ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

"... para que crianças e adolescentes tenham vida em plenitude ! "

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES SOCIOASSISTENCIAIS

Entidade:	ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR
Tipo do Serviço:	TF 3552205.404.00128611/2025-26 - EIXO IV - NOVOS HORIZONTES PROFISSIONAIS - FUNCAD/PMS
Mês/Ano:	MARÇO/2026

ATIVIDADES

INDIVIDUAL/GRUPAL OU FAMILIAR	Nº DE PARTICIPANTES	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS	NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
GRUPAL SEMANA 02/03 A 06/03	- N. ESPERANÇA **07** - HABITETO **04** - ASTURIAS **02** - J. MESQUITA **18** - SÃO BENTO **04** **TOTAL 33 JOVENS**	- A IMPORTÂNCIA DO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, - LUGARES DE ATUAÇÃO DA PROFISSÃO, - POR QUE É UM PROFISSIONAL EXTREMAMENTE NECESSÁRIO NAS EMPRESAS, - POSTURA PROFISSIONAL DO AUXILIAR ADM, - ETICA PROFISSIONAL DO AUXILIAR ADM, - ETICA E RESPONSABILIDADE NO TRABALHO.	EDGAR GONÇALVES DE SOUZA JUNIOR (INSTRUTOR) MARILENE TORREGIANI (MEDIADORA DE OFICINAS) PAULO HENRIQUE SANTOS (ZELADOR)
GRUPAL SEMANA 09/03 A 13/03	- N. ESPERANÇA **03** - HABITETO **03** - ASTURIAS **03** - J. MESQUITA **05** - SÃO BENTO **11** **TOTAL 25 JOVENS**	- POR QUE AS EMPRESAS EXISTEM? - COMO AS EMPRESAS FACILITAM A VIDA DAS PESSOAS, - O QUE É ADMINISTRAÇÃO? - ADMINISTRAÇÃO NA HISTÓRIA DA HUMANIDADE, - ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, - ROTINA ADMINISTRATIVA NA EMPRESA, - ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS FISICOS E DIGITAIS, - CONTROLE DE AGENDA.	EDGAR GONÇALVES DE SOUZA JUNIOR (INSTRUTOR) MARILENE TORREGIANI (MEDIADORA DE OFICINAS) PAULO HENRIQUE SANTOS (ZELADOR)
GRUPAL SEMANA 16/03 A 20/03	- N. ESPERANÇA **08** - HABITETO **04** - ASTURIAS **11** - J. MESQUITA **10** - SÃO BENTO **09** **TOTAL 38 JOVENS**	- ATENDIMENTO PESSOAL E TELEFÔNICO, - SIGILO PROFISSIONAL, - COMUNICAÇÃO ESCRITA NO TRABALHO, - DIVISÃO DO TRABALHO E TRABALHO EM EQUIPE, - HABILIDADES DO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, - RECURSOS DA EMPRESA, - TIPOS DE EMPRESAS, - ROTINAS DE ESCRITÓRIO.	EDGAR GONÇALVES DE SOUZA JUNIOR (INSTRUTOR) MARILENE TORREGIANI (MEDIADORA DE OFICINAS) PAULO HENRIQUE SANTOS (ZELADOR)

EDGAR GONÇALVES DE SOUZA JUNIOR (INSTRUTOR)

GRUPAL SEMANA 23/03 A 27/03	- N. ESPERANÇA **07** - HABITETO **06** - ASTURIAS **08** - J. MESQUITA **15** - SÃO BENTO **14** **TOTAL 46 JOVENS**	- INÍCIO DO CURSO EDUCAÇÃO PARA O MUNDO DO TRABALHO, - COMO ESTÁ O MERCADO DE TRABALHO PARA OS JOVENS, - AS NOVAS EXIGÊNCIAS DO MERCADO DE TRABALHO, - COMO SUA AUTOESTIMA E AUTOCONFIANÇA PODE INFLUENCIAR A CONQUISTAR UMA VAGA,	EDGAR GONÇALVES DE SOUZA JUNIOR (INSTRUTOR) MARILENE TORREGIANI (MEDIADORA DE OFICINAS) PAULO HENRIQUE SANTOS (ZELADOR)

ARTICULAÇÃO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL E OUTRAS POLÍTICAS		
NOME DA ORGANIZAÇÃO	**MOTIVO**	**CONCLUSÃO DA ARTICULAÇÃO**

OBS:

RESULTADOS ALCANÇADOS

SEMANA DE 02/03/2026 A 06/03/2026

META PROPOSTA:

O ENCONTRO TEVE COMO OBJETIVO APRESENTAR AOS PARTICIPANTES A RELEVÂNCIA DO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DENTRO DAS ORGANIZAÇÕES, DESTACANDO SEUS PRINCIPAIS CAMPOS DE ATUAÇÃO E A IMPORTÂNCIA ESTRATÉGICA DESSE PROFISSIONAL PARA O BOM FUNCIONAMENTO DAS EMPRESAS. TAMBÉM FORAM TRABALHADOS ASPECTOS RELACIONADOS À POSTURA PROFISSIONAL, ÉTICA NO AMBIENTE DE TRABALHO E A RESPONSABILIDADE NAS ATIVIDADES EXERCIDAS, PROMOVENDO REFLEXÕES SOBRE COMPORTAMENTO E CONDUTA NO CONTEXTO CORPORATIVO.

DESENVOLVIMENTO:

DURANTE O ENCONTRO, FOI ABORDADO O QUANTO O MERCADO DE TRABALHO VALORIZA PROFISSIONAIS DA ÁREA ADMINISTRATIVA, ENFATIZANDO QUE, MESMO EM POSIÇÕES INICIAIS COMO JOVEM APRENDIZ OU ESTAGIÁRIO, O DESEMPENHO E O COMPROMETIMENTO PODEM ABRIR PORTAS PARA EFETIVAÇÃO E CRESCIMENTO DENTRO DA EMPRESA.

DISCUTIU-SE TAMBÉM A TENDÊNCIA ATUAL DE CONTRATAÇÃO DE JOVENS PARA A ÁREA ADMINISTRATIVA, CONSIDERANDO QUE MUITAS EMPRESAS BUSCAM DESENVOLVER ESSES PROFISSIONAIS DESDE CEDO, ALINHANDO SUAS COMPETÊNCIAS ÀS NECESSIDADES ORGANIZACIONAIS.

AO TRATAR DA IMPORTÂNCIA DO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DESTACOU-SE QUE ESTE PROFISSIONAL EXERCE UM PAPEL FUNDAMENTAL NA ORGANIZAÇÃO DE PROCESSOS, NO APOIO AOS DIFERENTES SETORES, NO CONTROLE DE INFORMAÇÕES E NA GARANTIA DO BOM FLUXO DAS ATIVIDADES INTERNAS. RESSALTOU-SE AINDA QUE SUA ATUAÇÃO CONTRIBUI DIRETAMENTE PARA A EFICIÊNCIA, COMUNICAÇÃO E PRODUTIVIDADE DA EMPRESA.

NA SEQUÊNCIA, FORAM RETOMADOS CONCEITOS RELACIONADOS À POSTURA PROFISSIONAL, AMPLIANDO A VISÃO DOS JOVENS SOBRE ATITUDES ESPERADAS NO AMBIENTE DE TRABALHO, COMO RESPONSABILIDADE, PROATIVIDADE, RESPEITO E ORGANIZAÇÃO.

TAMBÉM FOI REALIZADA A DIFERENCIAÇÃO ENTRE ÉTICA E MORAL, PROMOVENDO A COMPREENSÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DA ÉTICA NO AMBIENTE PROFISSIONAL, ESPECIALMENTE NO QUE DIZ RESPEITO À RESPONSABILIDADE INDIVIDUAL, AO CUMPRIMENTO DE TAREFAS E À CONFIABILIDADE NO EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES.

RESULTADOS ALCANÇADOS:

A PARTIR DO DESENVOLVIMENTO DO ENCONTRO, FOI POSSÍVEL OBSERVAR QUE OS PARTICIPANTES, JÁ MUNIDOS DOS CONTEÚDOS TRABALHADOS ANTERIORMENTE, DEMONSTRARAM MAIOR CAPACIDADE DE ARGUMENTAÇÃO E REFLEXÃO SOBRE SUAS FUTURAS TRAJETÓRIAS PROFISSIONAIS.

OS DIÁLOGOS SE TORNARAM MAIS CONSISTENTES, EVIDENCIANDO UM AMADURECIMENTO NAS PERCEPÇÕES SOBRE O MUNDO DO TRABALHO. ALÉM DISSO, NOTOU-SE UM AUMENTO NA CONFIANÇA DURANTE AS PARTICIPAÇÕES, BEM COMO UM FORTALECIMENTO DA MOTIVAÇÃO INDIVIDUAL, DESPERTANDO NOS JOVENS MAIOR INTERESSE E COMPROMETIMENTO COM SEU DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL.

DE MODO GERAL, OS RESULTADOS FORAM BASTANTE POSITIVOS, REFLETINDO ENGAJAMENTO E EVOLUÇÃO TANTO NO ASPECTO COMPORTAMENTAL QUANTO NA COMPREENSÃO DOS CONTEÚDOS PROPOSTOS.

SEMANA DE 09/03/2026 A 13/03/2026

META PROPOSTA:

O ENCONTRO TEVE COMO OBJETIVO PROPORCIONAR AOS PARTICIPANTES A COMPREENSÃO SOBRE A EXISTÊNCIA E A FUNÇÃO DAS EMPRESAS NA SOCIEDADE, BEM COMO SUA IMPORTÂNCIA NA ORGANIZAÇÃO ECONÔMICA E SOCIAL. BUSCOU-SE TAMBÉM APRESENTAR O CONCEITO DE ADMINISTRAÇÃO, SUA EVOLUÇÃO AO LONGO DA HISTÓRIA DA HUMANIDADE E SUA APLICAÇÃO NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL ATUAL.

ALÉM DISSO, FORAM ABORDADOS ASPECTOS PRÁTICOS DA ROTINA ADMINISTRATIVA, INCLUINDO A ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS, O ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS FÍSICOS E DIGITAIS E O CONTROLE DE AGENDA, VISANDO DESENVOLVER NOS JOVENS HABILIDADES ESSENCIAIS PARA O DESEMPENHO EFICIENTE DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

DESENVOLVIMENTO:

DURANTE O ENCONTRO, FOI TRABALHADO INICIALMENTE O CONCEITO SOBRE A EXISTÊNCIA DAS EMPRESAS, DESTACANDO QUE ELAS TÊM COMO FINALIDADE ORGANIZAR RECURSOS, GERAR EFICIÊNCIA E CRIAR VALOR POR MEIO DA OFERTA DE PRODUTOS E SERVIÇOS QUE ATENDAM ÀS NECESSIDADES HUMANAS, AO MESMO TEMPO EM QUE BUSCAM RESULTADOS FINANCEIROS. TAMBÉM FOI RESSALTADO O PAPEL DAS EMPRESAS COMO AGENTES FUNDAMENTAIS NO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, GERAÇÃO DE EMPREGOS, INOVAÇÃO E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL POR MEIO DO PAGAMENTO DE IMPOSTOS E PROMOÇÃO DE SOLUÇÕES PARA A SOCIEDADE.

NA SEQUÊNCIA, DISCUTIU-SE COMO AS EMPRESAS FACILITAM A VIDA DAS PESSOAS, OFERECENDO PRODUTOS E SERVIÇOS QUE OTIMIZAM O TEMPO, AMPLIAM O ACESSO A OPORTUNIDADES E CONTRIBUEM PARA A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA. FORAM DESTACADOS AINDA ASPECTOS COMO GERAÇÃO DE RENDA, ACESSO A BENEFÍCIOS CORPORATIVOS E INICIATIVAS VOLTADAS AO BEM-ESTAR DOS COLABORADORES, INCLUINDO AÇÕES RELACIONADAS À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO.

AO ABORDAR A ADMINISTRAÇÃO NA HISTÓRIA DA HUMANIDADE, FORAM APRESENTADOS EXEMPLOS COMO A ORGANIZAÇÃO DOS POVOS EGÍPCIOS NA CONSTRUÇÃO DAS PIRÂMIDES, BEM COMO CONTRIBUIÇÕES DAS CIVILIZAÇÕES GREGA E ROMANA NA ESTRUTURAÇÃO DE SISTEMAS ORGANIZACIONAIS. TAMBÉM FOI INTRODUZIDO O PENSAMENTO DE FREDERICK TAYLOR E OS PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO CIENTÍFICA, EVIDENCIANDO A BUSCA POR EFICIÊNCIA E PRODUTIVIDADE NAS ORGANIZAÇÕES.

EM SEGUIDA, FORAM DISCUTIDAS AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS NAS EMPRESAS, DESTACANDO O PAPEL DO AUXILIAR ADMINISTRATIVO COMO PARTE FUNDAMENTAL NA EXECUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES, CONTRIBUINDO PARA O BOM FUNCIONAMENTO DOS PROCESSOS INTERNOS E INTEGRAÇÃO ENTRE SETORES.

PARA APOIO DIDÁTICO, FORAM UTILIZADOS RECURSOS COMO APRESENTAÇÕES EM POWERPOINT E VÍDEOS RELACIONADOS AOS TEMAS TRABALHADOS, FACILITANDO A COMPREENSÃO E TORNANDO O ENCONTRO MAIS DINÂMICO E INTERATIVO.

NA PARTE PRÁTICA, FOI REALIZADA UMA DINÂMICA DE (ARQUIVAMENTO) ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, NA QUAL OS PARTICIPANTES RECEBERAM FICHAS SIMULANDO REGISTROS DE FUNCIONÁRIOS. INICIALMENTE, FOI PROPOSTA A ORGANIZAÇÃO EM ORDEM ALFABÉTICA E, POSTERIORMENTE, EM ORDEM CRONOLÓGICA DECRESCENTE. A ATIVIDADE PROPORCIONOU AOS JOVENS UMA VIVÊNCIA PRÓXIMA DAS SITUAÇÕES REAIS ENCONTRADAS EM PROCESSOS SELETIVOS E NO COTIDIANO DAS EMPRESAS, ESTIMULANDO RACIOCÍNIO LÓGICO, ATENÇÃO E TRABALHO EM EQUIPE.

POR FIM, OS PARTICIPANTES FORAM ORIENTADOS QUANTO À UTILIZAÇÃO DE AGENDAS FÍSICAS E DIGITAIS, COM DESTAQUE PARA FERRAMENTAS DISPONÍVEIS EM SEUS PRÓPRIOS CELULARES, COMO APLICATIVOS DE CALENDÁRIO E ORGANIZAÇÃO DE TAREFAS. FOI ENFATIZADA A IMPORTÂNCIA DO CONTROLE DE COMPROMISSOS E PRAZOS COMO UMA COMPETÊNCIA ESSENCIAL NO AMBIENTE PROFISSIONAL.

RESULTADOS ALCANÇADOS:

AO FINAL DO ENCONTRO, FOI POSSÍVEL OBSERVAR QUE OS PARTICIPANTES APRESENTARAM MAIOR DINAMISMO, ATENÇÃO E ENVOLVIMENTO NAS ATIVIDADES PROPOSTAS. A DINÂMICA DE ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE FICHAS CONTRIBUIU SIGNIFICATIVAMENTE PARA O DESENVOLVIMENTO DO RACIOCÍNIO LÓGICO E DA CAPACIDADE DE ORGANIZAÇÃO, ALÉM DE COLOCÁ-LOS EM CONTATO COM SITUAÇÕES SEMELHANTES ÀS VIVENCIADAS EM PROCESSOS SELETIVOS.

EMBORA ALGUNS JOVENS TENHAM DEMONSTRADO DIFICULDADES INICIAIS NA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE, APÓS AS ORIENTAÇÕES CONSEGUIRAM COMPREENDER A PROPOSTA E ALCANÇAR O DESEMPENHO ESPERADO, EVIDENCIANDO EVOLUÇÃO DURANTE O PROCESSO.

EM RELAÇÃO AO USO DAS AGENDAS DIGITAIS, OBSERVOU-SE GRANDE INTERESSE E ENGAJAMENTO POR PARTE DOS PARTICIPANTES, ESPECIALMENTE POR SE TRATAR DE UMA FERRAMENTA PRESENTE EM SEU COTIDIANO, MAS AINDA POUCO EXPLORADA. MUITOS RELATARAM NÃO CONHECER PLENAMENTE ESSAS FUNCIONALIDADES, O QUE REFORÇA A IMPORTÂNCIA DE ORIENTAÇÕES PRÁTICAS QUE CONTRIBUAM PARA O USO MAIS EFICIENTE DA TECNOLOGIA NO DIA A DIA.

DE MODO GERAL, O ENCONTRO APRESENTOU RESULTADOS POSITIVOS, DEMONSTRANDO AVANÇO NO DESENVOLVIMENTO DAS HABILIDADES ORGANIZACIONAIS, MAIOR AUTONOMIA E AMPLIAÇÃO DA PERCEPÇÃO DOS JOVENS SOBRE A IMPORTÂNCIA DAS FERRAMENTAS ADMINISTRATIVAS PARA A VIDA PESSOAL E PROFISSIONAL.

SEMANA DE 16/03/2026 A 20/03/2026

META PROPOSTA:

ESTE ENCONTRO FOI PLANEJADO COM A FINALIDADE DE APRESENTAR AOS JOVENS CONCEITOS RELACIONADOS AO ATENDIMENTO PESSOAL, TELEFÔNICO E ONLINE, PROMOVENDO REFLEXÕES SOBRE A IMPORTÂNCIA DO AUXILIAR ADMINISTRATIVO NESSAS ATIVIDADES. BUSCOU-SE TAMBÉM INCENTIVAR O DESENVOLVIMENTO DA COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA, BEM COMO A COMPREENSÃO DA NECESSIDADE DE PREPARO E TREINAMENTO PARA O DESEMPENHO DESSAS COMPETÊNCIAS.

ALÉM DISSO, FORAM ABORDADOS TEMAS COMO SIGILO PROFISSIONAL, COMUNICAÇÃO ESCRITA NO AMBIENTE DE TRABALHO, DIVISÃO DO TRABALHO, TRABALHO EM EQUIPE, HABILIDADES DO PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO, RECURSOS E TIPOS DE EMPRESAS, ALÉM DAS ROTINAS DE ESCRITÓRIO, COM O OBJETIVO DE AMPLIAR A VISÃO DOS PARTICIPANTES SOBRE O CONTEXTO ORGANIZACIONAL.

DESENVOLVIMENTO:

DURANTE O ENCONTRO, FORAM TRABALHADOS CONCEITOS FUNDAMENTAIS RELACIONADOS AO ATENDIMENTO AO PÚBLICO, TANTO PRESENCIAL QUANTO TELEFÔNICO E ONLINE, DESTACANDO A IMPORTÂNCIA DA POSTURA, DA CLAREZA NA COMUNICAÇÃO E DO RESPEITO NO CONTATO COM CLIENTES E COLABORADORES.

AO ABORDAR O SIGILO PROFISSIONAL, O TEMA FOI TRATADO DE FORMA PRÁTICA E CONTEXTUALIZADA, UTILIZANDO EXEMPLOS DO COTIDIANO DAS EMPRESAS PARA DEMONSTRAR QUE NEM TODAS AS INFORMAÇÕES VISTAS OU OUVIDAS NO AMBIENTE DE TRABALHO PODEM OU DEVEM SER COMPARTILHADAS. PARA REFORÇAR ESSE CONCEITO, FOI REALIZADA UMA DINÂMICA DENOMINADA “PODE OU NÃO PODE”, NA QUAL FORAM APRESENTADAS SITUAÇÕES REAIS PARA QUE OS PARTICIPANTES AVALIASSEM A CONDUTA ADEQUADA. OBSERVOU-SE BOA PARTICIPAÇÃO DOS JOVENS, QUE SE MOSTRARAM ENGAJADOS, AINDA QUE, EM ALGUNS MOMENTOS, BUSCASSEM A VALIDAÇÃO DOS COLEGAS. DIANTE DISSO, FOI INCENTIVADA A AUTONOMIA E A CONFIANÇA NAS PRÓPRIAS DECISÕES, COMO PARTE DO PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL.

NA SEQUÊNCIA, FOI TRABALHADA A COMUNICAÇÃO ESCRITA NO AMBIENTE CORPORATIVO, DESTACANDO A IMPORTÂNCIA DE UMA ESCRITA CLARA, CORRETA E ADEQUADA AO CONTEXTO PROFISSIONAL, TANTO EM REGISTROS MANUAIS — QUE EXIGEM MAIOR ATENÇÃO — QUANTO EM MEIOS DIGITAIS, QUE OFERECEM FERRAMENTAS DE APOIO, MAS QUE AINDA DEMANDAM REVISÃO E CUIDADO POR PARTE DO USUÁRIO.

TAMBÉM FORAM DISCUTIDOS CONCEITOS RELACIONADOS À DIVISÃO DO TRABALHO E AO TRABALHO EM EQUIPE, ENFATIZANDO QUE A COLABORAÇÃO E A ORGANIZAÇÃO DAS FUNÇÕES SÃO ESSENCIAIS PARA O ALCANCE DE METAS E OBJETIVOS NAS EMPRESAS. FOI RESSALTADO QUE A HARMONIA ENTRE OS COLABORADORES IMPACTA DIRETAMENTE NA PRODUTIVIDADE E NO AMBIENTE ORGANIZACIONAL.

AO EXPLORAR AS HABILIDADES DO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DESTACOU-SE QUE, ALÉM DOS CONHECIMENTOS TÉCNICOS, AS EMPRESAS VALORIZAM CADA VEZ MAIS AS COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS, COMO RESPONSABILIDADE, COMUNICAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, PROATIVIDADE E CAPACIDADE DE TRABALHAR EM EQUIPE.

DANDO CONTINUIDADE, FORAM APRESENTADOS OS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS, COM O OBJETIVO DE AMPLIAR A VISÃO DOS JOVENS SOBRE AS DIVERSAS POSSIBILIDADES DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL. TAMBÉM FORAM ABORDADOS OS RECURSOS ORGANIZACIONAIS — HUMANOS, MATERIAIS, FINANCEIROS E TECNOLÓGICOS — E A IMPORTÂNCIA DE SABER UTILIZÁ-LOS DE FORMA CONSCIENTE E EFICIENTE.

PARA FINALIZAR O MÓDULO, FORAM RETOMADAS AS ROTINAS DE ESCRITÓRIO, REFORÇANDO QUE O DESENVOLVIMENTO CONTÍNUO E A DISPOSIÇÃO PARA APRENDER SÃO FUNDAMENTAIS PARA O CRESCIMENTO PROFISSIONAL NA ÁREA ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS ALCANÇADOS:

AO FINAL DO ENCONTRO, FOI POSSÍVEL IDENTIFICAR QUE O MÓDULO SE MOSTROU BASTANTE PRODUTIVO, PROPORCIONANDO AOS PARTICIPANTES UMA VISÃO MAIS AMPLA E ESTRUTURADA SOBRE A PROFISSÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

OS JOVENS DEMONSTRARAM INTERESSE E PARTICIPAÇÃO ATIVA NAS DISCUSSÕES E DINÂMICAS, ESPECIALMENTE NAS ATIVIDADES PRÁTICAS, O QUE CONTRIBUIU PARA A CONSOLIDAÇÃO DOS CONTEÚDOS TRABALHADOS. OBSERVOU-SE TAMBÉM EVOLUÇÃO NA COMPREENSÃO SOBRE POSTURA PROFISSIONAL, COMUNICAÇÃO E RESPONSABILIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO.

A ATIVIDADE SOBRE SIGILO PROFISSIONAL, EM ESPECIAL, FAVORECEU REFLEXÕES IMPORTANTES SOBRE COMPORTAMENTO ÉTICO, ENQUANTO OS DEMAIS CONTEÚDOS CONTRIBUÍRAM PARA O FORTALECIMENTO DAS HABILIDADES NECESSÁRIAS PARA O INGRESSO NO MERCADO DE TRABALHO.

DE MODO GERAL, O ENCONTRO REFORÇOU A PERCEPÇÃO DE QUE A ÁREA ADMINISTRATIVA PODE REPRESENTAR UMA IMPORTANTE PORTA DE ENTRADA PARA OS JOVENS NO MUNDO DO TRABALHO, CONSIDERANDO QUE NÃO EXIGE, INICIALMENTE, FORMAÇÕES COMPLEXAS, POSSIBILITANDO O ACESSO POR MEIO DE PROGRAMAS COMO JOVEM APRENDIZ E ESTÁGIOS.

OS RESULTADOS FORAM POSITIVOS, EVIDENCIANDO ENGAJAMENTO, APRENDIZADO E MAIOR CLAREZA DOS PARTICIPANTES EM RELAÇÃO ÀS EXIGÊNCIAS E OPORTUNIDADES DA ÁREA ADMINISTRATIVA.

SEMANA DE 23/03/2026 A 27/03/2026

META PROPOSTA:

ESTE ENCONTRO TEVE COMO OBJETIVO MARCAR O INÍCIO DO MÓDULO DO CURSO EDUCAÇÃO PARA O MUNDO DO TRABALHO. FOI DADO INÍCIO AO CURSO, APRESENTANDO AOS PARTICIPANTES UM PANORAMA ATUAL DO MERCADO DE TRABALHO PARA OS JOVENS, BEM COMO SUAS PRINCIPAIS EXIGÊNCIAS. BUSCOU-SE TAMBÉM PROMOVER REFLEXÕES SOBRE A IMPORTÂNCIA DA AUTOESTIMA E DA AUTOCONFIANÇA NO PROCESSO DE INSERÇÃO PROFISSIONAL, INCENTIVANDO O DESENVOLVIMENTO PESSOAL COMO FATOR ESSENCIAL PARA A CONQUISTA DE OPORTUNIDADES.

DESENVOLVIMENTO:

DURANTE O ENCONTRO, FOI REALIZADA A ABERTURA DO CURSO, CONTEXTUALIZANDO OS PARTICIPANTES SOBRE A PROPOSTA DA FORMAÇÃO E SUA IMPORTÂNCIA PARA A PREPARAÇÃO DOS JOVENS PARA O INGRESSO NO MERCADO DE TRABALHO.

NA SEQUÊNCIA, FOI ABORDADO O CENÁRIO ATUAL DO MERCADO DE TRABALHO PARA OS JOVENS, DESTACANDO OS DESAFIOS ENFRENTADOS, COMO A ALTA COMPETITIVIDADE, A EXIGÊNCIA POR QUALIFICAÇÃO E A NECESSIDADE DE DIFERENCIAÇÃO. AO MESMO TEMPO, FORAM APRESENTADAS AS OPORTUNIDADES EXISTENTES, ESPECIALMENTE POR MEIO DE PROGRAMAS COMO JOVEM APRENDIZ E ESTÁGIO, QUE POSSIBILITAM O PRIMEIRO CONTATO COM O AMBIENTE PROFISSIONAL.

TAMBÉM FORAM DISCUTIDAS AS NOVAS EXIGÊNCIAS DO MERCADO DE TRABALHO, ENFATIZANDO QUE, ALÉM DO CONHECIMENTO TÉCNICO, AS EMPRESAS TÊM VALORIZADO CADA VEZ MAIS AS COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS, COMO RESPONSABILIDADE, COMUNICAÇÃO, PROATIVIDADE, ORGANIZAÇÃO E CAPACIDADE DE TRABALHAR EM EQUIPE. FOI RESSALTADO QUE O PROFISSIONAL DO FUTURO PRECISA ESTAR EM CONSTANTE DESENVOLVIMENTO E ADAPTAÇÃO.

OUTRO PONTO DE DESTAQUE FOI A RELAÇÃO ENTRE AUTOESTIMA, AUTOCONFIANÇA E EMPREGABILIDADE. OS PARTICIPANTES FORAM INCENTIVADOS A REFLETIR SOBRE COMO A FORMA COMO SE ENXERGAM PODE IMPACTAR DIRETAMENTE EM SUAS ATITUDES, COMPORTAMENTOS E DESEMPENHO EM PROCESSOS SELETIVOS E NO AMBIENTE DE TRABALHO. FORAM APRESENTADOS EXEMPLOS PRÁTICOS DE SITUAÇÕES EM QUE A CONFIANÇA E A POSTURA FAZEM DIFERENÇA NA CONQUISTA DE UMA OPORTUNIDADE.

PARA FACILITAR A COMPREENSÃO DOS CONTEÚDOS, FORAM UTILIZADOS RECURSOS COMO APRESENTAÇÕES EM POWERPOINT E VÍDEOS ATUAIS RELACIONADOS AO MERCADO DE TRABALHO PARA JOVENS, TORNANDO O ENCONTRO MAIS DINÂMICO, PRÓXIMO DA REALIDADE E ESTIMULANDO A PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS.

RESULTADOS ALCANÇADOS:

AO FINAL DO ENCONTRO, FOI POSSÍVEL OBSERVAR UM BOM NÍVEL DE ENGAJAMENTO POR PARTE DOS PARTICIPANTES, ESPECIALMENTE POR SE TRATAR DE UM TEMA DIRETAMENTE LIGADO ÀS SUAS EXPECTATIVAS E AO FUTURO PROFISSIONAL.

OS JOVENS DEMONSTRARAM INTERESSE NAS DISCUSSÕES, PARTICIPANDO ATIVAMENTE E COMPARTILHANDO PERCEPÇÕES SOBRE O MERCADO DE TRABALHO, O QUE CONTRIBUIU PARA A CONSTRUÇÃO COLETIVA DO CONHECIMENTO. NOTOU-SE TAMBÉM MAIOR CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE AS EXIGÊNCIAS ATUAIS DAS EMPRESAS E A NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO CONTÍNUO.

EM RELAÇÃO AOS ASPECTOS COMPORTAMENTAIS, FOI POSSÍVEL PERCEBER O INÍCIO DE REFLEXÕES IMPORTANTES SOBRE AUTOESTIMA E AUTOCONFIANÇA, COM ALGUNS PARTICIPANTES JÁ SE POSICIONANDO DE FORMA MAIS SEGURA DURANTE AS INTERAÇÕES.

DE MODO GERAL, O ENCONTRO ATINGIU SEUS OBJETIVOS, PROPORCIONANDO UMA VISÃO INICIAL CONSISTENTE SOBRE O MUNDO DO TRABALHO E DESPERTANDO NOS JOVENS MAIOR MOTIVAÇÃO E INTERESSE EM SE PREPARAR PARA FUTURAS OPORTUNIDADES PROFISSIONAIS.

AVALIAÇÃO MENSAL DO PROJETO

NO MÊS MARÇO, AS ATIVIDADES FORAM DESENVOLVIDAS DE FORMA CONTÍNUA, NÃO HAVENDO FERIADOS OU INTERRUPÇÕES NO CALENDÁRIO, O QUE POSSIBILITOU O CUMPRIMENTO INTEGRAL DO CRONOGRAMA PREVISTO. ESSA REGULARIDADE FAVORECEU O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DENTRO DO PLANEJADO, GARANTINDO MAIOR APROVEITAMENTO DOS CONTEÚDOS POR PARTE DOS PARTICIPANTES.

AO LONGO DO PERÍODO, OBSERVOU-SE BOA PARTICIPAÇÃO DOS JOVENS, COM ENVOLVIMENTO NAS PROPOSTAS APRESENTADAS E EVOLUÇÃO GRADATIVA TANTO NAS COMPETÊNCIAS TÉCNICAS QUANTO COMPORTAMENTAIS TRABALHADAS DURANTE OS ENCONTROS.

DESTACA-SE TAMBÉM QUE DOIS PARTICIPANTES TIVERAM A OPORTUNIDADE DE PARTICIPAR DE PROCESSOS SELETIVOS, VIVENCIANDO A EXPERIÊNCIA DE ENTREVISTAS DE EMPREGO. EMBORA NÃO TENHAM SIDO CONTRATADOS NESTE MOMENTO, AMBOS RELATARAM A IMPORTÂNCIA E O VALOR DESSA VIVÊNCIA PARA SEU DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL, DEMONSTRANDO MATURIDADE AO RECONHECER O APRENDIZADO ADQUIRIDO DURANTE O PROCESSO.

DE MODO GERAL, O MÊS APRESENTOU RESULTADOS POSITIVOS, EVIDENCIANDO O COMPROMETIMENTO DOS PARTICIPANTES E CONTRIBUINDO PARA O FORTALECIMENTO DA PREPARAÇÃO DOS JOVENS PARA FUTURAS OPORTUNIDADES NO MERCADO DE TRABALHO.

Sorocaba, 10 de abril de 2026.

Responsabilizo-me pela exatidão e veracidade das informações acima, ciente que, se falsa a declaração, ficarei sujeito as penas da Lei.

Sara Araceli de C. R. Mendes
Vice Presidente

SARA ARACELI DE CARVALHO RIBEIRO MENDES
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR
CNPJ 07.688.738/0001-81 - I.E. ISENTO

Sara Araceli de C. R. Mendes
Vice Presidente

JOSÉ ROBERTO ROSA E/OU SARA ARACELI DE CARVALHO RIBEIRO MENDES
PRESIDENTE E/OU VICE-PRESIDENTE

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

"... para que crianças e adolescentes tenham vida em plenitude ! "

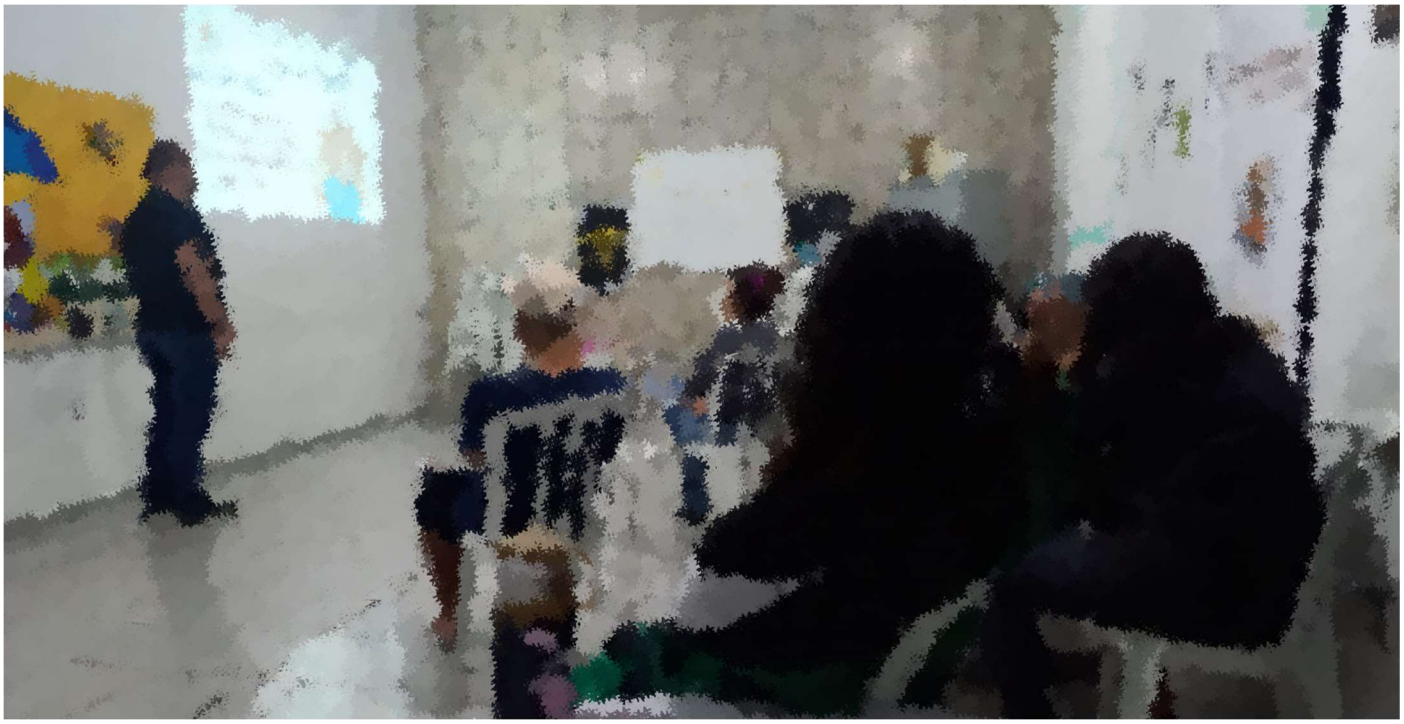
ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR / PASTORAL DO MENOR

TF 3552205.404.00128611/2025-26 - EIXO IV - NOVOS HORIZONTES PROFISSIONAIS - FUNCAD/PMS

"RELATÓRIO DE FOTOS – MARÇO/2026"



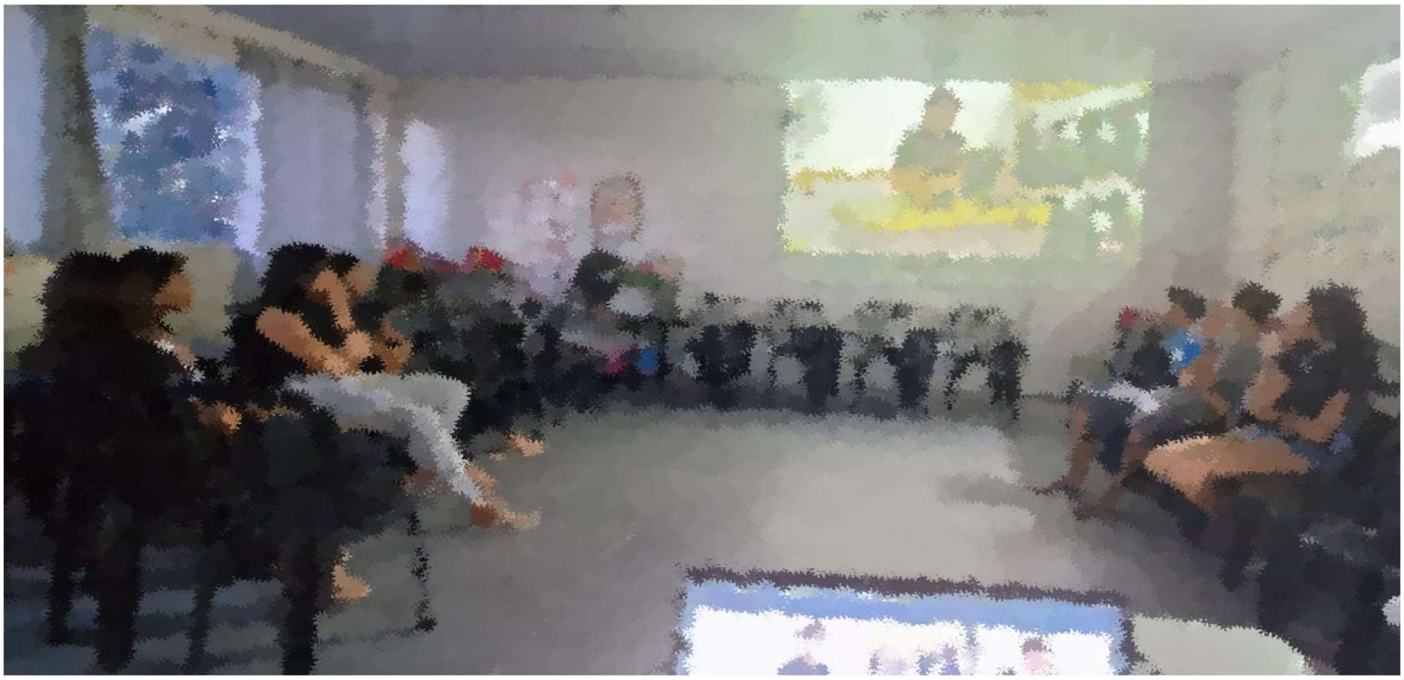
























ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

"... para que crianças e adolescentes tenham vida em plenitude ! "

RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIDOS DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

Organização:	ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR				
Serviço:	TF - 128611/2025-26 - EIXO IV - NOVOS HORIZONTES - FUNCAD/PMS				
Mês:	3	MARÇO	31	**Ano:**	2026
Vagas Conveniadas:	250			**Data:**	10/04/2026
Índice de Execução:	4,27%			**Total**	331

Endereço: CENTRO EDUCACIONAL COMUNITÁRIO BRIGADEIRO TOBIAS / ASTÚRIAS - Rua Joaquim Roque de Oliveira, s/n – Brigadeiro Tobias – CEP 18108-360 (COORDENADORA LOCAL: TEREZINHA RIBEIRO DOS SANTOS MENDES)

	Nome	Idade	Bairro de Residência em Sorocaba	Nome da Escola	Período Escolar	Forma de Acesso	Data Entrada	Data Saída	Dias de Permanência no Mês/Ref.
1	B. N. da S. F.	15	BRIGADEIRO TOBIAS	E. E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	02/03/2026	2
2	D. V. da S. A.	15	***	E. E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	02/03/2026	2
3	G. P. da S.	15	BRIGADEIRO TOBIAS	E. E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	02/03/2026	2
4	G. P. da S.	15	VILA ASTÚRIAS	E. E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	02/03/2026	2
5	K. V. M. da P.	15	BRIGADEIRO TOBIAS	E. E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	02/03/2026	2
6	L. C. S.	15	BRIGADEIRO TOBIAS	E. E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	02/03/2026	2
7	M. E. M. do N.	15	BRIGADEIRO TOBIAS	E. E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
8	W. P. dos S.	15	BRIGADEIRO TOBIAS	E. E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	02/03/2026	2
9	Y. R. P.	15	***	E. E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	02/03/2026	2
10	D. L. M. L.	16	***	E. E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	03/11/2025	02/03/2026	2
11	I. C. C.	15	BRIGADEIRO TOBIAS	E. E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	03/11/2025	-	31
12	L. de O.	15	BRIGADEIRO TOBIAS	E. E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	03/11/2025	-	31
13	L.G.	16	BRIGADEIRO TOBIAS	E. E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	03/11/2025	02/03/2026	2
14	P. de A. G.	15	***	E. E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	03/11/2025	02/03/2026	2
15	V. Y. M. L.	16	***	E. E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	03/11/2025	02/03/2026	2
16	I.M.R.S	14	BRIGADEIRO TOBIAS	E. E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	POR BUSCA ATIVA	18/02/2026	-	31
17	A.L da S.P	13	ASTÚRIAS	E.E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	TARDE	PROCURA ESPONTÂNEA	02/03/2026	-	30
18	G.I.F	13	BRIGADEIRO TOBIAS	E.E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	02/03/2026	-	30
19	V.H.dos S.B	14	BRIGADEIRO TOBIAS	E.E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	02/03/2026	-	30
20	V.H.G.A	12	ASTÚRIAS	***	***	PROCURA ESPONTÂNEA	02/03/2026	-	30
21	K.F de L	***	***	***	***	***	11/03/2026	-	21
22	N de J.M	15	BRIGADEIRO TOBIAS	BRIGADEIRO TOBIAS-BT	TARDE	PROCURA ESPONTÂNEA	11/03/2026	-	21
23	R.C de M.A	14	BRIGADEIRO TOBIAS	E.E. IZABEL RODRIGUES GALVÃO	TARDE	PROCURA ESPONTÂNEA	11/03/2026	-	21
								Total	331

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR
CNPJ 07.688.736/0001-81 - I.E. ISE

Sara Araceli de C. R. Mendes
Vice Presidente

JOSÉ ROBERTO ROSA E/OU SARA ARACELI DE CARVALHO RIBEIRO MENDES
PRESIDENTE E/OU VICE-PRESIDENTE

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

"... para que crianças e adolescentes tenham vida em plenitude ! "

RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIDOS DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

Organização:	ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR				
Serviço:	TF - 128611/2025 - 26 - EIXO IV - NOVOS HORIZONTES - FUNCAD/PMS				
Mês:	3	MARÇO	31	**Ano:**	2026
Vagas Conveniadas:	250			**Data:**	10/04/2026
Índice de Execução:				**Total**	186

Endereço: CENTRO EDUCACIONAL COMUNITÁRIO HABITETO - Rua Prof. Jorge Carvalho de Moraes, 305 (antiga R. Cinco, nº 95) - Habiteto - CEP 18079-725 (COORDENADORA LOCAL: LUCEMIR ARAÚJO)

	Nome	Idade	Bairro de Residência em Sorocaba	Nome da Escola	Período Escolar	Forma de Acesso	Data Entrada	Data Saída	Dias de Permanência no Mês/Ref.
1	F. F. de O.	18	HABITETO	E.E. PROF. WANDA COSTA DAHER	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
2	J. C. B. de L.	15	HABITETO	E.E. PROF. WANDA COSTA DAHER	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
3	K. V. Z. da S. B.	13	JD. RENASCER	E.E. PROF. WANDA COSTA DAHER	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
4	M.H.F	14	HABITETO	E.E. PROF. WANDA COSTA DAHER	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	02/02/2026	-	31
5	M.S da S	14	HABITETO	E.E. PROF. WANDA COSTA DAHER	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	02/02/2026	-	31
6	M. M. B.	16	JD. RENASCER	E.E. PROF. WANDA COSTA DAHER	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
								Total	186

Sara Araceli de C. R. Mendes
Vice Presidente

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR
CNPJ 07.688.738/0001-81 - UE. ISE...

JOSÉ ROBERTO ROSA E/OU SARA ARACELI DE CARVALHO RIBEIRO MENDES
PRESIDENTE E/OU VICE-PRESIDENTE

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

"... para que crianças e adolescentes tenham vida em plenitude ! "

RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIDOS DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

Organização:	ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR				
Serviço:	TF - 128611/2025-26 - EIXO IV - NOVOS HORIZONTES - FUNCAD/PMS				
Mês:	3	MARÇO	31	**Ano:**	2026
Vagas Conveniadas:	250			**Data:**	10/04/2026
Índice de Execução:	6,83%			**Total**	529

Endereço: CENTRO EDUCACIONAL COMUNITÁRIO JÚLIO DE MESQUITA/MANCHESTER - Rua Marisa Vieira Campos de Oliveira,86 - Júlio de Mesquita - CEP:18053-089
(COORDENADORA LOCAL: BRUNA PAULINO DE ALMEIDA FERREIRA)

	Nome	Idade	Bairro de Residência em Sorocaba	Nome da Escola	Período Escolar	Forma de Acesso	Data Entrada	Data Saída	Dias de Permanência no Mês/Ref.
1	A da S.C	14	JARDIM GUARUJÁ	E.E. ANTONIO VIEIRA CAMPOS	TARDE	PROCURA ESPONTÂNEA	02/02/2026	-	31
2	A. B. C.	17	JÚLIO DE MESQUITA FILHO	E.E. ANTONIO VIEIRA CAMPOS	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
3	C.V.S.C	16	CJH JÚLIO DE MESQUITA	E.E. ANTÔNIO VIEIRA CAMPOS	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
4	E.N.M	16	JÚLIO DE MESQUITA	E.E. ANTÔNIO VIEIRA CAMPOS	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
5	E.G da S.B	15	JÚLIO DE MESQUITA	E.E PROF. DIOGENES ALMEIDA MARINS	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
6	L.G.C.M	14	CENTRAL PARQUE	***	***	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
7	M. V. U. A.	14	JÚLIO DE MESQUITA FILHO	***	***	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
8	M.O.A de C	13	VILA ESPIRITO SANTO	***	***	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
9	R.R.F.S	15	JARDIM GUARUJÁ	E.E. ANTONIO VIEIRA CAMPOS	TARDE	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
10	Y.S.C.P	14	JULIO DE MESQUITA FILHO	***	***	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
11	M.C	15	JULIO DE MESQUITA FILHO	E.E. ANTONIO VIEIRA CAMPOS	TARDE	PROCURA ESPONTÂNEA	03/11/2025	-	31
12	P.H.A	15	JULIO DE MESQUITA FILHO	E.E. PROF. WILSON RAMOS BRANDÃO	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	03/11/2025	-	31
13	AVFAS	14	***	***	***	PROCURA ESPONTÂNEA	02/01/2026	-	31
14	ALM	15	JARDIM VILLAGIO TORINO	***	***	PROCURA ESPONTÂNEA	02/01/2026	-	31
15	EA	15	JULIO DE MESQUITA FILHO	E.E. ANTONIO VIEIRA CAMPOS	TARDE	PROCURA ESPONTÂNEA	02/01/2026	-	31
16	LFNS	15	TULIPAS	E.E. ANTONIO VIEIRA CAMPOS	TARDE	PROCURA ESPONTÂNEA	02/01/2026	-	31
17	B.H	15	***	***	***	PROCURA ESPONTÂNEA	08/01/2026	02/03/2026	2
18	T.H.C.M	14	JARDIM GUARUJÁ	E.E. ANTONIO VIEIRA CAMPOS	TARDE	PROCURA ESPONTÂNEA	02/02/2026	-	31
								Total	529

Sara Araceli de C. R. Mendes
Vice Presidente

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR
CNPJ 07.688.736/0001-61 - CE. ISE...

JOSÉ ROBERTO ROSA E/OU SARA ARACELI DE CARVALHO RIBEIRO MENDES
PRESIDENTE E/OU VICE-PRESIDENTE

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

"... para que crianças e adolescentes tenham vida em plenitude ! "

RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIDOS DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

Organização:	ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR				
Serviço:	TF - 128611/2025 - 26 - EIXO IV - NOVOS HORIZONTES - FUNCAD/PMS				
Mês:	3	MARÇO	31	**Ano:**	2026
Vagas Conveniadas:	250			**Data:**	10/04/2026
Índice de Execução:				**Total**	248

Endereço: CENTRO EDUCACIONAL COMUNITÁRIO NOVA ESPERANÇA - Rua Maria de Lourdes Ferreira, 1245 – Jd. Nova Esperança
CEP 18061-310 (COORDENADORA LOCAL: HELENA DA LUZ CECHETTI)

	Nome	Idade	Bairro de Residência em Sorocaba	Nome da Escola	Período Escolar	Forma de Acesso	Data Entrada	Data Saída	Dias de Permanência no Mês/Ref.
1	A.C. da C.T	14	NOVA ESPERANÇA	E.E. REVERENDO OVÍDIO ANTÔNIO DE SOUZA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	23/02/2026	-	31
2	A de J.C.C	14	NOVA ESPERANÇA	E.E. REVERENDO OVÍDIO ANTÔNIO DE SOUZA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
3	D.V.B da S.F	14	NOVA ESPERANÇA	E.E. REVERENDO OVÍDIO ANTÔNIO DE SOUZA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
4	G.V da S.G de L	14	NOVA ESPERANÇA	E.E. REVERENDO OVÍDIO ANTÔNIO DE SOUZA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
5	M.H.B. do N	13	NOVA ESPERANÇA	E.E. REVERENDO OVÍDIO ANTÔNIO DE SOUZA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	23/02/2026	-	31
6	M.C.M de M	14	NOVA ESPERANÇA	E.E. REVERENDO OVÍDIO ANTÔNIO DE SOUZA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	23/02/2026	-	31
7	R.G dos S.S	14	NOVA ESPERANÇA	E.E. REVERENDO OVÍDIO ANTÔNIO DE SOUZA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	03/11/2025	-	31
8	T.G.C da S	13	NOVA ESPERANÇA	E.E. REVERENDO OVÍDIO ANTÔNIO DE SOUZA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	04/11/2025	-	31
								Total	248

Sara Araceli de C. R. Mendes
Vice Presidente

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR
CNPJ 07.688.736/0001-61 - CE. ISE...

JOSÉ ROBERTO ROSA E/OU SARA ARACELI DE CARVALHO RIBEIRO MENDES
PRESIDENTE E/OU VICE-PRESIDENTE

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

"... para que crianças e adolescentes tenham vida em plenitude ! "

RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIDOS DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

Organização:	ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR				
Serviço:	TF - 128611/2025 - 26 - EIXO IV - NOVOS HORIZONTES - FUNCAD/PMS				
Mês:	3	MARÇO	31	**Ano:**	2026
Vagas Conveniadas:	250			**Data:**	10/04/2026
Índice de Execução:				**Total**	420

Endereço: CENTRO EDUCACIONAL COMUNITÁRIO SÃO BENTO - Rua Doraci do Amaral, 104 - Pq. São Bento - CEP: 18072-130 (COORDENADORA LOCAL: PRISCILA DOS SANTOS SILVA)

	Nome	Idade	Bairro de Residência em Sorocaba	Nome da Escola	Período Escolar	Forma de Acesso	Data Entrada	Data Saída	Dias de Permanência no Mês/Ref.
1	L. M. L. A.	14	PQ. SÃO BENTO	EE PROF. ZELIA DULCE DE CAMPOS MAIA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
2	J. P. da S. A dos S.	15	PQ. SÃO BENTO	EE PROF. ZELIA DULCE DE CAMPOS MAIA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/10/2025	-	31
3	M. B. M. da S. M.	15	PQ. SÃO BENTO	EE PROF. ZELIA DULCE DE CAMPOS MAIA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	03/11/2025	-	31
4	P. G. B. C.	17	PQ. SÃO BENTO	EE PROF. ZELIA DULCE DE CAMPOS MAIA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	03/11/2025	-	31
5	R. V. R. S.	15	PQ. SÃO BENTO	EE PROF. ZELIA DULCE DE CAMPOS MAIA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	03/11/2025	-	31
6	I.B dos S	15	PQ. SÃO BENTO	***	***	PROCURA ESPONTÂNEA	02/03/2026	-	30
7	T.A dos A.P	15	PQ. SÃO BENTO	***	***	PROCURA ESPONTÂNEA	02/03/2026	-	30
8	H.A.S	15	PQ. SÃO BENTO	EE PROF. ZELIA DULCE DE CAMPOS MAIA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/02/2026	-	31
9	I.S.L.S	15	PQ. SÃO BENTO	EE PROF. ZELIA DULCE DE CAMPOS MAIA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/02/2026	-	31
10	L.N. da S.	16	PQ. SÃO BENTO	EE PROF. ZELIA DULCE DE CAMPOS MAIA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/02/2026	-	31
11	N.M.F. dos S	16	PQ. SÃO BENTO	EE PROF. ZELIA DULCE DE CAMPOS MAIA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/02/2026	-	31
12	P.B.F	15	PQ. SÃO BENTO	EE PROF. ZELIA DULCE DE CAMPOS MAIA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/02/2026	-	31
13	R.V. da S.	15	PQ. SÃO BENTO	EE PROF. ZELIA DULCE DE CAMPOS MAIA	MANHÃ	PROCURA ESPONTÂNEA	27/02/2026	-	31
14	C.H.A de O	15	SÃO BENTO	EE PROF. ZELIA DULCE DE CAMPOS MAIA	***	PROCURA ESPONTÂNEA	13/03/2026	-	19
								Total	420

Sara Araceli de C. R. Mendes
Vice Presidente

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR
CNPJ 07.688.736/0001-81 - UE. ISE...

JOSÉ ROBERTO ROSA E/OU SARA ARACELI DE CARVALHO RIBEIRO MENDES
PRESIDENTE E/OU VICE-PRESIDENTE