



ANEXO I

PLANO DE TRABALHO – 2019/2020

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome da Organização: SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS
Data de Constituição: 28/11/1968
CNPJ: 71.864.805/0001-21 Data de inscrição no CNPJ: 20/09/1971
Endereço: Rua Francelino Romão, 100
Cidade/UF: Sorocaba-SP Bairro: Vila Rica CEP: 18052-370
Telefone: (15) 3229-0770/ Fax: (15) 3229-0777- Site: www.sossorocaba.org.br –
E-mail: sos@sossorocaba.org.br
Horário de Funcionamento: 08:00 as 17:00 horas
Dias da semana: segunda-feira a sexta-feira (exceto feriados e pontos facultativos)

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

Inscrição no CMAS	Nº 33
Registro no CMDCA (quando houver)	Nº 86
Inscrição no CNAS	
Inscrição no CMI (quando houver)	
CEBAS – último registro e validade	71000.069328/2017-45 – 01/01/2018 a 31/12/2020
Utilidade Pública () Federal (X) Estadual (X) Municipal	O título de Utilidade Pública Federal foi extinto pelo Ministério da Justiça, por meio da Lei nº 13.204/2015, em concordância com a Lei nº 13.019/2014. Nº1551/1969(MUNICIPAL) Nº 638/1975(ESTADUAL) SJC. 681/2019

Outros: Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades CRCE: N. 0097/2012

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou Representante legal da entidade: JOÃO ANTONIO GABRIEL	
Cargo: PRESIDENTE	Profissão:Comerciante



CPF: 391.661.398-72 RG:8.394.571-4	Data de Nascimento: 23/06/1949	Órgão Expedidor: SSP-SP
Vigência do Mandato da diretoria atual:		De:até:01/01/2018 a 31/12/2019

1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: ARCHIMEDES ALVARENGA DA SILVA		
Cargo: VICE-PRESIDENTE	Profissão: APOSENTADO	
CPF: 169.601.738-68	RG: 6.635.075-X	Órgão Expedidor: SSP-SP
Nome do Diretor: JOSÉ ANTONIO MATIELLO		
Cargo: 1º SECRETÁRIO	Profissão: APOSENTADO	
CPF: 162.843.568-20	RG: 4.501,293-3	Órgão Expedidor: SSP-SP
Nome do Diretor: LUIZ CARLOS BEDA		
Cargo: 2º SECRETÁRIO	Profissão: MEDICO	
CPF: 405.254.300-91	RG: 8.608.889-0	Órgão Expedidor: SSP-SP
Nome do Diretor: MARIO LUIZ PICINI		
Cargo: 1º TESOUREIRO	Profissão: COMERCIANTE	
CPF: 430.208.958-04	RG: 4.933.821-3	Órgão Expedidor: SSP-SP
Nome do Diretor: JOSE ROBERTO ALVES		
Cargo: 2º TESOUREIRO	Profissão: APOSENTADO	
CPF: 708.876.248-04	RG: 7.368.958-0	Órgão Expedidor: SSP-SP

2) ÁREA DE ATIVIDADE

Preponderante:

(X) Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte

Secundária, quando houver:

() Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

(X) Atendimento () Assessoramento () Defesa e garantia de direitos

3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO



() Básica (X) Especial de Média Complexidade (X) Especial de Alta Complexidade

4) VALOR DA PARCERIA

R\$ 15.000,00(quinze mil reais) por mês.
R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais) valor anual.

5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

A Organização Social deverá ofertar os serviços acessórios, porém indispensáveis, ao funcionamento do Serviço Especializado Para Pessoas em Situação de Rua, tipificado na Resolução 109/2009 do conselho Nacional de Assistência Social.

Compreende-se como serviço acessório, toda atividade que contribua para o alcance dos objetivos do serviço especializado para pessoas em situação de rua, listados no rol de provisões da tipificação do serviço, excetuando-se àquelas de cunho provisional exclusivo do estado.

5.1) PÚBLICO ALVO

Pessoas em situação de rua no município de Sorocaba/SP, com 18 (dezoito) anos completos ou mais.

5.2) DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Segundo levantamento da Divisão de Vigilância Socioassistencial da Secretaria de Igualdade e Assistência Social, há em Sorocaba/SP por volta de 659 pessoas em situação de rua cadastradas em seu banco de dados em março/2018, no entanto tal número é flutuante por tratar-se de um público de difícil aderência aos serviços ofertados.

De acordo com levantamento do mesmo setor, os locais no município com maior incidência de pessoas em situação de rua estão localizados na região central, em locais próximos à rodoviária e Praças; além de pontos de concentração em áreas periféricas do município.

Abaixo alguns dos principais fatos que levam à situação de rua, conforme pesquisa realizada pela SIAS:

Problemas com familiares 34,35%
Alcoolismo/Droga 19,13%
Desemprego 15,65%
Preferência/Opção 10,43%
Perda da moradia 9,57%
Não respondeu 4,78%
Não é PSR 3,91%
Ameaça/Violência 1,30%
Perda dos pais 0,43%



Turismo 0,43

5.3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

A Organização, cederá de forma graciosa o espaço físico adequado para a realização das atividades do Centro de Referência Especializado Para População em Situação de Rua, formalizando – se o “Centro de Referência Especializado: Casa Azul”.

A parceria terá por objeto, além do disposto no parágrafo anterior, repasses públicos financeiros para subsidiar as atividades acessórias fornecidas pela Organização (exceto o serviço técnico especializado que é função exclusiva do Estado) conforme exposto a seguir:

1. Fornecimento de internet para uso da equipe técnica, consoante com a necessidade do serviço;
2. Serviço de energia elétrica e água;
3. Refeições diárias no almoço para as pessoas em situação de rua que acessam o serviço especializado da equipe da Secretaria de Igualdade e assistência Social;
4. Oficinas de horta e/ou mudas de plantas para as pessoas em situação de rua que acessam o serviço especializado da equipe da Secretaria de Igualdade e assistência Social.

5.4) OBJETIVO DO SERVIÇO

1. Possibilitar condições de acolhida na rede socioassistencial;
2. Contribuir para a construção de novos projetos de vida, respeitando as escolhas dos usuários e as especificidades do atendimento;
3. Contribuir para restaurar e preservar a integridade e a autonomia da população em situação de rua;
4. Promover ações para a reinserção familiar e/ou comunitária.

5.5) RECURSOS HUMANOS DA ORGANIZAÇÃO QUE ATUARÃO NOS SERVIÇOS ACESSÓRIOS

Cargo	Escolaridade	Carga Horária /semanal	Regime de Contratação	Atribuições
Técnico Ambiente	Meio Superior Completo	40 horas	CLT	Atuar na organização de programas de educação ambiental; Atuar na organização de programas de conservação e preservação de recursos naturais. Atuar na coleta, armazenagem e interpretação de dados e documentações ambientais; Colaboração na elaboração de laudos, relatórios e estudos ambientais.
Jardineiro	Fundamental Completo	40 horas	CLT	Coletar, selecionar e beneficiar material propagativo, tais como



Técnico Manutenção	em	Ensino médio completo	30 horas	CLT	<p>sementes, estacas, brotos, rizomas, entre outros; Produzir mudas preparadas por sementes e por processos vegetativos; Preparar substratos para mudas, canteiros e leitos de semeadura e enraizamento; Repicar, transplantar, deslocar, podar, desbrotar e tutorar mudas; Capinar, implantar, manter e reformar jardins; - Detectar e comunicar problemas no desenvolvimento das plantas; Manusear ferramentas e equipamentos de jardinagem e produção de mudas; Implantar e manter gramados.</p> <p>Executa serviços de manutenção e consertos de caráter técnico relativo a instalações, rede elétrica, hidráulica, substituição e troca de peças que estão danificadas, utilizando equipamentos apropriados para garantir o perfeito funcionamento dos serviços ofertados, em virtude do alto fluxo de pessoas, os serviços de manutenção são necessários e constantes.</p>
-----------------------	----	--------------------------	----------	-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.6) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Todas as atividades deverão ocorrer dentro do período de funcionamento do Centro de Referência Casa Azul, que compreende dias úteis, no horário das 08h00min às 17h00min.

ATIVIDADE 1:

Nome da atividade: Alimentação (Almoço)

Meta: 55 refeições/dia

Forma de conduzir a atividade:

Aqueles que aderirem ao atendimento e aos serviços do Centro de Referência, após atendimento da equipe técnica, serão encaminhados para a área de convivência, em que receberão o almoço, que corresponderá a uma “marmitex” ou refeição equivalente.

ATIVIDADE 2:

Nome da atividade: Oficina de horta/mudas

Meta: 30 pessoas



Forma de conduzir a atividade:

As pessoas em situação de rua serão instruídas acerca dos cuidados necessários para o plantio de hortaliças como, por exemplo, o preparo da terra, cuidados necessários no manuseio das plantas, período de desenvolvimento, adubação e irrigação.

A atividade será coordenada por um técnico em Meio Ambiente e um jardineiro, que ficarão responsáveis em instruir as pessoas atendidas pelos serviços e administrar os materiais necessários para a execução da atividade.

5.7) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES

(Informar, as atividades a serem desenvolvidas semanalmente e mensalmente, observando as atividades descritas no item 5.5)

ATIVIDADE	DIAS DA SEMANA	HORÁRIO	MESES											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Alimentação	Seg. à Sexta	12h - 13h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Oficina Horta	Seg. à Sexta		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.7) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS DO SERVIÇO

Condições:

1. Pessoas maiores de 18 anos em situação de rua;
2. Ser usuário dos serviços do Centro de Referência Casa Azul.

Formas de Acesso:

1. Encaminhamento do Centro de Referência Casa Azul;
2. Encaminhamento de Organizações da Sociedade Civil;
3. Abordagem Social;
4. Outras unidades da rede socioassistencial.

5.8) IMPACTO SOCIAL ESPERADO

1. Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;
2. Proteção social às famílias e indivíduos;
3. Redução de danos provocados por situações violadoras de direitos;
4. Construção de novos projetos de vida.

5.9) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Atividade	Indicadores	Periodicidade	Meios de Verificação
1. Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus	• Nº de pessoas atendidas;	Mensal	• Lista de presença no Atendimento



agravamentos ou reincidência;	<ul style="list-style-type: none">• Frequência dessas pessoas ao serviço;		Social; <ul style="list-style-type: none">• Relatório mensal de atividades;• Inserção nos cadastros de proteção social;
2. Proteção social às famílias e indivíduos;	<ul style="list-style-type: none">• Nº de famílias atendidas;• Nº de indivíduos atendidos;• Nº de encaminhamentos realizados;	Mensal	<ul style="list-style-type: none">• Lista de presença no Atendimento Social;• Relatório mensal de atividades;• Inserção no sistema de proteção social existente;•
3. Redução de danos provocados por situações violadoras de direitos;	<ul style="list-style-type: none">• Nº de pessoas atendidas;• Nº de encaminhamentos realizados;	Mensal	<ul style="list-style-type: none">• Lista de presença no Atendimento Social;• Relatório mensal de atividades;• Inserção nos serviços de proteção social;
4. Construção de novos projetos de vida.	<ul style="list-style-type: none">• Nº de pessoas inseridas em programas de reinserção social;	Trimestral	<ul style="list-style-type: none">• Relatório das atividades realizadas;• Lista de presença nas atividades.

5.10) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização Social possui neste momento espaço físico/núcleo(s) de atendimento para a execução do Serviço? (X) Sim () Não

Núcleo 1 / Endereço: Locado (X) Próprio () Cedido () _____

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamentos/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
04 Salas para atendimento		Material de limpeza, energia, gas, agua, alimentação para os assistidos, material para



		atividades.
01 Recepção		
09 Banheiros		
01 Refeitório	Mesas e cadeiras	
01 Cozinha	Geladeira, Forno, Fogão	
01 Auditorio	Recursos Audiovisuais	
01 Espaço para atividades esportivas		
01 Espaço para atividades ecológicas		

6) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Aurea Sofia Hollanders de Sousa

Função: Coordenadora de Equipamento de Assistência Social

Matricula: 521790

Telefone para contato: (15) 98125-9472

E-mail: ausousa@sorocaba.sp.gov.br

6) PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (anexo)

Sorocaba, 10 de Junho de 2019.

JOAO ANTONIO GABRIEL
DIRETOR PRESIDENTE