



## PLANO DE TRABALHO - 2021-2022

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA

### 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

<b>Nome da Organização:</b> SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS
<b>Data de Constituição:</b> 28/11/1968
<b>CNPJ:</b> 71.864.805/0001-21 <b>Data de inscrição no CNPJ:</b> 20/09/1971
<b>Endereço:</b> Rua Francelino Romão, 100
<b>Cidade/UF:</b> Sorocaba-SP <b>Bairro:</b> Vila Rica <b>CEP:</b> 18052-370
<b>Telefone:</b> (15) 3229-0770 <b>Fax:</b> (15) 3229-0777    - <b>Site:</b> <a href="http://www.sossorocaba.org.br">www.sossorocaba.org.br</a> <b>E-mail:</b> <a href="mailto:sos@sossorocaba.org.br">sos@sossorocaba.org.br</a>
<b>Horário de Funcionamento:</b> 08:00 às 17:00 de segunda a sexta-feira. <b>Dias da semana:</b> segunda a sexta.

### 1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

Inscrição no CMAS	Nº 33
Registro no CMDCA (quando houver)	Nº 86
Inscrição no CNAS	
Inscrição no CMI (quando houver)	
CEBAS – último registro e validade	Nº 235874.0026937/2020 de 01/01/2021 a 31/12/2023.
Utilidade Pública ( ) Federal ( X ) Estadual ( X ) Municipal	O título de Utilidade Pública Federal foi extinto pelo Ministério da Justiça, por meio da Lei nº 13.204/2015, em concordância com a Lei nº 13.019/2014. Nº1551/1969(MUNICIPAL) Nº 638/1975(ESTADUAL) SJC. 681/2019

Outros: Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades CRCE: N. 0097/2012



### 1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou Representante legal da entidade: <b>JOÃO ANTONIO GABRIEL</b>		
Cargo: PRESIDENTE		Profissão: Comerciante
CPF: 391.661.398-72 RG:8.394.571-4	Data de Nascimento: 23/06/1949	Órgão Expedidor: SSP-SP
Vigência do Mandato da diretoria atual:		De: 01/01/2020 até 31/12/2021

### 1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: <b>ARCHIMEDES ALVARENGA DA SILVA</b>		
Cargo: VICE-PRESIDENTE		Profissão: APOSENTADO
CPF: 169.601.738-68	RG: 6.635.075-X	Órgão Expedidor: SSP-SP
Nome do Diretor: <b>JOSÉ ANTONIO MATIELLO</b>		
Cargo: 1º SECRETÁRIO		Profissão: APOSENTADO
CPF: 162.843.568-20	RG: 4.501.293-3	Órgão Expedidor: SSP-SP
Nome do Diretor: <b>LUIZ CARLOS BEDA</b>		
Cargo: 2º SECRETÁRIO		Profissão: MEDICO
CPF: 405.254.300-91	RG: 8.8.608.889-0	Órgão Expedidor: SSP-SP
Nome do Diretor: <b>MARIO LUIZ PICINI</b>		
Cargo: 1º TESOUREIRO		Profissão: COMERCIANTE
CPF: 430.208.958-04	RG: 4.933.821-3	Órgão Expedidor: SSP-SP

## 2) ÁREA DE ATIVIDADE

### Preponderante:

Assistência Social     Saúde     Educação     Cultura     Esporte

### Secundária, quando houver:

Assistência Social     Saúde     Educação     Cultura     Esporte



## 2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Atendimento       Assessoramento       Defesa e garantia de direitos

## 3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

Básica       Especial de Média Complexidade       Especial de Alta Complexidade

## 4) VALOR DA PROPOSTA

Valor mensal: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais)

Valor Anual: R\$ 144.000,00 (Cento e quarenta e quatro mil reais)

## 5) TIPO DE SERVIÇO

Identificar a modalidade de atendimento pretendida de acordo com o que está estabelecido no edital.

I - Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa em meio aberto – Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço a Comunidade (PSC).

II - Serviço preventivos em ações de Pré-medida.

### 5.1) PÚBLICO ALVO

Indicar o público-alvo, especificando o público a ser atendido e faixa etária.

I - Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa em meio aberto de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço à Comunidade (PSC).

II - Adolescentes em situação de Conflito com a Lei – Pré-Medida.

Faixa Etária: dos 12 aos 21 anos.

### 5.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Região em que o Serviço está inserido e sua abrangência

Atender adolescentes no Território de Abrangência: Sul/Leste

### 5.3) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

Indicar o número de vagas a serem ofertadas

40 vagas

### 5.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)

Descrever a realidade que será objeto da parceria, demonstrando o nexo entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas.



A Política de Atendimento Socioeducativa, prevê a concepção de atendimento integrado e intersetorial e exige que todas as ações de política pública: Básica (art. 4º. do ECA), Especial (art. 34 do ECA) e socioeducativas (art.112 do ECA), subsidiem no apoio e no acompanhamento de dirigir ações de prevenção e minimização a incidência infracional.

De acordo com o IBGE, os dados em Sorocaba indicam que existem, na faixa etária de 12 a 18 anos: 66.894 adolescentes. Destes, 14% se encontra fora da escola, o que é preocupante uma vez que o perfil dos adolescentes em conflito com a lei do município de Sorocaba indica que a maioria são adolescentes do sexo masculino, entre 17 e 19 anos, tendo como ato infracional tráfico de drogas e roubo qualificado. 96% dos adolescentes é do sexo feminino e a preponderância de faixa etária é dos 16 aos 19 anos. Com relação ao perfil familiar, 50% dos responsáveis por esses adolescentes se encontram entre 30 a 40 anos de idade e apenas 4% das famílias apresentam na estrutura nuclear (pai e mãe), sendo que, 64% a responsabilidade compete à família monoparental (mãe), sendo esta a provedora do lar e 62% destas mães, ainda não concluíram o ensino fundamental. Diante disso, aumentam as condições de vulnerabilidade a que os adolescentes estão expostos e conseqüentemente o número de atos infracionais.

Desde 2007, o SOS tem atuado no âmbito das medidas socioeducativas (pré-medida) atingindo índices de não reincidência de aproximadamente 70%. Durante seu tempo de funcionamento, os programas foram avaliados positivamente pelo Sistema de Justiça, pela administração pública e pela sociedade civil. Entre 2014 e 2015, o Núcleo de Acolhimento Integrado, recebeu todos os adolescentes em cumprimento das Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade do município de Sorocaba o que lhe rendeu primeiro lugar no Grupo II – VALE DO RIBEIRA/ITAPEVA/SOROCABA/BOTUCATU, pelo trabalho desenvolvido, no 1º Prêmio de Inovação Social promovido pela Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo.

A aplicação das Medidas, devem tanto indicar as necessidades do adolescente, compreendendo-o enquanto sujeito credor de direitos e, ao mesmo tempo, apostar em suas possibilidades de responsabilização em decorrência do ato infracional. A medida socioeducativa só se completa quando o adolescente compreende o seu contexto e assume a sua responsabilidade, sendo comum o adolescente comparecer ao atendimento socioeducativo, mas de fato quando questionado, não compreende o real motivo da conjuntura.

A ação socioeducativa deve respeitar as fases de desenvolvimento integral do adolescente, levando em consideração suas potencialidades, sua subjetividade, suas capacidades e suas limitações, garantindo a particularização no seu acompanhamento para garantir a equidade no processo socioeducativo, pois conforme o Art. 227 da Constituição Federal, *“É dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança e ao adolescente, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão. (...)”*

A existência de um adolescente em conflito com a lei significa um aviso de que existem problemas no sistema comunitário e familiar, pois o adolescente é intensamente afetado e afeta o contexto do qual faz parte. O SINASE aponta para a participação da família e da comunidade no atendimento socioeducativo. Portanto, as práticas sociais devem oferecer condições reais, por meio de ações e atividades programáticas, à participação ativa e qualitativa da



família no processo socioeducativo, possibilitando o fortalecimento dos vínculos e a inclusão dos adolescentes no ambiente familiar e comunitário.

### **5.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO (forma clara e sucinta)**

Descrever/detalhar com palavras próprias o Serviço Socioassistencial que é realizado com os usuários (\*não será aceito cópia da descrição em Tipificação/Resoluções

O projeto visa oferecer atendimento para 40 adolescentes que se encontram no cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto, seja ela, de Liberdade Assistida - LA e/ou Prestação de Serviços à Comunidade – PSC e aos jovens em situação de conflito com a lei, no aguardo do Sistema de Justiça em ações preventivas e protetivas de Pré-Medida, pertencentes a região Sul/Leste do município de Sorocaba. Desta maneira e conforme preconiza o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE).

O propósito é a oferta de serviços especializados destinados a família e indivíduos em caráter de risco pessoal, social na tentativa de garantir atendimento ao acesso de direitos preconizados pelo Estatuto da Criança e Adolescente (ECA), o SINASE e a Política Nacional de Assistência Social (PNAS).

Este serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto e em ações preventivas de Pré-medida, determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso a direitos e para a ressignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens.

Para a execução desta medida entre as diversas tarefas realizadas, caberá a organização de políticas que abranjam a prevenção de novas práticas infracionais a partir da identificação e o enfrentamento de suas principais causas determinantes, provendo atendimento ao adolescente e sua família no sentido de propor as intervenções necessárias para reverter a prática de semelhantes condutas.

Na sua operacionalização da medida socioeducativa é realizado o Plano Individual de Atendimento (PIA) com a participação do adolescente e da família, contendo objetivos e metas a serem alcançados durante o cumprimento da medida, perspectivas de vida futura, dentre outros aspectos a serem acrescidos, de acordo com as necessidades e interesses do adolescente.

Para execução do serviço, de Pré-Medida, será ofertado ao adolescente a participação ao processo circular, proposto na Justiça Restaurativa.

Será disponibilizado ao adolescente a participação semanalmente das atividades e atendimentos propostos em Ação e Cidadania e Orientação ao Mercado de Trabalho, Profissionalização, Empreendedorismo e Geração de Renda, através das políticas públicas da comunidade de pertencimento, fortalecendo o acompanhamento contínuo proposto no PIA.



No acompanhamento da medida de Prestação de Serviços à Comunidade, o projeto está contando no município com parceiros localizados nas regiões Sul/Leste para a prestação de serviços, sendo de oito horas semanais por cada adolescente, a fim de que, a devida realização da medida socioeducativa de PSC se efetive, a instituição já conta com a efetivação das seguintes rede de parceiros na região de abrangência Sul/Leste:

### Instituições Parceiras – PSC Sul/Leste

Instituição	Endereço	Telefone	Vagas		Atividades	Obs.
			Disponíveis	Preenchidas		
<b>Banco de Alimentos (CEAGESP)</b>	Rua Terêncio da Costa Dias, 300 – Parque Santa Izabel.	3417-4722			Separação de frutas, verduras e carregamento de caixas com carrinhos <b>ATENÇÃO</b> -Meninas fazem trabalho diferente mais interno- lavando e separando as frutas e legumes e ajudando manter o local limpo <b>FAVOR MARCAR AS ENTREVISTAS ENTRE 12:00 AS 13:30</b>	Precisam de meninas urgentes
<b>Biblioteca Municipal</b>	Av. Carlos Reinaldo Mendes (Paço Municipal)	3228-1955			Organizar, limpar, carimbar e guardar os livros do programa Vai e Vem; atender a recepção.	
<b>CRAS Cajuru</b>	Rua Jorge Elias, nº 42	3235-2928			Serviço gerais de organização - Auxiliar na rotina administrativa e/ou com as crianças - oficinas	Está recebendo egressos e neste momento acha melhor não misturar
<b>Parque Natural Chico Mendes</b>	Rua Três de Março S/N	3228-1256			Auxiliar no Plantio de Mudas e limpeza em algumas áreas do parque	
<b>Pintura Solidária</b>	Rua Salvador Correa, 675 – Jd. Vergueiro	99620-9116 3233-6518			Pintura, lavagem e organização de pincéis e demais utensílios relacionados à atividade de pintura. Obs.: Encaminhar às 2 <sup>as</sup> feiras, pois é o dia que os educadores estão lá.	<b>Encaminhar terça e quinta (somente B.O. brigada de escola e dirigir sem habilitação)</b>
<b>SOS ECO</b>	Rua Francelino Romão, nº 100 – Jd. São Paulo	3229-0776 9746-5389			Produção de mudas, agricultura, plantação (desde a semente até a separação das mudas). Obs.: orientar o adolescente a levar uma muda de roupa.	
<b>Território Jovem Cajuru</b>	R. Pedro Natividade da Silva, 209 – Cajuru	3225-1015			Auxiliar os professores nas oficinas quanto à preparação e organização dos materiais; Organizar cadastros, atender e realizar ligações telefônicas e demais atividades administrativas. (De preferência, adolescente alfabetizado)	
<b>Território Jovem Iporanga II</b>	Av. Hollingsworth, 1800 – Jd. Iporanga II	3228-3622			Auxiliar os professores nas oficinas quanto à preparação e organização dos materiais-Organizar cadastros, atender e realizar ligações telefônicas e demais atividades administrativas.(De preferência, adolescente alfabetizado-Período da tarde, pois é o momento com maior movimento no Território)	



<b>Território Jovem Aparecidinha</b>	Rua do terço, 100 – Aparecidinha	3325-3956			Auxiliar os professores nas oficinas quanto à preparação e organização dos materiais-Organizar cadastros, atender e realizar ligações telefônicas e demais atividades administrativas, serviços gerais	
<b>Território Jovem João Romão</b>	Rua Adelino Scarpa, 60 – João Romão.	3234-1025			Organização do cadastro de alunos, ligar para os jovens em busca de dados pendentes; Organização dos materiais de escritório em seus devidos locais; Organização do cadastro de livros da biblioteca e responsável pelo controle de retirada de livros pela comunidade-Guardar e organizar os materiais das oficinas; Auxiliar os oficineiros durante a atividade, assim como monitorar os jovens durante a mesma; Ajudar na divulgação das atividades no bairro e proximidades, levando cartazes e panfletos explicativos; Levar e buscar documentos nos locais do Território Jovem no bairro. De preferência, adolescente alfabetizado-Período da tarde, pois é o momento com maior movimento no Território.	
<b>UBS Vila Haro</b>	Rua Aristides Silva Lobo, 379 – Vila Haro	3227-2370 3227-6639			Auxiliar na rotina administrativa e serviços gerais, atendimento telefonico e agendamento de consultas- arquivo	
<b>EE Antonio Padilha</b>	R. Profº Toledo, 87-Centro	3358-4120 Direto c/Patricia			Limpeza Geral da escola- OBS-Fv instruir os adolescentes encaminhados – para não ir de boné-bermuda/ chinelo/não poderão usar celular/e será proibido interagir com os alunos da escola	
<b>EE Profª Genézia Isabel Cardoso Menacci</b>	Rua Antonio Basso, 413- Jd Novo Horizonte – Al supermercado Bom Lugar AvIpanema	3223-2298			Serviço administrativo e ajudar no serviço geral- também auxiliar o mediador a lançar as ocorrências na escola precisa ter um pouco de conhecimento como usuário de informática. Mas eles ensinam todo trabalho.	
<b>UBS VILA SABIA</b>	Rua Dionizio Bueno Sampaio Nº 91 – Vila Sábia	3233-0974			Auxiliar na rotina administrativa e serviços gerais, atendimento telefonico e agendamento de consultas- arquivo	
<b>UBS EDEN</b>	Rua salvador Leite Marques, 933	3225-4566			Auxiliar na rotina administrativa e serviços gerais, atendimento telefonico e agendamento de consultas- arquivo	
<b>UBS APARECIDINHA</b>	Rua Joaquim Machado,62	3225-2759 3225-3896			Auxiliar na rotina administrativa e serviços gerais, atendimento telefonico e agendamento de consultas- arquivo- auxiliar na campanha da Dengue	
<b>SIAS-Secretária Igualdade Social –</b>	Rua Santa Cruz, 116 – Centro Prox terminal S.Paulo	3219-1920			Auxiliar na rotina administrativa e serviços gerais, atendimento telefonico e cadastramento orienttado	
<b>UBS BRIGADEIRO TOBIAS</b>	Rua Ana Gomes Correa, 55 – BrigadeiroTobias	3236-6005			Auxiliar na rotina administrativa e serviços gerais, atendimento telefonico e agendamento de consultas- arquivo	
<b>E.E Profª Izabel Rodrigues Galvão</b>	Rua São João, s/nº - VI Asturias	3243-6953			Auxiliar nas oficinas da escola da família e organização da Escola (incluindo limpeza) Não enviar adolescentes com envolvimento com o tráfico	



EE. ProfªNazira Nagib Murad Rodrigues –	Rua Projetada, 164- Bairro dos Morros	3227-4055			Auxiliar na parte administrativas-aquirivos e demais rotinas na escola	
INTEGRAR SURDOS	Rua Mascarenhas Camelo, 626 – Vila Santana	3231-5778 3032-0012			Auxiliar nas oficinas e atividades geral de escritório e atendimento telefônico	
Escola Estadual ProfªAggeo Pereira do Amaral 0 Escola da família-	Rua Hercules Tavares, 389 – Jd Cruzeiro do Sul Próximo Av São Paulo/Arvore Grande	3227-3363 99760-3076			Ajudar na arrumação da escola/atividades/limpeza <b>Não enviar adolescente com envolvimento com tráfico</b>	
Oficina de Integração do Menor Céu Azul –	Rua Teresa Lopes, 708 Vila Artura/próximo Barcelona	<u>3233-1119</u>			Limpeza/ organização das doações <b>Não enviar adolescente com envolvimento com tráfico da região</b>	
Escola Estadual Profª Marco AntonioMencacci –	Av Dom José Melhado Campos, 330 Jd Rosane/Aparecidinha	3225-2330 3325-1144			Ajudar na arrumação da escola/atividades/limpeza <b>Não enviar adolescente com envolvimento com tráfico</b>	
AVIQ- ASSOCIAÇÃO DE AJUDA ÀS VÍTIMAS DE QUEIMADURAS DE SOROCABA E REGIÃO-	Rua Cônego Januário Barbosa, 396- Jd Vergueiro – prox.Hosp Regional/Rodoviária	3411-8912			Separar e Digitar Nota Fiscal que ajudam a associação conseguir doação- Precisa saber ler e conhecer um pouco de computador ela ensina tudo que precisa fazer	
CRAS BRIGADEIRO TOBIAS	Av Bandeirantes, 3835- Brigadeiro Tobias	3236-7040 3236-6016			Ajudar nos afazeres gerais do espaço – limpeza (não é serviço pesado pois eles tem faxineira)- ajudar os oficineiros nas atividades e organização	
Vigilância Epidemiológica - Silvana Sabbadin <a href="mailto:ssabbadin@sorocaba.sp.gov.br">ssabbadin@sorocaba.sp.gov.br</a>	Av Eugênio Salerno, 140 – sala 45	998279731 33399232 - Ramal 9281			ATENÇÃO – ENVIAR ADOLESCENTES PARA AJUDAR NO ARQUIVAMENTO – Guardar documentos em caixas e levar até os amrmários dos arquivos	
COMUNIDADE KOLPING	Rua Eugenio Leite da Cruz nº688 - Eden	32253506 ou 33253748			Ajudar nas oficinas e atividades internas e limpeza leve quando necessário- horta	

## 5.6) OBJETIVO GERAL

O que a organização pretende alcançar ao seu final. Deve ser escrito de forma clara, sucinta e objetiva. Este objetivo deve estar relacionado diretamente aos serviços que a entidade pretende executar para o Município.

Atender 40 adolescentes que cumprem medida socioeducativa em meio aberto, isto é, de Liberdade Assistida - LA e Prestação de Serviços à Comunidade – PSC e ações preventivas em Pré-Medida, nas regiões Sul/Leste, objetivando a devida intervenção estabelecida pelo SINASE, através do fortalecimento a condição de cidadão dos adolescentes, oferecendo acolhida e mediação junto ao sistema de garantia de direitos à rede social do município diante as vulnerabilidades apresentadas através de cada atendimento.





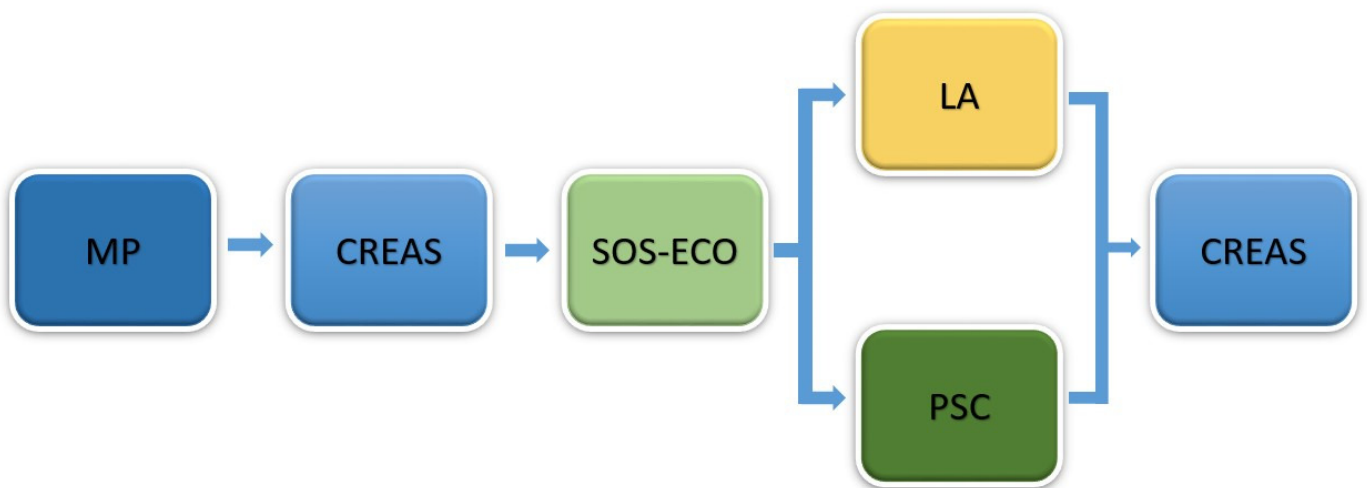
## 5.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

São aqueles relacionados ao objetivo geral que contribuirão para a alteração global da situação enfrentada, através das ações que o serviço irá desenvolver junto ao público-alvo. Estão necessariamente articulados ao Objetivo Geral. Os objetivos devem responder as expressões: O que? Como? Para que? Ou Para Quem?

Ações Medida Socioeducativa em Meio Aberto – LA e PSC

1. Ofertar a proposta do programa aos adolescentes – Sul/Leste em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto e em ações preventivas em Pré-Medida, realizando diagnóstico e levantamento da demanda do adolescente e da família a fim de minimizar as vulnerabilidades apresentadas e os riscos existentes e inserir na rede pública de serviços;
2. Estimular a reinserção social e comunitária de forma a contribuir para a boa convivência social e atitudes positivas que resgatem o respeito às regras, a concentração, o bem-estar físico, o trabalho em equipe através de ações e exemplos de prática de cidadania;
3. Facilitar e acompanhar todo o processo pedagógico de educação formal.

Fluxo de etapas do processo de Medida Socioeducativa em Meio Aberto:



Ações preventivas em Pré-Medida

1. Ofertar a proposta do programa de Justiça Restaurativa aos adolescentes – Sul/Leste que se encontram em situação de conflito com a lei em Pré-Medida. Encaminhamento ao sistema de garantia de direitos à rede pública de serviços (saúde, educação, assistência social, entre outros);



2. Sensibilização a participação aos processos de Justiça Restaurativa de forma a minimizar demanda em medida socioeducativa, contribuindo para as práticas conciliatórias através do diálogo entre vítima e ofensor;
3. Formalização do Consenso entre as partes;
4. Acompanhamento Pós-Círculo.

Fluxo de etapas do processo de Pré-Medida:



## 5.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

Descrever detalhadamente as ações que serão desenvolvidas com o público-alvo visando alcançar os objetivos do serviço e os resultados esperados.

Ações em medida socioeducativa em meio aberto: **LA e PSC**

Objetivo Específico	Atividade	Procedimento/Ação
1. Ofertar a proposta do programa aos adolescentes – Sul/Leste em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto e realizar diagnóstico e levantamento da demanda do adolescente e família a fim de minimizar as vulnerabilidades apresentadas e os riscos existentes e inserir na rede pública de serviços (saúde, educação, assistência social, entre outros),	1.1 Busca Ativa; 1.2 Atendimento com Orientador socioeducativo;	1.1 Visita domiciliar; Proposta de acolhimento; 1.2 Acolhimento; Escuta; Encaminhamentos para a rede de proteção;
2. Estimular a reinserção social e comunitária de forma a contribuir para a boa convivência social e atitudes positivas que resgatem o respeito às regras, a concentração, o bem-estar físico, o trabalho em equipe através de ações e exemplos de prática de cidadania;	2.1 Ação e Cidadania - Palestras de Sensibilização e reformulação de conduta; 2.2 Orientação ao Mercado de Trabalho e Profissionalização;	2.1 Palestras temáticas sobre temas de interesse dos adolescentes; 2.2 Elaboração curriculum, técnica para entrevista, despertando interesse vocacional e incentivando ao empreendedorismo e geração de renda;
3. Facilitar e acompanhar o processo pedagógico de educação formal.	3.1 Identificação/mediação com sistema de ensino	3.1 Identificação dos adolescentes que estão fora da escola e contato com sistema de ensino;



	3.2 Reinserção Escolar – Orientação Escolar;	3.2. Comunicar os responsáveis para realização da matrícula; Desenvolvimento de estratégias (atividades lúdicas e orientação escolar) de fortalecimento de habilidades para melhor acompanhamento pedagógico e cognitivo.
--	--	--

#### Ações em PRÉ-MEDIDA

<b>Objetivo Específico</b>	<b>Atividade</b>	<b>Procedimento/Ação</b>
1. Ofertar a proposta do programa aos adolescentes – Sul/Leste que permanecem no aguardo do Sistema de Justiça em Pré-medida. Sensibilização e encaminhamento as ações Justiça Restaurativa e encaminhamento a rede pública de serviços (saúde, educação, assistência social, entre outros),	1.1 Busca Ativa; 1.2 Atendimento com Orientador Socioeducativo – Facilitador.	1.1 Visita domiciliar; Proposta de mediação; 1.2 Acolhimento; Escuta; Encaminhamentos para a rede de proteção; 1.3 Sensibilização a Justiça Restaurativa
2. Sensibilização a participação aos processos de Justiça Restaurativa de forma a minimizar demanda em medida socioeducativa, contribuindo para as práticas conciliatórias através do diálogo entre vítima e ofensor;	2.1 Ações Conciliatórias em Processos Restaurativos.	2.1 Pré-Círculos; 2.2 Círculos.
3. Formalização do Consenso entre as partes.	3.1. Elaborar o acordo entre as partes e devida formalização do Termo de Consenso; 3.2 Encaminhamento de relatórios ao Sistema Judiciário.	3.1 Identificação das necessidades levantadas e acordadas entre as partes; 3.2. Desenvolvimento de estratégias necessárias para efetivação do termo de acordo e definição do prazo de cumprimento;
4. Acompanhamento Pós-Círculo	4.1. Aferir se os aspectos acordados em consenso foram efetivados; 4.2 Envio de relatório final ao Sistema Judiciário	4.1. Conferir se os termos acordados foram cumpridos.

#### 5.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:



## MEDIDA SOCIOEDUCATIVA LA E PSC

### ATIVIDADE 1.1:

**Nome da atividade:** Busca Ativa

**Objetivos Específicos:** Ofertar a proposta do programa socioeducativo a todos os adolescentes e familiares envolvidos no processo judiciário e em medida socioeducativa, realizar diagnóstico e levantamento da demanda com o objetivo de minimizar as vulnerabilidades apresentadas e os riscos existentes;

**Meta:**

(Quantas pessoas participarão dessa atividade)

- 40 Adolescentes contatados a cada mês

**Forma de conduzir a atividade:**

(Informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões)

Visita domiciliar esclarecendo as circunstâncias que leva o adolescente ao cumprimento da medida socioeducativa em meio aberto diante o processo judiciário, ofertando uma proposta de acolhimento e de respaldo a família e ao adolescente através da construção e acompanhamento do PIA, como tentativa de evitar a evolução infracional, efetivando as devidas propostas estabelecidas aos programas de LA e PSC.

**Profissionais envolvidos:**

- Orientador Socioeducativo

**Período de realização:**

(Dias da semana):

Segunda a sexta-feira

**Horário:** 09:00 às 17:00 – horário de funcionamento

**Quantas horas de atividades semanais:** 30 horas

**Resultados esperados específicos dessa atividade:**

**Quantitativos:**

- 40 Adolescentes contatados a cada mês

**Qualitativos:**

- Famílias e adolescentes orientados sobre o processo jurídico a que estão envolvidos e convidados a iniciar as atividades oferecidas pelo Atendimento Socioeducativo.

### ATIVIDADE 1.2:

**Nome da atividade:** Atendimentos com profissional Orientador Socioeducativo

**Objetivos Específicos:** Ofertar a proposta do programa a todos os adolescentes e familiares envolvidos no processo judiciário e realizar diagnóstico e levantamento da demanda a fim de minimizar as vulnerabilidades apresentadas e os riscos existentes e elaboração PIA;

**Meta:**

(Quantas pessoas participarão dessa atividade)



Até 40 adolescentes atendidos por mês.

**Forma de conduzir a atividade:**

(Informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões)

O atendimento individualizado, possui como caráter primordial exercer a escuta ao adolescente e seu responsável, sobre o momento vivencial bem como a compreensão de toda a dinâmica pessoal, familiar, social, emocional e comportamental, cujos fatores identificados resultam em intervenções pontuais pela equipe, na tentativa de minimizar as vulnerabilidades apresentadas e os riscos existentes.

Durante o atendimento, ocorrem diversas intervenções e são encaminhadas providências que visam atender às demandas do adolescente, organizar e executar o seu plano individual de atendimento:

- Acolher o adolescente e sua família bem como efetuar a interpretação da medida;
- Ofertar atendimento individual para respaldo, diagnóstico e elaboração de proposta interventiva ao adolescente;
- Encaminhar e acompanhar os adolescentes aos recursos da comunidade de acordo com suas necessidades como: regularização da documentação pessoal, escolarização, profissionalização, cultura, saúde, esporte, educação e lazer;
- Desenvolvimento do PIA (Plano Individual de Atendimento) para cada adolescente;
- Sensibilizar os adolescentes para tratamento ambulatorial ou internação em clínicas de dependência química, se necessário, utilizando a rede de serviços do município e região;
- Supervisionar a frequência e aproveitamento escolar dos adolescentes, incentivando e estimulando pais e responsáveis para tal fato;
- Criar intercâmbio com a rede escolar de ensino e demais recursos da comunidade visando a cooperação na socialização do adolescente;
- Viabilizar a inserção dos adolescentes e famílias em cursos profissionalizantes e semiprofissionalizantes disponíveis através da rede de proteção e parceiros externos;
- Fortalecer o vínculo familiar através das atividades de participação conjunta;
- Estabelecer parcerias com rede municipal e ONGs;
- Comprometer a comunidade local junto à execução do programa reforçando o processo de cidadania;
- Elaborar e encaminhar relatórios ao Poder Judiciário e Ministério Público;
- Proporcionar atividades no âmbito socioeducacional;
- Promover palestras, filmes, debates e discussão em grupos, para adolescentes e famílias, com temas pertinentes as necessidades e dificuldades de ambos;
- Participar de Seminários, Fóruns, Encontros e Cursos promovidos pela SECID;
- Estabelecer vínculo com CREAS para elaboração de reuniões de supervisão, e discussão de casos, quando necessário.

**Profissionais envolvidos:**

- Orientador Socioeducativo

**Período de realização:**

(Dias da semana):

Segunda a sexta

**Horário:** 09:00 às 17:00 – horário de funcionamento

**Quantas horas de atividades semanais:** 30 horas

**Resultados esperados específicos dessa atividade:**

**Quantitativos:**

- 40 Atendimentos por mês

**Qualitativos:**

- Adolescente ciente e responsabilizado perante o ato infracional;
- Família envolvida e corresponsável das ações dos adolescentes;
- Banco de dados;
- Formação de vínculo entre adolescente e orientador;
- Um plano de atendimento ao adolescente que aponte às suas necessidades e vulnerabilidade;
- Diminuição significativa das internações e do número de reincidências de atos infracionais cometidos pelos adolescentes;
- Levantamento diagnóstico do adolescente que sirva como orientação para o plano e ações interventivas;
- Compreensão da dinâmica psicossocial das famílias dos adolescentes;
- Encaminhamento da família à rede de política pública municipal;

**ATIVIDADE 2.1 e 2.2****Nome da atividade:**

2.1 Ação e Cidadania

2.2 Orientação ao Mercado de Trabalho e Profissionalização

**Objetivos Específicos:** Estimular a boa convivência social e atitudes positivas que resgatem o respeito às regras, a concentração, o trabalho em equipe, o contexto cooperativo e competitivo por meio de atividades coletivas e fomentar possibilidades para geração de renda, através de ações de estratégias para o mercado de trabalho.

**Meta:**

(Quantas pessoas participarão dessa atividade)

Até 40 adolescentes por mês

**Forma de conduzir a atividade:****2.1 Ação e Cidadania:**

- Palestras temáticas voltadas a assuntos de protagonismo juvenil;
- Sensibilização e reformulação de conduta e atitudes.

**2.2 Orientação ao Mercado de Trabalho e Profissionalização**

- Sensibilização sobre possibilidades de acesso ao mercado de trabalho;
- Identificação das áreas de interesse profissional do adolescente;
- Orientação a construção de curriculum e sobre procedimento para entrevista de emprego.

**Profissionais envolvidos:**

- Orientador Socioeducativo;

**Período de realização:**

(Dias da semana):

Segunda a sexta

**Horário:**

Ação Cidadania Orientação ao Mercado Trabalho e Profissionalização	Terça-feira Quinta-feira	13 h – 15 h 13 h - 15 h
---	-----------------------------	----------------------------

**Quantas horas de atividades semanais:** 04 horas

**Resultados esperados específicos dessa atividade:****Quantitativos:**

- Até 40 Adolescentes atendidos a cada mês

**Qualitativos:**

- Descoberta de habilidades e aptidões pelo adolescente que permitam o desenvolvimento de perspectiva profissional e de vida.
- Fortalecimento do vínculo do adolescente com os técnicos;
- Minimizar possibilidades de fatores que contribuam para a vulnerabilidade infracional de cada adolescente.

**ATIVIDADE 3.1, 3.2:****Nome da atividade:**

- 3.1 Identificação/mediação com sistema de ensino
- 3.2 Reinserção Escolar – Orientação Escolar

**Objetivos Específicos:** Facilitar o acesso e retorno à educação formal.

**Meta:**

(Quantas pessoas participarão dessa atividade)

100% dos adolescentes;

**Forma de conduzir a atividade:**

(Informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões)

- 4.1 Identificação dos adolescentes que estão fora da escola e contato com sistema de ensino;
- 4.2. Comunicar os responsáveis para realização da matrícula e desenvolvimento de estratégias (atividades lúdicas e orientação escolar) de fortalecimento de habilidades para melhor acompanhamento pedagógico e cognitivo.

**Profissionais envolvidos:**

- Orientador socioeducativo.

**Período de realização:**

(Dias da semana):

Terça e quinta-feira

**Horário:**

09:00 às 10:00 Terça



09:00 às 11:00 Quinta

**Quantas horas de atividades semanais: 3 horas**

**Resultados esperados específicos dessa atividade:**

**Quantitativos:**

- 100 % dos adolescentes que estiverem fora da escola;

**Qualitativos:**

- Adolescentes aptos a voltar ao ensino regular em escolas públicas;
- Adolescentes recuperando a autoestima intelectual e o interesse por continuar os estudos;

## **PRÉ-MEDIDA – JUSTIÇA RESTAURATIVA**

### **ATIVIDADE 1.1:**

**Nome da atividade:** Busca Ativa

**Objetivos Específicos:** Ofertar a proposta de acesso ao programa de Justiça Restaurativa a todos os adolescentes (vítimas/ofensores) e seus familiares que se encontram em situação de conflito com a lei como ações em Pré-Medida.

**Meta:**

(Quantas pessoas participarão dessa atividade)

- Até 40 Adolescentes contatados a cada mês (de modo incluso a medidas em meio aberto)

**Forma de conduzir a atividade:**

(Informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões)

Visita domiciliar esclarecendo as circunstâncias que leva o adolescente a ações em Pré-Medida, o diante o Boletim de Ocorrência, ofertando uma proposta interventiva de Justiça Restaurativa, como tentativa de evitar a evolução a medida socioeducativa.

- 1.1 Busca Ativa;
- 1.2 Acolhimento e identificação das vulnerabilidades;
- 1.3 Sensibilização a Justiça Restaurativa

**Profissionais envolvidos:**

- Orientador Socioeducativo - Facilitador

**Período de realização:**

(Dias da semana):

Segunda a sexta-feira

**Horário:** 09:00 às 17:00 – horário de funcionamento

**Quantas horas de atividades semanais:** 30 horas





### **Resultados esperados específicos dessa atividade:**

#### **Quantitativos:**

- Até 40 Adolescentes contatados a cada mês

#### **Qualitativos:**

- Família, adolescente e comunidade de apoio, orientados sobre o processo restaurativo a que estão envolvidos e convidados a iniciar as atividades oferecidas pela Instituição socioeducativa.

### **ATIVIDADE 1.2:**

**Nome da atividade:** Atendimentos com profissional Orientador Socioeducativo - Facilitador

**Objetivos Específicos:** Ofertar a proposta ao programa de Justiça Restaurativa a todos os adolescentes (ofensor e vítima) e seus familiares envolvidos no boletim de ocorrência, realizando diagnóstico e levantamento da demanda a fim de minimizar as vulnerabilidades apresentadas e consequentemente os riscos existentes.

#### **Meta:**

(Quantas pessoas participarão dessa atividade)

Até 40 adolescentes atendidos por mês.

#### **Forma de conduzir a atividade:**

(Informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões)

O atendimento individualizado, possui como caráter primordial exercer a escuta ao adolescente e seu responsável, sobre o momento vivencial bem como a compreensão de toda a dinâmica pessoal, familiar, social, emocional e comportamental, cujos fatores identificados resultam em intervenções pontuais pela equipe, na tentativa de minimizar as vulnerabilidades apresentadas.

Durante o atendimento, ocorrem diversas intervenções e são encaminhadas providências que visam atender às demandas do adolescente, organizar e executar o seu plano de atendimento:

- Acolher o adolescente e sua família bem como sensibilizar ao processo restaurativo;
- Ofertar atendimento individual para respaldo, diagnóstico e elaboração de proposta interventiva ao adolescente;
- Encaminhar e acompanhar os adolescentes aos recursos da comunidade de acordo com suas necessidades como: regularização da documentação pessoal, escolarização, profissionalização, cultura, saúde, esporte, educação e lazer;
- Sensibilizar os adolescentes para tratamento ambulatorial ou internação em clínicas de dependência química se necessário, utilizando a rede de serviços do município e região;
- Supervisionar a frequência e aproveitamento escolar dos adolescentes, incentivando e estimulando pais e responsáveis para tal fato;
- Criar intercâmbio com a rede escolar de ensino e demais recursos da comunidade visando a cooperação na socialização do adolescente;
- Viabilizar a inserção dos adolescentes e famílias em cursos profissionalizantes e semiprofissionalizantes disponíveis através da rede de proteção e parceiros externos;
- Fortalecer o vínculo familiar através das atividades de participação conjunta;
- Estabelecer parcerias com rede municipal e ONGs;
- Comprometer a comunidade local junto à execução do programa reforçando o processo de cidadania;
- Elaborar e encaminhar relatórios ao Poder Judiciário e Ministério Público;
- Proporcionar atividades no âmbito socioeducacional;
- Promover palestras, filmes, debates e discussão em grupos, para adolescentes e famílias, com temas pertinentes as necessidades e dificuldades de ambos;
- Participar de Seminários, Fóruns, Encontros e Cursos promovidos pela SECID;



- Estabelecer vínculo com CREAS para elaboração de reuniões de supervisão, e discussão de casos, quando necessário.

**Profissionais envolvidos:**

- Orientador Socioeducativo

**Período de realização:**

(Dias da semana):

Segunda a sexta

**Horário:** 09:00 às 17:00 – horário de funcionamento

**Quantas horas de atividades semanais:** 30 horas

**Resultados esperados específicos dessa atividade:**

**Quantitativos:**

- 40 Atendimentos por mês

**Qualitativos:**

- Adolescente ciente e responsabilizado perante o ato infracional;
- Família envolvida e corresponsável das ações dos adolescentes;
- Banco de dados;
- Formação de vínculo entre adolescente e orientador;
- Um plano de atendimento ao adolescente que aponte às suas necessidades/vulnerabilidade biopsicossociais;
- Diminuição significativa das internações e do número de reincidências de atos infracionais cometidos pelos adolescentes;
- Levantamento diagnóstico do adolescente que sirva como orientação para o plano e ações interventivas;
- Compreensão da dinâmica psicossocial das famílias dos adolescentes;
- Encaminhamento da família à rede de política pública municipal;

## 5.10) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES

Informar, as atividades a serem desenvolvidas semanalmente e mensalmente, observando as atividades desenvolvidas no item 5.9.

Atividade	Dias Semana	Horário	Meses											
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Atendimento Técnicos	Segunda, terça, quarta, quinta e sexta	09:00 17:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ação e Cidadania	Terça-feira	13:00 15:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Orientação ao Mercado Trabalho e Profissionalização	Quinta-feira	13:00 15:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento individualizado a adolescentes	Segunda, terça, quarta,	09:00 17:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



envolvidos em atos infracionais.	quinta e sexta-feira													
Atendimento individualizado ao responsável pelo adolescente (familiar).	Segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira	09:00 17:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 5.11) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: PRÉ - MEDIDA

### ATIVIDADE 1.1:

**Nome da atividade:** Busca Ativa

**Objetivos Específicos:** Ofertar a proposta ao acesso à Justiça Restaurativa a todos os adolescentes (vítima e ofensor) e familiares envolvidos no processo de boletim de ocorrência, realizando diagnóstico e levantamento da demanda com o objetivo de não progredir as ações em medida socioeducativa.

**Meta:**

(Quantas pessoas participarão dessa atividade)

- 40 Adolescentes contatados a cada mês

**Forma de conduzir a atividade:**

(Informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões)

Visita domiciliar esclarecendo as circunstâncias que leva o adolescente ao envolvimento no processo judiciário (boletim de ocorrência) ofertando uma proposta interventiva em Justiça Restaurativa como tentativa de minimizar a ação em medida socioeducativa.

**Profissionais envolvidos:**

- Orientador Socioeducativo

**Período de realização:**

(Dias da semana):

Segunda a sexta-feira

**Horário:** 09:00 às 17:00 – horário de funcionamento

**Quantas horas de atividades semanais:** 30 horas

**Resultados esperados específicos dessa atividade:**

**Quantitativos:**

- 40 Adolescentes contatados a cada mês

**Qualitativos:**

- Famílias e adolescentes (vítima/ofensor) sobre o processo jurídico a que estão envolvidos e convidados a iniciar as atividades oferecidas pelo Atendimento Socioeducativo.



## ATIVIDADE 1.2:

**Nome da atividade:** atendimentos com profissional Orientador Socioeducativo

**Objetivos Específicos:** Ofertar a proposta do programa a todos os adolescentes e familiares envolvidos no processo judiciário e realizar diagnóstico e levantamento da demanda a fim de minimizar as vulnerabilidades apresentadas e os riscos existentes;

**Meta:**

(Quantas pessoas participarão dessa atividade)

Até 40 adolescentes atendidos por mês.

**Forma de conduzir a atividade:**

(Informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões)

O atendimento individualizado, possui como caráter primordial exercer a escuta ao adolescente e seu responsável, sobre o momento vivencial bem como a compreensão de toda a dinâmica pessoal, familiar, social, emocional e comportamental, cujos fatores identificados resultam em intervenções pontuais pela equipe, na tentativa de minimizar as vulnerabilidades apresentadas e os riscos existentes.

Durante o atendimento, ocorrem diversas intervenções e são encaminhadas providências que visam atender às demandas do adolescente, organizar e executar o seu plano de atendimento:

- Acolher o adolescente e sua família bem como efetuar a interpretação da medida;
- Ofertar atendimento individual para respaldo, diagnóstico e elaboração de proposta interventiva ao adolescente;
- Encaminhar e acompanhar os adolescentes aos recursos da comunidade de acordo com suas necessidades como: regularização da documentação pessoal, escolarização, profissionalização, cultura, saúde, esporte, educação e lazer;
- Sensibilizar os adolescentes para tratamento ambulatorial ou internação em clínicas de dependência química, se necessário, utilizando a rede de serviços do município e região;
- Supervisionar a frequência e aproveitamento escolar dos adolescentes, incentivando e estimulando pais e responsáveis para tal fato;
- Criar intercâmbio com a rede escolar de ensino e demais recursos da comunidade visando a cooperação na socialização do adolescente;
- Viabilizar a inserção dos adolescentes e famílias em cursos profissionalizantes e semiprofissionalizantes disponíveis através da rede de proteção e parceiros externos;
- Fortalecer o vínculo familiar através das atividades de participação conjunta;
- Estabelecer parcerias com rede municipal e ONGs;
- Comprometer a comunidade local junto à execução do programa reforçando o processo de cidadania;
- Elaborar e encaminhar relatórios ao Poder Judiciário e Ministério Público;
- Proporcionar atividades no âmbito socioeducacional;
- Promover palestras, filmes, debates e discussão em grupos, para adolescentes e famílias, com temas pertinentes as necessidades e dificuldades de ambos;
- Participar de Seminários, Fóruns, Encontros e Cursos promovidos pela SECID;
- Estabelecer vínculo com CREAS para elaboração de reuniões de supervisão, e discussão de casos, quando necessário.

**Profissionais envolvidos:**

- Orientador Socioeducativo

**Período de realização:**

(Dias da semana):

Segunda a sábado



**Horário:** 08:00 às 17:00 – horário de funcionamento

**Quantas horas de atividades semanais:** 30 horas

**Resultados esperados específicos dessa atividade:**

**Quantitativos:**

- 40 Atendimentos por mês

**Qualitativos:**

- Adolescente ciente e responsabilizado perante o ato infracional;
- Família envolvida e corresponsável das ações dos adolescentes;
- Banco de dados
- Formação de vínculo entre adolescente e orientador.
- Um plano de atendimento ao adolescente que aponte às suas necessidades/vulnerabilidade biopsicossociais.
- Diminuição significativa das internações e do número de reincidências de atos infracionais cometidos pelos adolescentes.
- Avaliação biopsicossocial do adolescente que sirva como orientação para o plano e ações interventivas.
- Compreensão da dinâmica psicossocial das famílias dos adolescentes;
- Encaminhamento da família à rede de política pública municipal;

## ATIVIDADE 2.1

**Nome da atividade:**

2.1 Ações Conciliatórias em Processos Restaurativos.

**Objetivos Específicos:**

Pré-círculos: Encontros individualizados preparatórios para o Círculo Restaurativo

Círculos: Encontro conciliatório para proposta de convivência social e definição do consenso entre as partes

**Meta:**

(Quantas pessoas participarão dessa atividade)

Até 40 adolescentes por mês

**Forma de conduzir a atividade:**

O atendimento proposto, possui como caráter primordial apoiar os participantes a apresentarem seu “eu verdadeiro”, ajuda-los a se conduzirem com base em valores que os representem ao processo, conduzindo-os a interconectividade em faces as diferenças, reconhecendo os dons de cada participante, engajando todos os aspectos da experiência humana – física, emocional e espiritual presentes nos processos circulares.

### 2.1 Pré-Círculo

1. Acolhimento adolescente e identificação das demandas existentes;
2. Planejamento das medidas protetivas;
3. Reconhecimento do ato infracional
4. Sensibilização ao processo restaurativo.

### 2.2.Círculo Restaurativo:

- 1) Cerimônia Abertura;



- 2) Definição peça de centro;
- 3) Definição de valores e orientações;
- 4) Objeto fala;
- 5) Perguntas norteadoras;
- 6) Definição dos termos de consenso;
- 7) Cerimônia de encerramento.

**Profissionais envolvidos:**

- Orientador Socioeducativo - Facilitador;

**Período de realização:**

(Dias da semana):

Segunda a sexta

**Horário:** 09h00 às 17h00

**Quantas horas de atividades semanais:** 30 horas

**Resultados esperados específicos dessa atividade:**

**Quantitativos:**

- Até 40 Adolescentes atendidos a cada mês

**Qualitativos:**

- Fomentar política de atendimento infracional com manejo contemporâneo;
- Ofertar acesso ao sistema de garantia de direitos ao ofensor e vítima;
- Combater a violência e sancionar formas de condutas desviantes pelo diálogo;
- Minimizar demanda a medida socioeducativa;
- Responsabilização sistêmica;
- Reconhecimento e restauração dos relacionamentos.

**ATIVIDADE 3.1, 3.2:**

**Nome da atividade:**

- 3.1 Elaboração do Termo de Consenso
- 3.2 Encaminhamento Relatório ao Sistema Judiciário

**Objetivos Específicos:** Conduzir atividades facilitar a identificação das necessidades levantadas e acordadas entre as partes.

**Meta:**

(Quantas pessoas participarão dessa atividade)

Até 40 adolescentes atendidos a cada mês.

**Forma de conduzir a atividade:**

(Informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões)

- 3.1 Identificação junto aos adolescentes das necessidades apresentadas e acordadas em consenso entre as partes;



3.2. Comunicar ao sistema de justiça, o termo estabelecido em consenso, com a devida definição dos prazos de cumprimento.

**Profissionais envolvidos:**

- Orientador socioeducativo - Facilitador.

**Período de realização:**

(Dias da semana):

Segunda a sexta-feira

**Horário:**

09:00 às 17:00

**Quantas horas de atividades semanais:** 30 horas

**Resultados esperados específicos dessa atividade:**

**Quantitativos:**

- 100 % dos adolescentes que aceitarem a proposta Restaurativa

**Qualitativos:**

- Adolescentes despertados ao processo consensual;
- Efetivação dos termos acordados em consenso, bem como definição prazos estabelecidos para seu cumprimento;
- Encaminhamento relatório ao Sistema de Justiça.

#### **ATIVIDADE 4.0**

**Nome da atividade:**

- 4.1. Aferir se os aspectos acordados em consenso foram efetivados;
- 4.2. Encaminhamento relatório conclusivo.

**Objetivos Específicos:**

Acompanhar e conferir se os termos estabelecidos em consenso foram efetivados, encaminhando os resultados alcançados ao Sistema Judiciário.

**Meta:**

(Quantas pessoas participarão dessa atividade)

Até 40 adolescentes por mês

**Forma de conduzir a atividade:**

O atendimento proposto, possui como caráter primordial verificar se os adolescentes participantes cumpriram os termos acordados nos seus devidos prazos estabelecidos. Apresentando ao Sistema Judiciário os resultados alcançados.

**Profissionais envolvidos:**



- Orientador Socioeducativo - Facilitador;

**Período de realização:**

(Dias da semana):

Segunda a sexta

**Horário:** 09h00 às 17h00

**Quantas horas de atividades semanais:** 30 horas

**Resultados esperados específicos dessa atividade:**

**Quantitativos:**

- Até 40 Adolescentes atendidos a cada mês

**Qualitativos:**

- Acompanhamento e análise da efetivação dos aspectos propostos diante processo circular;
- Reconhecimento ou não da responsabilização acordada em consenso.

**5.10) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES**

Informar, as atividades a serem desenvolvidas semanalmente e mensalmente, observando as atividades desenvolvidas no item 5.9.

Atividade	Dias Semana	Horário	Meses												
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Busca Ativa	Segunda, terça, quarta, quinta e sexta	09:00 17:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento Técnicos	Segunda, terça, quarta, quinta e sexta	09:00 17:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pré-Círculos	Segunda, terça, quarta, quinta e sexta	09:00 17:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Círculos	Segunda, terça, quarta, quinta e sexta	09:00 17:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração do Termo de Consenso/Enc. judiciário	Segunda, terça, quarta, quinta e sexta	09:00 17:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X,





Acompanhamento Círculo	Pós-	Segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira	09:00 17:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relatório Final		Segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira	09:00 17:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 5.11) RECURSOS HUMANOS DO SERVIÇO

Relacione a equipe técnica principal do Serviço e a de apoio, incluindo formação profissional (Assistente Social, Psicólogo, Pedagogo etc.), a função ou cargo (coordenador, educador social, etc.) e o número de horas semanais que cada profissional dedica ao serviço, inclusive voluntários.

Cargo	Escolaridade	Carga horária/ semanal	Regime de Contratação	Atribuições
Coordenador (1)	Superior	30 horas	CLT	Coordenar o serviço de acolhimento socioeducativo em todas as suas necessidades; Reportar os acontecimentos a gerência; Fazer os relatórios mensais de atendimentos e prestação de contas; Gestão técnica e manejo de equipe; Planejamento estratégico dos serviços;
Orientador Socioeducativo (2)	Superior	30 horas	CLT	Atendimento dos adolescentes; visitas domiciliares, orientação sobre o processo Restaurativo, encaminhamentos para o Sistema de Garantia de Direitos e para a rede de serviços (saúde, educação, assistência social, etc.), ministrar oficinas, apoiar a reflexão sobre a problemática apresentada e mediar a produção de conhecimento coletivo dos envolvidos. Se pautar pelo diálogo e técnicas para os processos circulares e elaboração de relatórios.

### 5.12) ARTICULAÇÃO EM REDE

Identificar as instituições e/ou organizações com as quais haverá articulação. Indica a conexão de cada serviço com outros serviços, programas, projetos e organizações dos Poderes Executivo e Judiciário e organizações não governamentais.

Instituição/Orgão	Natureza da Interface
Ministério Público	Envio de Relatórios Individuais
Vara da Infância e da Juventude	Envio de Relatórios Individuais
UBS/CAPS	Encaminhamento para atendimento
CRAS	Encaminhamento para atendimento
CREAS	Encaminhamento para atendimento



Conselho Tutelar	Encaminhamento para atendimento
Demais serviços de acesso a rede de proteção	Encaminhamento para atendimento
Defensoria Pública	Encaminhamento para atendimento

### 5.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS

#### Condições de Acesso:

- Adolescentes envolvidos em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto – LA e PSC.
- Adolescentes em situação de conflito com a lei – PRÉ-MEDIDA.

#### Formas de acesso:

Chegam através de encaminhamento dos CREAS, através da Secretaria de Igualdade e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Sorocaba ao devido cumprimento da medida socioeducativa e encaminhamento a Justiça Restaurativa.

### 5.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

Informar os resultados que se espera com o desenvolvimento do serviço. Os resultados podem ser detalhados de forma quantitativa e/ou qualitativa, descrevendo os benefícios sociais que se almeja com o serviço citado.

ATIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS	
	Quantitativos	Qualitativos
1.1 Busca Ativa; 1.2 Atendimento com Orientador Socioeducativo	- Até 40 Adolescentes contatados a cada mês	- Famílias e adolescentes orientados sobre o processo jurídico a que estão envolvidos e efetivar o devido cumprimento da medida socioeducativa nas regiões Sul/Leste e em situação de conflito com a lei (Pré-medida); - Adolescente ciente e responsabilizado perante o movimento infracional; - Família envolvida e corresponsável das ações dos adolescentes; - Formação de vínculo entre adolescente e orientador. - Um plano de atendimento ao adolescente que atenda às demandas emergenciais. - Diminuição significativa das internações e do número de reincidências de atos infracionais cometidos pelos adolescentes. - Avaliação sistêmica do adolescente que sirva como orientação para o plano e ações interventivas. - PIA (Plano Individual de atendimento – LA/PSC); - Processos Circulares (Pré-Medida) - Compreensão da dinâmica e devida identificação psicossocial das famílias dos adolescentes; - Encaminhamento da família à rede de política pública municipal;
2.1 Palestras; Ação e Cidadania; 2.2 Orientação ao Mercado Trabalho e Profissionalização	- Até 40 Adolescentes atendidos a cada mês  - Até 40 Adolescentes atendidos a cada mês	- Descoberta de habilidades e aptidões pelo adolescente que permitam o desenvolvimento de perspectiva profissional e de vida. - Fortalecimento do vínculo do adolescente com os técnicos; - Diminuição significativa de fatores que contribuam para a vulnerabilidade biopsicossocial de cada adolescente.
3.1 Identificação/mediação com sistema de ensino 3.2 Reinserção Escolar	- 100% dos adolescentes que estiverem fora da escola	- Adolescentes aptos a voltar ao ensino regular em escolas do município;



		- Adolescentes recuperando a autoestima intelectual e o interesse por continuar os estudos;
--	--	---

## 5.15) INDICADORES MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação do serviço, indicando como se dará o processo de avaliação continuada.

### Monitoramento:

Objetivo	Indicadores	Periodicidade	Meios de Verificação
1.1 Busca Ativa; 1.2 Atendimento com Orientador Socioeducativo	- Nº de adolescentes atendidos; - Gênero; - Faixa Etária; - Características familiares, emocionais e socioeconômicas; - Nº e tipo de intervenções realizadas; - Porcentagem de adolescentes que participam do programa; - Porcentagem de adolescentes reincidentes.	Mensal	Relatório mensal de atendimento Lista de presença
2.1 Palestras; Sensibilização e reformulação de conduta; 2.2 Orientação ao mercado trabalho e profissionalização	- Nº de adolescentes atendidos; - Gênero; - Faixa Etária; - Aderência às atividades	Mensal	Relatório mensal de atendimentos Lista de presença
3.1 Identificação/mediação com sistema de ensino 3.2 Reinserção Escolar	- Nº de adolescentes matriculados; - Faixa etária; - Período escolar de início; - Nº de formandos; - Evasão escolar;	Mensal	Diário Escolar Relatório de atendimentos

### Avaliação:

Item	Objetivo	Periodicidade	Meios de Verificação
Satisfação dos usuários	Melhorar e detectar falhas nos atendimentos.	Trimestral	Entrevistas individuais e caixa de sugestões;
Satisfação dos funcionários	Melhorar o atendimento, procedimentos e a metodologia de trabalho.	Mensal	Reunião com a equipe;
Resultados	Otimizar os resultados, traçar estratégias e produzir melhor custo-benefício do serviço.	Mensal	Reunião da Diretoria Executiva e trimestral do Conselho Deliberativo;
Satisfação da comunidade e sociedade de forma geral.	Melhorar o atendimento, procedimentos,	Anual	Contatos através do site da entidade;



	metodologia, falhas e boas práticas no serviço.		Informações recebidas pelo e-mail; Reportagens locais em mídia impressa e voz.
--	---	--	--

### 5.16) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Indicar as instalações físicas e mobiliário disponíveis e materiais de consumo.

Núcleo 1 / Endereço: Rua Rubens Antônio Nazaré dos Santos, nº 110 Recepção, acolhida e atividades socioeducativas.

Locado ( )                      Próprio ( X )                      Cedido ( ) \_\_\_\_\_

Condições de acessibilidade:

Sim ( X )                      Parcialmente ( )                      Não possui ( )

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamentos/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
Sala Administrativa (2)	Computadores (02) - Mesas (03) - Cadeiras (05) - Armários (03) - Notebook (02) - Arquivo de Aço (02) - Gaveteiros (02)	
Estufas de Mudanças (2)		
Cozinha (1)	Fogão (01) - Forno industrial (01) - Geladeira (01) - Armário (02) - Geladeira (01)	
Área verde externa	Mesa Reunião/refeição (01) - Bancos Grande (04) - Cadeiras (07) -	
Banheiros (2)		

Núcleo 2 / Endereço: Espaço complementar: Sede do SOS - Rua Francelino Romão, nº 100 (espaço interligado com o Projeto SOS ECO).

Locado ( )                      Próprio ( X )                      Cedido ( ) \_\_\_\_\_

Condições de acessibilidade:

Sim ( X )                      Parcialmente ( )                      Não possui ( )

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamentos/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
Sala de atendimento (5)	Mesas (05) - Cadeiras (20) - Armários (09) - Computadores (05) - Notebook (02)	
Refeitório (1)		
Banheiros (2)		



Auditório (40 lugares)	Projeto (01) – Cadeiras (40) – Balcão (01) – TV (01) – Microfone (01) -	
------------------------	---	--

## 6) PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (anexo)

### IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

**Nome completo do Coordenador:** Hudson Fernando Dos Santos  
**Formação:** Administração – Ênfase na Gestão de Pessoas e Negócios  
**Telefone para contato:** (15) 3229-0779  
**E-mail do Coordenador:** adm.soseco@gmail.com

Sorocaba, 28 de maio de 2021.

---

**JOÃO ANTONIO GABRIEL**  
DIRETOR PRESIDENTE



PLANILHA ORÇAMENTARIA - 2021-2022

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EM MEIO ABERTO P/ ADOLESCENTES

NATUREZA DO MOVIMENTO / DESPESAS	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
RECURSOS HUMANOS												
COORDENADOR(a) - 01	3.049,00	3.049,00	3.049,00	3.049,00	3.049,00	3.049,00	3.049,00	3.049,00	3.216,69	3.216,69	3.216,69	3.216,69
ORIENTADOR(a) SOCIOEDUCATIVO(a) - 02	4.292,95	4.292,95	4.292,95	4.292,95	4.292,95	4.292,95	4.292,95	4.292,95	4.529,06	4.529,06	4.529,06	4.529,06
<b>SUB TOTAL SALARIOS</b>	<b>7.341,95</b>	<b>7.341,95</b>	<b>7.341,95</b>	<b>7.341,95</b>	<b>7.341,95</b>	<b>7.341,95</b>	<b>7.341,95</b>	<b>7.341,95</b>	<b>7.745,75</b>	<b>7.745,75</b>	<b>7.745,75</b>	<b>7.745,75</b>
ENCARGOS TRABALHISTAS e PROVISÃO - (VALE ALIMENTACAO, VALE REFEICAO, INSS, IRPF, FGTS, SINDICATO, CESTA BASICA, ASO-PCMSO/PPRA, PLANO SAUDE, FERIAS + 1/3, GRRF-FGTS, RESCISAO CONTRATUAL, 13º SALARIOS, VALE TRANSPORTE, AUX CRECHE, BEM ESTAR.	4.658,05	4.658,05	4.658,05	4.658,05	4.658,05	4.658,05	4.658,05	4.658,05	4.254,25	4.254,25	4.254,25	4.254,25
<b>SUB TOTAL - DESPESAS</b>	<b>4.658,05</b>	<b>4.658,05</b>	<b>4.658,05</b>	<b>4.658,05</b>	<b>4.658,05</b>	<b>4.658,05</b>	<b>4.658,05</b>	<b>4.658,05</b>	<b>4.254,25</b>	<b>4.254,25</b>	<b>4.254,25</b>	<b>4.254,25</b>

TOTALS = R\$ 144.000,00

12.000,00 12.000,00 12.000,00 12.000,00 12.000,00 12.000,00 12.000,00 12.000,00 12.000,00 12.000,00 12.000,00 12.000,00 12.000,00

Sorocaba, 28 de maio de 2021

JOAO ANTONIO GABRIEL  
DIRETOR PRESIDENTE



**MEMORIA DE CALCULO - SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA EM MEIO ABERTO - PROCESSO ADM: 2019/21.898**

COORDENADOR(a) - MSE - 01	ORIENTADOR(a) SOCIOEDUCATIVO(a) - 02
------------------------------	--

SALARIOS BRUTO ATUAL		R\$ 3.000,00	R\$ 2.131,67	
AD TEMPO SERVICO / PREMIO		R\$ 126,60	R\$ 32,58	R\$ -
ADICIONAL NOTURNO		R\$ -	R\$ -	R\$ -
HORAS EXTRAS		R\$ -	R\$ -	R\$ -
DISSIDIO COLETIVO / PROVISAO 2021		R\$ 171,96	R\$ 119,03	R\$ -
DISSIDIO COLETIVO / PROVISAO 2022		164,93	R\$ 114,16	R\$ -
<b>SUBTOTAL-1 - SALARIOS BRUTO</b>		<b>3.463,49</b>	<b>R\$ 2.397,45</b>	<b>R\$ -</b>
<b>IMPOSTOS/BENEFICIOS/HOLERITE</b>				
GPS-INSS		285,06	R\$ 175,35	R\$ -
CONTRIBUICAO SINDICATO		-	R\$ -	R\$ -
IR-FOLHA		81,53	R\$ -	R\$ -
VALE TRANSPORTE (6%)		-	R\$ -	R\$ -
PENSAO ALIMENTICIA		-	R\$ -	R\$ -
PLANO SAUDE		-	R\$ -	R\$ -
<b>SUBTOTAL-2</b>		<b>366,59</b>	<b>R\$ 175,35</b>	<b>R\$ -</b>
<b>ENCARGOS e PROVISAO MENSAL</b>				
FGTS MENSAL	8,00%	R\$ 277,08	R\$ 191,80	R\$ -
13º SALÁRIO - 1/12	8,33%	R\$ 288,62	R\$ 199,79	R\$ -
FGTS S/ 13º SALARIOS	0,67%	R\$ 23,09	R\$ 15,98	R\$ -
FÉRIAS - 1/12	8,33%	R\$ 288,51	R\$ 199,71	R\$ -
ADICIONAL DE 1/3 S/ FÉRIAS	2,78%	R\$ 96,29	R\$ 66,65	R\$ -
FGTS S/ FÉRIAS	0,89%	R\$ 30,78	R\$ 21,31	R\$ -
VALE ALIMENTACAO / CESTA BASICA		R\$ 151,65	R\$ 151,65	R\$ -
BEM ESTAR SOCIAL		R\$ 15,50	R\$ 15,50	
AUX.CRECHE - ASO (1/12)		R\$ 5,00	R\$ 255,00	R\$ -
PLANO SAUDE DIF EMPRESA		R\$ -	R\$ -	R\$ -
GRRF / RESCISAO		R\$ 138,54	R\$ 95,90	R\$ -
<b>SUBTOTAL-3</b>		<b>1.315,06</b>	<b>R\$ 1.213,28</b>	<b>R\$ -</b>
<b>TOTAL SALARIOS LIQUIDO</b>		<b>3.096,90</b>	<b>4.444,20</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL IMPOSTOS/ENCARGOS/PROVISAO</b>		<b>1.681,65</b>	<b>2.777,25</b>	<b>-</b>

RH - SALARIOS LIQUIDO	R\$ 7.541,10
RH - ENCARGOS E PROVISAO	R\$ 4.458,90
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 12.000,00</b>



Ofício nº 56/2021.

Sorocaba, 05 de maio de 2021

**Ref. Manifestação do interesse em renovar a parceria:**

**Processo Administrativo nº 2019/21.898**

Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto para Adolescentes. (quarenta vagas para a Região Sul/Leste).

Senhor Secretário,

Apresentamos, novamente, o compromisso de conjugar esforços para execução do serviço descrito no Processo Administrativo nº 2019/21.898, "**Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade de Medidas Socioeducativas para adolescentes em meio aberto**".

Formalizamos assim, a manifestação de interesse em renovar a parceria, com intuito de beneficiar o público alvo nos termos definidos e divulgados por essa Secretaria de Cidadania (SECID).

Na oportunidade apresentamos a Vossa Senhoria nossos protestos de alta estima e elevada consideração.

Atenciosamente,

João Antonio Gabriel  
Presidente da Diretoria Executiva

Ao Ilustríssimo Senhor  
**Clayton Cesar Marciel Lustosa**  
Secretário Municipal da Cidadania - SECID  
Sorocaba - SP

**Recebemos / SECID**

06 / 05 / 2021  
*Anieli Dmiz*

✉ R. Francelino Romão, 100 – Sorocaba/SP - CEP: 18052-370 - ☎ (15) 3229-0777

@ email: [sos@sossorocaba.org.br](mailto:sos@sossorocaba.org.br) - Site: [www.sossorocaba.org.br](http://www.sossorocaba.org.br) -

<https://www.facebook.com/sos.sorocaba>

Reconhecido como de Utilidade Pública e Certificado como Entidade Beneficente de Assistência Social  
Registrado no CMAS e CMDCA