



Ofício nº 70/2021

Sorocaba, 17 de maio de 2021.

À Senhora  
**Fabiana Mangini Rolim**  
Divisão de Parcerias e Planejamento  
Secretaria da Cidadania (SECID)  
Sorocaba - SP

**Ref. Adequação do Plano de Trabalho do Acolhimento Emergencial para o atendimento de 30 pessoas durante o dia, com a contratação de duas Psicólogas com jornada de 20 horas semanais cada uma.**

Prezada Senhora,

Com os cordiais cumprimentos, sirvo-me do presente para solicitar a alteração do Plano de Trabalho do serviço supra citado, permitindo a contratação de duas Psicólogas com carga horária de 20 horas semanais cada uma, cumprindo assim as 40 horas previstas no Plano apresentado.

O motivo desse pedido se dá pelo fato de se tratar de um serviço temporário, pois o Termo de Colaboração possui um prazo determinado, podendo ser renovado ou não.

Assim, não temos conseguido contratar uma Psicóloga para uma jornada de 40 horas semanais. Havíamos conseguido a contratação de uma Profissional para 30 horas semanais, mas ela solicitou a redução para jornada de 20 horas semanais.

Sendo o que tinha para o momento, reitero protestos da mais elevada estima e distinta consideração e aguardamos a sua resposta.

Atenciosamente,

  
Vanderlei da Silva  
Gerente Administrativo e Financeiro

recebemos / SECID  
17 05 2021

✉ R. Francelino Romão, 100 – Sorocaba/SP - CEP: 18052-370 - ☎ (15) 3229-0777

@ email: [sos@sossorocaba.org.br](mailto:sos@sossorocaba.org.br) - Site: [www.sossorocaba.org.br](http://www.sossorocaba.org.br) -

<https://www.facebook.com/sos.sorocaba>

Reconhecido como de Utilidade Pública e Certificado como Entidade Beneficente de Assistência Social  
Registrado no CMAS e CMDCA



**PLANO DE TRABALHO ACOLHIMENTO EMERGENCIAL PARA 30 PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA DURANTE O PERÍODO DIURNO**

**1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL**

<b>Nome da Organização:</b> SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS
<b>Data de Constituição:</b> 28/11/1968
<b>CNPJ:</b> 71.864.805/0001-21 <b>Data de inscrição no CNPJ:</b> 20/09/1971
<b>Endereço:</b> Rua Francelino Romão, 100
<b>Cidade/UF:</b> Sorocaba-SP <b>Bairro:</b> Vila Rica <b>CEP:</b> 18052-370
<b>Telefone:</b> (15) 3229-0770 <b>Fax:</b> (15) 3229-0777
<b>Site/E-mail:</b> <a href="http://www.sossorocaba.org.br">www.sossorocaba.org.br</a> - <a href="mailto:sos@sossorocaba.org.br">sos@sossorocaba.org.br</a>
<b>Horário de Funcionamento:</b> Serviço de acolhimento durante o dia
<b>Dias da semana:</b> todos os dias da semana.

**1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS**

Inscrição no CMAS	Nº 33
Registro no CMDCA	Nº 86
CEBAS – último registro e validade	Nº 235874.0026937/2020 – 01/01/2021 A 31/12/2023.
Utilidade Pública ( X ) Estadual ( X ) Municipal	Nº1551/1969 (MUNICIPAL) Nº 638/1975 (ESTADUAL)

**1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA**

<b>Representante legal da entidade: JOÃO ANTONIO GABRIEL</b>			
Cargo: PRESIDENTE		Profissão: Aposentado	
CPF: 391.661.398-72	Data de Nascimento:	Órgão Expedidor:	
RG:8.394.571-4	23/06/1949	SSP-SP	
Vigência do Mandato da diretoria atual:		De: até: 01/01/2020 a 31/12/2021	



#### 1.4) DEMAIS DIRETORES

<b>Nome do Diretor: MARIO LUIZ PICINI</b>		
Cargo: VICE-PRESIDENTE		Profissão: APOSENTADO
CPF: 169.601.738-68	RG: 6.635.075-X	Órgão Expedidor: SSP-SP
<b>Nome do Diretor: JOSÉ ANTONIO MATIELLO</b>		
Cargo: 1º SECRETÁRIO		Profissão: Aposentado
CPF: 430.208.958-04	RG: 4.933.821-3	Órgão Expedidor: SSP-SP
<b>Nome do Diretor: RUBENS CURY BASSO</b>		
Cargo: 2º SECRETÁRIO		Profissão: ENGENHEIRO AGRÔNOMO
CPF: 074.305.348-64	RG: 11.503.599	Órgão Expedidor: SSP-SP
<b>Nome do Diretor: ARCHIMEDES ALVARENGA DA SILVA</b>		
Cargo: 1º TESOUREIRO		Profissão: APOSENTADO
CPF: 169.601.738-68	RG: 6.635.075	Órgão Expedidor: SSP-SP
<b>Nome do Diretor: JOSE ROBERTO ALVES</b>		
Cargo: 2º TESOUREIRO		Profissão: APOSENTADO
CPF: 708.876.248-04	RG: 7.368.958-0	Órgão Expedidor: SSP-SP

#### 2) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

Assistência Social

#### 2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO

Atendimento

#### 3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

Especial de Alta Complexidade

#### 4) VALOR DA PROPOSTA

R\$ 32.270,24 (trinta e dois mil, duzentos e setenta reais e vinte e quatro centavos) /mês



R\$ 96.810,72 (noventa e seis mil, oitocentos e dez reais e setenta e dois centavos) / três meses

## **5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO**

Acolhimento Emergencial para Pessoas em Situação de Rua no Município de Sorocaba, visando oferecer acolhimento diurno para até 30 pessoas por um período de 03(três) meses.

### **5.1) PÚBLICO ALVO**

População adulta e famílias em situação de rua.

### **5.2) DESCRIÇÃO DA REALIDADE**

No município, há um elevado número de pessoas em situação de rua que é abordada diariamente pela equipe especializada do serviço Abordagem Social e que, comprovadamente, necessitam de um acolhimento emergencial para poder enfrentar a pandemia do coronavírus.

Por esse motivo, a prefeitura de Sorocaba em parceria com o Serviço de Obras Sociais ampliou a rede de acolhimento para pessoas em situação de rua, com a implementação de serviços emergenciais.

Nesse sentido, a Sede do SOS teve seu espaço adaptado para atender pessoas em situação de rua que necessitam de um acolhimento também durante o período diurno. Com esse atendimento diurno essas pessoas poderão sair das ruas, pois terão um espaço para fazer a sua higiene pessoal, se alimentar e dormir.

### **5.3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO**

Acolhimento de pessoas em situação de rua que possuem como principal impedimento para a saída das ruas a falta de recursos para moradia, ausência de qualificação profissional, emprego e renda, mas que possuem capacidade de autogestão aderindo aos encaminhamentos propostos, realizam de maneira autônoma tratamento adequado às suas demandas, fazem uso adequado de medicações e possuem um projeto de vida.

Dessa forma, o espaço vai acolher pessoas em situação de rua garantindo condições



para repouso, alimentação e higiene pessoal.

#### 5.4) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO

Função	Escolaridade	Carga horária/Semana	Regime de Contratação	Carga horária Mensal
<b>Equipe Técnica</b>				
Cuidador Social(a) – 02	Ensino Médio	12 X 36hs	CLT	180hs
Psicólogo(a) – 02	Superior Completo	20hs	CLT	100hs
Auxiliar de Limpeza – 02	Ensino Médio	12X36hs	CLT	180hs

#### 5.5) ATIVIDADE DESENVOLVIDA

**Nome da Atividade:** Acolhimento diurno todos os dias da semana

**Meta:** 30 vagas

**Forma de conduzir a atividade:**

- Ofertar a acolhida e garantia de proteção integral, desenvolvendo condições para a independência e autocuidado;
- Cadastramento e atendimento, de todos os usuários;
- Oferta de espaço para acolhimento provisório que garanta condições de repouso, espaço de estar em convívio, guarda de pertences, alimentação, lavagem e secagem de roupas, banho e higiene pessoal;
- Fornecimento de alimentação;
- Fornecimento de produtos para higiene pessoal e banho;
- Fornecimento de roupas de uso pessoal, roupa de cama para a pernoite;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Realização de assembleia com os usuários do acolhimento;



- Funcionamento: todos os dias no período diurno

**Profissionais envolvidos:**

- 02 Cuidadores Sociais;
- 02 Psicólogo(a);
- 02 Auxiliar(es) de Limpeza.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

**Qualitativos:**

- Melhoria na qualidade de vida de pessoas em situação de rua;
- Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;
- Diminuição dos riscos relacionados a vulnerabilidade que pessoas em situação de rua estão expostas;
- Pessoas atendidas, acolhidas, alimentadas e em condições de higiene permitindo manter as suas relações sociais, laborais e longe dos riscos de passar o dia nas ruas;
- Melhoria na qualidade de vida dos usuários;

**Quantitativos:**

- 30 usuários atendidos;

**5.6) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES**

Atividade	Dias da Semana	Horário	Meses												
			1	2	3										
Acolhimento para Adultos e Famílias	Todos os dias	Das 08 as 18 horas	X	X	X										

**5.7) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Atividades	Resultados Esperados	Indicadores	Meios de Verificação
Acolhimento diurno para Adultos e Famílias	<p><b>Qualitativos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuição dos riscos relacionados a vulnerabilidade que pessoas em situação de rua estão expostas;</li> <li>• Pessoas atendidas acolhidas, alimentadas e com condições de higiene que as permite manter as suas relações sociais, laborais e longe dos riscos de passar a noite na rua;</li> <li>• Pessoas ouvidas com relação a suas dúvidas e angústias e orientadas quanto a questões de seu interesse imediato.</li> </ul> <p><b>Quantitativos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 usuários atendidos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de pessoas atendidas diariamente;</li> <li>• Gênero;</li> <li>• Faixa Etária;</li> <li>• Estado Civil;</li> <li>• Origem;</li> <li>• Nº e tipo de intervenções realizadas;</li> <li>• Nº de encaminhamentos realizados para cada serviço;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório diário e mensal das pessoas atendidas;</li> <li>• Relatório diário e mensal dos encaminhamentos realizados;</li> </ul>

### 5.8) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização Social possui neste momento espaço físico/núcleo(s) de atendimento para a execução do Serviço?

(X) Sim

**Acolhimento:**

(x) Espaço próprio.

Rua Francelino Romão, nº 100 – Sorocaba/SP – CEP 18052-370

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/ móveis disponíveis Para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo Disponíveis Para o desenvolvimento do serviço
Dormitório 04	40 beliches com colchões	Material de higiene pessoal, material de limpeza, lençóis e roupas de cama, pijamas.
Refeitório 01	Mesas e cadeiras para	Materiais de limpeza,



		refeição, talheres e copos	higiene e descartáveis, guardanapos, copos, etc.
Cozinha	02	Microondas, fogão, geladeira, freezer, louça, utensílios de cozinha.	Materiais descartáveis e alimentos.
Sala de TV	01	Televisão e cadeiras	Material informativo
Sala de Coordenação	02	Computador, impressora, mesa e cadeiras, armários.	Material de escritório e informativo
Banheiros	17	Chuveiros.	Material de higiene e limpeza.
Recepção	01	Computador, impressora, mesa e cadeiras, armários.	Material de escritório e informativo,
Sala de Doação	01	Armários, estantes	Roupas para doação e outros itens.

#### 6) IDENTIFICAÇÃO DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Nome completo: Vanderlei da Silva  
Formação: Superior Completo - Doutorado  
Telefone para contato: (15) 3229-0770  
E-mail Coordenador: [sos@sossorcaba.org.br](mailto:sos@sossorcaba.org.br)

#### 7 – IDENTIFICAÇÃO DA COORDENADORA TÉCNICA:

Nome completo: Valcilene Carvalho Gargaro Correa  
Formação: Serviço Social  
Nº do Registro Profissional: CRESS: 26.901  
Telefone para contato: (15) 3229-0777  
E-mail do Coordenadora: [sos@sossorocaba.org.br](mailto:sos@sossorocaba.org.br) – [servicosocial@sossorocaba.org.br](mailto:servicosocial@sossorocaba.org.br)

#### 8 – CUSTO DO PROJETO:

Anexo Planilha Financeira com todas as despesas previstas.

Sorocaba, 18 de maio de 2021.

João Antônio Gabriel  
Diretor Presidente





## PLANILHA ORÇAMENTARIA - 2021

### SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EMERGENCIAL PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA - SOS

NATUREZA DO MOVIMENTO / DESPESAS	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03
<b>RECURSOS HUMANOS</b>			
PSICOLOGO(a) - 02	3.248,79	3.248,79	3.248,79
CUIDADOR SOCIAL - 02	4.086,91	4.086,91	4.086,91
AUXILIAR DE LIMPEZA - 02	2.273,17	2.273,17	2.273,17
<b>SUB TOTAL SALARIOS</b>	<b>9.608,87</b>	<b>9.608,87</b>	<b>9.608,87</b>
<b>ENCARGOS TRABALHISTAS e PROVISÃO - (VALE ALIMENTAÇÃO, VALE REFEIÇÃO, INSS, IRRF, FGTS, SINDICATO, ASO, CESTA BÁSICA, PCMSO/PPRA, PLANO SAÚDE, FÉRIAS + 1/3, H.EXTRA, AD.NOTURNO, 13º SALÁRIOS, DISSÍDIO, PRÊMIO/BÔNUS, RESCISÃO CONTRATUAL, GRRF/FGTS,</b>	5.174,51	5.174,51	5.174,51
<b>subtotal - RH</b>	<b>14.783,38</b>	<b>14.783,38</b>	<b>14.783,38</b>
ALIMENTAÇÃO	13.186,86	13.186,86	13.186,86
MATERIAL HIGIENE/LIMPEZA	3.500,00	3.500,00	3.500,00
MEDICAMENTOS	800,00	800,00	800,00
<b>SUB TOTAL - DESPESAS</b>	<b>17.486,86</b>	<b>17.486,86</b>	<b>17.486,86</b>

TOTAIS = R\$ 96.810,72

32.270,24

32.270,24

32.270,24

Sorocaba, 18 de maio de 2021

**JOAO ANTONIO GABRIEL**  
DIRETOR PRESIDENTE



**MEMORIA DE CALCULO - ACOLHIMENTO EMERGENCIAL PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA - PA 2982/2020**

		PSICOLOGO(a) - 02	CUIDADOR SOCIAL - 02	AUXILIAR DE LIMPEZA - 02
		PISO SALARIAL	PISO SALARIAL	PISO SALARIAL
		R\$ 1.674,89	R\$ 2.045,07	R\$ 1.252,69
AD TEMPO SERVICO		R\$ -	R\$ -	R\$ -
		R\$ -	R\$ -	R\$ -
DISSIDIO COLETIVO / PROVISAO 2021		83,74	R\$ 102,25	R\$ 62,63
<b>SUBTOTAL-1 - SALARIOS BRUTO</b>		<b>1.758,63</b>	<b>R\$ 2.147,32</b>	<b>R\$ 1.315,32</b>
<b>IMPOSTOS/BENEFICIOS/HOLERITE</b>				
GPS-INSS		134,24	R\$ 168,37	R\$ 96,24
CONTRIBUICAO SINDICATO		-	R\$ -	R\$ -
IR-FOLHA		-	R\$ 18,00	R\$ -
VALE TRANSPORTE (6%)		-	R\$ -	R\$ 165,00
PLANO SAUDE		-	R\$ -	R\$ -
<b>SUBTOTAL-2</b>		<b>134,24</b>	<b>R\$ 186,37</b>	<b>R\$ 261,24</b>
<b>ENCARGOS e PROVISAO MENSAL</b>				
FGTS MENSAL	8,00%	R\$ 140,69	R\$ 171,79	R\$ 105,23
13º SALÁRIO - 1/12	8,33%	R\$ 146,55	R\$ 178,94	R\$ 109,61
FGTS S/ 13º SALARIOS	0,67%	R\$ 11,72	R\$ 14,31	R\$ 8,77
FÉRIAS - 1/12	8,33%	R\$ 146,49	R\$ 178,87	R\$ 109,57
ADICIONAL DE 1/3 S/ FÉRIAS	2,78%	R\$ 48,89	R\$ 59,70	R\$ 36,57
FGTS S/ FÉRIAS	0,89%	R\$ 15,63	R\$ 19,09	R\$ 11,69
VALE ALIMENTACAO / CESTA BASICA		R\$ 136,65	R\$ 136,65	R\$ 136,65
BEM ESTAR SOCIAL		R\$ 12,50	R\$ 12,50	R\$ 12,50
AUX.CRECHE - ASO (1/12)		R\$ -	R\$ -	R\$ -
PLANO SAUDE DIF EMPRESA		R\$ -	R\$ -	R\$ -
GRRF / RESCISAO		R\$ 70,35	R\$ 85,89	R\$ 52,61
<b>SUBTOTAL-3</b>		<b>729,48</b>	<b>R\$ 857,74</b>	<b>R\$ 583,19</b>
<b>TOTAL SALARIOS LIQUIDO</b>		<b>3.248,79</b>	<b>4.086,91</b>	<b>2.273,17</b>
<b>TOTAL IMPOSTOS/ENCARGOS/PROVISAO</b>		<b>1.727,43</b>	<b>1.923,22</b>	<b>1.523,86</b>

**RESUMO DAS DESPESAS PREVISTAS NO PROJETO**

ALIMENTACAO/REFEICAO	7.350,00
CAFÉ C/ LEITE + PAO C/ MARGARINA	5.836,86
MATERIAL DESCARTAVEL/LIMPEZA	3.500,00
MEDICAMENTOS	800,00
RECURSOS HUMANOS	9.608,87
RH (ENCARGOS e PROVISAO)	5.174,51
<b>TOTAL</b>	<b>32.270,24</b>