



Ofício nº 70/2021

Sorocaba, 17 de maio de 2021.

À Senhora
Fabiana Mangini Rolim
Divisão de Parcerias e Planejamento
Secretaria da Cidadania (SECID)
Sorocaba - SP

Ref. Adequação do Plano de Trabalho do Acolhimento Emergencial para o atendimento de 30 pessoas durante o dia, com a contratação de duas Psicólogas com jornada de 20 horas semanais cada uma.

Prezada Senhora,

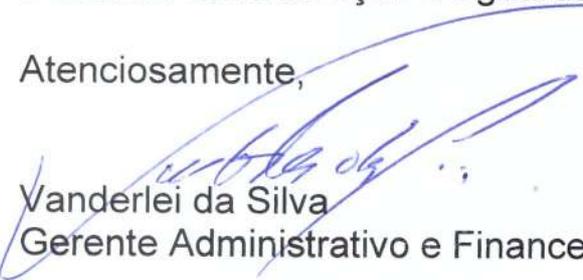
Com os cordiais cumprimentos, sirvo-me do presente para solicitar a alteração do Plano de Trabalho do serviço supra citado, permitindo a contratação de duas Psicólogas com carga horária de 20 horas semanais cada uma, cumprindo assim as 40 horas previstas no Plano apresentado.

O motivo desse pedido se dá pelo fato de se tratar de um serviço temporário, pois o Termo de Colaboração possui um prazo determinado, podendo ser renovado ou não.

Assim, não temos conseguido contratar uma Psicóloga para uma jornada de 40 horas semanais. Havíamos conseguido a contratação de uma Profissional para 30 horas semanais, mas ela solicitou a redução para jornada de 20 horas semanais.

Sendo o que tinha para o momento, reitero protestos da mais elevada estima e distinta consideração e aguardamos a sua resposta.

Atenciosamente,


Vanderlei da Silva
Gerente Administrativo e Financeiro

*recebemos / SECID
17 05 2021*

✉ R. Francelino Romão, 100 – Sorocaba/SP - CEP: 18052-370 - ☎ (15) 3229-0777

@ email: sos@sossorocaba.org.br - Site: www.sossorocaba.org.br -

<https://www.facebook.com/sos.sorocaba>

Reconhecido como de Utilidade Pública e Certificado como Entidade Beneficente de Assistência Social
Registrado no CMAS e CMDCA



PLANO DE TRABALHO ACOLHIMENTO EMERGENCIAL PARA 30 PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA DURANTE O PERÍODO DIURNO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome da Organização: SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS
Data de Constituição: 28/11/1968
CNPJ: 71.864.805/0001-21 Data de inscrição no CNPJ: 20/09/1971
Endereço: Rua Francelino Romão, 100
Cidade/UF: Sorocaba-SP Bairro: Vila Rica CEP: 18052-370
Telefone: (15) 3229-0770 Fax: (15) 3229-0777
Site/E-mail: www.sossorocaba.org.br - sos@sossorocaba.org.br
Horário de Funcionamento: Serviço de acolhimento durante o dia
Dias da semana: todos os dias da semana.

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

Inscrição no CMAS	Nº 33
Registro no CMDCA	Nº 86
CEBAS – último registro e validade	Nº 235874.0026937/2020 – 01/01/2021 A 31/12/2023.
Utilidade Pública (X) Estadual (X) Municipal	Nº1551/1969 (MUNICIPAL) Nº 638/1975 (ESTADUAL)

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Representante legal da entidade: JOÃO ANTONIO GABRIEL			
Cargo: PRESIDENTE		Profissão: Aposentado	
CPF: 391.661.398-72	Data de Nascimento:	Órgão Expedidor:	
RG:8.394.571-4	23/06/1949	SSP-SP	
Vigência do Mandato da diretoria atual:		De: até: 01/01/2020 a 31/12/2021	



1.4) DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: MARIO LUIZ PICINI		
Cargo: VICE-PRESIDENTE		Profissão: APOSENTADO
CPF: 169.601.738-68	RG: 6.635.075-X	Órgão Expedidor: SSP-SP
Nome do Diretor: JOSÉ ANTONIO MATIELLO		
Cargo: 1º SECRETÁRIO		Profissão: Aposentado
CPF: 430.208.958-04	RG: 4.933.821-3	Órgão Expedidor: SSP-SP
Nome do Diretor: RUBENS CURY BASSO		
Cargo: 2º SECRETÁRIO		Profissão: ENGENHEIRO AGRÔNOMO
CPF: 074.305.348-64	RG: 11.503.599	Órgão Expedidor: SSP-SP
Nome do Diretor: ARCHIMEDES ALVARENGA DA SILVA		
Cargo: 1º TESOUREIRO		Profissão: APOSENTADO
CPF: 169.601.738-68	RG: 6.635.075	Órgão Expedidor: SSP-SP
Nome do Diretor: JOSE ROBERTO ALVES		
Cargo: 2º TESOUREIRO		Profissão: APOSENTADO
CPF: 708.876.248-04	RG: 7.368.958-0	Órgão Expedidor: SSP-SP

2) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

Assistência Social

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO

Atendimento

3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

Especial de Alta Complexidade

4) VALOR DA PROPOSTA

R\$ 32.270,24 (trinta e dois mil, duzentos e setenta reais e vinte e quatro centavos) /mês



R\$ 96.810,72 (noventa e seis mil, oitocentos e dez reais e setenta e dois centavos) / três meses

5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Acolhimento Emergencial para Pessoas em Situação de Rua no Município de Sorocaba, visando oferecer acolhimento diurno para até 30 pessoas por um período de 03(três) meses.

5.1) PÚBLICO ALVO

População adulta e famílias em situação de rua.

5.2) DESCRIÇÃO DA REALIDADE

No município, há um elevado número de pessoas em situação de rua que é abordada diariamente pela equipe especializada do serviço Abordagem Social e que, comprovadamente, necessitam de um acolhimento emergencial para poder enfrentar a pandemia do coronavírus.

Por esse motivo, a prefeitura de Sorocaba em parceria com o Serviço de Obras Sociais ampliou a rede de acolhimento para pessoas em situação de rua, com a implementação de serviços emergenciais.

Nesse sentido, a Sede do SOS teve seu espaço adaptado para atender pessoas em situação de rua que necessitam de um acolhimento também durante o período diurno. Com esse atendimento diurno essas pessoas poderão sair das ruas, pois terão um espaço para fazer a sua higiene pessoal, se alimentar e dormir.

5.3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

Acolhimento de pessoas em situação de rua que possuem como principal impedimento para a saída das ruas a falta de recursos para moradia, ausência de qualificação profissional, emprego e renda, mas que possuem capacidade de autogestão aderindo aos encaminhamentos propostos, realizam de maneira autônoma tratamento adequado às suas demandas, fazem uso adequado de medicações e possuem um projeto de vida.

Dessa forma, o espaço vai acolher pessoas em situação de rua garantindo condições



para repouso, alimentação e higiene pessoal.

5.4) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO

Função	Escolaridade	Carga horária/Semana	Regime de Contratação	Carga horária Mensal
Equipe Técnica				
Cuidador Social(a) – 02	Ensino Médio	12 X 36hs	CLT	180hs
Psicólogo(a) – 02	Superior Completo	20hs	CLT	100hs
Auxiliar de Limpeza – 02	Ensino Médio	12X36hs	CLT	180hs

5.5) ATIVIDADE DESENVOLVIDA

Nome da Atividade: Acolhimento diurno todos os dias da semana

Meta: 30 vagas

Forma de conduzir a atividade:

- Ofertar a acolhida e garantia de proteção integral, desenvolvendo condições para a independência e autocuidado;
- Cadastramento e atendimento, de todos os usuários;
- Oferta de espaço para acolhimento provisório que garanta condições de repouso, espaço de estar em convívio, guarda de pertences, alimentação, lavagem e secagem de roupas, banho e higiene pessoal;
- Fornecimento de alimentação;
- Fornecimento de produtos para higiene pessoal e banho;
- Fornecimento de roupas de uso pessoal, roupa de cama para a pernoite;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Realização de assembleia com os usuários do acolhimento;



- Funcionamento: todos os dias no período diurno

Profissionais envolvidos:

- 02 Cuidadores Sociais;
- 02 Psicólogo(a);
- 02 Auxiliar(es) de Limpeza.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos:

- Melhoria na qualidade de vida de pessoas em situação de rua;
- Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;
- Diminuição dos riscos relacionados a vulnerabilidade que pessoas em situação de rua estão expostas;
- Pessoas atendidas, acolhidas, alimentadas e em condições de higiene permitindo manter as suas relações sociais, laborais e longe dos riscos de passar o dia nas ruas;
- Melhoria na qualidade de vida dos usuários;

Quantitativos:

- 30 usuários atendidos;

5.6) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES

Atividade	Dias da Semana	Horário	Meses												
			1	2	3										
Acolhimento para Adultos e Famílias	Todos os dias	Das 08 as 18 horas	X	X	X										

5.7) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Atividades	Resultados Esperados	Indicadores	Meios de Verificação
Acolhimento diurno para Adultos e Famílias	<p>Qualitativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diminuição dos riscos relacionados a vulnerabilidade que pessoas em situação de rua estão expostas; • Pessoas atendidas acolhidas, alimentadas e com condições de higiene que as permite manter as suas relações sociais, laborais e longe dos riscos de passar a noite na rua; • Pessoas ouvidas com relação a suas dúvidas e angústias e orientadas quanto a questões de seu interesse imediato. <p>Quantitativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 usuários atendidos; 	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de pessoas atendidas diariamente; • Gênero; • Faixa Etária; • Estado Civil; • Origem; • Nº e tipo de intervenções realizadas; • Nº de encaminhamentos realizados para cada serviço; 	<ul style="list-style-type: none"> • Relatório diário e mensal das pessoas atendidas; • Relatório diário e mensal dos encaminhamentos realizados;

5.8) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização Social possui neste momento espaço físico/núcleo(s) de atendimento para a execução do Serviço?

(X) Sim

Acolhimento:

(x) Espaço próprio.

Rua Francelino Romão, nº 100 – Sorocaba/SP – CEP 18052-370

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/ móveis disponíveis Para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo Disponíveis Para o desenvolvimento do serviço
Dormitório 04	40 beliches com colchões	Material de higiene pessoal, material de limpeza, lençóis e roupas de cama, pijamas.
Refeitório 01	Mesas e cadeiras para	Materiais de limpeza,



		refeição, talheres e copos	higiene e descartáveis, guardanapos, copos, etc.
Cozinha	02	Microondas, fogão, geladeira, freezer, louça, utensílios de cozinha.	Materiais descartáveis e alimentos.
Sala de TV	01	Televisão e cadeiras	Material informativo
Sala de Coordenação	02	Computador, impressora, mesa e cadeiras, armários.	Material de escritório e informativo
Banheiros	17	Chuveiros.	Material de higiene e limpeza.
Recepção	01	Computador, impressora, mesa e cadeiras, armários.	Material de escritório e informativo,
Sala de Doação	01	Armários, estantes	Roupas para doação e outros itens.

6) IDENTIFICAÇÃO DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Nome completo: Vanderlei da Silva

Formação: Superior Completo - Doutorado

Telefone para contato: (15) 3229-0770

E-mail Coordenador: sos@sossorcaba.org.br

7 – IDENTIFICAÇÃO DA COORDENADORA TÉCNICA:

Nome completo: Valcilene Carvalho Gargaro Correa

Formação: Serviço Social

Nº do Registro Profissional: CRESS: 26.901

Telefone para contato: (15) 3229-0777

E-mail do Coordenadora: sos@sossorocaba.org.br – servicosocial@sossorocaba.org.br

8 – CUSTO DO PROJETO:

Anexo Planilha Financeira com todas as despesas previstas.

Sorocaba, 18 de maio de 2021.

João Antônio Gabriel
Diretor Presidente



PLANILHA ORÇAMENTARIA - 2021

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EMERGENCIAL PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA - SOS

NATUREZA DO MOVIMENTO / DESPESAS	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03
RECURSOS HUMANOS			
PSICOLOGO(a) - 02	3.248,79	3.248,79	3.248,79
CUIDADOR SOCIAL - 02	4.086,91	4.086,91	4.086,91
AUXILIAR DE LIMPEZA - 02	2.273,17	2.273,17	2.273,17
SUB TOTAL SALARIOS	9.608,87	9.608,87	9.608,87
ENCARGOS TRABALHISTAS e PROVISÃO - (VALE ALIMENTAÇÃO, VALE REFEIÇÃO, INSS, IRRF, FGTS, SINDICATO, ASO, CESTA BÁSICA, PCMSO/PPRA, PLANO SAÚDE, FÉRIAS + 1/3, H.EXTRA, AD.NOTURNO, 13º SALÁRIOS, DISSÍDIO, PRÊMIO/BÔNUS, RESCISÃO CONTRATUAL, GRRF/FGTS,	5.174,51	5.174,51	5.174,51
subtotal - RH	14.783,38	14.783,38	14.783,38
ALIMENTAÇÃO	13.186,86	13.186,86	13.186,86
MATERIAL HIGIENE/LIMPEZA	3.500,00	3.500,00	3.500,00
MEDICAMENTOS	800,00	800,00	800,00
SUB TOTAL - DESPESAS	17.486,86	17.486,86	17.486,86

TOTAIS = R\$ 96.810,72

32.270,24

32.270,24

32.270,24

Sorocaba, 18 de maio de 2021

JOAO ANTONIO GABRIEL
DIRETOR PRESIDENTE



MEMORIA DE CALCULO - ACOLHIMENTO EMERGENCIAL PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA - PA 2982/2020

		PSICOLOGO(a) - 02	CUIDADOR SOCIAL - 02	AUXILIAR DE LIMPEZA - 02
		PISO SALARIAL	PISO SALARIAL	PISO SALARIAL
		R\$ 1.674,89	R\$ 2.045,07	R\$ 1.252,69
AD TEMPO SERVICO		R\$ -	R\$ -	R\$ -
		R\$ -	R\$ -	R\$ -
DISSIDIO COLETIVO / PROVISAO 2021		83,74	R\$ 102,25	R\$ 62,63
SUBTOTAL-1 - SALARIOS BRUTO		1.758,63	R\$ 2.147,32	R\$ 1.315,32
IMPOSTOS/BENEFICIOS/HOLERITE				
GPS-INSS		134,24	R\$ 168,37	R\$ 96,24
CONTRIBUICAO SINDICATO		-	R\$ -	R\$ -
IR-FOLHA		-	R\$ 18,00	R\$ -
VALE TRANSPORTE (6%)		-	R\$ -	R\$ 165,00
PLANO SAUDE		-	R\$ -	R\$ -
SUBTOTAL-2		134,24	R\$ 186,37	R\$ 261,24
ENCARGOS e PROVISAO MENSAL				
FGTS MENSAL	8,00%	R\$ 140,69	R\$ 171,79	R\$ 105,23
13º SALÁRIO - 1/12	8,33%	R\$ 146,55	R\$ 178,94	R\$ 109,61
FGTS S/ 13º SALARIOS	0,67%	R\$ 11,72	R\$ 14,31	R\$ 8,77
FÉRIAS - 1/12	8,33%	R\$ 146,49	R\$ 178,87	R\$ 109,57
ADICIONAL DE 1/3 S/ FÉRIAS	2,78%	R\$ 48,89	R\$ 59,70	R\$ 36,57
FGTS S/ FÉRIAS	0,89%	R\$ 15,63	R\$ 19,09	R\$ 11,69
VALE ALIMENTACAO / CESTA BASICA		R\$ 136,65	R\$ 136,65	R\$ 136,65
BEM ESTAR SOCIAL		R\$ 12,50	R\$ 12,50	R\$ 12,50
AUX.CRECHE - ASO (1/12)		R\$ -	R\$ -	R\$ -
PLANO SAUDE DIF EMPRESA		R\$ -	R\$ -	R\$ -
GRRF / RESCISAO		R\$ 70,35	R\$ 85,89	R\$ 52,61
SUBTOTAL-3		729,48	R\$ 857,74	R\$ 583,19
TOTAL SALARIOS LIQUIDO		3.248,79	4.086,91	2.273,17
TOTAL IMPOSTOS/ENCARGOS/PROVISAO		1.727,43	1.923,22	1.523,86

RESUMO DAS DESPESAS PREVISTAS NO PROJETO

ALIMENTACAO/REFEICAO	7.350,00
CAFÉ C/ LEITE + PAO C/ MARGARINA	5.836,86
MATERIAL DESCARTAVEL/LIMPEZA	3.500,00
MEDICAMENTOS	800,00
RECURSOS HUMANOS	9.608,87
RH (ENCARGOS e PROVISAO)	5.174,51
TOTAL	32.270,24