SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS
CNPJ nº 71.864.805/0001-21

PLANO DE COMUNICAÇÃO – 2026

SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS – SOS
CNPJ nº 71.864.805/0001-21
Rua Francelino Romão, nº 100 – Sorocaba/SP – CEP 18052-370
Presidente da Diretoria Executiva
João Carlos Wey
Coordenação do Plano
Vanderlei da Silva – Gerente Administrativo e Financeiro
Sorocaba – 2026

1. CONTEXTUALIZAÇÃO:

O Serviço de Obras Sociais – SOS é uma organização da sociedade civil com mais de cinco décadas de atuação no município de Sorocaba, desenvolvendo serviços socioassistenciais voltados ao atendimento de pessoas em situação de vulnerabilidade.

A instituição atua na execução de serviços de acolhimento, abordagem social, programas socioeducativos e práticas restaurativas, contribuindo para o fortalecimento da rede de proteção social.

O Plano de Comunicação tem como finalidade organizar e fortalecer as estratégias de divulgação institucional, ampliar a visibilidade das ações do SOS e mobilizar a sociedade para apoiar suas iniciativas sociais.

2. OBJETIVOS DO PLANO DE COMUNICAÇÃO:

1. Fortalecer a imagem institucional do SOS perante a sociedade.
2. Divulgar os projetos sociais com foco em impacto e resultados.
3. Ampliar o engajamento da comunidade nas campanhas e eventos da instituição.
4. Atrair novos doadores, voluntários e parceiros institucionais.
5. Promover transparência e prestação de contas à sociedade.
6. Apoiar as estratégias de captação de recursos.
7. Consolidar canais de comunicação digitais e institucionais.

3. CAMPANHAS PRIORITÁRIAS – 2026:

26º Jantar Bacalhau Amigo

Campanha institucional envolvendo:

- lançamento do evento
- divulgação de patrocinadores
- cobertura do evento
- divulgação de resultados.

Objetivo: mobilização social e captação de recursos.

Campanha Nota Fiscal Paulista:

Ampliação da base de consumidores que destinam suas notas fiscais ao SOS.

Estratégias:

- vídeos explicativos
- posts educativos

- parcerias com comércios locais.

Objetivo: ampliar arrecadação sem custo ao doador.

Campanha "Doações que Transformam":
Campanha permanente para arrecadação de:

- alimentos
- roupas
- produtos de higiene
- colchões.

Série "Impacto Social SOS":
Publicações periódicas mostrando resultados institucionais, incluindo:

- acolhimento de pessoas em situação de rua
- programas socioeducativos
- justiça restaurativa
- formação profissional.

4. PÚBLICO-ALVO:

Público interno:

- colaboradores
- diretoria
- voluntários
- beneficiários.

Público externo:

- sociedade civil
- empresas e patrocinadores
- poder público
- imprensa
- universidades
- lideranças comunitárias.

5. MENSAGENS INSTITUCIONAIS:

Mensagens principais da comunicação:

- "Sua ajuda transforma vidas."
- "SOS: acolhimento, dignidade e oportunidade."
- "Juntos podemos transformar realidades."
- "Solidariedade que gera impacto social."

6. CANAIS DE COMUNICAÇÃO:

Os principais canais institucionais serão:

- redes sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube)
- site institucional
- WhatsApp institucional
- e-mail marketing
- mídia espontânea (TV, rádio e jornais)
- parcerias com universidades

- influenciadores e imprensa local.

7. PRODUÇÃO DE CONTEÚDO:
Serão produzidos regularmente:
- publicações semanais nas redes sociais
- relatos de impacto social
- vídeos institucionais
- releases para imprensa
- boletins institucionais trimestrais
- clipping mensal.

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:
Serão utilizados os seguintes indicadores:
- alcance e engajamento nas redes sociais
- número de voluntários mobilizados
- crescimento da base de doadores
- arrecadação em campanhas
- participação em eventos.

Avaliações:
- reuniões mensais de acompanhamento
- relatório semestral de resultados.

9. ORÇAMENTO DE COMUNICAÇÃO – 2026:

Ação	Valor Estimado
Agência de comunicação	R$ 60.000
Produção de materiais gráficos e digitais	R$ 18.000
Cobertura jornalística	R$ 5.000
Confecção de camisetas, banners e brindes	R$ 12.000
Clipping e manutenção de mailing	R$ 3.000
Parcerias com influenciadores	R$ 6.000

Total estimado
R$ 104.000

10. RESPONSÁVEIS:
Coordenação:
Gerência Administrativa e Financeira
Execução:
- setor administrativo
- agências de comunicação
- equipe de voluntários.

Apoio:
- Diretoria Executiva

- parceiros institucionais.

11. CRONOGRAMA DE AÇÕES:
A comunicação institucional será contínua ao longo do ano, com planejamento mensal e revisão trimestral.

Campanhas principais:

Ação	Período
Campanha Nota Fiscal Paulista	Todo o ano
Divulgação dos projetos sociais	Todo o ano
Clipping e relacionamento com imprensa	Todo o ano
26º Jantar Bacalhau Amigo	Março a Julho
Campanhas de doação	Todo o ano

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS:
O Plano de Comunicação 2026 busca fortalecer a presença institucional do Serviço de Obras Sociais, ampliar a mobilização social e contribuir para a sustentabilidade das ações desenvolvidas pela organização.
A comunicação estratégica permitirá ampliar o impacto social da instituição e fortalecer sua relação com a sociedade e parceiros institucionais.

JOAO CARLOS WEY:02967110809
Assinado de forma digital por JOAO CARLOS WEY:02967110809
Dados: 2026.03.11 13:32:11 -03'00'

Sorocaba, 11 de março de 2026.

João Carlos Wey
Presidente da Diretoria Executiva

SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS
CNPJ nº 71.864.805/0001-21

PLANO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE IMPACTO – 2026

SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS – SOS
CNPJ nº 71.864.805/0001-21
Rua Francelino Romão, nº 100 – Sorocaba/SP – CEP 18052-370
Presidente da Diretoria Executiva
João Carlos Wey
Coordenação do Plano
Vanderlei da Silva – Gerente Administrativo e Financeiro
Sorocaba – 2026

1. APRESENTAÇÃO:

O presente Plano de Monitoramento e Avaliação de Impacto tem como objetivo estabelecer os mecanismos utilizados pelo Serviço de Obras Sociais – SOS para acompanhar, medir e avaliar os resultados das ações desenvolvidas pela instituição.
O monitoramento sistemático das atividades permite identificar avanços, desafios e oportunidades de melhoria, contribuindo para o aprimoramento contínuo dos serviços prestados e para a transparência institucional.

2. OBJETIVOS DO MONITORAMENTO:

O sistema de monitoramento tem como principais objetivos:

- acompanhar a execução dos serviços e projetos sociais;
- avaliar resultados e impactos gerados para os beneficiários;
- orientar a tomada de decisões estratégicas;
- garantir transparência e prestação de contas;
- produzir evidências sobre o impacto social da organização.

3. ÁREAS MONITORADAS:

O monitoramento institucional abrange as seguintes áreas de atuação do SOS:

- Acolhimento Noturno e Casa de Passagem
- Centro de Triagem
- Abordagem Social
- Programas Socioeducativos
- Justiça Restaurativa
- Formação profissional e inclusão social.

Cada área possui indicadores próprios de acompanhamento.

4. INDICADORES DE RESULTADO:

Atendimento Social:

Indicador	Periodicidade
Número de pessoas atendidas	mensal
Número de acolhimentos realizados	mensal
Tempo médio de permanência no acolhimento	trimestral

Indicador	Periodicidade
Número de encaminhamentos para rede socioassistencial	mensal

Segurança Alimentar:

Indicador	Periodicidade
Número de refeições fornecidas	mensal
Número de atendidos em situação de vulnerabilidade	mensal

Abordagem Social:

Indicador	Periodicidade
Número de abordagens realizadas	mensal
Encaminhamentos para serviços de acolhimento	mensal
Casos acompanhados pela equipe técnica	mensal

Programas Socioeducativos:

Indicador	Periodicidade
Número de adolescentes atendidos	mensal
Participação em atividades socioeducativas	mensal
Evolução no acompanhamento social	trimestral

5. INDICADORES DE GESTÃO:

Além dos indicadores sociais, o SOS monitora indicadores de gestão institucional:

Indicador	Periodicidade
Execução orçamentária	mensal
Captação de recursos	trimestral
Número de voluntários mobilizados	semestral
Participação em eventos e campanhas	anual

6. COLETA DE DADOS:

A coleta de dados é realizada por meio de:

- registros administrativos dos serviços
- relatórios de atendimento
- planilhas de acompanhamento
- sistemas internos de registro
- relatórios de projetos e convênios.

7. RESPONSÁVEIS PELO MONITORAMENTO:

O processo de monitoramento envolve diferentes áreas da instituição:
Coordenação geral

Gerência Administrativa e Financeira
Execução técnica

- assistentes sociais
- psicólogos
- orientadores sociais
- equipe administrativa.

8. PERIODICIDADE DAS AVALIAÇÕES:

Tipo de Avaliação	Periodicidade
Monitoramento operacional	mensal
Avaliação de resultados	semestral
Avaliação institucional	anual

Os resultados são consolidados em relatórios institucionais e apresentados à Diretoria Executiva.

9. UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS:

Os resultados do monitoramento são utilizados para:

- aperfeiçoamento dos serviços;
- revisão de estratégias institucionais;
- prestação de contas a parceiros e financiadores;
- elaboração de relatórios institucionais;
- fortalecimento da transparência.

10. TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS:

Os resultados obtidos a partir do sistema de monitoramento contribuem para a produção de relatórios institucionais e para a prestação de contas aos financiadores públicos e privados.
Essa prática fortalece a credibilidade institucional e permite demonstrar o impacto social das ações desenvolvidas.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O Plano de Monitoramento e Avaliação de Impacto reafirma o compromisso do Serviço de Obras Sociais com a gestão responsável, a transparência e a melhoria contínua de seus serviços.
O acompanhamento sistemático das ações institucionais permite evidenciar resultados concretos e fortalecer a efetividade das políticas sociais desenvolvidas pela organização.

JOAO CARLOS WEY:02967110809 Assinado de forma digital por JOAO CARLOS WEY:02967110809 Dados: 2026.03.11 13:32:27 -03'00'

Sorocaba, 11 de março de 2026

João Carlos Wey
Presidente da Diretoria Executiva