MODELO II - PLANO DE TRABALHO

"Resgatando o Equilíbrio: Práticas de Justiça Restaurativa"

1. DADOS CADASTRAIS:

Órgão/Entidade Proponente: Serviço de Obras Sociais			**C.N.P.J.:** 71.864.805/0001-21
Endereço: Rua Francelino Romão, nº 100			**Sede:** (x) Própria
Cidade: Sorocaba	**U.F.:** SP		**Site:** http://www.sossorocaba.org.br/br/hom
C.E.P: 18.052-370	**DDD/Tel.:** (15) 3229-0777		**E-mail:** sos@sossorocaba.org.br
Conta Corrente 73.896-4	**Banco** Brasil	**Agência** 0191-0	**Praça de Pagamento** Sorocaba
Horários e Dias de Funcionamento: segunda a sexta-feira, das 08:00 as 17:00 horas			
Área de Atividade: (x) Assistência Social			
Natureza da Organização: (x) Atendimento			
Nome do Responsável: Rubens Cury Basso			**C.P.F.** [redacted]
RG./Órgão Expedidor [redacted]SSP/SP	**Data de Nas.** 13/12/1965	**Cargo** Presidente	**Profissão** Engenheiro Agrônomo
Endereço: Rua Nicolau Pereira de Campos Vergueiro, 153 - Centro - Sorocaba/SP			**C.E.P:** 18035-300
Período de mandato: 01/01/2024 a 31/12/2025			

Assinado por 4 pessoas: SERVICO DE OBRAS SOCIAIS, RUBENS CURY BASSO, JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR e mais 1
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://aracoiabadaserra.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CF53CF60C64F49E98205455 9D14DC188

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO:

Título do Projeto:	Período de Execução	
"Resgatando o Equilíbrio: Práticas de Justiça Restaurativa"	Início 01/06/2025	Término 31/12/2025

Identificação do Objeto:
No projeto "Resgatando o Equilíbrio: Práticas de Justiça Restaurativa", a entidade propõe oferece um conjunto de serviços voltados exclusivamente para a promoção da prevenção e resolução d conflitos no ambiente escolar e comunitário, utilizando práticas de Justiça Restaurativa com ferramenta principal.

Esses serviços incluem:

- **Prevenção de Conflitos nas Escolas:** Realização de oficinas de Comunicação Não Violenta (CNV) e círculos restaurativos conduzidos por duas orientadoras, voltados para estudantes, professores e funcionários, com o objetivo de promover a empatia, o diálogo e a resolução pacífica de conflitos.
- **Resolução de Conflitos na Comunidade**: Atuação de uma orientadora e uma psicóloga na Secretaria de Desenvolvimento Social, facilitando círculos restaurativos em casos de conflitos já instalados e promovendo a restauração de relações entre os envolvidos.
- **Representação Institucional:** Participação nas reuniões do CMDCA para articular e fortalecer parcerias intersetoriais, visando garantir o alinhamento das práticas restaurativas com as políticas públicas locais.

O serviço proposto busca criar um ambiente escolar e comunitário mais harmonioso, onde a empatia e o diálogo são priorizados, contribuindo para a construção de relações interpessoais saudáveis e resilientes.

Justificativa da Proposição:
Os motivos que levaram a entidade a propor o serviço "Resgatando o Equilíbrio: Práticas de Justiça Restaurativa" estão enraizados em sua experiência consolidada na promoção, proteção e defesa dos direitos de crianças, adolescentes e comunidades vulneráveis. Desde 2007, a entidade tem desenvolvido projetos que abordam de forma efetiva as demandas sociais relacionadas à convivência e resolução de conflitos. Essa trajetória destaca o impacto positivo da Justiça Restaurativa como uma abordagem transformadora para a construção de ambientes mais harmoniosos e resilientes.

Aqui estão os principais motivos para a criação deste serviço:

a) **Visão Restaurativa da Justiça:**
A entidade compreende que a Justiça Restaurativa vai além da resolução de conflitos pontuais. Trata-se de uma metodologia que promove o diálogo, restaura relações e fortalece o tecido social. Por meio dessa visão, o projeto visa contribuir para o bem-estar coletivo e a construção de uma cultura de paz.

b) **Impacto nas Crianças e Adolescentes:**
Com um histórico robusto de atuação junto a essa população, a entidade percebe a importância de práticas restaurativas para capacitar jovens a lidar com conflitos de maneira construtiva, promovendo empatia, respeito mútuo e responsabilidade.

Assinado por 4 pessoas: SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS, RUBENS CURY BASSO, JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR e mais 1
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://aracoiabadaserra.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CF53CF60C64F49E98205455 9D14DC188

c) **Experiência com Justiça Restaurativa:**
A entidade já utilizou a Justiça Restaurativa com sucesso em projetos anteriores, comprovando sua eficácia na transformação de relações interpessoais e na construção de comunidades mais coesas. Esse conhecimento técnico é um pilar para a implementação do serviço proposto.

d) **Fortalecimento de Redes Institucionais:**
A participação ativa nas reuniões do CMDCA é uma estratégia para alinhar as práticas restaurativas às políticas públicas locais, ampliando o alcance do projeto e consolidando parcerias estratégicas.

Em resumo, a proposta está fundamentada no compromisso da entidade em transformar realidades sociais por meio de metodologias inovadoras e efetivas. A Justiça Restaurativa é uma ferramenta poderosa para promover o diálogo, restaurar relações e fortalecer a comunidade como um todo.

Metodologia de Execução:
A metodologia de execução do projeto "Resgatando o Equilíbrio: Práticas de Justiça Restaurativa" será dividida em etapas interligadas, visando a prevenção e resolução de conflitos no ambiente escolar e comunitário. A seguir, uma descrição geral das etapas que serão adotadas:

a) **Planejamento Inicial:**
- Identificação das escolas e parceiros envolvidos.
- Definição clara dos objetivos do projeto, metas e indicadores de sucesso.
- Elaboração de um cronograma detalhado para todas as atividades.

b) **Sensibilização e Orientação:**
- Capacitação da equipe do projeto em práticas de Justiça Restaurativa.
- Sensibilização de educadores e funcionários escolares sobre o uso de círculos restaurativos e Comunicação Não Violenta (CNV).

c) **Engajamento da Comunidade Escolar:**
- Apresentação do projeto às escolas participantes.
- Identificação de líderes escolares para facilitar a implementação das práticas restaurativas.
- Mobilização de professores, alunos e funcionários para integração ao projeto.

d) **Implementação nas Escolas:**
- Realização de oficinas mensais de CNV com estudantes e educadores.
- Condução de círculos restaurativos preventivos, focados no fortalecimento do diálogo e da empatia.

e) **Resolução de Conflitos na Comunidade:**
- Facilitação de círculos restaurativos na Secretaria de Desenvolvimento Social para resolução de conflitos existentes.
- Atendimento de situações encaminhadas por instituições parceiras.

f) **Monitoramento e Avaliação:**
- Coleta de dados regulares sobre a eficácia das atividades realizadas.
- Avaliação contínua do impacto das oficinas e círculos restaurativos no ambiente escolar e comunitário.
- Realização de ajustes na metodologia com base no feedback obtido.

g) **Compartilhamento de Experiências:**
- Organização de encontros para troca de experiências entre os participantes do projeto

Assinado por 4 pessoas: SERVICO DE OBRAS SOCIAIS, RUBENS CURY BASSO, JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR e mais 1
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://araroiabadaserra.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CF53CF60C64F49E98205455 9D14DC188

- Documentação e disseminação de boas práticas em Justiça Restaurativa.

h) **Ações de Sustentabilidade:**
   - Desenvolvimento de estratégias para garantir a continuidade das práticas restaurativas após o término do projeto.
   - Estabelecimento de parcerias de longo prazo com escolas e outras instituições.

i) **Avaliação Final e Relatórios:**
   - Realização de uma avaliação abrangente ao final do projeto, com base nos indicadores definidos.
   - Elaboração de relatórios que consolidem os resultados alcançados e as lições aprendidas.

Metodologia de Monitoramento e Avaliação de Resultados:

a) Estabelecimento de Indicadores de Desempenho:
   - Identificar indicadores qualitativos e quantitativos alinhados aos objetivos do projeto como a redução de conflitos escolares, o fortalecimento das relações interpessoais e a melhoria do ambiente escolar e comunitário.

b) Coleta de Dados Preliminares:
   - Antes do início do projeto, realizar uma coleta de dados para estabelecer a linha de base dos indicadores definidos.
   - Identificar a situação inicial em termos de conflitos, percepção de empatia e qualidade das relações nas escolas e na comunidade.

c) Monitoramento Contínuo:
   - Designar uma equipe de monitoramento para acompanhar a implementação do projeto em escolas e na Secretaria de Desenvolvimento Social.
   - Coletar dados mensais sobre a frequência e os resultados das oficinas e círculos restaurativos.

d) Ferramentas de Monitoramento:
   - Aplicar questionários, realizar entrevistas e coletar feedback qualitativo e quantitativo dos participantes.
   - Manter registros detalhados das atividades, incluindo datas, locais e participantes dos círculos restaurativos e oficinas.

e) Avaliação de Impacto Intermediária:
   - Realizar uma avaliação intermediária para medir os resultados alcançados até a metade do projeto.
   - Comparar os dados intermediários com a linha de base para identificar melhorias ou ajustes necessários.

f) Avaliação Final:
   - Conduzir uma avaliação abrangente ao término do projeto para medir o alcance dos objetivos e metas.
   - Comparar os resultados com os indicadores de desempenho estabelecidos no início.

g) Avaliação Qualitativa:
   - Realizar entrevistas em profundidade com participantes-chave, como alunos, professores, facilitadores e familiares.
   - Identificar percepções sobre mudanças no ambiente escolar e comunitário, além da eficácia das práticas restaurativas.

h) Avaliação de Sustentabilidade:
   - Analisar a capacidade das escolas e comunidades de continuar aplicando as práticas restaurativas após o término do projeto.

Assinado por 4 pessoas: SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS, RUBENS CURY BASSO, JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR e mais 1
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://aracoiabadaserra.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CF53CF60C64F49E98205455 9D14DC188

- Identificar parceiros locais que possam apoiar a continuidade das atividades.

i) Feedback e Aprendizado:
- Incorporar feedback contínuo da equipe do projeto, dos participantes e de parceiros estratégicos.
- Ajustar as estratégias e atividades para garantir a eficácia durante a execução.

j) Comunicação de Resultados:
- Preparar relatórios claros e objetivos que destaquem os principais resultados alcançados e as lições aprendidas.
- Compartilhar os relatórios com financiadores, escolas parceiras, CMDCA e a comunidade.

k) Uso de Tecnologia:
- Utilizar ferramentas digitais para coleta e análise de dados, facilitando a criação de relatórios e o acompanhamento do progresso.

Tipificação do Serviço: Assistência Social - (x) Proteção Social Básica

Objetivos:

Geral:
Promover um ambiente escolar e comunitário harmonioso e colaborativo, onde a Justiça Restaurativa seja utilizada como ferramenta principal para prevenir e resolver conflitos, sensibilizando os participantes a construírem relações baseadas na empatia, no diálogo e no respeito mútuo, contribuindo para o desenvolvimento de cidadãos responsáveis e resilientes.

Específicos:

a) Integrar a Justiça Restaurativa nas Escolas:
- Implementar práticas de Justiça Restaurativa como abordagem eficaz para prevenir e resolver conflitos no ambiente escolar, promovendo relacionamentos saudáveis e colaborativos.

b) Capacitar Educadores e Facilitadores:
- Oferecer orientação em Comunicação Não Violenta (CNV) e práticas restaurativas para professores, funcionários e facilitadores do projeto, fortalecendo a cultura do diálogo e da empatia.

c) Promover a Mediação e Resolução Construtiva de Conflitos:
- Sensibilizar estudantes e membros da comunidade escolar para desenvolver habilidades de mediação e resolução de conflitos de maneira construtiva.

d) Criar e Facilitar Círculos Restaurativos:
- Organizar círculos restaurativos para mediar conflitos existentes, promover o diálogo e fortalecer as relações interpessoais no ambiente escolar e comunitário.

Assinado por 4 pessoas: SERVICO DE OBRAS SOCIAIS, RUBENS CURY BASSO, JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR e mais 1
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://aracoiabadaserra.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CF53CF60C64F49E98205455 9D14DC188

	e) **Fortalecer o Envolvimento da Comunidade Escolar:** ○ Estabelecer parcerias entre escolas, famílias e a Secretaria de Desenvolvimento Social para integrar práticas restaurativas no cotidiano escolar e comunitário. f) **Representar o Projeto em Fóruns Institucionais:** ○ Participar das reuniões do CMDCA para alinhar as ações do projeto às políticas públicas e articular colaborações intersetoriais. g) **Monitorar e Avaliar o Impacto:** ○ Acompanhar regularmente os resultados do projeto por meio de indicadores qualitativos e quantitativos, avaliando a eficácia das práticas restaurativas na prevenção e resolução de conflitos. h) **Documentar e Compartilhar Boas Práticas:** ○ Coletar e divulgar as experiências e aprendizados do projeto, compartilhando-os com outras escolas e instituições interessadas em adotar práticas restaurativas. i) **Promover a Sustentabilidade das Iniciativas:** ○ Desenvolver estratégias que assegurem a continuidade e expansão das práticas de Justiça Restaurativa após o término do projeto. j) **Fomentar a Responsabilidade Individual e Coletiva:** • Sensibilizar os participantes a reconhecerem a importância do respeito mútuo e da corresponsabilidade na construção de um ambiente mais harmonioso e resiliente.
Público-alvo: • Crianças e adolescentes matriculados em 05 escolas do Município de Araçoiaba da Serra, que participarão das oficinas de Comunicação Não Violenta (CNV) e	**Capacidade Total de Atendimento:** 500 participantes no ano 05 escolas atendidas **Vagas ofertadas:** 500

Assinado por 4 pessoas: SERVICO DE OBRAS SOCIAIS, RUBENS CURY BASSO, JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR e mais 1
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://aracoiabadaserra.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CF53CF60C64F49E98205455 9D14DC188

círculos restaurativos no ambiente escolar. • Jovens, adultos e famílias atendidos pela Secretaria de Desenvolvimento Social, com foco na mediação de conflitos comunitários por meio de círculos restaurativos. • Educadores, funcionários escolares e profissionais da Secretaria, que receberão orientação e suporte para implementar práticas restaurativas no seu cotidiano.	

Resultados Esperados:

Os resultados esperados para o projeto "Resgatando o Equilíbrio: Práticas de Justiça Restaurativa são as mudanças ou realizações específicas relacionadas aos objetivos gerais e específicos. Eles incluem:

Objetivo 1: Integrar a Justiça Restaurativa nas Escolas

1.1. Resultados Esperados:

- Realização bem-sucedida de sessões regulares de círculos restaurativos nas escolas parceiras.
- Redução significativa dos incidentes de conflito não resolvido entre estudantes e professores.
- Melhoria da comunicação e fortalecimento das relações interpessoais no ambiente escolar.

Objetivo 2: Promover a Mediação e Resolução Construtiva de Conflitos:

2.1. Resultados Esperados:

- Sensibilização de estudantes e educadores sobre habilidades de mediação e resolução de conflitos.
- Redução expressiva de conflitos interpessoais não resolvidos, tanto no ambiente escolar quanto na comunidade.
- Uso consistente e eficaz de círculos restaurativos para lidar com conflitos em diversos contextos.

Objetivo 3: Facilitar Círculos Restaurativos na Secretaria de Desenvolvimento Social:

3.1. Resultados Esperados:

- Resolução bem-sucedida de conflitos comunitários envolvendo jovens, adultos e famílias atendidos pela Secretaria.
- Fortalecimento das relações interpessoais e comunitárias por meio da mediação restaurativa.
- Estabelecimento de práticas restaurativas como ferramenta padrão para lidar com conflitos na Secretaria.

Objetivo 4: Fortalecer a Cultura de Justiça Restaurativa na Comunidade:

4.1. Resultados Esperados:

- Integração das práticas restaurativas como parte do cotidiano das escolas e da Secretaria.
- Consolidação de parcerias entre as instituições participantes, fortalecendo o envolvimento da comunidade.
- Disseminação de boas práticas por meio de relatos de impacto e aprendizados documentados

Assinado por 4 pessoas: SERVICO DE OBRAS SOCIAIS, RUBENS CURY BASSO, JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR e mais 1
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://aracoiabadaserra.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CF53CF60C64F49E98205455 9D14DC188

Estes resultados serão acompanhados por indicadores qualitativos e quantitativos para garantir que os objetivos do projeto sejam alcançados, promovendo um ambiente escolar e comunitário mais harmonioso e colaborativo.

Técnico Responsável/Nº Registro:
Vanderlei da Silva – OAB/SP nº 232.935

PESSOAL ENVOLVIDO NA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO				
Quantidade	**Cargo**	**Escolaridade**	**Tipo Vínculo**	**Será pago nesta parceria: Sim**
03	Orientador Socioeducativo (40 horas semanais)	Superior Completo	CLT	Sim
01	Psicólogo (30 horas semanais)	Superior Completo	CLT	Sim

PESSOAL PAGO COM RECURSOS DA PARCERIA – REMUNERAÇÃO VALOR MENSAL					
Quantidade	**Cargo**	**Salário Base**	**Benefícios Convenção Coletiva**	**Provisões Mensais**	**Despesas com locomoção de Sorocaba para Araçoiaba da Serra**
01	Orientador Socioeducativo (40 horas semanais)	2.940,00	1.077,95	1.461,33	926,20
01	Orientador Socioeducativo (40 horas semanais)	2.940,00	1.077,95	1.461,33	926,20
01	Orientador Socioeducativo (40 horas semanais)	2.940,00	1.077,95	1.461,33	926,20
01	Psicólogo (30 horas semanais)	3.300,93	1.077,95	1.633,48	926,20
	Total	**12.120,93**	**4.311,80**	**6.017,47**	**3704,80**

Assinado por 4 pessoas: SERVICO DE OBRAS SOCIAIS, RUBENS CURY BASSO, JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR e mais 1
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://aracoiabadaserra.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CF53CF60C64F49E98205455 9D14DC188

Despesas com locomoção de Sorocaba para Araçoiaba da Serra

🚗 **Parâmetros:**

- Distância diária (ida + volta): 50 km
- Consumo médio: 10 km/l
- Preço do combustível: R$ 6,30/l
- Pedágio por dia (ida + volta): R$ 10,60
- Número de dias úteis por mês: 22 dias (média mensal)

✅ **Total mensal (1 veículo):**

- R$693,00 (combustível) + R$233,20 (pedágio) = R$926,20

- **Combustível mensal:**
- R$31,50 × 22 dias = R$693,00

- **Pedágio mensal:**
- R$10,60 × 22 dias = R$233,20

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

3.1 Metas por Objetivo - Projeto Justiça Restaurativa 2025

Assinado por 4 pessoas: SERVICO DE OBRAS SOCIAIS, RUBENS CURY BASSO, JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR e mais 1
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://aracoiabadaserra.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CF53CF60C64F49E98205455 9D14DC188

Código da Meta	Meta	Descrição da Meta	Indicador Físico	Unidade de Medida	Quantidade	Início	Término
1.1	Realizar círculos restaurativos nas escolas	Promover círculos temáticos semanais nas 5 escolas parceiras para prevenção de conflitos	Número de círculos realizados	Círculos	200	01/06/2025	30/11/2025
1.2	Fortalecer relações interpessoais nas escolas	Avaliar as melhorias na convivência escolar por meio de questionários com estudantes e coordenadores	Questionários aplicados por bimestre	Questionários	50 aplicados	01/06/2025	30/11/2025
1.3	Promover oficinas de CNV	Conduzir oficinas com estudantes e educadores para desenvolver práticas restaurativas	Número de oficinas realizadas	Oficinas	5	01/06/2025	30/11/2025
2.1	Atender casos de adolescentes em atos infracionais	Registrar casos em que os círculos foram utilizados como alternativa à judicialização	Casos mediados com práticas restaurativas	Aplicações	20	01/06/2025	31/12/2025
2.2	Reduzir conflitos interpessoais na comunidade	Monitorar a redução de conflitos após aplicação das práticas restaurativas	Conflitos comunitários registrados	Ocorrências	Redução de 20% em relação ao ano anterior	01/06/2025	31/12/2025
2.3	Fortalecer vínculos comunitários	Aplicar questionários de avaliação para o público atendido visando a participação da comunidade nas decisões de melhoria das ações a serem realizadas	Questionários aplicados	Questionários	20 aplicados	01/06/2025	31/12/2025
3.1	Facilitar círculos na Secretaria de Desenvolvimento Social	Mediar conflitos comunitários com adultos, jovens e famílias em situação de vulnerabilidade (atendidos pelos equipamentos CRAS e CREAS)	Círculos restaurativos realizados na Secretaria	Sessões	10	01/06/2025	31/12/2025

Assinado por 4 pessoas: SERVICO DE OBRAS SOCIAIS, RUBENS CURY BASSO, JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR e mais 1
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://aracoiabadaserra.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CF53CF60C64F49E98205455 9D14DC188

3.2	Consolidar parcerias intersetoriais	Participar de reuniões do CMDCA e articulações com instituições diversas	Participações registradas em reuniões e fóruns	Atas / Registros	8	01/06/2025	31/12/2025
3.3	Disseminar boas práticas	Realizar eventos abertos à comunidade com relatos de impacto e aprendizados	Público atingido	Número de participantes	80	01/06/2025	31/12/2025

4. MATRIZ DE ATIVIDADES:

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
08:00 as 17:00	X	X	X	X	X	

4.1 MATRIZ DE ATIVIDADES DETALHADA:

Dia da Semana	Horário	Atividades	Local
Segunda	08h às 12h	• Círculos temáticos e Oficinas de CNV com alunos do ensino fundamental II; • Pré-Círculos, Círculos e Pós-Círculos com a comunidade.	Escola Municipal "Profª Áurea Duarte Rocha" Secretaria de Desenvolvimento Social
Segunda	13h às 17h	• Planejamento de atividades e roteiros dos círculos temáticos. • Pré-Círculos, Círculos e Pós-Círculos com a comunidade. • Elaboração de relatórios descritivos.	Secretaria de Desenvolvimento Social
Terça	08h às 12h	• Círculos temáticos e Oficinas de CNV com alunos do ensino fundamental II;	Escola Municipal "Dr. Celso Charuri"

Assinado por 4 pessoas: SERVICO DE OBRAS SOCIAIS, RUBENS CURY BASSO, JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR e mais 1
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://aracoiabadaserra.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CF53CF60C64F49E98205455 9D14DC188

		• Pré-Círculos, Círculos e Pós-Círculos com a comunidade.	Secretaria de Desenvolvimento Social
Terça	13h às 17h	• Planejamento de atividades e roteiros dos círculos temáticos. • Pré-Círculos, Círculos e Pós-Círculos com a comunidade. • Elaboração de relatórios descritivos.	Secretaria de Desenvolvimento Social
Quarta	08h às 12h	• Círculos temáticos e Oficinas de CNV com alunos do ensino fundamental II; • Pré-Círculos, Círculos e Pós-Círculos com a comunidade.	Cie Prof º Osmar Giacomelli Secretaria de Desenvolvimento Social
Quarta	13h às 17h	• Planejamento de atividades e roteiros dos círculos temáticos. • Pré-Círculos, Círculos e Pós-Círculos com a comunidade. • Elaboração de relatórios descritivos.	Secretaria de Desenvolvimento Social
Quinta	08h às 12h	• Círculos temáticos e Oficinas de CNV com alunos do ensino fundamental II; • Pré-Círculos, Círculos e Pós-Círculos com a comunidade.	Escola Municipal “Pedro Ferreira”Duarte Neto Secretaria de Desenvolvimento
Quinta	13h às 17h	• Planejamento de atividades e roteiros dos círculos temáticos. • Pré-Círculos, Círculos e Pós-Círculos com a comunidade.	Secretaria de Desenvolvimento Social

Assinado por 4 pessoas: SERVICO DE OBRAS SOCIAIS, RUBENS CURY BASSO, JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR e mais 1
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://aracoiabadaserra.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CF53CF60C64F49E98205455 9D14DC188

		• Elaboração de relatórios descritivos.	
Sexta	08h às 12h	• Círculos temáticos e Oficinas de CNV com alunos do ensino fundamental II; • Pré-Círculos, Círculos e Pós-Círculos com a comunidade.	Escola Municipal Alcebíades Leonel Machado Secretaria de Desenvolvimento Social
Sexta	13h às 17h	• Planejamento de atividades e roteiros dos círculos temáticos. • Pré-Círculos, Círculos e Pós-Círculos com a comunidade. • Elaboração de relatórios descritivos.	Secretaria de Desenvolvimento Social

5. PLANO DE APLICAÇÃO:

5.1 PLANILHA FINANCEIRA COMPLETA: VALORES MENSAIS:

	TECNICO ORIENTADOR(a)	PSICOLOGO(a)
SALARIOS BRUTO ATUAL (INDIVIDUAL)	**R$ 2.940,00**	**R$ 3.300,93**
SUBTOTAL-1 - SALARIOS BRUTO	**2.940,00**	**3.300,93**
ENCARGOS DESCONTO HOLERITE		
GPS-INSS	R$ 251,62	R$ 294,93
IRRF	R$ 32,19	R$ 69,46
SUBTOTAL-2	**283,81**	**364,39**
BENEFICIOS CONVENÇÃO COLETIVA		
VALE REFEICAO	R$ 770,00	R$ 770,00
CESTA BASICA	R$ 240,00	R$ 240,00
BEM ESTAR SOCIAL	R$ 24,95	R$ 24,95
PLANO SAUDE VIDAS REAIS	R$ 43,00	R$ 43,00
SUBTOTAL-3	**R$ 1.077,95**	**R$ 1.077,95**
PROVISAO MENSAL		
FGTS MENSAL	R$ 235,20	R$ 264,07
13º SALÁRIO - 1/12	R$ 245,00	R$ 275,08
FGTS S/ 13º SALARIOS	R$ 19,60	R$ 22,01

Assinado por 4 pessoas: SERVICO DE OBRAS SOCIAIS, RUBENS CURY BASSO, JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR e mais 1
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://aracoiabadaserra.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CF53CF60C64F49E98205455 9D14DC188

FÉRIAS - 1/12	R$ 245,00	R$ 275,08
ADICIONAL DE 1/3 S/ FÉRIAS - 1/12	R$ 81,67	R$ 91,69
FGTS S/ FÉRIAS - 1/12	R$ 251,53	R$ 282,42
ASO (1/12)	R$ 5,00	R$ 5,00
GRRF / RESCISAO - 1/12	R$ 94,08	R$ 105,63
DISSIDIO PREVISAO 2025 (SALARIOS)	R$ 147,00	R$ 165,05
DIF. DISSIDIO (ENCARGOS, PROVISAO, BENEFICIOS)	R$ 112,75	R$ 119,95
LEI 12506/2011	R$ 24,50	R$ 27,51
SUBTOTAL-4	**1.461,33**	**1.633,48**
TOTAL DE PROFISSIONAL POR CARGO	**3**	**1**
TOTAL SALARIOS LIQUIDO	R$ 7.968,57	R$ 2.936,54
TOTAL = IMPOSTOS, ENCARGOS, PROVISAO	R$ 8.469,27	R$ 3.075,82
TOTAL ITEM RECURSOS HUMANOS	R$ 16.437,84	R$ 6.012,36
OUTRAS DESPESAS		
PEDAGIOS	R$ 933,80	
COMBUSTIVEL	R$ 2.772,00	
TOTAL DAS DESPESAS NO MÊS		**R$ 26.156,00**
VALOR PROVISIONADO DAS DESPESAS POR 07 MESES		**R$ 183.092,00**

RESUMO DA PLANILHA FINANCEIRA:

DETALHAMENTO DA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	1º QUADRIMESTRE 2025				TOTAL DAS DESPESAS
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	
Salários Líquidos 03 Orientadores e 01 Psicólogo	Recurso Humanos					
Impostos, Encargos e Provisões	Recurso Humanos					
Pedágios	Recurso Humanos					
Combustíveis	Recurso Humanos					
Total mensal						
TOTAL GERAL QUADRIMESTRE						

Assinado por 4 pessoas: SERVICO DE OBRAS SOCIAIS, RUBENS CURY BASSO, JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR e mais 1
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://aracoiabadaserra.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CF53CF60C64F49E98205455 9D14DC188

DETALHAMENTO DA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	2º QUADRIMESTRE 2025				TOTAL DAS DESPESAS
		maio	junho	julho	agosto	
Salários Líquidos 03 Orientadores e 01 Psicólogo	Recurso Humanos		10.905,11	10.905,11	10.905,11	32.715,33
Impostos, Encargos e Provisões	Recurso Humanos		11.545,09	11.545,09	11.545,09	34.635,27
Pedágios	Recurso Humanos		933,80	933,80	933,80	2.801,40
Combustíveis	Recurso Humanos		2.772,00	2.772,00	2.772,00	8.316,00
TOTAL MENSAL:			**26.156,00**	**26.156,00**	**26.156,00**	**78.468,00**
					TOTAL GERAL QUADRIMESTRE	**78.468,00**

DETALHAMENTO DA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	3º QUADRIMESTRE 2025				TOTAL DAS DESPESAS
		setembro	outubro	novembro	dezembro	
Salários Líquidos 03 Orientadores e 01 Psicólogo	Recurso Humanos	10.905,11	10.905,11	10.905,11	10.905,11	43.620,44
Impostos, Encargos e Provisões	Recurso Humanos	11.545,09	11.545,09	11.545,09	11.545,09	46.180,36
Pedágios	Recurso Humanos	933,80	933,80	933,80	933,80	3.735,20
Combustíveis	Recurso Humanos	2.772,00	2.772,00	2.772,00	2.772,00	11.088,00
TOTAL MENSAL:		**26.156,00**	**26.156,00**	**26.156,00**	**26.156,00**	**104.624,00**
					TOTAL GERAL QUADRIMESTRE	**104.624,00**

6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO CONCEDENTE:

Assinado por 4 pessoas: SERVICO DE OBRAS SOCIAIS, RUBENS CURY BASSO, JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR e mais 1
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://aracoiabadaserra.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CF53CF60C64F49E98205455 9D14DC188

TOTAL 1º QUADRIMESTRE	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS
	0			
TOTAL 2º QUADRIMESTRE	**5º MÊS**	**6º MÊS**	**7º MÊS**	**8º MÊS**
104.624,00		26.156,00	26.156,00	26.156,00
TOTAL 2º QUADRIMESTRE	**9º MÊS**	**10º MÊS**	**11º MÊS**	**12º MÊS**
104.624,00	26.156,00	26.156,00	26.156,00	26.156,00

7. DECLARAÇÃO:

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (órgã público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora o situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações nos orçamentos deste Poder, na form deste pano de trabalho.

Pede deferimento.

Araçoiaba da Serra, 15 de maio de 2025.

Rubens Cury Basso – Presidente da Diretoria Executiva

Vanderlei da Silva - Responsável Técnico

Silvia Janaina Moral - Responsável Técnico Contábil/Financeiro

8. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado:

Araçoiaba da Serra, ... de .....de 2025

Luciane Fernandes Conegero
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

José Carlos de Quevedo Júnior
Prefeito Municipal

Assinado por 4 pessoas: SERVICO DE OBRAS SOCIAIS, RUBENS CURY BASSO, JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR e mais 1
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://aracoiabadaserra.flowdocs.com.br/public/assinaturas/CF53CF60C64F49E982054559D14DC188

MUNICÍPIO DE ARAÇOIABA DA SERRA
AVENIDA LUANE MILANDA OLIVEIRA, Nº 600 - JARDIM SALETE - CNPJ: 46.634.069/0001-78
ARACOIABA DA SERRA/SP - CEP 18.190-000
FONE: (15) 3281-7000

CÓDIGO DE ACESSO
CF53CF60C64F49E982054559D14DC188

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- Assinante: SERVICO DE OBRAS SOCIAIS em 15/05/2025 15:09:31
  CNPJ: 71.864.805/0001-21
  Certificadora: MUNICÍPIO DE ARAÇOIABA DA SERRA - ROOT
- Assinante: RUBENS CURY BASSO em 11/06/2025 16:30:45
  CPF:***.***-.348-64
  Certificadora: MUNICÍPIO DE ARAÇOIABA DA SERRA - ROOT
- Assinante: JOSE CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR em 12/06/2025 10:55:12
  CPF:***.***-.938-69
  Certificadora: MUNICÍPIO DE ARAÇOIABA DA SERRA - ROOT
- Assinante: LUCIANE FERNANDES CONEGERO em 12/06/2025 12:47:18
  CPF:***.***-.118-17
  Certificadora: MUNICÍPIO DE ARAÇOIABA DA SERRA - ROOT