



PLANO DE TRABALHO ACOLHIMENTO EMERGENCIAL PARA 30 PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA DURANTE O PERÍODO DIURNO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome da Organização: SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS
Data de Constituição: 28/11/1968
CNPJ: 71.864.805/0001-21 Data de inscrição no CNPJ: 20/09/1971
Endereço: Rua Francelino Romão, 100
Cidade/UF: Sorocaba-SP Bairro: Vila Rica CEP: 18052-370
Telefone: (15) 3229-0770 Fax: (15) 3229-0777
Site/E-mail: www.sossorocaba.org.br - sos@sossorocaba.org.br
Horário de Funcionamento: Serviço de acolhimento durante o dia
Dias da semana: todos os dias da semana.

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

Inscrição no CMAS	Nº 33
Registro no CMDCA	Nº 86
CEBAS – último registro e validade	Nº 235874.0026937/2020 – 01/01/2021 A 31/12/2023.
Utilidade Pública (X) Estadual (X) Municipal	Nº1551/1969 (MUNICIPAL) Nº 638/1975 (ESTADUAL)

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Representante legal da entidade: JOÃO ANTONIO GABRIEL			
Cargo: PRESIDENTE		Profissão: Aposentado	
CPF: 391.661.398-72 RG:8.394.571-4	Data de Nascimento: 23/06/1949	Órgão Expedidor: SSP-SP	
Vigência do Mandato da diretoria atual:	De: até: 01/01/2020 a 31/12/2021		



1.4) DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: MARIO LUIZ PICINI		
Cargo: VICE-PRESIDENTE		Profissão: APOSENTADO
CPF: 169.601.738-68	RG: 6.635.075-X	Órgão Expedidor: SSP-SP
Nome do Diretor: JOSÉ ANTONIO MATIELLO		
Cargo: 1º SECRETÁRIO		Profissão: Aposentado
CPF: 430.208.958-04	RG: 4.933.821-3	Órgão Expedidor: SSP-SP
Nome do Diretor: RUBENS CURY BASSO		
Cargo: 2º SECRETÁRIO		Profissão: ENGENHEIRO AGRÔNOMO
CPF: 074.305.348-64	RG: 11.503.599	Órgão Expedidor: SSP-SP
Nome do Diretor: ARCHIMEDES ALVARENGA DA SILVA		
Cargo: 1º TESOUREIRO		Profissão: APOSENTADO
CPF: 169.601.738-68	RG: 6.635.075	Órgão Expedidor: SSP-SP

2) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

Assistência Social

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO

Atendimento

3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

Especial de Alta Complexidade

4) VALOR DA PROPOSTA

R\$ 32.270,24 (trinta e dois mil, duzentos e setenta reais e vinte e quatro centavos) /mês

R\$ 96.810,72 (noventa e seis mil, oitocentos e dez reais e setenta e dois centavos) / três meses



5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Acolhimento Emergencial para Pessoas em Situação de Rua no Município de Sorocaba, visando oferecer acolhimento diurno para até 30 pessoas por um período de 03(três) meses.

5.1) PÚBLICO ALVO

População adulta e famílias em situação de rua.

5.2) DESCRIÇÃO DA REALIDADE

No município, há um elevado número de pessoas em situação de rua que é abordada diariamente pela equipe especializada do serviço Abordagem Social e que, comprovadamente, necessitam de um acolhimento emergencial para poder enfrentar a pandemia do coronavírus.

Por esse motivo, a prefeitura de Sorocaba em parceria com o Serviço de Obras Sociais ampliou a rede de acolhimento para pessoas em situação de rua, com a implementação de serviços emergenciais.

Nesse sentido, a Sede do SOS teve seu espaço adaptado para atender pessoas em situação de rua que necessitam de um acolhimento também durante o período diurno. Com esse atendimento diurno essas pessoas poderão sair das ruas, pois terão um espaço para fazer a sua higiene pessoal, se alimentar e dormir.

5.3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

Acolhimento de pessoas em situação de rua que possuem como principal impedimento para a saída das ruas a falta de recursos para moradia, ausência de qualificação profissional, emprego e renda, mas que possuem capacidade de autogestão aderindo aos encaminhamentos propostos, realizam de maneira autônoma tratamento adequado às suas demandas, fazem uso adequado de medicações e possuem um projeto de vida.

Dessa forma, o espaço vai acolher pessoas em situação de rua garantindo condições para repouso, alimentação e higiene pessoal.



5.4) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO

CARGO	Escolaridade	Carga horária /Semanal	Regime de Contratação	Carga horária Mensal
Equipe Técnica				
Cuidador(a) Social (02)	Ensino Médio	12 X 36hs	CLT	180hs
Psicólogo(a) (02)	Superior Completo	20hs	CLT	100hs
Auxiliar de Limpeza (02)	Ensino Médio	12X36hs	CLT	180hs

5.5) ATIVIDADE DESENVOLVIDA

Nome da Atividade: Acolhimento diurno todos os dias da semana

Meta: 30 vagas

Forma de conduzir a atividade:

- Ofertar a acolhida e garantia de proteção integral, desenvolvendo condições para a independência e autocuidado;
- Cadastramento e atendimento, de todos os usuários;
- Oferta de espaço para acolhimento provisório que garanta condições de repouso, espaço de estar em convívio, guarda de pertences, alimentação, lavagem e secagem de roupas, banho e higiene pessoal;
- Fornecimento de alimentação;
- Fornecimento de produtos para higiene pessoal e banho;
- Fornecimento de roupas de uso pessoal, roupa de cama para a pernoite;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Realização de assembleia com os usuários do acolhimento;
- Funcionamento: todos os dias no período diurno



Profissionais envolvidos:

- 02 Cuidador(a) Sociais;
- 02 Psicólogo(a);
- 02 Auxiliar(es) de Limpeza.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos:

- Melhoria na qualidade de vida de pessoas em situação de rua;
- Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;
- Diminuição dos riscos relacionados a vulnerabilidade que pessoas em situação de rua estão expostas;
- Pessoas atendidas, acolhidas, alimentadas e em condições de higiene permitindo manter as suas relações sociais, laborais e longe dos riscos de passar o dia nas ruas;
- Melhoria na qualidade de vida dos usuários;

Quantitativos:

- 30 usuários atendidos;

5.6) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES

Atividade	Dias da Semana	Horário	Meses												
			1	2	3										
Acolhimento para Adultos e Famílias	Todos os dias	Das 08 as 17 horas	X	X	X										

5.7) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Atividades	Resultados Esperados	Indicadores	Meios de
------------	----------------------	-------------	----------

			Verificação
Acolhimento diurno para Adultos e Famílias	<p>Qualitativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diminuição dos riscos relacionados a vulnerabilidade que pessoas em situação de rua estão expostas; • Pessoas atendidas acolhidas, alimentadas e com condições de higiene que as permite manter as suas relações sociais, laborais e longe dos riscos de passar a noite na rua; • Pessoas ouvidas com relação a suas dúvidas e angústias e orientadas quanto a questões de seu interesse imediato. <p>Quantitativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 usuários atendidos; 	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de pessoas atendidas diariamente; • Gênero; • Faixa Etária; • Estado Civil; • Origem; • Nº e tipo de intervenções realizadas; • Nº de encaminhamentos realizados para cada serviço; 	<ul style="list-style-type: none"> • Relatório diário e mensal das pessoas atendidas; • Relatório diário e mensal dos encaminhamentos realizados;

5.8) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização Social possui neste momento espaço físico/núcleo(s) de atendimento para a execução do Serviço?

(X) Sim

Acolhimento:

(x) Espaço próprio.

Rua Francelino Romão, nº 100 – Sorocaba/SP – CEP 18052-370

Descrição	quantificação e dos ambientes disponíveis	Equipamento/ móveis disponíveis Para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo Disponíveis Para o desenvolvimento do serviço
Dormitório	04	40 beliches com colchões	Material de higiene pessoal, material de limpeza, lençóis e roupas de cama, pijamas.
Refeitório	01	Mesas e cadeiras para refeição, talheres e copos	Materiais de limpeza, higiene e descartáveis, guardanapos, copos, etc.

Cozinha	02	Microondas, fogão, geladeira, freezer, louça, utensílios de cozinha.	Materiais descartáveis e alimentos.
Sala de TV	01	Televisão e cadeiras	Material informativo
Sala de Coordenação	02	Computador, impressora, mesa e cadeiras, armários.	Material de escritório e informativo
Banheiros	17	Chuveiros.	Material de higiene e limpeza.
Recepção	01	Computador, impressora, mesa e cadeiras, armários.	Material de escritório e informativo,
Sala de Doação	01	Armários, estantes	Roupas para doação e outros itens.

6) IDENTIFICAÇÃO DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Nome completo: Vanderlei da Silva
 Formação: Superior Completo - Doutorado
 Telefone para contato: (15) 3229-0770
 E-mail Coordenador: sos@sossorcaba.org.br

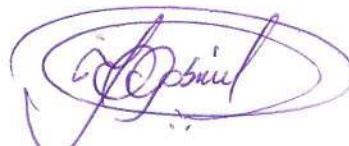
7 – IDENTIFICAÇÃO DA COORDENADORA TÉCNICA:

Nome completo: Valcilene Carvalho Gargaro Correa
 Formação: Serviço Social
 Nº do Registro Profissional: CRESS: 26.901
 Telefone para contato: (15) 3229-0777 – 3229-0770
 E-mail do Coordenadora: sos@sossorocaba.org.br – servicosocial@sossorocaba.org.br

8 – CUSTO DO PROJETO:

Anexo Planilha Financeira com todas as despesas previstas.

Sorocaba, 18 de agosto de 2021.



João Antônio Gabriel
Diretor Presidente



PLANILHA ORÇAMENTARIA - 2021

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EMERGENCIAL PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA - SOS

NATUREZA DO MOVIMENTO / DESPESAS	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03
RECURSOS HUMANOS			
PSICOLOGO(a) - 02	3.248,96	3.248,96	3.248,96
CUIDADOR(a) SOCIAL - 02	4.545,68	4.545,68	4.545,68
AUXILIAR DE LIMPEZA - 02	2.108,30	2.108,30	2.108,30
SUB TOTAL SALARIOS	9.902,94	9.902,94	9.902,94
ENCARGOS TRABALHISTAS e PROVISÃO - (VALE ALIMENTACAO, VALE REFEICAO, INSS, IRRF, FGTS, SINDICATO, ASO, CESTA BASICA, PCMSO/PPRA, PLANO SAUDE, FÉRIAS + 1/3, H.EXTRA, AD.NOTURNO, 13º SALÁRIOS, DISSIDIO, PREMIO/BONIF, BE ESTAR SOCIAL, RESCISAO CONTRATUAL, GRRF/FGTS,	5.873,38	5.873,38	5.873,38
subtotal - RH	15.776,32	15.776,32	15.776,32
ALIMENTAÇÃO	12.193,92	12.193,92	12.193,92
MATERIAL HIGIENE/LIMPEZA	3.500,00	3.500,00	3.500,00
MEDICAMENTOS	800,00	800,00	800,00
SUB TOTAL - DESPESAS	16.493,92	16.493,92	16.493,92

TOTAIS = R\$ 96.810,72

32.270,24

32.270,24

32.270,24

Sorocaba, 18 de agosto de 2021

JOAO ANTONIO GABRIEL
DIRETOR PRESIDENTE



MEMORIA DE CALCULO - ACOLHIMENTO EMERGENCIAL PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA NO MUNICIPIO DE SOROCABA CONSIDERANDO O ESTADO DECRETADO DE CALAMIDADE PUBLICA DECORRENTE DA PANDEMIA COVID-19 QUE ATINGE O MUNICIPIO DE SOROCABA - PA 2982/2020

		02 - PSICOLOGO(a) - CLT	02 - CUIDADOR SOCIAL - CLT	02 - AUXILIAR DE LIMPEZA - CLT
PISO SALARIAL INDIVIDUAL		R\$ 1.767,01	R\$ 2.157,88	R\$ 1.321,59
AD TEMPO SERVICO		R\$ -	R\$ -	R\$ -
H.EXTRAS		R\$ -	R\$ 348,00	R\$ -
DISSIDIO COLETIVO / PROVISAO		-	R\$ -	R\$ -
SUBTOTAL-1 - SALARIOS BRUTO		1.767,01	R\$ 2.505,88	R\$ 1.321,59
IMPOSTOS/BENEFICIOS/HOLERITE				
GPS-INSS		142,53	R\$ 218,34	R\$ 102,44
CONTRIBUICAO SINDICATO		-	R\$ -	R\$ -
IR-FOLHA		-	R\$ 14,70	R\$ -
VALE TRANSPORTE (6%)		-	R\$ -	R\$ 165,00
PLANO SAUDE		-	R\$ -	R\$ -
SUBTOTAL-2		142,53	R\$ 233,04	R\$ 267,44
ENCARGOS e PROVISAO MENSAL				
FGTS MENSAL	8,00%	R\$ 141,36	R\$ 200,47	R\$ 105,73
13º SALÁRIO - 1/12	8,33%	R\$ 147,25	R\$ 208,82	R\$ 110,13
FGTS S/ 13º SALARIOS	0,67%	R\$ 11,78	R\$ 16,70	R\$ 8,81
FÉRIAS - 1/12	8,33%	R\$ 147,19	R\$ 208,74	R\$ 110,09
ADICIONAL DE 1/3 S/ FÉRIAS	2,78%	R\$ 49,12	R\$ 69,66	R\$ 36,74
FGTS S/ FÉRIAS	0,89%	R\$ 15,71	R\$ 22,27	R\$ 11,75
VALE ALIMENTACAO / CESTA BASICA		R\$ 136,65	R\$ 136,65	R\$ 136,65
BEM ESTAR SOCIAL		R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 15,00
AUX.CRECHE - ASO (1/12)		R\$ 5,00	R\$ 5,00	R\$ 5,00
PLANO SAUDE DIF EMPRESA		R\$ -	R\$ -	R\$ -
GRRF / RESCISAO		R\$ 63,61	R\$ 90,21	R\$ 47,58
SUBTOTAL-3		732,67	R\$ 973,53	R\$ 587,47
TOTAL DE PROFISSIONAIS		2	2	2
TOTAL SALARIOS LIQUIDO		3.248,96	4.545,68	2.108,30
TOTAL IMPOSTOS/ENCARGOS/PROVISAO		1.750,40	2.413,15	1.709,82

RESUMO DAS DESPESAS PREVISTAS NO PROJETO

ALIMENTACAO/REFEICAO	7.335,00
CAFÉ C/ LEITE + PAO C/ MARGARINA	4.858,92
MATERIAL DESCARTAVEL/LIMPEZA	3.500,00
MEDICAMENTOS	800,00
RECURSOS HUMANOS	9.902,94
RH (ENCARGOS e PROVISAO)	5.873,38
TOTAL	32.270,24