

**ESTATUTO SOCIAL**  
**VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**



**TÍTULO I**  
**DA DENOMINAÇÃO, DURAÇÃO, FINALIDADE, SEDE E PRINCÍPIOS**

**CAPÍTULO I**  
**DA DENOMINAÇÃO**

**Art. 1º.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, criada no Município de Sorocaba, Estado de São Paulo, em 30 de março de 1934, é uma Associação sem fins lucrativos, de caráter beneficente, voltada para a Assistência Social, que se regerá por este Estatuto, pelo seu Regimento Interno e pelas disposições legais que lhe sejam aplicáveis.

**Parágrafo Único.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** possui objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social.

**CAPÍTULO II**  
**DA DURAÇÃO**

**Art. 2º.** A duração da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** é ilimitada, sendo que as condições para a sua dissolução deverão obedecer às disposições legais e estatutárias atinentes.

**CAPÍTULO III**  
**DOS OBJETIVOS**

**Art. 3º.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, cuja natureza é de Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), guardados os limites legais e cumulados aos orçamentários, terá as seguintes diretrizes básicas:

- I. Não fará distinção de raça, sexo, cor, idade, credo religioso ou político, bem como condição social, o que garantirá a universalidade da participação em seus quadros associativos e nas atividades desenvolvidas,

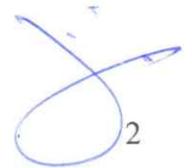
- II. Primará pela garantia da existência de processos participativos dos Associados e participantes na busca do cumprimento da missão da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, bem como da efetividade na execução de seus serviços, projetos e benefícios na área da Assistência Social;
- III. Não participará em campanhas de interesse político-partidário ou eleitorais, sob quaisquer meios ou formas;
- IV. Observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência;
- V. A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, como entidade beneficente, obedecerá ao princípio da universalidade do atendimento, sendo vedado dirigir suas atividades exclusivamente a seus Associados ou categoria profissional.

**Parágrafo Único.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** poderá ter um Regimento Interno que, aprovado pela Assembleia Geral, disciplinará o seu funcionamento, mantendo seções e departamentos específicos.

#### **CAPÍTULO IV DAS FINALIDADES**

**Art. 4º.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** tem por finalidade prestar serviços de acolhimento institucional aos idosos em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal na área da Assistência Social, proporcionando-lhes proteção social especial de alta complexidade, prestando serviços de atendimento, de forma continuada, permanente e planejada, visando especificamente:

- I. Manter unidade institucional com características domiciliar destinado a abrigar pessoas idosas de ambos os sexos, com sessenta anos ou mais, em condições de saúde física e mental, independentes e com autonomia, quando esgotadas todas as possibilidades de autossustentó e convívio com os familiares;
- II. Proporcionar aos idosos institucionalizados assistência material, moral, intelectual, social e espiritual, em condições de liberdade e dignidade, bem como atividades culturais e artísticas, visando a preservação de sua saúde física e mental;



2

- III. Proporcionar ambiente acolhedor aos idosos institucionalizados na ILPI em conformidade com o Estatuto do Idoso e na observância das políticas públicas de Assistência Social e atendimento de Saúde, conforme a necessidade do idoso, visando sempre a longevidade e o bem-estar deles;
- IV. Incentivar e promover a participação da família e da comunidade na atenção aos idosos institucionalizados, visando em todas as ações a integração social e o fortalecimento do vínculo familiar, como formas de sociabilidade e se possível reencaminhá-los aos respectivos lares no seio familiar.

**Art. 5º.** Para poder ampliar os projetos sociais desenvolvidos, a **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** poderá firmar convênio, acordo de cooperação e parcerias com outras organizações privadas ou públicas, visando receber ou oferecer assessoria técnica e/ou financeira.

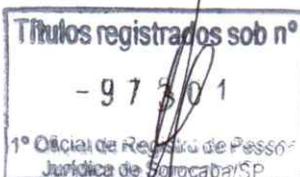
**Art. 6º.** Para consecução de suas finalidades, a **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** deverá pautar sua atuação pela observância dos princípios administrativos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade e da eficiência.

## CAPÍTULO V DA SEDE

**Art. 7º.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** tem sua sede e foro no Município e Comarca de Sorocaba, na Rua Dr. Luiz Mendes de Almeida, nº 380, Estado de São Paulo.

**Art. 8º.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** poderá manter tantas filiais ou unidades de prestação de serviço, quantas se fizerem necessárias, sem prejuízo de sua centralização administrativa.

## TÍTULO II DOS ASSOCIADOS, SEUS DIREITOS E OBRIGAÇÕES.



Seção I

## Dos Associados

**Art. 9º.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** terá número ilimitado de Associados, que serão admitidos sem distinção de sexo, raça, condição social, credo político, convicção religiosa, ou de qualquer outra natureza.

**Art. 10.** São duas as categorias de Associados:

- I. Associados Efetivos;
- II. Associados Honorários.



**Parágrafo 1º.** São Associados Efetivos todos aqueles, que tendo ingressado espontaneamente nos quadros da Associação, se disponham a cumprir integralmente os deveres dispostos no seu Estatuto Social e Regimento Interno.

**Parágrafo 2º.** São Associados Honorários os que, por decisão da Assembleia Geral, compondo um quadro especial e sem participação na Diretoria Executiva ou no Conselho Fiscal, tiverem prestado relevantes serviços à Associação.

**Parágrafo 3º.** A qualidade de Associado é intransmissível e ele não possui nenhum direito sobre o patrimônio da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, independentemente de qualquer título ou pretexto, mesmo aqueles que tenham prestado contribuições voluntárias ao patrimônio da Associação.

**Parágrafo 4º.** Os Associados não respondem sequer subsidiariamente ou solidariamente pelos encargos e obrigações da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, exceto se houver excesso e/ou desvio de mandato.

**Parágrafo 5º.** Toda e qualquer pessoa, física ou jurídica, que apenas contribuir com a **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, seja periodicamente ou não, não integrará a Associação como Associado, não possuindo direito a voto.

### Seção II

#### Da Admissão de Associados

**Art. 11.** O associado será admitido:

- I. Por indicação de um Associado Efetivo;
- II. Por proposição da Diretoria Executiva.



**Parágrafo Único.** O pedido de admissão deverá ser formulado por requerimento do interessado e encaminhado à Diretoria Executiva que, aprovando o pedido, o encaminhará para ser referendado pela Assembleia Geral.

### **Seção III**

#### **Da Demissão e Exclusão de Associados**

**Art. 12.** O Associado será desligado:

- I. Por demissão;
- II. Por exclusão.

**Art. 13.** A solicitação de afastamento a pedido deverá ser formulada mediante requerimento de demissão e encaminhado à Diretoria Executiva, que providenciará a baixa do requerente do quadro associativo.

**Art. 14.** A exclusão do Associado só é admissível havendo justa causa, assim reconhecida em procedimento que assegure direito de defesa e de recursos, nos termos previstos nos parágrafos do artigo seguinte.

**Art. 15.** São consideradas faltas graves sujeitas à exclusão:

- I. O descumprimento de qualquer dos deveres elencados no presente Estatuto e/ou no Regimento Interno;
- II. O não cumprimento das decisões da Assembleia Geral e da Diretoria Executiva.

**Parágrafo 1º.** Definida a justa causa, o Associado será devidamente notificado dos fatos a ele imputados, via notificação extrajudicial, para apresentar sua defesa prévia, encaminhada ao Presidente da Diretoria Executiva, por escrito e com as provas que julgar necessárias, no prazo de 15 (quinze) dias a contar do recebimento da comunicação.

**Parágrafo 2º.** Após o decurso do prazo descrito no parágrafo anterior, independentemente da apresentação de defesa, a representação será decidida em reunião extraordinária da Diretoria Executiva.

**Parágrafo 3º.** Aplicada a pena de exclusão, caberá recurso à Assembleia Geral, por parte do Associado excluído, o qual deverá, no prazo de 15 (quinze) dias contados da decisão de sua exclusão, via notificação extrajudicial encaminhada ao Presidente da Diretoria Executiva, manifestar a intenção de ver a decisão da Diretoria Executiva ser objeto de deliberação, em última instância, por parte da Assembleia Geral Extraordinária, que deverá ser convocada pela Diretoria Executiva no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

**Parágrafo 4º.** No julgamento do recurso, em última instância, o Associado terá a oportunidade para apresentar suas alegações finais e a decisão será por deliberação fundamentada pela maioria simples dos presentes à Assembleia Geral, especialmente convocada para este fim.

**Art. 16.** Aquele Associado excluído da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, independentemente do motivo, ou, dela retirando-se, não tem direito a qualquer indenização, compensação ou remuneração pelos serviços a ela prestados.

**Parágrafo Único.** É proibido a distribuição de bens ou de parcela do patrimônio líquido em qualquer hipótese, inclusive em razão de desligamento, retirada ou falecimento de associado, ou membro da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**.

**Seção IV**  
**Dos Direitos dos Associados**



**Art. 17.** São direitos dos Associados Efetivos, desde que quites com suas obrigações sociais:

- I. Participar da Assembleia Geral, na forma prevista neste Estatuto;
- II. Votar e ser votado, observados os requisitos estipulados neste Estatuto;
- III. Participar de comissões especiais e ocupar funções de assessoria, por indicação da Diretoria Executiva;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- IV. Apresentar à Diretoria Executiva e ao Conselho Fiscal os assuntos de interesse da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**;
- V. Propor a admissão de novos Associados, bem como sua demissão;
- VI. Comparecer aos eventos organizados pela Associação;
- VII. Ter acesso irrestrito aos documentos e informações relativos à prestação de contas, bem como àqueles relacionados à gestão da Entidade, que se encontrarão na íntegra no sítio eletrônico da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**.

## Seção V

### Dos Deveres dos Associados

**Art. 18.** São deveres dos associados:

- I. Cumprir as disposições estatutárias e regimentais;
- II. Participar da Assembleia Geral, na forma prevista neste Estatuto;
- III. Manter a disciplina pessoal, acatando as deliberações da Diretoria Executiva;
- IV. Zelar pelo patrimônio moral, material e intelectual da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**;
- V. Pagar regularmente suas contribuições e demais obrigações pecuniárias assumidas perante a **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**.

## TÍTULO III

### DA CONSTITUIÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS SOCIAIS

#### CAPÍTULO I

#### DOS ÓRGÃOS SOCIAIS

**Art. 19.** São órgãos de deliberação e de administração da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**:

- I. A Assembleia Geral;
- II. A Diretoria Executiva;
- III. O Conselho Fiscal.



  
7



**Parágrafo 1º.** Para os cargos da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, somente os Associados Efetivos, em pleno gozo dos seus direitos, poderão concorrer.

**Parágrafo 2º.** Não poderão ser eleitos para os cargos de gestão da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** aqueles que exerçam cargos, empregos ou funções públicas junto aos órgãos do Poder Público.

**Parágrafo 3º.** Os Dirigentes, estatutários ou não, não respondem, direta ou subsidiariamente, pelas obrigações fiscais da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, salvo se comprovada a ocorrência de dolo, fraude ou simulação.

## SEÇÃO I

### Da Convocação, Instalação e Competência da Assembleia Geral

**Art. 20.** Os Associados serão convocados para as Assembleias Gerais com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, pelo Presidente da Diretoria Executiva, mediante edital a ser fixado na sede da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, podendo também a convocação ser efetuada por meios eletrônicos ou por publicação em jornal.

**Parágrafo 1º.** Em caso de urgência e relevância, o Presidente da Diretoria Executiva pode convocar a Assembleia Geral em prazo inferior ao estabelecido no artigo anterior, desde que o faça mediante carta registrada ou convocação eletrônica inequívoca.

**Parágrafo 2º.** A convocação deverá conter a pauta, o horário, o dia e o local da realização da Assembleia, sendo que está poderá ser presencial ou virtual a critério da convocação.

**Parágrafo 3º.** As Assembleias realizadas virtualmente serão obrigatoriamente gravadas, e obedecerão aos mesmos critérios da presencial.

**Art. 21.** A Assembleia Geral será presidida e secretariada por Associados escolhidos por aclamação e realizar-se-á:

- I. Ordinariamente, no primeiro semestre de cada ano, para aprovação das demonstrações contábeis e demais relatórios de atividades da Diretoria Executiva e, quando for o caso, para eleição dos Dirigentes;
- II. Extraordinariamente, quando convocada pelo Presidente da Diretoria Executiva, pelo Conselho Fiscal ou por solicitação subscrita por pelo menos 1/5 (um quinto) dos Associados, com antecedência mínima de 3 (três) dias.

**Parágrafo Único.** A Diretoria Executiva publicará, no site da Associação, previamente, o calendário com as reuniões das Assembleias Gerais Ordinárias e, posteriormente, fará, no mesmo site, a publicação sequencial das atas das reuniões realizadas durante o ano.

**Art. 22.** Compete privativamente à Assembleia Geral Ordinária:

- I. Eleger, no ato de sua instalação, dentre os Associados presentes, um Presidente e um Secretário para a condução dos trabalhos da Assembleia;
- II. Eleger e dar posse, dentre os Associados Efetivos, a Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal;
- III. Referendar a admissão de Associados Efetivos;
- IV. Conferir o título de Associado Honorário;
- V. Examinar e aprovar as demonstrações contábeis, com parecer do Conselho Fiscal e demais relatórios de atividades, apresentados pela Diretoria Executiva;
- VI. Decidir sobre matérias de sua competência originária ou, em grau de recurso, sobre o que lhe for requerido;
- VII. Aprovar o Regimento Interno, assim como modificá-lo no todo ou em parte.

**Art. 23.** Compete privativamente à Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim:

- I. Modificar, no todo ou em parte, o Estatuto Social da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**;



- II. Decidir sobre a extinção ou dissolução da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, observando o disposto neste Estatuto quanto ao destino de seu patrimônio;
- III. Destituir a Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal, ou qualquer de seus membros;
- IV. Autorizar a Diretoria Executiva a adquirir, alienar, ou gravar bens imóveis da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**;
- V. Deliberar sobre assuntos imprevistos, que sejam relevantes e urgentes;
- VI. Deliberar, em grau de recurso, sobre as decisões da Diretoria Executiva referentes à exclusão de Associados.

**Parágrafo 1º.** A Assembleia Geral Extraordinária só comporta deliberações sobre matérias objeto de sua convocação.

**Parágrafo 2º.** Nos casos de destituição da Diretoria Executiva, por irregularidades cometidas, a Assembleia Geral poderá solicitar uma auditoria nas contas da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** por empresa de reconhecida idoneidade e capacidade profissional, bem como fixará um prazo máximo de 60 (sessenta) dias para a nova eleição e nomeará uma comissão de três membros para responder interinamente pela Associação, durante o período entre a destituição e a nova eleição.

**Parágrafo 3º.** A destituição definitiva da Diretoria Executiva ou qualquer de seus membros apenas ocorrerá após o término do processo administrativo, específico para apurar as irregularidades cometidas, cabendo aos Diretores Executivos o direito a ampla defesa.

## SEÇÃO II

### Do Funcionamento das Assembleias

**Art. 24.** A Assembleia Geral se instala, funciona e delibera validamente, em primeira convocação, com a presença de 1/5 (um quinto) dos Associados, e em segunda e última convocação, meia hora depois, com qualquer número, deliberando pela maioria simples dos Associados presentes.



**Parágrafo 1º.** Quando a Assembleia for convocada para deliberar sobre os Incisos I, II, III e IV do Artigo 23, a Assembleia Geral se instalará, funcionará e deliberará validamente, em primeira convocação, com o mínimo de 1/3 (um terço) dos Associados, e, em segunda e última convocação, meia hora após, com o mínimo 1/5 (um quinto) dos Associados, deliberando pela maioria qualificada de 2/3 (dois terços) dos Associados presentes e com direito a voto.

**Parágrafo 2º.** As deliberações serão tomadas pelo sistema de aclamação, caso a Assembleia não exija outro sistema, sendo que, no caso de empate, o Presidente da Assembleia decidirá sobre a matéria.

**Parágrafo 3º.** As deliberações da Assembleia Geral serão lavradas em ata, que, após aprovada, será assinada pelo Presidente e pelo Secretário da Mesa, e registrada no Cartório de Pessoas Jurídicas, quando for o caso.

**Parágrafo 4º.** No início de cada convocação da Assembleia Geral, os Associados assinarão o termo de presença que, como parte integrante da ata de Assembleia, deverá com ela ser levado ao registro, quando for o caso.

**Parágrafo 5º.** Instalada a sessão da Assembleia Geral, esta poderá ser prorrogada, sem a necessidade de nova convocação, desde que aprovada pela maioria dos presentes.

### SEÇÃO III

#### Do Funcionamento das Assembleias e das Reuniões Virtuais

**Art. 25.** Observadas as prescrições legais que garantam a sua validade, as Assembleias Gerais poderão ser realizadas, presencialmente e/ou virtual, mediante sistema, plataforma ou outro meio eletrônico, assegurada a legitimidade da representação dos Associados.

**Parágrafo Único.** Esta faculdade também se estende e se aplica às reuniões da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, devendo sempre ser gravadas.



11

**Art. 26.** Na hipótese de votação por correio eletrônico (e-mail ou similar), com presença "virtual" de Associado, a mensagem eletrônica deverá ser impressa e obrigatoriamente deverá acompanhar a ata da Assembleia, valendo também como comprovação de participação e presença, para todos os fins e efeitos.

**Parágrafo 1º.** Fica esclarecido que a palavra "presenças", utilizada especialmente para fixação do quórum de instalação e deliberação das Assembleias Gerais e das demais reuniões dos órgãos sociais, envolve tanto a presença física quanto a presença virtual.

**Parágrafo 2º.** Os Associados participantes da Assembleia Geral assinam o livro e/ou a Lista de Presença à Assembleia Geral, salvo nos casos de participação virtual.

#### **SEÇÃO IV**

##### **Da Diretoria Executiva**

**Art. 27.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** é dirigida e administrada por uma Diretoria Executiva, escolhida dentre os Associados Efetivos, órgão de coordenação e execução das atividades da Associação, eleita pela Assembleia Geral, para um período de 02 (dois) anos, permitida uma reeleição no mesmo cargo e, assim constituída:

- I. Diretor Presidente;
- II. Diretor Vice-Presidente;
- III. Diretor 1º Secretário;
- IV. Diretor 2º Secretário.
- V. Diretor 1º Tesoureiro;
- VI. Diretor 2º Tesoureiro;
- VII. 1º Diretor de Patrimônio;
- VIII. 2º Diretor de Patrimônio.



**Parágrafo 1º.** A Diretoria Executiva se reunirá ordinariamente, mensalmente, e extraordinariamente sempre que for necessário.

**Parágrafo 2º.** Ao assumirem seus mandatos, os membros da Diretoria assinarão o Termo de Posse, comprometendo-se ao exercício de seus mandatos nos limites dos poderes que lhes sejam conferidos pela **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** em seu Estatuto e Regimento Interno.

**Parágrafo 3º.** Havendo morte, renúncia ou impedimento definitivo do Diretor Presidente, o Diretor Vice-Presidente deverá convocar Assembleia Geral Eletiva, no prazo de 60 (sessenta) dias da data da declaração do óbito, renúncia ou impedimento.

**Parágrafo 4º.** O Diretor Vice-Presidente poderá manter-se na Presidência até que se complete o período que falta para o fim do mandato, no caso de restar apenas 6 (seis) meses para o término do mandato.

**Parágrafo 5º.** Quando ocorrer vacância nos cargos da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, o Presidente da Diretoria Executiva poderá indicar um membro, dentre os Associados Efetivos, para o preenchimento das vagas, até a sua homologação na Assembleia seguinte.

**Art. 28.** Compete à Diretoria Executiva:

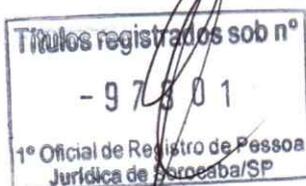
- I. Cumprir e fazer cumprir o Estatuto, o Regimento Interno, as decisões da Assembleia Geral e as deliberações do Conselho Fiscal tomadas em reunião;
- II. Propor a inclusão de novos Associados Efetivos e Honorários e comunicar a Assembleia Geral sempre que houver a necessidade de punição deles, respeitadas as normas constantes deste Estatuto e do Regimento Interno;
- III. Propor alteração do Estatuto Social e do Regimento Interno da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, observando as normas estatutárias e a legislação aplicável em vigor;
- IV. Celebrar termo de fomento, termo de colaboração, acordo de cooperação, convênios ou contratos de natureza técnica e financeira, com órgãos públicos ou privados, nacionais e internacionais, e firmar contratos ou convênios de prestação de serviço com quaisquer interessados, segundo as necessidades da Associação;



- V. Admitir, nomear, demitir, exonerar, promover, transferir, contratar pessoal de natureza técnica e administrativa;
- VI. Abrir e fechar Filiais, Departamentos, Cooperativas e Setores de Atividades;
- VII. Promover a obtenção de recursos financeiros necessários à manutenção da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** estabelecendo forma e espécie das iniciativas;
- VIII. Dirigir e administrar a **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, obedecendo às diretrizes fixadas pela Assembleia Geral;
- IX. Publicar anualmente as demonstrações contábeis da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** utilizando-se de qualquer meio eficaz de comunicação;
- X. Apresentar mensalmente os resultados financeiros, administrativos, técnicos e contábeis para instruir o Conselho Fiscal e no final do ano apresentar as demonstrações contábeis e demais relatórios de atividades do exercício;
- XI. Deliberar sobre assuntos administrativos de interesse da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**;
- XII. Fixar as contribuições dos Associados, se houver deliberação nesse sentido;
- XIII. Publicar, no site da Associação, previamente o calendário com as reuniões das Assembleias Gerais Ordinárias e, posteriormente, fazer, no mesmo site, a publicação sequencial das atas das reuniões realizadas durante o ano;
- XIV. Resolver os casos omissos deste Estatuto.

**Parágrafo 1º.** A Diretoria somente poderá deliberar com a presença mínima de três membros, decidindo por maioria de votos.

**Parágrafo 2º.** A prestação de serviços a título gratuito será disciplinada pela Diretoria Executiva, a quem caberá realizar o controle das assinaturas dos "Contratos de Voluntariado" e/ou "Termos de Voluntariado", conforme as formas prescritas na Lei.



14

**Parágrafo 3º.** É expressamente vedado aos membros da Diretoria Executiva prestar aval ou fiança em nome da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** a favor de terceiros.

**Parágrafo 4º.** A Diretoria Executiva poderá constituir Comissões ou Departamento auxiliares, quando julgar necessário, que atuarão sempre subordinadas a um Coordenador nomeado e que se aterão somente ao fim para a qual foram criadas.

**Parágrafo 5º.** Essas Comissões ou Departamentos poderão contar com a participação de colaboradores não associados.

**Parágrafo 6º.** Todos os serviços prestados no âmbito dessas Comissões ou Departamentos serão de caráter voluntário, não representando nenhum vínculo empregatício.

**Art. 29.** Compete ao Diretor Presidente:

- I. Cumprir e fazer cumprir o Estatuto Social, adotando formas participativas de governo com base no diálogo e entendimento mútuo;
  - II. Convocar as Assembleias Gerais e as reuniões da Diretoria Executiva;
  - III. Representar a **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente, perante órgãos públicos, administrativos, particulares, e em todas as suas relações com terceiros;
  - IV. Realizar a filiação da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** as instituições ou organizações congêneres e a celebração de termo de fomento, termo de colaboração, acordo de cooperação, contratos e convênios adequados às necessidades da Associação;
  - V. Constituir procuradores, advogados, conferindo-lhes os poderes que julgar necessários, inclusive especiais, de transigir, confessar, desistir, firmar compromissos, receber, dar quitações e substabelecer;
  - VI. Contratar técnicos e prestadores de serviços, quando necessitar, para patrocinar os interesses da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, ajustando os honorários profissionais;
- Nomear os Coordenadores das Comissões ou Departamentos existentes, ou que forem criados, para melhorar o desempenho e a coordenação dos

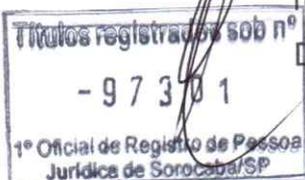


trabalhos e atividades desenvolvidas pela **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**;

- VIII. Aceitar contribuições de terceiros, quando forem a título não oneroso, tanto proveniente de pessoas, organizações nacionais, como internacionais;
- IX. Decidir sobre a aplicação de recursos excedentes visando obter receitas extraordinárias para a Associação;
- X. Abrir, movimentar e encerrar contas bancárias em conjunto com o Diretor 1º ou 2º Tesoureiro;
- XI. Assinar, juntamente com o Diretor 1º ou 2º Tesoureiro, cheques ou quaisquer outros títulos e documentos que resultem em responsabilidade financeira;
- XII. Solicitar Cartão de Débito e Crédito, as Instituições Bancárias nas quais o **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** possua conta corrente, e os utilizar para realizar as movimentações financeiras da Associação, conjuntamente com o Diretor 1º ou 2º Tesoureiro.

**Art. 30.** Compete ao Diretor Vice-Presidente:

- I. Substituir o Diretor Presidente em suas faltas e impedimentos, sucedendo-o no caso de vacância do cargo;
- II. Prestar sua colaboração ao Diretor Presidente e aos demais Diretores sempre que solicitado.
- III. Representar a Entidade ativa, passiva, judicial e extrajudicialmente junto a entidades de direito público ou privado, sendo, porém, imprescindível, para receber citação inicial ou ingressar em Juízo, a participação conjunta de outro membro da Diretoria.
- IV. Abrir, movimentar e encerrar contas bancárias em conjunto com o Diretor 1º ou 2º Tesoureiro;
- V. Assinar, juntamente com o Diretor 1º ou 2º Tesoureiro, cheques ou quaisquer outros títulos e documentos que resultem em responsabilidade financeira;
- VI. Solicitar Cartão de Débito e Crédito, as Instituições Bancárias nas quais o **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** possua conta corrente, e os utilizar para realizar as movimentações financeiras da Associação, conjuntamente com o Diretor 1º ou 2º Tesoureiro.



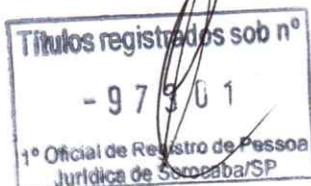
**Art. 31.** Compete ao Diretor 1º Secretário:

- I. Dirigir, supervisionar e organizar todo o trabalho da secretaria;
- II. Redigir, subscrever e manter transcrição em dia das atas das Assembleias Gerais e das reuniões da Diretoria;
- III. Redigir a correspondência da Entidade;
- IV. Manter e ter sob sua guarda, livros e arquivos relacionados às suas atribuições.

**Artigo 32.** Compete ao Diretor 2º Secretário auxiliar e substituir o Diretor 1º Secretário, em suas faltas e impedimentos ou, ainda, por delegação de poderes.

**Art. 33.** Compete ao Diretor 1º Tesoureiro:

- I. Supervisionar e coordenar, com o Diretor Presidente e/ou Diretor Vice-Presidente, as atividades de caráter financeiro da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**;
- II. Pagar as contas da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, desde que devidamente autorizado pelo Diretor Presidente e/ou Diretor Vice-Presidente;
- III. Analisar, juntamente com o Diretor Presidente e/ou Diretor Vice-Presidente, a prestação de contas anual da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, e, caso haja irregularidades, tomar as providências pertinentes;
- IV. Zelar e supervisionar o patrimônio financeiro e econômico da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**;
- V. Receber e ter em depósitos todos os valores que forem arrecadados, em conta bancária;
- VI. Supervisionar os serviços de cobrança;
- VII. Abrir, movimentar e encerrar contas bancárias em conjunto com o Diretor Presidente ou Diretor Vice-Presidente;
- VIII. Assinar, juntamente com o Diretor Presidente ou Diretor Vice-Presidente, cheques ou quaisquer outros títulos e documentos que resultem em responsabilidade financeira;
- IX. Solicitar Cartão de Débito e Crédito, as Instituições Bancárias nas quais a **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** possua conta corrente, e os utilizar para



*[Handwritten signature]*  
17

- realizar as movimentações financeiras da Associação, conjuntamente com o Diretor Presidente ou com o Diretor Vice-Presidente;
- X. Manter sistema de dados para prestação de contas e sistema de estoque de almoxarifado;
  - XI. Manter sistema de cadastro de bens móveis e imóveis da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, estabelecendo as variações patrimoniais;
  - XII. Encaminhar ao setor contábil toda documentação pertinente;
  - XIII. Exercer, mensalmente, o acompanhamento e encaminhar ao Diretor Presidente ou Diretor Vice-Presidente o fluxo de caixa;
  - XIV. Preparar a prestação de contas específicas para órgãos públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financiem atividades institucionais ou específicas da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**;
  - XV. Apresentar, mensalmente, o Balancete de Verificação, bem como, na época própria, as demonstrações contábeis.

**Art. 34.** Compete ao Diretor 2º Tesoureiro auxiliar e substituir o Diretor 1º Tesoureiro, em suas faltas e impedimentos ou, ainda, por delegação de poderes.

**Art. 35.** Compete ao 1º Diretor de Patrimônio:

- I – Zelar pela integridade, conservação e adequada utilização dos bens móveis e imóveis pertencentes à **Vila dos Velinhos de Sorocaba**;
- II – Supervisionar a movimentação ativa e passiva do registro patrimonial, realizando inspeções periódicas para fiscalizar o estado de conservação e o adequado uso de móveis, utensílios, equipamentos e demais bens inventariados;
- III – Emitir parecer, verbal ou por escrito, nos casos de modificação, ampliação, reforma ou construção de qualquer imóvel da **Vila dos Velinhos de Sorocaba**, bem como sugerir aprimoramentos para projetos de novas edificações sob sua responsabilidade.

**Art. 36.** Compete ao 2º Diretor de Patrimônio prestar assistência ao 1º Diretor de Patrimônio no desempenho de suas atribuições e substituí-lo em seus impedimentos.



**Seção V**  
**Conselho Fiscal**

**Art. 37.** O Conselho Fiscal, órgão dotado de atribuição para deliberar sobre os relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas, será composto por 03 (três) membros, eleitos e empossados pela Assembleia Geral, dentre os Associados Efetivos.

**Parágrafo 1º.** O mandato dos membros do Conselho Fiscal é de 02 (dois) anos, permitida uma reeleição.

**Parágrafo 2º.** Os membros do Conselho Fiscal permanecem no exercício de seus cargos até a posse do novo Conselho Fiscal.

**Art. 38.** Compete ao Conselho Fiscal:

- I. Analisar as demonstrações contábeis, emitindo parecer a ser submetido à Assembleia Geral dos Associados;
- II. Exarar parecer conclusivo sobre as demonstrações contábeis anual da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, a partir da documentação encaminhada pela Diretoria Executiva, podendo solicitar as informações complementares que julgarem necessárias ou úteis à sua deliberação;
- III. Fornecer pareceres sobre a gestão da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, quando solicitado pela Assembleia Geral;
- IV. Emitir parecer a Diretoria Executiva, ao menos uma vez por ano, sobre as contas de verbas recebidas de particulares e órgãos públicos;
- V. Escriturar suas atividades, bem como examinar os registros de escrituração da Associação;
- VI. Representar sempre que necessário à Diretoria Executiva ou à Assembleia Geral, os atos de não administração de recursos ou de bens, pelos Associados;
- VII. Requerer a convocação de Assembleia Extraordinária, no caso de má gestão dos recursos da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** pela Diretoria Executiva;



- VIII. Presidir procedimento administrativo, determinado pela Assembleia, quando houver má administração de recursos ou bens, motivado por qualquer membro da Diretoria Executiva;
- IX. Propor a integração dos eventuais superavit e déficits dos exercícios ao Patrimônio Líquido da Associação.

**Parágrafo 1º.** Não podem fazer parte do Conselho Fiscal, parentes até o terceiro grau de quaisquer membros da Diretoria Executiva.

**Parágrafo 2º.** Para o exercício de suas funções, o Conselho Fiscal poderá ser assessorado por técnicos, peritos e profissionais qualificados e habilitados na forma da lei, em comum acordo com a Diretoria Executiva.

**Parágrafo 3º.** O Conselho Fiscal reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por ano, e extraordinariamente sempre que necessário.

## TÍTULO IV DO PATRIMÔNIO SOCIAL E DAS FONTES DE RECURSOS

### CAPÍTULO I DO PATRIMÔNIO SOCIAL

**Art. 39.** É constituído o patrimônio social da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, por todos os bens móveis e imóveis de sua propriedade, e por todos que adquirir, assim como, por todos os legítimos direitos que possua agora ou no futuro.

**Parágrafo 1º.** Todos os recursos deverão ser aplicados no Município de sua sede, ou, no caso de haver filiais ou unidades prestadoras de serviços a ela vinculadas, no âmbito do Território Nacional.

**Parágrafo 2º.** Não constitui patrimônio exclusivo de um grupo determinado de indivíduos, famílias, entidades de classe ou sociedade.



**Parágrafo 3º.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** não distribui nenhuma parcela de seu patrimônio ou de suas rendas, a qualquer título.

## **CAPÍTULO II**

### **DOS RECURSOS ECONÔMICO-FINANCEIROS**

**Art. 40.** Os recursos econômico-financeiros serão provenientes:

**I. Receitas Públicas, tais como:**

- a. Provenientes de Termo de Fomento ou Termo de Colaboração;
- b. Provenientes de contratos, convênios e termos de parceria;
- c. Auxílios, contribuições e subvenções da União, Estado, Município ou autarquias;
- d. Captação de incentivos e renúncias fiscais;
- e. Emendas Parlamentares.

**II. Receitas Privadas, tais como:**

- a. Anuidades, patrocínios e contribuições recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou outras rendas em seu favor constituídas por terceiros;
- b. Usufrutos, legados, heranças, doações, dotações e recursos nacionais e estrangeiros que lhe forem conferidos;
- c. Rendimentos de imóveis próprios ou de terceiros;
- d. Rendimentos decorrentes de juros bancários, títulos, ações ou outras receitas financeiras de sua propriedade;
- e. Convênios celebrados com instituições privadas, nacionais ou estrangeiras.

**III. Recursos Próprios:**

- a) Contribuições de Associados;
- b) Rendimentos derivados de locações e/ou arrendamentos de imóveis próprios, ou de terceiros;
- c) Receita de direitos autorais ou de similar natureza;
- d) Rendimentos da aplicação financeira decorrentes da constituição de fundos patrimoniais;
- e) Outros de qualquer ordem ou de similares naturezas.

**IV. Receitas de Programas de Geração de renda, tais como:**



- a) Receitas decorrentes da venda de bens e serviços em geral, decorrentes de atividade meio, como, a administração de programas privados;
- b) Receitas de eventos em geral, como, festas e jantares;
- c) Receitas decorrentes da venda de produtos;
- d) Receitas oriundas de patrocínio cultural;
- e) Renda da bilheteria de seus eventos culturais, quando cobrado;
- f) Licenciamento de uso da imagem da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** e seus congêneres;
- g) Outras rendas vinculadas as atividades da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** e de seu patrimônio.

**Parágrafo 1º.** A totalidade dos recursos econômico-financeiros previstos no artigo anterior serão integralmente aplicados na consecução de suas finalidades institucionais, no Território Nacional.

**Parágrafo 2º.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** aplica o eventual resultado operacional constatado em seus registros contábeis, na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos institucionais, no Território Nacional.

**Parágrafo 3º.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** poderá desenvolver atividades que gerem recursos, inclusive por meio de suas filiais, com ou sem cessão de mão de obra, independentemente do quantitativo de profissionais e dos recursos auferidos, de modo a contribuir com a realização das atividades de Assistência Social, registradas segregadamente em sua contabilidade e destacadas em suas Notas Explicativas.

### CAPÍTULO III DAS DESPESAS



**Art. 41.** As despesas da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** deverão ser executadas conforme o orçamento anual aprovado pelo Conselho Fiscal e comprovadas mediante documentos financeiros que qualifiquem a data, os valores e os dados fiscais e nominais dos credores e dos produtos ou serviços que originaram as despesas.

## TÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 42.** O Exercício Social e Fiscal da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** iniciará em 1º de janeiro e se encerrará em 31 de dezembro de cada ano, sendo que até 31 de março do ano subsequente será levantada e encerrada as Demonstrações Contábeis, derivadas do exercício anterior, para apreciação e aprovação da Assembleia Geral.

**Parágrafo Único.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** apresentará anualmente Declaração de Rendimentos, segundo o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

**Art. 43.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** mantém a escrituração de suas receitas, despesas, ingressos, desembolsos e mutações patrimoniais, em livros revestidos de todas as formalidades legais que asseguram a sua exatidão e consoante a Estrutura Conceitual Básica da Contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade, inclusive em suas prestações de contas.

**Parágrafo 1º.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** submeterá os seus demonstrativos contábeis anuais a Auditoria Independente quando a legislação em vigor assim exigir.

**Parágrafo 2º.** A prestação de contas da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** deverá observar:

- a) A Estrutura Conceitual Básica e as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- b) A publicidade, no encerramento do exercício social/fiscal, do relatório de atividades e das demonstrações contábeis, incluídas as certidões negativas de débitos com a Previdência Social e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço — FGTS, colocando-os à disposição para exame de qualquer cidadão, sem prejuízo das publicações na internet quando forem exigidas por Lei ou necessárias ao interesse da coletividade;

- c) A publicidade de todas as parcerias celebradas com a administração pública, na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações;
- d) O disposto no Parágrafo Único do Artigo 70 da Constituição Federal de 1988, para a prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública recebidos pela Associação.

**Parágrafo 3º.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** conservará em boa ordem, pelo prazo de 10 (dez) anos, contando da data da emissão, os documentos que comprovem a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operação que modifiquem sua situação patrimonial.

**Parágrafo 4º.** Todos os Associados e interessados tem acesso irrestrito aos documentos e informações relativos à prestação de contas, bem como os relacionados à sua gestão, os quais deverão ser publicados na íntegra no sítio eletrônico da **ASSOCIAÇÃO**.

**Art. 44.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** atuará de forma transparente e democrática e dará publicidade aos seus dados econômicos e financeiros, contratos, patrocinadores, direitos de imagem, propriedade intelectual e quaisquer outros aspectos de gestão, utilizando-se para tanto dos seguintes mecanismos:

- a) Observância dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, bem como dos demais princípios definidores da gestão democrática;
- b) Adoção de práticas de gestão administrativa, necessárias e suficientes a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens pessoais, em decorrência da participação no respectivo processo decisório;
- c) Instrumentos de controle social;
- d) Transparência da gestão da movimentação de recursos;
- e) Fiscalização interna.



**Parágrafo 1º.** A política de privacidade da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** corresponde não só com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), mas também

com outras legislações que determinam o respeito a privacidade, intimidade e segurança da informação.

**Parágrafo 2º.** Os dados mencionados neste Artigo e em seu Parágrafo Primeiro estarão disponíveis no sítio eletrônico da **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA**, na íntegra de sua documentação.

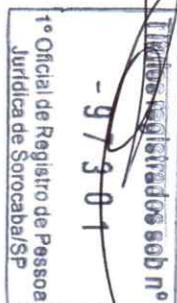
**Art. 45.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** não distribui a seus conselheiros, associados, instituidores ou benfeitores seus resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, sob qualquer forma ou pretexto, e, na hipótese de prestação de serviços a terceiros, públicos ou privados, com ou sem cessão de mão de obra, não transfiram a esses terceiros os benefícios relativos à imunidade prevista no § 7º do art. 195 da Constituição Federal.

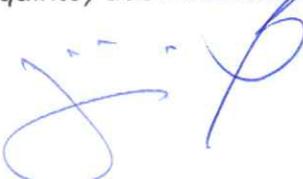
**Parágrafo 1º.** A vedação de obtenção de benefícios ou vantagens estende-se aos cônjuges dos Diretores e Conselheiros, aos seus companheiros e parentes colaterais e afins até terceiro grau, bem como, às pessoas jurídicas das quais os mencionados sejam controladores ou detenham mais de dez por cento das participações societárias.

**Parágrafo 2º.** Também não percebam seus dirigentes, estatutários, conselheiros, associados, instituidores ou benfeitores remuneração, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, das funções ou das atividades que lhes sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos.

**Art. 46.** A **VILA DOS VELHINHOS DE SOROCABA** extinguir-se-á nos casos previstos em lei ou por decisão dos membros presentes na Assembleia Geral Extraordinária, especialmente, convocada para esse fim.

**Parágrafo 1º.** A Assembleia Geral Extraordinária, convocada para decidir sobre a extinção da **ASSOCIAÇÃO**, se instalará, funcionará e deliberará validamente, em primeira convocação, com o mínimo de 1/3 (um terço) dos Associados, e, em segunda e última convocação, meia hora após, com o mínimo 1/5 (um quinto) dos Associados,



  
25

SEÇÃO DE REGISTRO

deliberando pela maioria qualificada de 2/3 (dois terços) dos Associados presentes e com direito a voto.

**Parágrafo 2º.** No caso de extinção, competirá à Assembleia Geral Extraordinária estabelecer o modo de liquidação e nomear o liquidante, sendo que o processo de liquidação será acompanhado pelo Conselho Fiscal.

**Parágrafo 3º.** Em caso de dissolução ou extinção da **ASSOCIAÇÃO**, após a liquidação do passivo e o cumprimento das obrigações condicionais decorrentes de doações específicas, o eventual patrimônio líquido remanescente será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza, que atenda aos requisitos previstos na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e suas alterações posteriores, preferencialmente com o mesmo objeto social da entidade extinta.

**Parágrafo 4º.** Além do disposto no Parágrafo Terceiro, o eventual patrimônio remanescente deverá ser obrigatoriamente destinado a **entidades beneficentes certificadas ou a entidades públicas**, em conformidade com a legislação vigente.

**Art. 47.** Os casos omissos ou duvidosos na interpretação deste Estatuto Social são resolvidos pela Diretoria, cabendo recurso à Assembleia Geral.

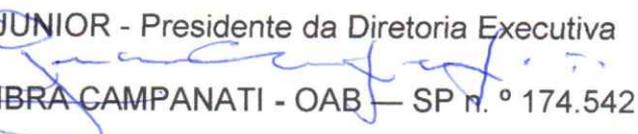
**Art. 48.** O presente Estatuto Social revoga as disposições contrárias e anteriores e entra em vigor na data de sua aprovação pela Assembleia Geral Extraordinária, o qual deverá ser, o mais breve possível, levado para registro no Cartório competente.

**Art. 49.** O presente Estatuto poderá ser reformado, a qualquer tempo, em Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim.

**Art. 50.** Fica eleito o foro da Comarca de Sorocaba, Estado de São Paulo, para dirimir as questões decorrentes do presente Estatuto.

Sorocaba, 19 de fevereiro de 2025

  
VALDIR EUCLIDES BUFFO JUNIOR - Presidente da Diretoria Executiva

  
GUSTAVO HENRIQUE COIMBRA CAMPANATI - OAB — SP n.º 174.542

3º  
Viii  
Tribuna Registrados sob nº  
- 97301  
Oficial de Registro de Pessoas  
Físicas de Sorocaba/SP

**1º OFICIAL DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA DE SOROCABA**

Rua Osvaldo de Jesus, 45, Alto da Boa Vista - Fone: (15) 3331-7500

Carlos André Ordonio Ribeiro - Oficial

Protocolo nº: **97301**

Apresentado em **20/02/2025**, protocolado e registrado em microfilme sob número de ordem **97301**. Sorocaba (SP), **25/02/2025**

Emolumentos: <b>96,39</b>	Estado: <b>27,36</b>	Sec. Faz.: <b>18,72</b>
Reg. Civil: <b>5,10</b>	Trib. Justiça: <b>6,61</b>	Min. Público: <b>4,59</b>
ISS: <b>1,93</b>	Diligência(s): <b>0,00</b>	Total: <b>160,7</b>

Escrevente Autorizado:

**1º OFICIAL DE REGISTRO CIVIL  
DE PESSOA JURÍDICA DE SOROCABA**  
*José Eduardo Coutinho*  
Substituto Oficial

**3º Tabelião de Notas de Sorocaba - Tabellia: Sofia Nóbrega Reato**  
Av. Barão de Tatuí, nº 975 - CEP: 18030-000 - Jd. Vergueiro - Sorocaba/SP - Tel.: (15) 3212-6700

RECONHECIDO POR SEMELHANÇA À FIRMA DE SEU VALER EDUARDO DE  
(1) VALDIR EUCLIDES BUFFO JUNIOR, Dono de  
Sorocaba, 20/02/2025. Em test. da Verdade.

ALBERT MARCELO DE OLIVEIRA - ESCRIVENTE  
Valor: R\$ 8,61. Selos(s): 1136AA422936

**3º TABELIÃO DE NOTAS**  
SOROCABA-SP  
*Albert Marcelo de Oliveir*  
ESCREVENTE

Colégio Notarial do Brasil  
Sorocaba/SP  
113290  
**FIRMA 1**  
S11136AA0422956

