

# Plano de Trabalho

TC - 2021/26.261-4 - (CEI 123) Movimentos de Mulheres Negras de Sorocaba- (MOMUNES)

Vigência do Contrato: 01/01/2022 a 31/12/2024

## Dados Cadastrais

<b>Contratado</b> Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - Educação	<b>CNPJ</b> 03.778.458/0001-64
<b>Endereço</b> Rua Orestes Ângelo Colo, 62 - Jd. São Marcos, Sorocaba - SP, Brasil	

## Equipe do Projeto

Nome	Perfil
<b>1</b> A C. B.	Coordenador do Projeto
<b>E-Mail's</b> <ul style="list-style-type: none"><li>momunes@hotmail.com</li></ul>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b>	
<b>2</b> C R. d. C. L.	Gestor Financeiro
<b>E-Mail's</b> <ul style="list-style-type: none"><li>gestaotecnicadm@momunes.org.br</li><li>momunes@hotmail.com</li></ul>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b> - Centro, Sorocaba - SP, Brasil	
<b>3</b> C R. d. C. L.	Gestor de Projeto
<b>E-Mail's</b> <ul style="list-style-type: none"><li>gestaotecnicadm@momunes.org.br</li><li>momunes@hotmail.com</li></ul>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b> - Centro, Sorocaba - SP, Brasil	
<b>4</b> C R. d. C. L.	Responsável Técnico
<b>E-Mail's</b> <ul style="list-style-type: none"><li>gestaotecnicadm@momunes.org.br</li><li>momunes@hotmail.com</li></ul>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b> - Centro, Sorocaba - SP, Brasil	
<b>5</b> E C.	Responsável Técnico
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b>	
<b>6</b> Maria J. d. A. L.	Responsável pela Entidade
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b> Rua - Centro, Sorocaba - SP, Brasil	
<b>7</b> C d. C. L.	Vice Presidente
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b> - Conjunto Habitacional Júlio de Mesquita Filho, Brasil	

## Descrição do Plano de Trabalho

<b>Nome</b> TC - 2021/26.261-4 - (CEI 123) Movimentos de Mulheres Negras de Sorocaba- (MOMUNES)	<b>Vigência do Contrato</b>	
	01/01/2022	31/12/2024
<b>Objeto</b> CEI - 123 - 2.2.1 Objeto da Parceria Parceria com a Secretaria Municipal de Educação por meio de termo de colaboração para a administração escolar, gerenciamento e execução para atendimento de crianças na Educação Infantil (0 a 3 anos), em prédio próprio da Prefeitura, por meio de termo de colaboração com a Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as Diretrizes Pedagógicas do Município de Sorocaba.		

## Formulários de Planejamento

<b>Descrição do Projeto</b>
<b>Instituição Proponente</b>

**PLANO DE TRABALHO 2022**

Sorocaba/SP - 2021

**PREFÁCIO**

A finalidade deste documento é apresentar a proposta da Organização da Sociedade Civil Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba - MOMUNES, proponente para a celebração de ação conjunta com a Secretaria Municipal de Educação de Sorocaba, relacionada ao disposto no Edital de Chamamento Público nº08/2021 e todas as suas orientações e instruções.

Apresenta-se de modo a oferecer o entendimento claro do plano de trabalho proposto, em conformidade com o disposto no Edital e fundamentado na legislação vigente, Diretrizes Pedagógicas do Município de Sorocaba, Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil e instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e na contribuição da OSC para complementar para além da prática pedagógica e a gestão e administração dos recursos públicos, contribuir para o diálogo da creche e a sociedade.

Nossa proposta apresenta-se em três documentos que se complementam e correspondem ao disposto no Edital de Chamamento Público SEDU/GS nº08/202, para que a OSC, interessada, possa participar do certame.

O primeiro documento, corresponde ao Plano de Trabalho, que está organizado em duas partes, onde a primeira contém uma breve apresentação da organização da sociedade civil, sua proposta pedagógica, justificativa e objetivos, seguida do Plano de trabalho proposto para participar do presente Edital que apresentará a proposta em suas dimensões Pedagógica e Administrativa e em Anexos (1.Relatório de Atividades 2021; 2.Projeto anual e 3.Equipe escolar 2020/2021). Em segundo documento apresentamos o Plano de Execução Financeira, onde detalhamos toda a previsão orçamentária para a execução da parceria. E por fim, apresentamos a Planilha Orçamentária que compõe o item Anexo III, obrigatório e IV Regimento Interno da OSC.

Nosso objetivo e expectativa, respeitando o modelo disponibilizado no edital de chamamento, facilitar a compreensão do mesmo, ampliando sua estrutura, a fim de melhor contextualizar e visualizar a proposta da OSC.

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
1. Proposta Pedagógica - MOMUNES...	5
2. PLANO DE TRABALHO -2021/2022	10
1. Instituição Proponente	11
1. Identificação do responsável legal	11
2. Organização Administrativa e Pedagógica do Plano de Trabalho	11
1. Objeto da Parceria	11
2. Objetivos Gerais e Específicos da Educação Infantil	12
3. Descrição da Realidade do Objeto da Parceria	14
1. Diagnóstico Da Comunidade Escolar – Relevância do Projeto / CEI 123	14
2. Análise das Condições Físicas do Prédio	16
3. Análise das Condições de uso dos Mobiliários...	18
4. Materiais Pedagógicos e Administrativos...	21
1. Dimensão Pedagógica	24
1. Propósitos Educativos da Unidade Educacional	24
2. Critério de Agrupamento das crianças...	27
3. Formas de Execução das Atividades...	27
1. Impacto para as crianças...	27
2. Impacto no desempenho administrativo e gestão	29
3. Impacto social na comunidade	29
1. PLANO DE AÇÃO PEDAGÓGICA...	40
1. Organização dos espaços de Ação Pedagógica e Administrativa	42
1. Planejamento anual	43
2. Projeto Político Pedagógico	46
3. Organização da Rotina Escolar	49
4. Organização e Planejamento de Formação da Equipe Escolar...	54
2. PROPOSTA 2022	58
1. Projeto Anual MOMUNES/ 2022	58
2. Proposta para Formação Continuada	67
3. EQUIPE TÉCNICA/ADMINISTRATIVA/OPERACIONAL PROPOSTA	73
1. Quadro de Funções/Súmulas de atribuições...	73
1. Equipe Gestora	73
2. Corpo Docente	76
3. Equipe Técnica Operacional	77
4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	79
5. ANEXOS	82
6. ANEXO II - Parte 2- PLANO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA	
Plano de Trabalho	01
Período de Execução Instituição Proponente	
Identificação do Responsável Legal	
Descrição Básica do Projeto	02
Informações e/ou Considerações Contabilista Responsável	
Previsão de Início e Fim da Execução da Parceria	03
Quadro de Atendimento Previsto Cronograma de desembolso 2021/2022	
Recursos Humanos...	04
RH - Previsão Orçamentária	
Resumo - Previsão de Recursos Humanos	
Origem dos Recursos...	06
Plano de Aplicação de Recursos	

## • APRESENTAÇÃO

O Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba - MOMUNES é uma Organização da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, que nasceu da iniciativa individual da ativista social Maria José Lima (Mazé Lima), que percebendo a lacuna do município de Sorocaba, de uma organização social voltada para o protagonismo e empoderamento feminino com o recorte afrodescendente como fundamentação e ferramenta de educação. Iniciou em 13/05/1997 com um pequeno grupo de amigas, entoando músicas da cultura africana, um coral composto majoritariamente de Mulheres Negras, levou a cultura e história da África para os mais diversos ambientes da cidade. Com a intensificação das apresentações, principalmente nas unidades de ensino público da cidade, deu-se origem ao Movimento de Mulheres Negras que formaliza-se como Organização da Sociedade Civil e utilidade Pública, desenvolvendo como atividade principal a Educação Afrocentrada passou a atuar fortemente na defesa de direitos

básicos da cidadania.

Dentre suas atividades destacamos os serviços de Acolhimento provisório para mulheres em situação de vulnerabilidade social; projetos e oficinas para crianças e adolescentes no contraturno escolar, o serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes de 0 a 18 anos e a República para jovens egressos dos serviços de acolhimento institucional. Concomitantemente a estas atividades, deu início a construção de sua sede própria “Espaço Comunitário Educacional do MOMUNES”, onde realiza suas atividades de fortalecimento de vínculos, geração de renda, contraturno escolar, oficinas culturais e profissionalizantes, para crianças, adolescentes e comunidade em situação de vulnerabilidade social. Desde agosto de 2019 o MOMUNES executa através de parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Sorocaba/SP, por meio de Termo de Colaboração, serviços educacionais para crianças de 0 a 3 anos na Educação Infantil, em prédios públicos da Prefeitura.

### **1.1 Proposta Pedagógica - MOMUNES**

A Proposta Pedagógica da Organização da Sociedade Civil Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba-MOMUNES, para além de seguir todas as determinações da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei Federal 9.394/96, e todas as suas alterações, compromete-se a ser um espaço de democracia, onde permitirá que toda a comunidade escolar participe dos rumos da instituição escolar, conhecendo seus objetivos e metas, garantindo assim a integração da comunidade às normas regimentais, bem como a integralidade da aplicação dos recursos financeiros e humanos, na unidade escolar.

Constitui-se num espaço, onde para além de garantir às crianças o acesso aos saberes, habilidades e a aquisição de conhecimento; trabalha o respeito às diversidades e relações culturais, étnico-raciais, gêneros e sexualidade, sociais, econômicas e financeiras, constituição e formação familiar, credos e manifestações religiosas, o reconhecimento da importância de nossa identidade histórica, valores éticos e morais, o acolhimento, o cuidado, o respeito ao bem comum, combate e enfrentamento do racismo, preconceitos e intolerâncias. Consideramos a inclusão e o trabalho articulado com os serviços disponíveis no município, como as Unidades Básicas de Saúde (UBS), os Centros de Referência da Assistência Social (CRAS), os Centros Especiais de Referência da Assistência Social (CREAS), Conselhos Tutelar, Centro de Referência da Mulher (CEREM), Sociedades de Amigos de Bairro, Conselho Municipal da Educação, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, Conselho de Participação da Comunidade Negra, e demais órgãos de proteção da criança e família, como importantes aliados para o fortalecimento da comunidade escolar, bem como promover e multiplicar o olhar da instituição de ensino sobre as questões sociais que envolvem as crianças e estar atentos às suas necessidades.

Estes instrumentos nos apoiam na garantia ao pleno desenvolvimento das crianças, buscando uma aprendizagem significativa; apoiada na construção coletiva, respeitando os seus conhecimentos prévios, relações e práticas cotidianas, vivências e a socialização. Considerando também a comunicação, o exercício da cidadania e a construção do pensamento crítico e construtivo, contribui para o desenvolvimento de uma sociedade mais humana e em consonância com as questões sociais que marcam nossa época.

Considerando que no universo da Educação Infantil, a comunidade escolar apresenta um grande número de pessoas das mais variadas culturas, credos, valores e regionalidade; que enfrentam as consequências dos problemas sociais da atualidade, a organização Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba - MOMUNES, propõe-se, construir com a comunidade através de papéis definidos, um processo pedagógico democrático e inclusivo, que respeite a diversidade e amenize as desigualdades, contribuindo para a eliminação de todos tipos de racismo e discriminações, através de um ensino de qualidade, num espaço de formação e informação; que favoreça a criança e sua família o acesso às questões educacionais, sociais, culturais, étnicas, gênero e outros, com equipe técnica sensível e comprometida com a construção de um ambiente produtivo, onde as crianças encontrem identidade, representatividade, conhecimento e aprendizagem. Nossa proposta pedagógica, entende seu papel de parceira e colaboradora com o poder público e como tal, preocupa-se além do

desenvolvimento das ações administrativo-pedagógicas, com a garantia da

manutenção e execução das Diretrizes Pedagógicas do município e dá transparente e responsável gestão financeira dos recursos públicos. Nesse sentido, apoia-se e orienta-se em todos os documentos disponibilizados pela Secretaria de Educação, produzidos para subsidiar e orientar sobre os conceitos, procedimentos a serem observados para a plena execução das ações nas suas unidades escolares e nos dispositivos legais de orientação e fiscalização de prestação de contas.

#### **Justificativa:**

O Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba, assim como a própria legislação reconhece, considera a educação infantil, etapa fundamental da educação básica, instrumento de inclusão social da criança e a garantia de seus direitos humanos, bem como garantir o respeito ao desenvolvimento e democratização dos valores básicos da sociedade atual e da equidade, do respeito à identidade e representatividade, do respeito às diversidades étnicas e culturais, sociais e cognitivas, valorizando a convivência social e comunitária, garantindo condições para o desenvolvimento integral da criança. Apresenta-se como uma oportunidade real e única, de transformar vidas e contribuir com a formação das futuras gerações, através de uma gestão de excelência, associada às novas ferramentas da educação, novas propostas, novos saberes e conectada com as diversidades sociais, participação política, combate e eliminação de todas as formas de discriminação, violências, vulnerabilidades, que promova o bem comum, e qualidade de vida, respeito as diversidades e aos direitos humanos e reprodutivos, antirracista, garantindo o pleno exercício da cidadania.

**MISSÃO:** Oferecer através das ações educacionais e práticas sociais e culturais, as oportunidades para que as crianças se desenvolvam de forma plena, cooperando na formação de um cidadãos éticos, capazes de contribuir para a evolução da comunidade a que pertencem.

**VISÃO:** Preparar as crianças, para serem as protagonistas de suas histórias e fazer a diferença em sua vida e contribuir para a construção de uma sociedade e mundo melhor.

#### **VALORES:**

- Espírito descobridor;
- Valorização da criatividade e livre expressão;
- Respeito às diferenças e diversidades;
- Bons costumes, com ênfase nos seguintes valores: respeito, paciência, paz, persistência, prudência, civilidade, responsabilidade, sinceridade, confiança, diálogo, tolerância, cooperação, compaixão, generosidade, amizade, liberdade, justiça, e alegria.

#### **Objetivo Geral:**

Transformar vidas e contribuir para a promoção da qualidade do ensino da creche pública, através de um gerenciamento de excelência dos recursos humanos, didáticos, pedagógicos, materiais, físicos e financeiros, aliados ao conhecimento sobre as questões mais abrangentes que envolvem além do fazer pedagógico, o seu papel político, social, cultural, histórico, étnico, geográfico etc., para a construção de uma creche que vá de encontro aos desejos e necessidades das crianças, da comunidade escolar e toda sociedade presente e futura.

#### **Objetivos Específicos:**

A organização MOMUNES, comprometida em priorizar a criança, sujeito pleno de direitos e respeito, encontra no diálogo entre as legislações que embasam e compõe a Educação Básica Brasileira, sobretudo nos documentos, cujas orientações normativas serão apoio para a construção de uma instituição de ensino, cuja meta seja a garantia de uma Educação que estimule nas crianças o desejo de aprender, de relacionar-se com o outro e transformar o mundo. Promover um serviço de convivência e fortalecimento de vínculos; promover suas potencialidades e representatividade, através da ética, paz, cidadania, direitos humanos, democracia, do enfrentamento de todas as formas de racismos e discriminações, tolerância e outros valores universais; que ofereçam às crianças condições e estímulo do senso de cooperatividade,

críticidade, autonomia, criatividade e ludicidade (imaginação e fantasia), habilidades e 9 diversidades artísticas, culturais, conhecimento de mundo, raciocínio lógico matemático, linguagens, consciência ambiental, sustentabilidade e identidade; promover o cuidado das crianças, zelando pela sua saúde, higiene, alimentação e bem estar físico, afetivo, intelectual e cognitivo e oferecer condições para que a criança seja ativa e questionadora, sem impor limites a sua curiosidade e identidade.

Como?

- Garantindo, através de uma gestão eficiente, democrática, transparente e comprometida, assegurar o desenvolvimento integral da criança, respeitando a instituição de ensino como espaço do fazer pedagógico e social;
- Garantindo planos de ensino que considerem as diferentes faixas etárias das crianças, o tempo de aprendizagem individual, assegurando o cuidar e o educar como ações indissociáveis e intencionais na educação infantil, como responsabilidade de todos que se relacionam com a criança (creche/família e comunidade);
- Assegurando uma educação inclusiva e que respeite todas as diversidades e necessidades especiais;
- Garantindo a responsabilidade social das relações educativas e das práticas de ensino-aprendizagem, através de ações educativas integradas às práticas sociais, culturais, étnicas, históricas, solidária, igualitária, antirracista, que respeite as diversidades, costumes, valores, sustentável, inclusiva etc.

**Perfil dos Profissionais: Técnicos, Operacionais, Administrativos e Educadores:** Considerando o papel fundamental da educação, principalmente no atendimento das crianças da Educação Infantil, a organização gestora, entende ser imprescindível que todos os profissionais que atuam na unidade escolar, assumam o papel de observadores participativos, que reconheçam em sua atividade profissional sua representatividade e sua colaboração no processo educativo da criança. E aos educadores, que para além dos conhecimentos adquiridos na formação que regulamenta a profissão e lhes garante o efetivo exercício da prática pedagógica. Que estejam na constante busca pelo aprendizado contínuo, viabilizando oferecer às crianças, oportunidades e os recursos necessários às diferentes situações vividas no

dia a dia da creche, promovendo interações e despertando a curiosidade, garantindo atuação livre e/ou intencional nos experimentos e tentativas, promovendo acesso à diversidade étnico histórico cultural, a construção e aquisição de conhecimentos pertinentes à infância, incentivando o espaço e tempo do/ao brincar, da ludicidade e

às expressões naturais das crianças, estabeleçam uma relação de parceria com as famílias e com a coletividade.

Enquanto gestores, a OSC MOMUNES, entende seu papel de garantir aos profissionais da creche, além de formação continuada, um ambiente e condições de trabalho que permitam aos seus colaboradores o apoio, recursos, diversidade, segurança, escuta e tudo que favoreça a prática profissional, o cotidiano da creche e principalmente o desenvolvimento da criança.

- **PLANO DE TRABALHO - 2022**

### **CEI 123 “MARIA JOSÉ RODRIGUES BETTI ALBIERO”**

**Previsão de alunos: de 118 a 128 alunos**

- ***Istituição Proponente***

**Organização da Sociedade Civil: MOVIMENTO DE MULHERES NEGRAS DE SOROCABA - MOMUNES Código CIE:**

Endereço: Rua Orestes Ângelo Coló, 62 Jd.São Marcos Sorocaba/SP CEP 18056- 570

Telefone: 55 15 3359.4730 /

Email: [gestaotecnicadm@momunes.org.br](mailto:gestaotecnicadm@momunes.org.br) [coordenacaotecnica@momunes.org.br](mailto:coordenacaotecnica@momunes.org.br) [momunes@hotmail.com](mailto:momunes@hotmail.com)

Web site: [www.momunes.org.br](http://www.momunes.org.br)

Data da Fundação: 20/11/1999

Data e nº da última ata registrada no Cartório: 29/11/2019 nº88237 CNPJ nº: 037.78458/0001-64 Data de inscrição no CNPJ:10/09/1999

Inscrição Municipal: nº301.580 Lei de Utilidade Pública Municipal nº6159 de 29 de 2000

Inscrições e Registros: CMAS - Inscrição nº101

(Conselho Municipal de Assistência Social)

CMDCA- Inscrição nº 184/P1

(Conselho Municipal dos Direitos da Criança)

**Identificação do Responsável Legal**

Responsável Legal: Presidente: M. J. DE A. L.

Período de Mandato: 01/01/2020 - 31/12/2022

**Objetivos Gerais**

## 1.1 Organização Administrativa e Pedagógica do Plano de Trabalho

### 1.1.1 Objeto da Parceria

Parceria com a Secretaria Municipal da Educação por meio do Termo de Colaboração para a administração escolar, gerenciamento e execução para atendimento de crianças na Educação Infantil (0 a 3 anos), em prédio próprio da Prefeitura, por meio de termo de

colaboração com a Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as Diretrizes Pedagógicas do Município de Sorocaba.

## 1.1.2 Objetivos Gerais e Específicos da Educação Infantil

A Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, têm o objetivo de “ampliar o universo de experiências, conhecimentos e habilidades das crianças, diversificando e consolidando novas aprendizagens, atuando de maneira complementar à educação familiar – especialmente quando se trata da educação dos bebês e das crianças bem pequenas, envolvendo aprendizagens muito próximas aos dois contextos (familiar e escolar), como a socialização, a construção da autonomia e a comunicação” ( BNCC, 2018 p.36). Proporcionando através de um conjunto de meios, materiais e oportunidades; um crescimento saudável e pleno em desenvolvimento que integre não apenas o cognitivo, mas também os aspectos físico, motor, social e emocional, além de fomentar as descobertas e a experimentação, a identidade, representatividade e a

plena cidadania das crianças pequenas e bem pequenas.

Nesta direção e para potencializar as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças, a prática do diálogo e o compartilhamento de responsabilidades entre a instituição de Educação Infantil e a família são essenciais. Além disso, a instituição precisa conhecer e trabalhar com as culturas plurais, dialogando com a riqueza/diversidade cultural das famílias e da comunidade ( BNCC, 2018 p. 36).

Partindo dos conhecimentos prévios, através da criação e valorização de memórias da infância; do brincar norteado pelo currículo escolar, oportunizando o desenvolvimento global das crianças, promovendo sua autonomia e aprendizagem, construir uma instituição de ensino um espaço prazeroso e produtivo, oferecer uma creche de qualidade, com empenho de toda equipe escolar, que as faltas não excedam o limite previsto, propiciando a comunidade escolar o hábito e o prazer de estarem envolvidos com a creche.

### **Objetivos Específicos**

As ações serão desenvolvidas visando:

- Atender o número de crianças conforme a demanda encaminhada pela Secretaria

da Educação/SEDU.

- Garantir à criança matriculada na unidade escolar, inclusive as crianças com necessidades especiais, seus direitos básicos como brincadeiras, cuidados, higiene, protocolos sanitários de prevenção a COVID 19, segurança, alimentação, interação e desenvolvimento integral (motor, cognitivo, sensorial, auditivo, gustativo, tátil, corporal, oral e linguístico, artístico etc).
- Favorecer à criança, através de Plano de Trabalho e Proposta Pedagógica, Planejamento de ações e atividades inclusivas e que respeitem os princípios éticos, que respeitem e valorizem a autonomia e individualidades, a responsabilidade e o respeito ao bem comum, a solidariedade, o meio ambiente, as diversidades culturais, étnicas, estéticas, sociais, cognitivas e outras oportunidades para o fortalecimento dos vínculos e interações.
- Zelando pela qualidade da dimensão administrativo pedagógica no tocante à produção e comunicação das informações requeridas pelo Sistema Municipal de Ensino, e da dimensão vivencial, traduzida nos registros das atividades de interesse

da própria Instituição Educacional como expressão da sua vida e memória;

- Incluindo ações, estratégias e os indicadores que evidenciem a forma pela qual a Instituição Educacional planeja, organiza, realiza e avalia os projetos individuais e coletivos que visam às relações educativas e ao ensino e aprendizagem dos crianças;

- Apresentando cronograma para construção do Projeto Político Pedagógico (PPP) com a Equipe da Unidade Escolar, considerando as diretrizes apontadas no Caderno de Orientações SEDU, Nº 05, a ser entregue a Supervisão de Ensino da Secretaria Municipal da Educação de Sorocaba, após o início das atividades educacionais, contemplando todos os itens que compõem este fundamental documento: Apresentação da Instituição Educacional, Marco Situacional; Marco Conceitual e Marco Operacional;
- Garantindo a composição dos diversos colegiados que atuam na Unidade Educacional, de acordo com a legislação e normas educacionais vigentes;
- Regulamentar as normas que regulam a convivência na Instituição Educacional, a serem aprovadas pelo Conselho de Escola, em consonância com o disposto no Regimento Escolar da Rede de Ensino Municipal de Sorocaba;
- Incluindo um Plano de Aplicação dos recursos financeiros, decidido a partir das orientações estabelecidas e indicadas pela organização, sujeita às disposições da Lei Federal nº 13.019/14 Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC), Lei Organica da Assistência Social (LOAS), Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Sistema Municipal de Educação e demais dispositivos legais necessários para a transparência de dados, acessibilidade a documentação e prestação de contas.

### **A Descrição da Realidade do Objeto da Parceria**

#### **2.2.3 Descrição da Realidade do Objeto da Parceria**

Sorocaba, sede da Região metropolitana; assim como as demais cidades brasileiras, apresenta dificuldades para garantir o acesso integral da população aos serviços básicos, tais como: Saúde, Educação, Segurança, Habitação, Trabalho, Cultura e Lazer, entre outros. Essas dificuldades contribuem para a elevação do estado de exclusão social da população desencadeando muitas vezes um processo

de fragilização dos grupos familiares, particularmente para as crianças. Desde 2018 o Poder Público Municipal, como resposta a assinatura de um TAC-Termo de Ajustamento de Conduta, firmado com o Ministério Público, para tomar providências necessárias para zerar a fila de espera de crianças em idade de creche na cidade, credenciou Organizações da Sociedade Civil para em parceria com a administração pública, executar a administração e gestão das atividades e serviços de educação infantil para crianças da etapa Creche em Prédios Públicos Municipais. A partir deste credenciamento, as organizações da sociedade civil apresentaram planos de trabalho e assinaram os termos de colaboração para os espaços públicos disponibilizados.

#### **a) Diagnóstico Da Comunidade Escolar - Relevância do Projeto / CEI 123**

Este plano foi elaborado pela equipe técnica de nossa organização, considerando todos os instrumentos disponíveis para consulta na Secretaria de Educação de Sorocaba, respeitando as Diretrizes Pedagógicas do Município, legislação vigente no Sistema Municipal de Educação, as determinações legais, estatutárias, o projeto técnico/perfil da Organização da Sociedade Civil proponente e os requisitos legais dispostos e previstos na celebração de Termo de Colaboração, mediante Edital de Chamamento Público SEDU?GS nº08/2021 - Gestão Compartilhada. Trata-se das atividades que, além da gestão e administração da unidade escolar, relaciona-se com tudo que envolve a atuação no atendimento das crianças de 0 a 3 anos na educação infantil. Considerando também que o plano de trabalho foi elaborado para uma creche que já está em pleno funcionamento, acrescentamos ao final do mesmo, em anexo (ANEXO A), um relatório detalhado das atividades desenvolvidas de janeiro a agosto do corrente ano e em documento anexo, encontram-se descritas as informações a respeito da gestão financeira da organização proponente e planilha orçamentária prevista para o período de vigência da nova parceria ANEXO II - parte 2 e III, conforme já descrito na introdução.

Sorocaba possui um dos maiores IDHs (Índice de Desenvolvimento Humano) do Brasil e é sede de sua região metropolitana justamente por seu grandioso desenvolvimento. Entretanto, assim como diversas cidades brasileiras, é um município que apresenta dificuldades para o atendimento integral das demandas populacionais por serviços básicos, tais como Saúde, Educação, Segurança, Habitação, Trabalho, Cultura e Lazer. Essas dificuldades contribuem para a elevação do estado de exclusão social da população desencadeando, muitas vezes, um processo de fragilização das famílias.

Uma das regiões que recebe atenção nos últimos anos, justamente pela fragilidade dos grupos ali residentes, é a Vila Mineirão, onde está situado o Centro de Educação Infantil (CEI) 123. Localizado na Zona Norte da cidade, o bairro exemplifica os contrastes naturais e socioeconômicos existentes na cidade, pois existem áreas próximas ao comércio e ao desenvolvimento municipal e, em contrapartida, áreas afastadas, com casas desprovidas de saneamento básico, próximas a regiões de alto risco, marginalização, elevada densidade populacional, entre outras questões.

Apesar das divergências apresentadas, é uma região cuja coexistência é agradável, que em geral é bem protegida e conservada, na medida do possível, por seus moradores. Portanto, é um espaço onde as iniciativas governamentais funcionam muito bem, trazendo transformação e crescimento para os indivíduos que ali vivem.

Diante desta realidade, o poder público municipal faz uso de importante instrumento ao credenciar organizações da Sociedade Civil interessadas em firmar Termo de Colaboração com a municipalidade, visto que, o crescimento populacional da Vila Mineirão urge uma educação de qualidade, direcionada para a realidade das crianças que ali crescem e que converse com o mundo atual.

OCEI 123 iniciou suas atividades em agosto de 2019, com a equipe técnica escolar completa. O trabalho de construção do vínculo com o bairro e a relevância social na região se fortaleceu ao longo do tempo.

Infelizmente, em 23 de março de 2020, o município iniciou a quarentena devido a Pandemia da COVID-19. Desde então, a equipe escolar se dedicou a estudos e deu início ao trabalho remoto, através de chamadas de vídeo, mantendo a equipe motivada e alinhada. Em abril, as docentes começaram a gravar os vídeos com sugestão de atividades que foram compartilhados com as famílias nas redes sociais do MOMUNES (@momunessorocaba). As indicações de trabalho remoto enviadas pela SEDU colaboram significativamente nos estudos da equipe. Em julho, foi realizada a reorganização do plano de trabalho, para dar sequência ao trabalho pedagógico e tentar minimizar os prejuízos causados pelo distanciamento social em decorrência da COVID-19, com as atividades nos presenciais (ANPs).

As ANPs foram desenvolvidas por meio de projetos mensais, pensados para facilitar a aplicação por parte da família, sempre usando materiais de fácil acesso (ou de uso doméstico), com vistas a fortalecer o vínculo família-escola e colaborar no desenvolvimento das crianças, a partir de conhecimentos socialmente construídos através da criação e valorização de memórias da infância, do brincar mediado pelo currículo escolar, através de práticas educativas que oportunizam o maior desenvolvimento: físico, emocional, intelectual e social, promovendo autonomia e aprendizagem.

Entendemos profundamente a importância da parceria entre os órgãos não governamentais e a Secretaria da Educação para efetuar a implantação de Centros de Educação Infantil, pois olhamos para as necessidades, coletivas e individuais, dessas comunidades sorocabanas há anos e apreciamos o projeto que, mediante a transferência de recursos financeiros destinados à manutenção deste atendimento nos bairros mais necessitados da cidade, ocupando espaços disponíveis (prédios municipais) para tal, poderá transformar o mundo daqueles que ainda estão em seus primeiros passos.

#### **• Análise das Condições Físicas do Prédio**

Esta Unidade Escolar ocupa o espaço da antiga "Oficina do Saber" no bairro Vila Mineirão e passou por um processo de adaptação em 2019 para o funcionamento da Unidade Escolar. O próprio municipal está localizado em área de acesso facilitado devido a proximidade a avenidas e ruas de grande circulação e estratégicas da região, fácil acesso também ao transporte público e demais serviços públicos e como Posto de Saúde. O prédio é composto de: Área interna/térreo: 5 salas de aula, sendo 3 destas com solário, lavanderia, banheiros para uso das crianças e banheiro para uso dos adultos. Cozinha e lactário, saguão/refeitório e parque interno.

Área interna/piso superior: sala de direção e secretaria, sala de coordenação e professores e sala de convivência para toda equipe escolar (utilizada no momento também como refeitório dos funcionários).

Área Externa: parque fechado com brinquedos e tanque de areia (não utilizado no momento), amplo espaço externo, utilizado para estacionamento, recepção de transporte escolar, entrada de acesso principal de familiares e outros.

O prédio apresenta sérios comprometimentos em seu espaço físico interno, apresentando necessidade de reposição e troca de pisos e revestimentos na sala do piso superior, manutenção nas janelas, necessita constantemente de manutenção e ou reposição em rede hidráulica e reposição na parte elétrica.

Identificamos a necessidade de uma cobertura desde o portão de entrada da rua, até a porta de entrada do prédio, para evitar a exposição excessiva nos dias de sol intenso e de chuva, pois trata-se de uma distância considerável para crianças bem pequenas principalmente. Como medida de prevenção a furto e invasões a organização investiu na segurança do prédio, que conta com câmeras para vigilância remota, e profissional contratado diariamente no período da noite.

Não temos informação a respeito de problemas estruturais, como alicerces, alicerces, fundamentos etc. Identificamos a necessidade de uma cobertura desde o portão de entrada da rua, até a porta de entrada do prédio, para evitar a exposição excessiva nos dias de sol intenso e de chuva, pois trata-se de uma distância considerável para crianças bem pequenas principalmente.

Apresenta restrição na Acessibilidade, principalmente para as crianças, principalmente pela escada de acesso ao andar superior.

Seguindo uma tendência da cidade de Sorocaba, mesmo como todo investimento na segurança do prédio, que conta com câmeras de vigilância, vigilância remota e presencial e alarmes de movimento.

#### **c) Análise das Condições de uso dos Mobiliários**

A Unidade Escolar, conta com mobília suficiente para o desenvolvimento de suas atividades e atendimento das crianças e suas necessidades. Todas as salas possuem mesa e cadeira para apoio da equipe técnica, colchões e armário. A diretoria e secretaria contam com mesas, cadeiras e armários suficientes para suas atividades, bem como para a área de convivência dos professores e equipe operacional localizada no piso superior da Unidade. A Unidade conta também com ventiladores que foram instalados e adquiridos com recursos próprios da organização gestora, máquina de lavar, geladeira, armário, bebedouro e microondas (para uso da equipe escolar) e outros bens móveis que pertencem ao patrimônio da organização gestora e disponibilizados para uso.

#### **d) Materiais Pedagógicos e Administrativos**

Considerando que a unidade já está em funcionamento, os materiais pedagógicos básicos foram disponibilizados pela administração pública para a unidade escolar através dos kits escolares, bem como a alimentação das crianças.

Para realizar as atividades pedagógicas a unidade recebe um kit escolar. Os materiais utiliza os recursos recebidos para suprir todas as necessidades e plena execução do serviço: papelaria, expediente administrativo e operacional (necessários para a limpeza incluindo conservação e manutenção do prédio), ( ver ANEXO II parte 2 Plano de execução financeira), a seguindo regulamentação estabelecida pela organização e instruções legais do termo de colaboração.

A Unidade Escolar recebeu 2 computadores de segunda mão de patrimônio público para uso administrativo, porém apenas 1 esta funcionando e a organização disponibiliza 1 notebook para uso geral, conta também com tv e caixa de som instalados e adquiridos com recursos próprios da organização gestora, aparelhos de telefones fixos e móveis, acervo literário, pasta de fichário e outros bens móveis que pertencem ao patrimônio da organização gestora e disponibilizada para uso.

Os cadernos de planejamento das professoras foram desenvolvidos pela equipe gestora, conta com espaços pré definidos para atender todas as necessidades da equipe, tornando-se ao longo do ano, um belíssimo registro e portfólio do trabalho desenvolvido pelos professores e do desenvolvimento e práticas da proposta pedagógica, incluindo registros de imagens e observações e orientações dos coordenadores pedagógicos, direção escolar e gestora.

Biblioteca viajante - Bibliodiversidade - Representatividade étnica na Literatura Infantil

### **2.3 Dimensão Pedagógica**

Considerando a proposta de gestão técnica e administrativa eficiente, transparente e responsável, buscando a excelência do atendimento e execução de serviços educacionais, encontramos o apoio e orientação técnica para organizar nossas atividades pedagógicas e de gestão escolar, principalmente no Caderno de Orientação da Gestão Compartilhada - SEDU GS nº10/19, que guia na construção de um projeto técnico que alinha às Diretrizes Pedagógicas Municipais, embasado pelo viés construtivista e sociointeracionista que conceitua o entendimento de prática educativa que oportunize através do Compromisso Social e Flexibilidade Pedagógica, alcançar a qualidade e excelência no processo ensino aprendizagem, na identidade escolar e o pleno desenvolvimento das futuras gerações.

No Marco Referencial da Rede de Ensino Municipal e nos Cadernos Orientadores e outros importantes instrumentos norteadores e parceiros para que alcancemos resultados satisfatórios na aprendizagem e a qualidade social e democrática da escola, conceituamos e referenciamos nossa prática cotidiana, incluindo para além das múltiplas linguagens infantis, conhecimentos de diversas naturezas, da valorização da infância, do respeito a trajetória de construção e fortalecimento da

sua identidade e outros conceitos e concepções que proporcionam o desenvolvimento pleno e integral das crianças, potencializando a aplicação dos protocolos sanitários já existentes em concordância com os estabelecidos pela gestão pública em decorrência da Pandemia da COVID-19.



CRECHE I

CRECHE II

CRIANÇAS BEM PEQUENAS

CRECHE III de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses

## **Formas de execução das atividades e metodologias**

### **Formas de Execução das Atividades**

Para que a instituição educacional possa atingir seu objetivo geral e específico (ver item 1.1), da Educação Infantil, um conjunto de ações administrativas e pedagógicas devem orientar e subsidiar o processo de desenvolvimento e o compromisso na construção de uma escola pública de qualidade. Ações estas que se complementam e dialogam durante todo o processo e garantirão o desenvolvimento global das crianças.

É imprescindível a participação da família e comunidade para a garantia de um ambiente democrático, transparente e representativo no cotidiano da escola e no seu papel como agente de transformação da sociedade. Neste contexto, em consonância com as diretrizes da Secretaria da Educação, Cadernos Orientadores, Marco Referencial e as determinações vigentes, a organização mantenedora organiza a execução de suas atividades em três pilares, que servirão para nortear as atividades no cotidiano escolar: impacto para as crianças, impacto no desempenho administrativo e gestão da escola e o impacto social na comunidade escolar.

#### **1. a) Impacto para as crianças:**

É na primeira infância, que as crianças passam a perceber o mundo e então despertam curiosidade pelas coisas, questionam e querem saber o porquê delas. Através de um atendimento que integra *educar, cuidar e brincar*, onde o pensamento da criança, suas hipóteses sobre o mundo e a construção de identidade, seja explorada através do meio em que vive, nos valores e brincadeiras ensinadas, além do seu desenvolvimento e conseqüentemente adquirindo conhecimentos através do relacionamento com o outro, sendo respeitados como parte fundamental no processo para a construção de aprendizagens. A intenção da unidade escolar é oportunizar à criança um ambiente seguro onde ela possa aprender a se posicionar respeitando a individualidade de cada ser humano, estimular seu raciocínio lógico e crítico, se sentir inserida em um ambiente cultural e diverso, crescer e se desenvolver adquirindo conhecimento e cuidado com seu próprio corpo, sabendo da importância de cultivar hábitos de higiene e boa alimentação contribuindo assim para seu bem estar físico e emocional.

Desenvolvimento de atividades na rotina diária da escola e no atendimento não presencial por meio das atividades não presenciais (ANPs), eventos previstos no Projeto Anual e no calendário escolar, que despertem o conhecimento e que garantam a qualidade social das relações educativas, comunitárias e familiares e das práticas de ensino-aprendizagem bem como a garantia de condições e ambientes adequados para o desenvolvimento das atividades diárias.

Realizar o acompanhamento das crianças sempre atentos às suas particularidades, estando em constante contato com a família desenvolvendo a prática do diálogo e compartilhamento de responsabilidades, assegurando a frequência diária de todas as crianças.

Garantindo a consonância com os documentos norteadores elencados no item 8.3 do Edital n.º 08/2021 e as diretrizes da Secretaria da Educação. Atender as crianças da Educação Infantil encaminhadas pela Secretaria da Educação com total qualidade, orientado por processos de cunho pedagógico em todos os momentos e rotinas da unidade escolar garantindo seus direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

*Tabela 2: Atividades pedagógicas:*

### **ATIVIDADES PEDAGÓGICAS**

De acordo com as diretrizes pedagógica municipais, as creches geridas pelo MOMUNES tem como preocupação estimular a construção da identidade e o respeito ao outro, e a diversidade étnica da população brasileira, o autoconhecimento e o fortalecimento dos laços afetivos entre as crianças, adultos do convívio escolar e suas famílias, explorando as diversas áreas de conhecimento através dos campos de experiências da BNCC agregados ao Currículo Paulista.

**Obs.** na Educação Infantil as atividades são interdisciplinares e transdisciplinares, podendo em sua grande maioria atingir mais de um campo de experiência e objetivo de aprendizagem. Além disso, elas também efetivam os direitos de aprendizagem e desenvolvem as competências e habilidades, que trabalham juntas num ideal de educação com equidade e igualdade.

#### **b) Impacto no desempenho administrativo e gestão:**

Priorizando o Projeto Pedagógico, opta por assegurar que a direção educacional, dedique-se exclusivamente para as atividades educacionais, das rotinas administrativas da unidade Escolar e na interação com a comunidade, garantindo assim uma gestão eficiente plenamente comprometida com o pleno desenvolvimento da criança e respeitando a escola como espaço do fazer pedagógico e social. A responsabilidade pela execução financeira, administrativa e técnica e de Prestação de Contas será de responsabilidade de outro gestor, que deve gerenciar a aplicação dos recursos públicos e garantir que sejam integralmente aplicados na Unidade Escolar, garantindo a

execução integral do Plano de Trabalho pactuado, garantindo a qualidade do serviço executado, identificar as necessidades da equipe técnica e propor soluções, recursos e alternativas para a plena e integral execução da Proposta Pedagógica, da interação com a comunidade e principalmente ao atendimento das crianças.

### **c) Impacto social na comunidade:**

O trabalho educacional não pode ser realizado dissociado do trabalho social, as crianças fazem parte da comunidade e o bem estar delas deve ser construído de forma global. Por este motivo a equipe MOMUNES tem o objetivo de atuar como mediadora e incentivadora do crescimento e engajamento da comunidade local, atendendo às suas necessidades e peculiaridades no que diz respeito às questões educacionais e sociais. Prestando serviço informativos e orientações quanto à saúde em um trabalho colaborativo com o CRAS e o Unidade Básica de Saúde (UBS) que atende a comunidade local, trocando informações e orientando as famílias a procurarem o atendimento para que assim haja melhores condições de vida, saúde e educação para toda comunidade.

A MOMUNES tem como visão social promover o protagonismo e diversidade histórica, étnica e cultural afrobrasileira na sociedade, desde a primeira infância, através da educação, da participação política, do combate e da eliminação de todas as formas de discriminação racial, social e de gênero, de enfrentamento e combate a todos os tipos de violência e vulnerabilidades e na promoção da qualidade de vida e do respeito aos direitos humanos para o pleno exercício da cidadania. Seguindo as diretrizes legais nacionais amparadas nas Leis: Constituição Federal/88, Lei de Diretrizes e Bases da Educação nº9.394/96, Estatuto da Criança e do Adolescente nº8.069/90, Estatuto da Igualdade racial nº12.288/10, Diretrizes Nacionais para Educação em Direitos Humanos: resolução nº1, de 30 de maio de 2012 e o Estatuto da Pessoa com Deficiência nº 13.146/15. Tomando todos os cuidados para promover um trabalho de qualidade e respeito às diferenças e as diversidades em busca de inovação dentro da sociedade em que está inserida.

Apresentar, promover, conscientizar, difundir e incentivar valores da cultura e história de matriz africana em todos os ambientes da sociedade, objetivando o desenvolvimento integral da pessoa e o resgate da identidade étnica, da cidadania e protagonismo, através da apropriação do conhecimento, garantindo e implantação da Lei nº11.645/08 que altera a Lei nº10.639/03 nas escola da Região Metropolitana de Sorocaba;

Promover produção de conhecimento e programas de intervenção no campo das relações raciais, de gênero e cultura, buscando a igualdade de oportunidades, exercício pleno e efetivo da cidadania desde a infância até a 3ª idade;

Influenciar e monitorar a atuação do poder público e de toda sociedade e desenvolver projetos para o enfrentamento do racismo, da discriminação étnico-racial, de gênero, buscando alternativas eficazes para a solução dos problemas influenciando políticas públicas e leis importantes sobre os temas ligados a gênero, raça e etnia.

### *Tabela 3: Descrição das Metas Qualitativas e Quantitativas:*

#### **A- Descrição das Metas Qualitativas e Quantitativas no impacto para as crianças:**

- Potencializar as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças, a prática do diálogo e o compartilhamento de responsabilidades entre a Instituição de Educação e a família;
- Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com os documentos norteadores e as diretrizes da Secretaria da Educação;
- Garantir a realização das práticas educativas que tenham como tripé: cuidar, educar e ensinar;
- Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com os documentos norteadores elencados no item 8.3 do Edital n. 08/2021 e as diretrizes da Secretaria da Educação;
- Atender as crianças da Educação Infantil encaminhadas pela Secretaria da Educação de forma que o atendimento seja de qualidade, orientado por processos de aprendizagem de cunho pedagógico em todos os momentos e rotinas estabelecidas pela unidade escolar garantindo seus direitos de aprendizagens e desenvolvimento.
- Assegurar uma educação inclusiva e que respeite todas as diversidades e necessidades das crianças;
- Proporcionar às crianças pequenas e bem pequenas o desenvolvimento motor, intelectual e ético. Garantindo uma educação de referência, com práticas pedagógicas atualizadas formando cidadãos autônomos, com princípios que solidifiquem a infância, com respeito às culturas e as diferenças através do amor, respeitando e compartilhando relações sociais.
- Proporcionar às crianças pequenas e bem pequenas o desenvolvimento motor, intelectual e ético.
- Garantindo uma educação de referência, formando cidadãos autônomos, com princípios que solidifiquem a infância, com respeito às culturas e as diferenças através do respeitando e compartilhando boas relações sociais.
- Garantir à criança matriculada na unidade escolar, inclusive as crianças com necessidades especiais, seus direitos básicos como brincadeiras, cuidados, higiene, segurança, alimentação, interação e desenvolvimento integral (motor, cognitivo, sensorial, auditivo, gustativo, tátil, corporal, oral e linguístico, artístico etc).
- Favorecer à criança, através de Plano de Trabalho e Proposta Pedagógica, Planejamento de ações e atividades inclusivas e que respeitem os princípios éticos, respeitem e valorizem a autonomia e individualidades, a responsabilidade e o respeito ao bem comum, a solidariedade, o meio ambiente, as diversidades culturais, étnicas, estéticas, sociais, cognitivas e outras oportunidades para o fortalecimento dos vínculos e interações.
- Potencializar as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças através dos Projetos mensais e atividades elaboradas para acompanhar o desenvolvimento e suprir as necessidades das mesmas de acordo com cada faixa etária.

#### **B - Metas para o desenvolvimento do trabalho Administrativo e de gestão:**

- Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha Orçamentária, evitando qualquer oneração financeira ao Município;
- Gerir a gestão da Unidade Escolar em consonância com as Diretrizes da Secretaria da Educação e o Manual de Aplicação de Recursos e Prestação de Contas;
- Aplicar os recursos repassados pelo Município corretamente, dentro da proposta da Planilha de Composição de Custos
- Manter o quadro de recursos humanos previsto de acordo com a quantidade mínima obrigatória (proporção adulto-criança) de modo a assegurar o atendimento pedagógico e administrativo durante todo o período da execução do objeto, respeitando a carga horária e regime de contratação (CLT), com as devidas habilitações para cada cargo e função.
- Manter organizada e atualizada a documentação da Unidade Escolar das crianças atendidas e dos funcionários;
- Garantir o cumprimento integral do Plano de Trabalho;
- Garantir o pleno atendimento e funcionamento da unidade em sua rotina administrativa (unidade escolar SEDU/ unidade escolar/comunidade) e pedagógica.
- Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento do CEI;
- Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;
- Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes do CEI a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;
- Evidenciar o planejamento das ações da Unidade Escolar.
- Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças.

**C - Metas para o impacto social na comunidade:**

- Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Escolar;
- Garantir a qualidade e responsabilidade social das relações educativas e das práticas de ensino-aprendizagem, através de ações educativas integradas às práticas sociais, culturais, étnicas, históricas, justa, solidária, igualitária, antirracista, que respeite as diversidades, costumes, valores, sustentável, inclusiva etc.
- Colaborar de forma significativa para a melhoria do desempenho comportamental e participação da comunidade contribuindo na formação de uma escola democrática e participativa, comprometida com as relações e o bem estar de todos.
- Usar a educação como agente de transformação para a comunidade escolar, explorando o diálogo e as diversas formas de aprendizagens do dia a dia de todos envolvidos no processo: escola, família e comunidade.
- Desenvolver trabalho transparente que valorize e estimule a participação com vistas a uma educação pautada no respeito e equidade de oportunidades.
- Alimentar valores e semear novos conhecimentos, onde todos os envolvidos se sintam facilitadores do trabalho educativo.
- 
- Incentivar a participação ativa da comunidade na construção do PPP, do conselho da escola e do desenvolvimento dos projetos escolares e parcerias.

**Definição de parâmetros e periodicidade para aferição do alcance das metas**

*Tabela 3: Descrição das Metas Qualitativas e Quantitativas:*

**A- Descrição das Metas Qualitativas e Quantitativas no impacto para as crianças:**

- Potencializar as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças, a prática do diálogo e o compartilhamento de responsabilidades entre a Instituição de Educação e a família;
- Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com os documentos norteadores e as diretrizes da Secretaria da Educação;
- Garantir a realização das práticas educativas que tenham como tripé: cuidar, educar e ensinar;
- Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com os documentos norteadores elencados no item 8.3 do Edital n. 08/2021 e as diretrizes da Secretaria da Educação;
- Atender as crianças da Educação Infantil encaminhadas pela Secretaria da Educação de forma que o atendimento seja de qualidade, orientado por processos de aprendizagem de cunho pedagógico em todos os momentos e rotinas estabelecidas pela unidade escolar garantindo seus direitos de aprendizagens e desenvolvimento.
- Assegurar uma educação inclusiva e que respeite todas as diversidades e necessidades das crianças;
- Proporcionar às crianças pequenas e bem pequenas o desenvolvimento motor, intelectual e ético. Garantindo uma educação de referência, com práticas pedagógicas atualizadas formando cidadãos autônomos, com princípios que solidifiquem a infância, com respeito às culturas e as diferenças através do amor, respeitando e compartilhando relações sociais.
- Proporcionar às crianças pequenas e bem pequenas o desenvolvimento motor, intelectual e ético.
- Garantindo uma educação de referência, formando cidadãos autônomos, com princípios que solidifiquem a infância, com respeito às culturas e as diferenças através do respeitando e compartilhando boas relações sociais.
- Garantir à criança matriculada na unidade escolar, inclusive as crianças com necessidades especiais, seus direitos básicos como brincadeiras, cuidados, higiene, segurança, alimentação, interação e desenvolvimento integral (motor, cognitivo, sensorial, auditivo, gustativo, tátil, corporal, oral e linguístico, artístico etc).
- Favorecer à criança, através de Plano de Trabalho e Proposta Pedagógica, Planejamento de ações e atividades inclusivas e que respeitem os princípios éticos, respeitem e valorizem a autonomia e individualidades, a responsabilidade e o respeito ao bem comum, a solidariedade, o meio ambiente, as diversidades culturais, étnicas, estéticas, sociais, cognitivas e outras oportunidades para o fortalecimento dos vínculos e interações.
- Potencializar as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças através dos Projetos mensais e atividades elaboradas para acompanhar o desenvolvimento e suprir as necessidades das mesmas de acordo com cada faixa etária.

**B - Metas para o desenvolvimento do trabalho Administrativo e de gestão:**

- Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha Orçamentária, evitando qualquer oneração financeira ao Município;
- Gerir a gestão da Unidade Escolar em consonância com as Diretrizes da Secretaria da Educação e o Manual de Aplicação de Recursos e Prestação de Contas;
- Aplicar os recursos repassados pelo Município corretamente, dentro da proposta da Planilha de Composição de Custos
- Manter o quadro de recursos humanos previsto de acordo com a quantidade mínima obrigatória (proporção adulto-criança) de modo a assegurar o atendimento pedagógico e administrativo durante todo o período da execução do objeto, respeitando a carga horária e regime de contratação (CLT), com as devidas habilitações para cada cargo e função.
- Manter organizada e atualizada a documentação da Unidade Escolar das crianças atendidas e dos funcionários;
- Garantir o cumprimento integral do Plano de Trabalho;
- Garantir o pleno atendimento e funcionamento da unidade em sua rotina administrativa (unidade escolar SEDU/ unidade escolar/comunidade) e pedagógica.
- Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento do CEI;
- Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;
- Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes do CEI a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;
- Evidenciar o planejamento das ações da Unidade Escolar.
- Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças.

*C - Metas para o impacto social na comunidade:*

- Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Escolar;
- Garantir a qualidade e responsabilidade social das relações educativas e das práticas de ensino-aprendizagem, através de ações educativas integradas às práticas sociais, culturais, étnicas, históricas, justa, solidária, igualitária, antirracista, que respeite as diversidades, costumes, valores, sustentável, inclusiva etc.
- Colaborar de forma significativa para a melhoria do desempenho comportamental e participação da comunidade contribuindo na formação de uma escola democrática e participativa, comprometida com as relações e o bem estar de todos.
- Usar a educação como agente de transformação para a comunidade escolar, explorando o diálogo e as diversas formas de aprendizagens do dia a dia de todos envolvidos no processo: escola, família e comunidade.
- Desenvolver trabalho transparente que valorize e estimule a participação com vistas a uma educação pautada no respeito e equidade de oportunidades.
- Alimentar valores e semear novos conhecimentos, onde todos os envolvidos se sintam facilitadores do trabalho educativo.
- 
- Incentivar a participação ativa da comunidade na construção do PPP, do conselho da escola e do desenvolvimento dos projetos escolares e parcerias.

Tabela 4: Quadro de metas e suas aplicações qualitativas e quantitativas:

A - Relacionado ao Impacto para as crianças.

B - Relacionado ao Impacto do trabalho Administrativo e de Gestão.

C - Relacionado ao Impacto Social na Comunidade Escolar.

Descrição das metas qualitativas e quantitativas	Ações	Indicadores	Documentos para verificação	Prazo de execução
	B1/B6- Investir integralmente o repasse recebido.			
	B1/B6- Regulamentar as contratações de bens e serviços, compras e contratações de pessoal, de acordo com as orientações estatutárias da organização.			
	B2- Oferta de recursos humanos.			
	B2/B3/B5/B6- Garantir os suprimentos: pedagógicos, expediente administrativo, higiene e limpeza etc.			
	B2/B3/A7- Verificação de cardápio/observação/Degustação quando necessário			
	B2/B3/A7- Adequação da alimentação de acordo com as especificidades alimentares das crianças			
	B2/B5/B8/C1- Garantir o cumprimento integral do plano de trabalho.			
	B6/C1- Garantir um espaço de convivência;			
	B2/B5/B8/C1- Providenciar local adequado para arquivamento da documentação pedagógica e administrativa.			
	B3/B6/B8/C1- Limpeza e manutenção predial.			
	B3/B5/B8- Suprir os materiais didáticos.			

B4/B5/B8/A9/A10/C1-Interação social entre equipe escolar e famílias das crianças, com olhar atento para as especificidades educacionais,(deficiência, ou vulnerabilidade social);

B5/B6/B8- Formações continuadas;

B5/B6/B8/C1- Promover atividades e formações continuadas, grupos de estudo e trocas de experiências.

B7-Verificação dos sistemas SEDE, SEGUE, SICEM e GTA

B7-Lançar diariamente a frequência das crianças matriculadas;

A1/B8/C1- Acolher as crianças em um ambiente seguro e confortável.

A1/B8/C1- Através do contato diário (agenda/entrada e saída), reuniões e eventos com a escola aberta.

A2/C1- Flexibilização do horário de atendimento.

A1/A3/B8- Roda de conversa diária, estimulando a criação da rotina através de cantigas, troca de brinquedos, leitura diária com: combinados, tempo, ajudante do dia, rotina, Bebês de 0 a 1 ano e 6 meses (EI01EO01, EI01EO06,

EI01CG01,

EI01CG02

EI01EF01,

EI01EF02) crianças bem pequenas 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses (EI02EO01, EI02EO02, EI02EO04, EI02EF01);

A3/B8- Brincadeira com jogos pedagógicos, brincadeira livre e dirigida.

A3/B8- Passeio pela unidade a pé e de velotrol (duas vezes na semana):

	Bebês de 0 a 1 ano e 6 meses (EI01CG02, EI01ET03, EI01ET04)		
	crianças bem pequenas de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses (EI02CG02, EI02CG03, EI02ET02, EI02ET03);	B1- Número de funcionários necessários para o atendimento da Unidade.	
	A4/B8- Experiências com diferentes materiais e objetos: Bebês de 0 a 1 ano e 6 meses (EI01EO03, EI01CG05, EI01ET01)	B1- Continuidade dos repasses integrais mensais, sem interrupções;	
	crianças bem pequenas de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses (EI02TS02, EI02ET01, EI02ET05);	B1/C1- Não onerar o Município. B1/B2- Planilha orçamentária; B1/B2- Termo de colaboração;	B1/B2/C1- Divulgação pública dos documentos da organização (website para a transparência das atividades e documentos da organização).
B1- Gerir os recursos financeiros da Unidade Escolar mediante a garantia da boa e regular aplicação dos recursos recebidos mensalmente.	A4/B8- Pintura (tinta e giz de cera), rasgadura e colagem com diferentes tipos de papel e tecido: Bebês de 0 a 1 ano e 6 meses (EI01TS03, EI01EF07, EI01EF08, EI01EF09) crianças bem pequenas de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses (EI02EO03, EI02CG05, EI02TS02, EI02EF09, EI02ET01);	B2/C1- Plano de trabalho. B3/A2/A10- colchonete para o repouso de para todas as crianças, cortinas nas janelas, tatames, ventiladores, enxoval(lençóis e mantinhas da OSC), itens pessoais da crianças(naninhas, chupetas, travesseiro e outros)	B1/B2-Relatório de Execução Financeira mensal, com descrição de despesas e receitas efetivamente realizadas. B2/B3/A10/C1- Protocolo Sanitário do Estado de São Paulo
B2- Gerir a Unidade Escolar em consonância com as Diretrizes da Secretaria da Educação e o Manual de Aplicação de Recursos e prestação de contas.			
B3- Condições financeiras e ambiente adequado para o bem estar e desenvolvimento das crianças com manutenção diária e constante.	A5/B8- Criar desafios a serem superados;	B3- Bibliodiversidade. ção voluntária.	B1/B2- Prestação de contas.
B4-Melhorar a parceria entre família e escola diariamente.	A5/B8- Brincadeiras livres, dirigidas e faz de conta: Bebês de 0 a 1 ano e 6 meses (EI01EO05, EI01CG03, EI01EF01, EI01EF06)	A1/B4/C1- Devolutiva dos pais nas agendas.	B1/B2- Relatório das atividades.
B5-Fomentar a qualificação profissional/semanalmente.	crianças bem pequenas de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses (EI02EO01, EI02EO06)	A1/B4/C1- Presença e Constituição dos colegiados.	B1/B2- Planilha orçamentária.
B6- Estabelecer um ambiente favorável de harmonia e convivência entre a equipe escolar diariamente/semanal ou mensalmente.	EI02EO07, EI02EF01, EI02EF05, EI02ET02	B6/C1- Espaço adequado para refeição e descanso com: geladeira, microondas, mesa e cadeiras;	B1/B2- Escrituração fiscal digital das obrigações fiscais previdenciárias e trabalhistas - eSocial.
B7-Acompanhar a matrícula e frequência dos alunos	EI02ET04, EI02ET06);	A1/B4/C1- Contribuição dos pais e/ou responsáveis nas	B1/B2/B8- Termo de colaboração.

B8- Incentivar e garantir o cumprimento do Plano de Trabalho.	A5/A6/B8- Experiências com ritmos diversificados: utilizando sons do ambiente do corpo e instrumentos confeccionados com materiais reciclados:	reuniões. A2/B4/B7/C1- Nos registros diários da agenda.	B1/B2/B3/B10/C1- Protocolo sanitário, Laudo Médico, Aprovação do departamento de nutrição	
A1/C1- Fortalecer o vínculo diário entre família e escola, construindo um bom relacionamento com a comunidade.	Bebês de 0 a 1 ano e 6 meses (EI01CG03, EI02TS01, EI01TS03 EI01ET06).	A3- Painel de combinados da turma;  A3/ A8/ A11/B4/C1- Exposições/ eventos (sala de aula ou escola aberta).	B2/ A8/ A9/B8/B10/A11/C1- Plano de trabalho.	
A2- Acatar as necessidades individuais das crianças, quando for preciso estender o período de adaptação.	crianças bem pequenas de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses (EI02CG02, EI02CG03, EI02TS01, EI02TS03);	A4- Painel de decoração da sala usando diferentes texturas e na altura das crianças permitindo o contato.;	B2- Pasta fichário personalizada para arquivo da documentação pedagógica.	A,B,C- Contínuo, curto, médio e longo prazo.
A3- Vivenciar experiências diversificadas diariamente na rotina escolar.			B2/B8- Pasta arquivo personalizada para documentação das crianças e funcionários.	
A4- Estimular diariamente a descoberta dos sentidos.	A5/A6/B8- Rodas de músicas: Bebês de 0 a 1 ano e 6 meses (EI01TS01, EI01TS03, EI01ET06)	B7- Sistemas SEDE, SEGUE, SICEM, GTA, e controle de frequência (Google Drive);	B2/ A11- Planner para construção do portfólio das turmas.	
A5- Ampliação da motricidade da criança, a curto médio e longo prazo;	crianças bem pequenas 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses (EI02TS01, EI02TS03, EI02TS04);	A4/A5/A7- Envolvimento das crianças nas atividades;	A/B/C- PPP	
A6- Explorar a percepção sonora das crianças e o ritmo corporal em atividades diárias;	A7/B8-Incentivar a alimentação saudável; apresentando os alimentos de forma lúdica. Construir horta e exercitar os cuidados com as plantas diariamente.	A7-As crianças experimentam, novos alimentos, sabores, texturas e de cores variadas;	A1/A2/C1- Agenda das crianças.	
A7- amplificar diariamente as experiências alimentares.		A7/C1- Verificação do cardápio;	A1/B7/C1- Lista de presença.	
A8- Viabilizar o acesso a diferentes gêneros textuais no cotidiano das crianças.	Bebês de 0 a 1 ano e 6 meses (EI01EO05, EI01ET01, EI01ET05)	A7- Preenchimento da planilha alimentar;	A3/A4/A5/A6/A7/A8/A9/ A11 -Registro escrito e fotográfico (portfólio) das observações dos professores;	
A9/C1- Fortalecer o respeito às diferenças por meio das interações sociais; a curto, médio e longo prazo;	crianças bem pequenas 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses (EI01ET01, EI02ET03, EI02ET06)	A8- Acervo literário;	A9/C1- Rompimento das questões de preconceito;	A7/C1- Cardápio escolar;
A10- Condições e ambiente adequado para o bem estar e desenvolvimento das crianças, diariamente (repouso, higiene e saúde);		A9- Adesão das Atividades propostas;	A7- Planilha de Alimentação;	
A11- Potencializar as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças através dos Projetos mensais e	A8/B8- Mediação de leitura explorando o mais variado gêneros literários infantis: faz de conta, poesia, história com repetição, com acumulação, com animais, com engano, parlendas, cordel, canções e histórias clássicas e etc. Bebês de	A9- Materiais, jogos, e brinquedos  B4/A9-Textos orientativos, acompanhar a frequência, reuniões pedagógicas.	A8/A9/ A11/C1- Projeto Anual/ mensal;  B4/A9/A10/ A11/C1-	

atividades elaboradas para acompanhar o desenvolvimento e suprir as necessidades das mesmas de acordo com cada faixa etária;	0 a 1 ano e 6 meses (EI01EF02, EI01EF03, EI01EF04, EI01EF05, EI01EF07, EI01EF08, EI01EF09)	B4/B5/B6/C1- Formação em rede, HTPC/ HTPI, reuniões de equipe, reuniões de avaliação, planejamento.	Relatórios de atividades, relatórios individuais, Encaminhamentos técnicos/Rede de atenção social
C1- Implementar uma Instituição de ensino democrática;	crianças bem pequenas 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses (EI02EF02, EI02EF03, EI02EF04, EI02EF05, EI02EF06, EI02EF07, EI02EF08, EI02EF09);	A10- A colaboração da criança durante a higiene;  A10- Desfralde;  A10/B4/C1- Encaminhamento da criança para Família Saudável;	B4/B5/B6- Relatórios de atividades, Planner do professor, Portfólios.   A10/C1- Encaminhamento Família Saudável;
	A8//B8-Teatro de bonecos, dramatização e musical: Bebês de 0 a 1 ano e 6 meses (EI01EO06, EI01CG02, EI02TS03, EI02EF02)	11A- As crianças reconhecerem novos objetos, materiais, e etc.;	
	crianças bem pequenas de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses (EI02TS03, EI02TS04, EI02ET08);		
	A8//B8- Confecção de instrumentos musicais;	A11- A criança conseguir expressar seus sentimentos e opiniões;	
	A9/B8- Promover experiências culturais, regionais da cultura popular brasileira;		
	A9/B8- Possibilitar vivências éticas e estéticas com outras crianças e grupos culturais;		
	A9/B8- Garantir os direitos básicos à criança com deficiência;		
	A10/B8- Garantir à criança momentos de repouso (sono), respeitando suas necessidades;		
	A10/B8- Estimular a higiene através de: escovação dos dentes, lavagem das mãos, e cuidados com o próprio corpo;		
	A10/B8- Auxiliar a família durante o processo de desfralde;		
	A10/B8- Manter um olhar atento com relação ao bem estar físico e emocional da criança encaminhando para um profissional competente quando necessário;		

A10/B8- Momentos de interação durante os cuidados individuais: saúde e higiene: Bebês de 0 a 1 ano e 6 meses

(EI01EO04,  
EI01EO05,  
EI01CG04)

crianças bem pequenas 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses:

(EI02EO06,  
EI02CG01,  
EI02CG04,  
EI02EF01);

A11/B8- Oportunizar descobertas ao acrescentar novos elementos ao dia a dia das crianças;

A11/B8 -Jogos pedagógicos, formas, blocos de encaixe, quebra-cabeças, raciocínio lógico e etc. Bebês de 0 a 1 ano e 6 meses

(EI01EO02,  
EI01EO03,  
EI01CG05, EO01ET03, EI01ET04,  
EI01ET05) crianças bem pequenas de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses

(EI02CG02, EI02TS02, EI02ET004,  
EI02ET05);

A11/B8- Experiências sensoriais: Bebês de 0 a 1 ano e 6 meses (EI01EO04, EI01CG05, EI01ET01) crianças bem pequenas de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses (EI02EO03, EI02CG05, EI02TS02);

A11/B8- Desenvolver atividades dinâmicas e estimulantes que promotoras de aprendizagens:

A11/B8-Atividades psicomotoras a serem realizadas de forma individual e coletiva: circuito,

dança, relaxamento, esquema corporal, encaixes e etc. Bebês de 0 a 1 ano e 6 meses

(EI01EO02,  
EI01EO03, EI01EO04  
EI01CG01,

EI01CG02,

EI01CG03,

EI01CG05)

crianças bem pequenas 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses

(EI02EO02,

EI02EO03,

EI02EO04,

EI02EO06,

EI02EO07,

EI02CG01,

EI02CG02);

A11/B8- Praticar a escuta ativa;

A11/B8- Mediar conflitos;

#### **Medidas de Acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida**

Não se aplica

#### **Indicação do volume de serviços a serem pactuados em relação à demanda**

### **3. PLANO DE AÇÃO PEDAGÓGICA**

O trabalho educacional nas creches é de grande relevância, tendo reflexos positivos ao longo da infância e até mesmo na vida adulta. O dia-a-dia nas creches devem ser repletos de desafios, descobertas e possibilidades dentro de um ambiente lúdico cercado por profissionais capacitados e comprometidos com a ação socioeducativa. O fazer pedagógico exige um perfil polivalente do professor e demais profissionais envolvidos na rotina da creche, requer ambientes educativos pensados especialmente para estimular a curiosidade e criatividade das crianças pequenas, atividades lúdicas, dinâmicas e exploratórias que usam como ponto de partida os conhecimentos já adquiridos na vida familiar. Segundo Maluf “a Educação Infantil, por inteiro, é quando a criança recebe as influências socializadoras dos demais seres humanos com os quais estabelece relações, através de um ambiente acolhedor, rico em oportunidades de experiências e com interações positivas”. (MALUF, 2014, p.13).

Sobre a criança pequena a LDB 9394/96 no art. 29 registra que, “a educação infantil tem como objetivo o desenvolvimento integral da criança de 0 a 5 anos.” Esta afirmação direciona para o trabalho focado na construção do autoconhecimento e nas relações estabelecidas com os pares, explorando o ambiente escolar, social e cultural onde a criança está inserida, oportunizando experiências de interação com o meio ambiente em um contexto que estimule e desenvolva a consciência do Eu (corpo e ação), como ponto de partida para oportunidades de aprendizagens e autoconhecimento.

Na primeira fase da vida o corpo da criança como um todo, está muito mais receptivo

para as novas descobertas, desde o primeiro contato dos bebês com o mundo a sua volta até a maturidade. O trabalho intencional voltado para essa faixa etária contribui significativamente para o desenvolvimento das capacidades intelectuais, criativas, estéticas, expressivas, representativas e emocionais da criança.

As ações e plano de trabalho para o ano de 2022 deverão seguir as orientações e diretrizes da Secretaria de Educação do município de Sorocaba e apoiadas no Caderno de Orientações para o Planejamento do ano de referência e conseqüentemente deverão levar em consideração apoiar-se nos protocolos sanitários e procedimentais devido a pandemia de COVID 19.

A organização MOMUNES baseada nas orientações recebidas por meio dos cadernos de orientações e do Marco Conceitual tem organizado seu plano de trabalho, através de projeto anual, que por sua vez se subdivide em projetos mensais construídos pela equipe docente, intencionalmente ligado aos temas: Explorar as práticas de linguagens utilizando diferentes gêneros textuais, da biodiversidade e a necessidade de atitudes que valorizem: país, cultura, bioma e história; visando o respeito à diversidade social e cultural e as relações étnico-raciais que compõe a população e a comunidade escolar, contribuindo para que as crianças vivenciem as mais variadas formas de integração e convivência na sociedade e que esta experiência seja produtiva e marcada por valores de solidariedade, liberdade, cooperação, empatia e respeito.

### 3.1 Organização do espaços de Ação Pedagógica e Administrativa:

Para que uma escola desenvolva seu trabalho e cumpra seus objetivos e propósitos pedagógicos, administrativos e sociais, uma série de ações e procedimentos devem ser respeitados.

O Caderno de Orientações para as Creches de Gestão Compartilhada (nº 10/2019), em sua introdução, alerta sobre o quanto a organização e planejamento destas ações administrativas e pedagógicas garantem o cumprimento das determinações legais e das Diretrizes da Secretaria da Educação, que subsidiarão o alinhamento das unidades escolares de gestão compartilhada com toda a rede municipal de educação básica, dão suporte a continuidade da proposta pedagógica e do trabalho da equipe escolar, garantindo às crianças a completude de suas aprendizagens.

Considerando que estas ações se complementam, o planejamento é imprescindível para que a função pedagógica e organizacional da unidade seja plenamente executada e contribua para a construção de uma escola pública de qualidade. O planejamento orienta todas as decisões que envolvem a rotina escolar, o cumprimento do calendário escolar, os espaços de reflexão do fazer pedagógico e administrativo, os espaços de formação e qualificação profissional, a construção coletiva do Projeto Político Pedagógico, a transparência das ações, acompanhamento de resultados, impactos na comunidade, gestão democrática e todas as ações que contribuem para o pleno desenvolvimento das crianças em uma escola pública de qualidade.

A Secretaria da Educação Municipal de Sorocaba, propõe encontros de planejamento, durante o ano letivo, que constituem-se em espaço democrático de diálogo, reflexão, participação, inclusão, formação e de construção de relacionamento social e profissional que nos embasam o entendimento de uma escola democrática e participativa.

O Caderno de Orientações para o Planejamento anual, de maneira clara e didática, expõe a dinâmica da organização destes encontros, propõe estratégias e provoca a equipe e comunidade escolar a refletir sobre toda a prática pedagógica,

administrativa, financeira e a pensar sobre o futuro. Estes encontros, sejam eles propostos para a equipe escolar e os de diálogo com a comunidade, constituem-se a partir destas orientações e diretrizes, porém demandam, no caso de adversidades, um replanejamento que não perca de vista o fazer pedagógico da escola, que é sua função principal; tal como observamos em 2020 a partir do estado de calamidade pública decretado em nosso município devido a Pandemia da COVID 19 e que se estendeu até o início do ano letivo vigente.

### 3.1.1 Planejamento anual:

Tabela nº 5: Cronograma Anual de Reuniões:

Reuniões:	Quando?	Porque?	Quem?
-Reunião de equipe gestora (MOMUNES);	Janeiro	-Para organizar a proposta e atividades a serem desenvolvidas durante o ano letivo.  -Elaborar a proposta anual;  -Selecionar as temáticas a serem trabalhadas com a equipe para as formações continuadas.  - Identificar as necessidades da equipe e/ou unidade.  -Remanejamento de funcionários;  -Estudo de Legislação e documentação norteadora da educação.  -Estudo do Plano de Trabalho.	Equipe gestora

- |  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| -Reunião de Equipe nas Instituições Educacionais | -No primeiro dia de retorno após as férias; | - Acolhimento da equipe escolar;<br>- Estudo do Protocolos Sanitários do Plano São Paulo em conformidade com a realidade local;<br><br>-Atualização da caracterização da equipe;<br><br>-Proporcionar momentos de reflexão, estudos, rotina e mudanças pertinentes para o bom andamento da unidade;<br><br>-Apresentação e estudo da súmula de atribuições;<br><br>-Contextualização da Instituição de Ensino: uma breve apresentação da proposta anual, do processo de construção do PPP, do Caderno de orientações e Plano de Trabalho. | -Equipe escolar (técnicos e operacionais). |
|--|---|---|--|

<p>Reuniões de Planejamento (dias não letivos)</p>	<p>Nos dois dias subsequentes o retorno das férias.</p>	<p>-Planejamento dos trabalhos e processos internos iniciais da Instituição de Ensino (diagnóstico, infraestrutura, planos de ação/Caderno de Orientações SEDU N°05 e outros);</p> <p>-Planejamento da adaptação/acolhimento das crianças e famílias;</p> <p>-Apresentação da rotina escolar;</p> <p>-Estudo - Caderno de orientações Planejamento;</p> <p>-Construção do Projeto Anual;</p> <p>-Construção - Regimento interno;</p>	<p>Equipe docente e gestora</p>
<p>Reunião de Avaliação de Ensino e Aprendizagem - RAEA (dias letivos)</p>	<p>Quatro reuniões por ano (uma por bimestre) sendo a quarta inclui a Avaliação Institucional.</p>	<p>-Correspondem a quatro encontros destinados à avaliação e acompanhamento da documentação pedagógica e elaboração de ações coletivas.</p> <p>-As orientações da Secretaria da Educação de Sorocaba para estes encontros são: Estudo Sistemático das concepções da Avaliação na Educação Infantil;</p> <p>- Análise coletiva de relatórios individuais e dos grupos;</p> <p>- Análise coletiva de portfólios dos professores e das crianças.</p>	<p>Equipe docente e gestora</p>

Reunião de pais e/ou responsáveis.	Quatro reuniões por ano (uma por bimestre)	<p>-Fortalecer o vínculo família/escola;</p> <p>-Apresentar o trabalho desenvolvido com as criança;</p> <p>-Tirar as dúvidas da famílias correspondente às estratégias e métodos usados na creche;</p> <p>-Falar sobre o crescimento e as habilidades desenvolvidas no dia a dia da creche;</p> <p>-Análise da avaliação individual da criança (uma por semestre);</p> <p>-Espaço de fala para os pais e/ou responsáveis.</p>	Equipe escolar, pais e/ou responsáveis.
Reunião de Conselho/comunidade (apenas na primeira reunião para formação do conselho)	Quatro reuniões por ano (uma por bimestre).	-Constituição dos Colegiados Escolares que faz referência a Educação Infantil/Creche.	Equipe escolar, pais e/ou responsáveis. *comunidade
RAEA - Avaliação Institucional	Uma vez por ano, (última RAEA do ano).	<p>-São encontros destinados à análise, reflexão e aprimoramento do trabalho realizado (Avaliação dos planos de ensino e metodologias adotadas);</p> <p>-Garantir a legitimidade de participação e acompanhamento democrático de todo trabalho realizado; como reconhecimento dos saberes das crianças, as aprendizagens, conhecimentos e vivências proporcionadas e sobre as demandas formativas da equipe educativa e gestão;</p> <p>- Avaliar o desenvolvimento profissional na U.E. e/ou em outros espaços, indicando os resultados na prática educativa;</p> <p>- Interação realizadas entre o Conselho de Escola e famílias;</p>	Equipe escolar (técnicos e operacionais)

- As aprendizagens e conhecimentos adquiridos pelas crianças;

-Analisar os indicadores de avaliação de desempenho, qualidade do trabalho pedagógico, observar as metas atingidas em qualidade e quantidade, através das dimensões:

D1: Avaliação da Dimensão Planejamento Institucional;

D2: Avaliação da Dimensão Multiplicidade de Experiências e Linguagens

D3: Avaliação da Dimensão Interações

D4: Avaliação da Dimensão Promoção da Saúde

D5: Avaliação da Dimensão Espaços, Materiais e Mobiliários

D6: Avaliação da Dimensão Formação e Condições de Trabalho dos Professores e demais profissionais

D7: Avaliação da Dimensão Cooperação e troca com as Famílias e Participação na Rede de Proteção Social.

### 3.1.2 Projeto Político Pedagógico:

“Construir o Projeto Político Pedagógico significa planejar o que se intenciona fazer. É antever um futuro diferente do presente. Construído e vivenciado em todos os momentos, por todos os envolvidos no processo educativo.” (Veiga, 2011). Padilha defende, na educação, a concepção de uma administração fundamentada em valores culturais e políticos devidamente contextualizados, de carácter interdisciplinar, em todos os níveis. (Padilha, 2017).

Durante o processo de construção do PPP a equipe escolar é levada a refletir sobre questões como: prioridades, organização financeira e pedagógica, formação dos profissionais, prazo para metas e objetivos, avaliação de aprendizagem, envolvimento e desempenho tanto das crianças como dos funcionários e da comunidade, sua realidade, possibilidades e sonhos. Na busca pela efetivação dos princípios norteadores da educação no Brasil: dignidade da pessoa humana, igualdade de

direitos, participação e da corresponsabilidade, da gestão democrática, pluralismo de ideias, padrão de qualidade e valorização dos profissionais da educação, cumprindo o disposto na legislação educacional por meio das leis, diretrizes e normativas: Constituição Federal/88, Estatuto da Criança e do Adolescente nº 8.069/90, Lei de Diretrizes e Bases nº 9.394/96, Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil Resolução nº 5/09, Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica nº 4/10, Estatuto da Pessoa com deficiência nº 13.146/15, Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos nº 1/12, Estatuto da Igualdade Racial nº 12.288/10, Base Nacional Comum Curricular Resolução CNE/CEB nº2/2017. Em consonância com as deliberações e normativa da Secretaria Municipal de Sorocaba através do Conselho municipal de Educação de Sorocaba (CMESO) e os cadernos de orientação: Marco Referencial Rede de Ensino Municipal, caderno de orientação nº5 – Diretrizes para a Construção do Projeto Político Pedagógico das Instituições Educacionais de Sorocaba, caderno de orientação para Gestão Compartilhada nº10, entre outros.

O Projeto Político do CEI 134 “Jandira Barrada da Silva”, norteado pelo Caderno de Orientação nº5, disponibilizado pela Secretaria de Educação de Sorocaba, foi inicialmente planejado em 2020 e replanejados para 2021 em decorrência das adversidades enfrentadas pela Pandemia. Em 2021 a equipe deu continuidade a construção do PPP. Após a atualização do 1º passo: Marco Situacional (iniciado em 2020) e a construção do 2º passo: Marco Conceitual, atualmente o documento aguarda análise e apontamentos do supervisor educacional, para dar seguimento ao Marco Operacional planejado para o último trimestre deste ano seguindo o cronograma abaixo:

Tabela 6: Cronograma de elaboração do Projeto Político Pedagógico:

Cronograma de Elaboração do Projeto Político Pedagógico - 2022												
Ação e Estratégias	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	dez
Reunião Adm./ Pedagógica.	x											
Elaboração do projeto anual 2022	x	x										
Apresentação do Plano de ação 2022			x									
HTPC		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Enviar a pesquisa para as famílias.		x										

Retomada na construção coletiva do PPP – Marco Conceitual		x			
Início da construção do plano de trabalho 2022	x				
Constituição dos colegiados escolares		x			
Estudos: Currículo escolar segundo a BNCC e o Currículo Paulista			x		
Revisão do Marco Conceitual			x		
Envio do Marco Conceitual para o supervisor				x	
Construção do Marco Operacional					x
Finalização do plano de trabalho 2022				x	
Revisão do Marco Operacional					x
Finalização da apresentação e conclusão do PPP					x
Revisão geral do PPP					x
Envio do PPP para supervisão					x

### 3.1.3 Organização da Rotina Escolar:

#### **Quadro de horários :**

Tabela 7: Cronograma de atendimento às turmas (presencialmente desde 06/21):

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
---------	---------------	-------------	--------------	--------------	-------------

**BERÇÁRIO - MANHÃ**

7h00 às 8h	Acolhimento	Acolhimento	Acolhimento	Acolhimento	Acolhimento
8h às 8h30	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;
8h às 10h	Atividade permanente: Roda de música; Jogos pedagógicos;	<i>Atividade permanente:</i> Atividade psicomotora e/ou sensorial;	<i>Atividade permanente:</i> Contação de história/ mediação de leitura	<i>Atividade permanente:</i> Jogos pedagógicos;	<i>Atividade permanente:</i> Atividade psicomotora e/ou sensorial;
10h às 10h30	Almoço;	Almoço;	Almoço;	Almoço;	Almoço;
10h30	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono

**TARDE**

13h	Colação;	Colação;	Colação;	Colação;	Colação;
13h30 às 15h	Expressão e movimento; Brinquedos da sala;	Roda de música; Parque interno;	Expressão e movimento; Jogos pedagógicos;	Parque interno; Contação de história;	Brincadeira dirigida;
15h às 15h30	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;
15h30 às 16h30	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída

<b>Horário</b>	<b>segunda-feira</b>	<b>terça-feira</b>	<b>quarta-feira</b>	<b>quinta-feira</b>	<b>sexta-feira</b>
----------------	----------------------	--------------------	---------------------	---------------------	--------------------

**CRECHE I - Manhã**

7h00 às 8h	acolhimento	acolhimento	acolhimento	acolhimento	acolhimento
8h às 8h30	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;
8h35 às 10h	Roda de música; Parque interno	Contação de história; Solário;	Brincadeira dirigida no solário	Parque interno; Velotrol;	Movimento e expressão corporal;
10h às 10h30	Almoço;	Almoço;	Almoço;	Almoço;	Almoço;

10h30 às 11h	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono
--------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

**TARDE**

13h	Colação;	Colação;	Colação;	Colação;	Colação;
13h40 às 15h	<i>Atividade permanente:</i> Contaçã de história/ media ção de leitura; Parque externo; Brinquedo livre;	<i>Atividade permanente:</i> Jogos peda- gógicos; Atividade sensorial;	<i>Atividade permanente:</i> Velotrol; Parque interno;	<i>Atividade permanente:</i> Roda de música; Atividade psicomotora;	<i>Atividade permanente:</i> Brincadeira dirigida; Parque externo;
15h às 15h30	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;
15h30 às 16h30	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída

Horário	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira
---------	---------------	-------------	--------------	--------------	-------------

**CRECHE IIA - Manhã**

7h00 às 8h	acolhimento	acolhimento	acolhimento	acolhimento	acolhimento
8h às 8h30	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;
8h35 às 10h	<i>Atividade permanente:</i> Contaçã de história/ mediação de leitura; Solário	<i>Atividade permanente:</i> Parque externo; Atividade psicomotora;	<i>Atividade permanente:</i> Experiências com texturas; Passeio com velotrol;	<i>Atividade permanente:</i> Brinquedos recicláveis; Jogos coletivos; Parque interno;	<i>Atividade permanente:</i> Brincadeiras populares, livre e dirigidas;
10h às 10h30	Almoço;	Almoço;	Almoço;	Almoço;	Almoço;
10h30 às 11h	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono

**Tarde**

13h	Colação;	Colação;	Colação;	Colação;	Colação;
-----	----------	----------	----------	----------	----------

13h30 às 15h	Parque interno; Cantigas de roda;	Velotrol; Contaçãõ de história	Parque externo; Solário;	Brincadeira dirigida Roda de músicas;	Parque interno; brinquedos livres;
15h às 15h30	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;
15h30 às 16h30	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
<b>CRECHE IIB - Manhã</b>					

7h00 às 8h	Acolhimento	Acolhimento	Acolhimento	Acolhimento	Acolhimento
8h às 8h30	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;
8h30 às 10h	<i>Atividade permanente:</i> Musicalização; Parque externo;	<i>Atividade permanente:</i> Contaçãõ de história; Parque interno;	<i>Atividade permanente:</i> Atividade psicomotora; Parque externo;	<i>Atividade permanente:</i> Jogos pedagógicos; Solário;	<i>Atividade permanente:</i> Brincadeiras dirigidas; Parque externo;
10h às 10h30	Almoço;	Almoço;	Almoço;	Almoço;	Almoço;
10h30	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono

<b>Tarde</b>					
13h	Colação;	Colação;	Colação;	Colação;	Colação;
13h30 às 15h	Leitura de livro; Parque interno;	músicas; Solário, brinquedos livres;	Brincadeiras dirigidas; Parque externo;	Velotrol parque interno ou solário; Roda de músicas;	Parque interno; Solário brinquedos livres;
15h às 15h30	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;
15h30 às 16h30	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
<b>CRECHE IIIA - Manhã</b>					
7h00 às 8h	Acolhimento	Acolhimento	Acolhimento	Acolhimento	Acolhimento

8h30 às 9h	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;
9h às 10h30	Contação de história; Parque interno; Brincadeira dirigida;	Roda de música; Brinquedo livre; parque externo;	Jogos pedagógico; Solário; Parque interno;	Expressão corporal; Parque externo;	Música; Brinquedo livre; Parque interno;
10h30 às 11h	Almoço;	Almoço;	Almoço;	Almoço;	Almoço;
11h	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono
<b>Tarde</b>					
13h	Colação;	Colação;	Colação;	Colação;	Colação;
13h30 às 15h30	<i>Atividade permanente:</i> Musicalização; Jogos pedagógicos; Parque externo;	<i>Atividade permanente:</i> Contação de história/ mediação de leitura; Roda de música; Massinha;	<i>Atividade permanente:</i> Atividade psicomotora; Experiência com texturas; Brinquedo reciclável;	<i>Atividade permanente:</i> Solário; Passeio na creche; Jogos pedagógicos;	<i>Atividade permanente:</i> Brincadeira livre e/ou dirigida; Massinha; Parque interno;
15h30 às 16h	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;
16h às 16h30	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída

Horário	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira
<b>CRECHE IIIB - Manhã</b>					
7h00 às 8h	acolhimento	acolhimento	acolhimento	acolhimento	acolhimento
830 às 9h	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;	Café da manhã;
9h às 10h30	<i>Atividade permanente:</i> Contação de história/ mediação de leitura; Parque externo; Brinquedo livre;	<i>Atividade permanente:</i> Parque interno; Jogos pedagógicos; Solário;	<i>Atividade permanente:</i> Velotrol; Massinha; atividade psicomotora;	<i>Atividade permanente:</i> Roda de música; Experiência com texturas; Jogos pedagógicos;	<i>Atividade permanente:</i> Brincadeira dirigida; Atividade psicomotora; Massinha;

10h30 às 11h	Almoço;	Almoço;	Almoço;	Almoço;	Almoço;
11h	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono	Higiene/sono
<b>Tarde</b>					
13h	Colação;	Colação;	Colação;	Colação;	Colação;
13h30 às 15h30	Brincadeiras popular; Cantigas de roda; passeio na creche;	Parque externo; Jogos pedagógicos; Contação de história; Massinha;	Expressão e movimento; Brinquedo livre;	Solário; Massinha; Parque interno;	Velotrol; Brincadeira dirigida; Jogos pedagógicos;
15h30 às 16h	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;	Lanche da tarde;
16h às 16h30	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída	Higiene/preparação saída

Obs. Sugestão de cronograma para 2022.

### 3.1.4 Organização e Planejamento de Formação da Equipe Escolar

Parte primordial do planejamento das ações pedagógicas e organizacionais da escola, são o planejamento dos espaços de reflexão do fazer pedagógico e de formação e qualificação profissional da equipe escolar.

O fazer pedagógico exige do profissional a constante busca pelo aprimoramento. Indiscutivelmente a formação inicial dos professores, são como ponta pé inicial na carreira educacional e nem de longe serão suficientes para o bom andamento do trabalho. “A teoria não é um dogma mas um guia para a ação” (Politzer, 1970, p.23).

A LDB garante a formação continuada para os profissionais de educação, no local de trabalho etc. (art. 62 parágrafo único), bem como a Diretriz Curricular Nacional para a Educação Básica em seu capítulo V, também garante este direito, na busca de um perfil de docente que atenda às dimensões técnicas, políticas, éticas e estéticas e aponta para uma proposta de formação que permita entender a escola como organização complexa que tem função de promover a educação para cidadania, a pesquisa, análise e aplicação de resultados de investigação, participação na gestão e organização escolar bem como efetiva construção do PPP por meio de trabalho coletivo. (DCN nº4/10, art.56 §1º).

Mediante as múltiplas habilidades necessárias ao professor a DNC orienta uma formação continuada que:

1. a) além de um conjunto de habilidades cognitivas, saber pesquisar, orientar, avaliar e elaborar propostas, isto é, interpretar e reconstruir o conhecimento coletivamente;
2. b) trabalhar cooperativamente em equipe;
3. c) compreender, interpretar e aplicar a linguagem e os instrumentos produzidos ao longo da evolução tecnológica, econômica e organizativa;
4. d) desenvolver competências para integração com a comunidade e para

relacionamento com as famílias. (DCN nº4/10, art. 57, §2º).

“Aprender a aprender ao longo da vida”, como aponta Isabel Alarcão, que concorda com Edgar Morin no que diz respeito a busca constante por conhecimento,

“só o pensamento pode organizar o conhecimento, pois para conhecer é preciso pensar. Em vez de uma cabeça cheia é mais importante uma cabeça bem feita. E uma cabeça bem feita é capaz de transformar a informação em conhecimento pertinente.” (Alarcão, 2003).

A proposta é, colaborativamente, construir meios de mobilizar as competências em saberes compartilhados entre a equipe, ações que automaticamente refletirão no desenrolar do trabalho educativo, tanto com as crianças como no bom relacionamento com a comunidade. A BNCC destaca a importância do desenvolvimento das competências e habilidades nas crianças, entretanto, os profissionais também precisam desenvolver suas competências, capacidades de criar e recriar, questionar, solucionar problemas, trabalhar em equipe e se adaptar às diversas situações que podem surgir no dia a dia, a exemplo a pandemia do COVID-19, que trouxe tantos encargos e mudanças na vida e na concepção de educação estabelecida em todo o mundo.

O papel da gestão é motivar a equipe na busca do conhecimento contínuo, na aplicação de novas estratégias e reformulação da práxis educativa. “A educação encontra-se sempre em construção” (Alarcão), o que a faz crescer é a participação ativa de todos os envolvidos, tornando a gestão democrática algo consolidado.

Cabe ao gestor escolar, neste papel, a OSC MOMUNES, garantir aos profissionais da escola a oferta de ambiente e condições de trabalho que permitam a seus educadores e colaboradores, o espaço, acesso e conteúdos que favoreçam sua atualização profissional. Ao reconhecer no potencial evolutivo e produtivo dos educadores o ponto fundamental para o aprimoramento do processo pedagógico e social na Educação Infantil, a gestão escolar e conseqüentemente todo Sistema Público de Ensino alcançarão a excelência necessária para qualidade e sucesso em todo o processo ensino aprendizagem, no engajamento social, na transformação da prática no cotidiano da escola e transformador da comunidade. Priorizando formações que favoreçam o diálogo entre os temas da atualidade (diversidades textuais, musicais, artísticas, literárias, cuidados pessoais, assistência social, recreação e outros) e as temáticas que fundamentam o trabalho da Rede Municipal de Ensino. Ao garantir as formações e atividades extraclasse, em serviço e individualmente (remuneradas) aos professores e oportunizando a equipe escolar (gestores/auxiliares/administrativo/operacional) estes espaço; as atividades extraclasse melhoram a qualidade do atendimento às crianças e inegavelmente são instrumentos fundamentais para o processo de avaliação, reflexão e análise dos indicadores do cumprimento do Plano de Gestão/Proposta Pedagógica da Unidade escolar.

Tabela nº 8: Hora de Trabalho Pedagógico:

<b>Formação extraclasse para Professores:</b>	<b>Quando?</b>	<b>Porque?</b>	<b>Quem?</b>
			Professores
HTP (Hora de Trabalho Pedagógico)	Individualmente 1h por semana	Fundamental para o repensar da prática individual do docente, para a elaboração de: planejamento semanal, relatório semanal/mensal, relatórios individuais das crianças, na construção do portfólio, diário de classe, análise do desenvolvimento da turma e de autonomia formativa.	
HTPC (Hora de Trabalho Pedagógico Coletivo)	Coletivamente 1h por semana	Ferramentas de socialização e troca de experiências; Planejamento; Estudo e formação continuada; Refletir e repensar as situações pedagógicas, Elaborar estratégias de intervenção que atendam às necessidades das crianças; Aprimoramento contínuo de sua prática; Receber orientações da equipe gestora/ Coordenador(a) Pedagógico(a) e Diretor(a) Educacional.	Professores Coordenador Pedagógico

#### **4. PROPOSTA 2022**

##### **4.1 Projeto Anual MOMUNES/ 2022**

###### **Tema: Direitos das crianças, segundo Ruth Rocha**

Toda criança no mundo

Deve ser bem protegida

Contra os rigores do tempo

Contra os rigores da vida.

Criança tem que ter nome

Criança tem que ter lar

Ter saúde e não ter fome

Ter segurança e estudar.

Não é questão de querer

Nem questão de concordar

Os direitos das crianças

Todos têm de respeitar.

Tem direito à atenção

Direito de não ter medos

Direito a livros e a pão

Mas criança também tem

O direito de sorrir.

Correr na beira do mar,

Ter lápis de colorir...

### **Trechos do livro**

#### **“Direitos das Crianças**

#### **Segundo Ruth Rocha” -**

#### **Autora Ruth Rocha**

A Instituição possui o direito de imagem

Sorocaba/SP - 2022

**Meta:** Garantir os direitos das crianças através de ações compartilhadas entre escola, família e comunidade escolar.

#### **Apresentação:**

É fundamental garantir os direitos do ser humano desde antes de seu nascimento, sobretudo é na primeira infância, que acontece a base do desenvolvimento da criança como ser pensante, que existe e faz parte da sociedade e logo se tornará adulto responsável por seus atos. E desde a infância dispõe de direito à proteção integral (ECA, art.1)

A criança goza de todos os direitos inerentes à pessoa humana e é exatamente nos seus primeiros anos que a creche fará parte da vida dela. A instituição de ensino desempenha um papel essencial e é apropriada para assegurar e garantir o cumprimento dos direitos juntamente com o Estado, a família e a sociedade. Proporcionando um ambiente seguro e acolhedor onde a criança atue como protagonista em seu processo de aprendizagem oferecendo-lhes oportunidades de crescimento e atuação na sociedade.

No Brasil, o primeiro passo para a proteção da criança se deu em 1927 com a Lei de assistência e proteção aos Menores, conhecida como Código de Menores, consolidada pelo decreto nº 17.943-A de 12 de outubro. Bem mais adiante a Constituição de 1988 também apresenta artigo que garante a proteção da criança:

Art. 227 É dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança, ao adolescente e ao jovem, com absoluta prioridade o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão.

Estes mesmos direitos também estão assegurados pelo *Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA)*, Lei nº 8.069/90, em seu artigo 4º. Por sua vez, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei nº 9.394/96 aponta para o papel da educação na garantia e zelo pelos direitos da criança.

Na Educação Infantil, ainda distante da escolarização formal, as possibilidades são amplas, se aliadas à educação integral, pois é o período de maior desenvolvimento cognitivo, social, afetivo e físico.

Com base em estudos, pesquisas e vivências da equipe, foi realizada a escolha do tema para o presente projeto: “Os Direitos das Crianças, por Ruth Rocha”, escrito através da linguagem poética. A socióloga e escritora infantil, Ruth Rocha, traz a reflexão sobre a multiplicidade do ser humano destacando que todas as características, culturas e comportamentos merecem respeito, dando destaque aos direitos da criança, apresentados de maneira lúdica e ao mesmo tempo esclarecedora.

Em concordância com os Direitos de Aprendizagem e Desenvolvimento na Educação Infantil apresentados na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), o desenvolvimento dos subtemas garantirão às crianças o direito de conviver com liberdade e respeito, dividindo

espaços com outras crianças e adultos, se tornando confiantes ao conhecer-se e adquirindo autonomia para a realização de atividades simples de cuidados consigo mesmo, também os direitos de brincar e se expressar através do faz de conta e dos momentos de interação e brincadeiras, exercitando a mente e o corpo em diferentes espaços e tempos. Os direitos de participar e explorar garantidos através das vivências diárias permitir que a criança atue como personagem principal dentro do ambiente especialmente organizado e planejado para ela, estimulando as novas descobertas explorando os espaços seguros e desafiadores, respeitando as especificações de cada idade contribuindo para que a criança se sinta mais segura de si, comunicando seus medos, desejos, opiniões e emoções.

Para o desenvolvimento deste trabalho será feito uso do livro "Os Direitos das Crianças, por Ruth Rocha" bem como uma diversidade de estratégias para assegurar os direitos das crianças com: brincadeiras livres, dirigidas e de faz de conta, exposições de trabalhos, explorando os movimentos corporais e os sentidos, experiências coletivas e individuais, exploração do ambientes, sons, texturas, formas, cores entre outros.

*"Ser criança, é ter liberdade para viver a infância com qualidade. Ser criança é ter direito à moradia adequada, à alimentação saudável e a uma boa educação. Ser criança, é poder ser amado, protegido e feliz. Simples assim." - Isa ColliO*

### **Objetivo geral:**

Garantir os direitos das crianças em todos âmbitos da creche, trabalhando em regime de colaboração com as famílias na efetivação dos direitos inerentes à pessoa humana, quer seja na creche, quer em casa ou na sociedade. Ampliando o universo de experiências, conhecimentos e habilidades das crianças, diversificando e consolidando novas aprendizagens, vivenciando os direitos de aprendizagem da BNCC: Conviver, Brincar, Participar, Explorar, Expressar e Conhecer-se, partindo das experiências propostas reunindo elementos para reorganizar tempos, espaços e situações colaborando na construção da sua identidade e autonomia, por meio das brincadeiras, interações socioculturais e vivência de diferentes situações.

### **Objetivos específicos:**

Cada direito servirá de ponto de partida para os projetos mensais construídos em grupo pelo corpo docente.

#### Direito 1- Conhecer e Construir a Identidade

- Conhecer a história de seu nome e seu significado;
- Desenvolver habilidades necessárias ao convívio sociais;
- Desenvolver a independência, a autoconfiança e a autoestima;
- Incentivar a criança a se relacionar com outras pessoas, sentindo-se
- segura e construindo sua identidade e autonomia;

#### Direito 2- Moradia, lugar de afeto

- Conscientizar as famílias sobre a importância de um lar tranquilo e afetivo para o desenvolvimento da criança;
- Desenvolver o auto-conceito positivo através da afetividade para com aqueles de seu convívio diário;
- Reconhecimento e valorização da sua moradia;

#### Direito 3- Alimentar saudável

- Conscientizar desde cedo qual é a importância dos alimentos para os seres vivos;
- Conhecer diferentes tipos de alimentos;
- Incentivar hábitos saudáveis através da alimentação da creche;

#### Direito 4- Culturas e Diversidade

- Conhecer e respeitar os diferentes costumes das famílias, grupos e povos;
- Possibilitar a construção da valorização das diferentes culturas existentes no Brasil;
- Explorar a música e demais características de cada região;
- Estimular o respeito às regras sociais e de convivência com o outro;

#### Direito 5- Brincadeiras de Criança

- Reforçar a importância do brincar;
- Proporcionar às crianças a oportunidades de ampliar seus conhecimentos através de atividades lúdicas interativas e de vivência;
- Possibilitar a integração e afetividade das famílias com as crianças através do projeto;
- Conhecer brinquedos e brincadeiras antigas;
- Ampliar as possibilidades expressivas nas brincadeiras, jogos e demais situações de interação;
- Confeccionar brinquedos feitos com materiais recicláveis;
- Despertar a curiosidade pela história dos brinquedos;

#### Direito 6- Imaginar

- Resgatar brincadeiras de faz de conta estimulando a imaginação;
- Manipular diferentes objetos e materiais, explorando características, propriedades e possibilidades de manuseio criando situações e brincadeiras;
- Criar trabalhos de arte através da produção gráfica e plástica, como um meio de comunicar-se e expressar-se com o mundo;
- Explorar de forma lúdica os diferentes cantinhos da sala, se utilizando da imaginação e do faz de conta;
- Estabelecer a comunicação através da linguagem oral e corporal, a fim de interagir com o adulto ou com outra criança por meio do faz de conta;

#### Direito 7- Educação ambiental

- Perceber os cuidados necessários à preservação da vida e do ambiente;
- Demonstrar que a reciclagem pode trazer inúmeros benefícios;
- Trabalhar o respeito para com a natureza e para consigo mesmo;
- Trabalhar as diversas formas de vida existentes no meio ambiente: fauna, flora, vida marinha;
- Conscientizar as crianças sobre a importância da preservação do meio ambiente para manter o equilíbrio natural do planeta;
- Incentivar o uso consciente da água;

#### Direito 8- Expressão Corporal

- Conhecer e valorizar a si mesmo e entender as limitações corporais;
- Explorar o corpo produzindo músicas, sons e movimentos;
- Ampliar gradativamente suas possibilidades de comunicação e expressão;
- Explorar e identificar elementos da música para se expressar, interagir com os outros e ampliar seu conhecimento.
- Desenvolver a capacidade de imitação de sons;
- Estimular a interação social por meio da música e da dança;
- Ampliar a percepção auditiva por meio de sons distintos;

#### Direito 9- Higiene e Saúde

- Ensinar hábitos e práticas de higiene, incentivando-as a cuidar do próprio corpo;
- Conscientizar as crianças da importância de manter os ambientes de convivência limpos;
- Falar sobre as formas de higiene corporal e bucal;
- Identificar e promover a utilização dos objetos de higiene pessoal;
- Adotar hábitos de autocuidado, respeitando as possibilidades e limites do próprio corpo;

#### **Justificativa:**

Com a implantação do ECA, a criança e o adolescente são concebidos como sujeitos de direito, pessoas em condição peculiar de desenvolvimento e merecedores de cuidados com prioridade absoluta. A criança e o adolescente gozam de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata esta Lei, assegurando-lhes, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, a fim de lhes facultar o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social, em condições de liberdade e dignidade (ECA, art. 3). É dever da família, da comunidade, da sociedade em geral e do Poder Público assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à liberdade e à convivência familiar e comunitária. (ECA, art. 4).

Nesse contexto, família, instituição de ensino, e sociedade como um todo, colaboram para o desenvolvimento e aprendizagem, tendo o poder de ampliar os horizontes e colaborar de forma significativa na formação integral das crianças como futuros cidadãos críticos e atuantes na sociedade. Olhar para a criança como um sujeito histórico e de direitos, que segundo as [Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil](#), “constrói sua identidade pessoal e coletiva, brinca, imagina, fantasia, deseja, aprende, observa, experimenta, narra, questiona e constrói sentidos sobre a natureza e a sociedade, produzindo cultura”.

#### **Desenvolvimento:**

O projeto se desenvolverá durante o ano letivo de 2022 em consonância com os conteúdos propostos, considerando que, na Educação Infantil, as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças têm como eixos estruturantes as interações e as brincadeiras, cabe assegurar-lhes os direitos de conviver, brincar, participar, explorar, expressar-se e conhecer-se, a organização do trabalho desenvolvido pela equipe MOMUNES está estruturada em três impactos: impacto para as crianças, impacto no desempenho administrativo e gestão escolar e o impacto social na comunidade. Temos como proposta estimular o desenvolvimento da criança em seus aspectos: físico, afetivo, psicológico, intelectual, social e cultural através de atividades coletivas e individuais, mediadas pelas professoras e suas auxiliares em sala de aula e na área interna e externa da escola. Para viabilizar o processo ensino aprendizagem e o desenvolvimento integral da criança de uma maneira mais enriquecedora e significativa utiliza-se como metodologia, o trabalho com projetos. Os projetos são trabalhados de forma intencional e integram os conteúdos conceituais, atitudinais e procedimentais de forma interdisciplinar, possuindo uma duração que poderá variar conforme o objetivo, o desenrolar de várias etapas, o desejo e o interesse das crianças, por esse motivo ele é desenvolvido

de maneira flexível, permite ser alterado quando necessário. Na construção dos projetos mensais o corpo docente decidirá quais e como serão executadas as atividades durante o mês. Com a responsabilidade de fazer o registro diário do desenvolvimento da sua turma no Caderno de Planejamento para a posterior verificação do coordenador.

**De acordo com a realidade que o país está enfrentando, caso perdure a condição de distanciamento social em decorrência da pandemia do COVID-19 as crianças serão atendidas através das atividades não presenciais.**

1. Com base no tema escolhido os direitos das crianças serão trabalhados e garantidos diariamente. Cada projeto mensal dará ênfase a um dos direitos citados no livro "Direitos das Crianças por Ruth Rocha", bem como os Direitos de Aprendizagem na Educação Infantil (BNCC), e seguindo os documentos norteadores do Município de Sorocaba. Os projetos poderão ser desenvolvidos durante todo ano letivo.

1. Conhecendo e Construindo a Identidade;
2. Moradia, lugar de afeto;
3. Se Alimentar faz bem;
4. Culturas e Diversidade;
5. Brincadeiras de Criança;
6. Imaginar;
7. Educação ambiental;
8. Expressão Corporal;
9. Higiene e Saúde;

1. Serão realizados dois eventos, um por semestre:

1. a) *no primeiro semestre: festa da "Colheita".*

-Participação da comunidade escolar; apresentações das turmas, (músicas caipiras de cada região do país/ quadrilha); barracas vendendo comidas típicas; brinquedos infláveis e bazar serão realizados em um dia de sábado no mês de julho, data a ser decidida pela equipe gestora e docente de cada unidade.

1. b) *no segundo semestre: festa da "Família/ Consciência Negra".*

-As atividades com relação a cultura africana e afro-brasileira serão realizadas durante todo ano letivo.

-Exposição das atividades anuais relacionadas à herança cultural africana e suas influências na construção da identidade brasileira;

-Apresentação das turmas;

Obs. Todas as festas e exposições deverão estar definidas no calendário escolar.

#### **Culminância:**

Ao fim do ano letivo serão realizadas a Formatura da creche III e as apresentações de encerramento do ano letivo. Para a formatura, será definido o tema em reunião de HTPC com as professoras. A formatura acontecerá em cerimônia comemorativa, cada turma irá fazer sua apresentação, com local e data a serem definidos. Para o encerramento faremos apresentações das turmas com a presença das famílias, após será servido um almoço especial de final de ano (apenas para as crianças).

#### **Avaliação:**

A avaliação se dará através do acompanhamento das práticas e aprendizagens da criança, e de registros e observações diárias da trajetória de todo o grupo, observando as conquistas, os avanços, as possibilidades e as aprendizagens. E por meio de diversos registros, feitos em diferentes momentos, realizados por cada professora, como relatórios mensais de desenvolvimento das respectivas turmas, fotos, e vídeos evidenciando a progressão ocorrida durante o período observado, sem intenção de seleção, promoção ou classificação de crianças, focando o interesse, participação e interação dos mesmos frente às atividades propostas durante a realização deste projeto. Os relatórios serão encaminhados pela orientação pedagógica para a gestão do MOMUNES, a serem apresentados na prestação de contas. Confeccção de portfólio.

#### **4.2 Proposta para Formação Continuada 2022:**

Tabela 9: Proposta de Plano de formação continuada 2022:

#### **PLANO DE FORMAÇÃO CONTINUADA - 2022**

<b>ORIGEM: GESTÃO DA UNIDADE</b>	<b>O QUÊ? Conteúdo (TEMA)</b>	<b>PARA QUÊ? Objetivos</b>	<b>Quando?</b>	<b>COMO? Estratégias</b>	<b>PARA QUEM?</b>
Equipe Gestora MOMUNES	Boas vindas	Acolhimento e orientações para o início do ano letivo.	01/2022	Palestras	Equipe escolar
Diretora	Regimento Escolar	Analisar as funções de cada membro da equipe escolar.	01/2022	Leitura e Interpretação	Equipe escolar
Diretora	Súmulas de atribuições da equipe	Apresentar e inteirar os objetivos esperados de cada função.	01/2022	Orientações	Equipe escolar
Coordenador Pedagógico	Projeto Anual	Apresentar o Projeto Anual MOMUNES 2022, tema: "Os direitos da criança" segundo Ruth Rocha.	02/2022	Leitura e Interpretação	Equipe de e auxiliares.
Coordenador Pedagógico	Anamnese cultural - Identidade e afeto	Estudar maneiras de conhecer as famílias e a comunidade escolar envolvendo-as no processo educativo das crianças.	02/2022	Estudo	Professora
Diretora	Gestão democrática, (Caderno de orientação para gestão compartilhada nº10 p.38).	Assegurar condições necessárias para gestão democrática da educação.	02/22	Leitura e interpretação	Equipe Escolar
Coordenador Pedagógico	Brincadeira na creche: O que, e como brincar.	Conversar sobre o papel da auxiliar como facilitadora da autonomia e crescimento infantil	02/2022	Palestra	Auxiliares de sala
Diretora	Importância da higiene e sono	Apresentar noções de cuidado na higiene diária dos bebês e crianças pequenas e o respeito ao descanso.	02/2022	Palestra	Auxiliares de sala
Coordenador Pedagógico	Construção da identidade na educação infantil.	Orientar quanto a importância do processo da construção da identidade na educação infantil.	02/2022	Orientações/ debate	Professoras
Coordenador Pedagógico	Direitos de Aprendizagem e Desenvolvimento na Educação Infantil (BNCC).	Apresentar os Direitos de Aprendizagem e desenvolvimento segundo a BNCC.	03/2022	Leitura e interpretação	Professoras
Coordenador Pedagógico	O currículo na Educação Infantil: Os documentos norteadores para a Educação Infantil em Sorocaba.	Realizar estudos acerca dos documentos e análise de possíveis articulações nas propostas pedagógicas.	03/2022	Leitura, interpretação/ debate.	Professoras
Coordenador Pedagógico	O Currículo na Educação Infantil: os campos de Experiências e a prática pedagógica.	Análise e diálogo sobre os cronogramas e relatórios semanais, produzidos neste percurso.	03/2022	Relatos de experiências	Professoras
Coordenador Pedagógico	Culturas infantis: Espaços, tempos, interações e brincadeiras.	Reflexões, debate sobre as práticas relacionadas ao brincar.	04/2022	Sala de aula invertida/ palestra. Vídeo: Caramba Carambola, o brincar está na escola;	Professoras

Coordenador Pedagógico	Reflexões sobre a Diversidade na creche (Arleandra Cristina Talin do Amaral – UFPR Agência) Que cor é a minha cor? A auto identificação racial das crianças na educação infantil Tarcia Regina da Silva – UPE	Estudos acerca do tema e problematizações. Relações Étnicas raciais; A infância pequena e a construção da identidade étnico-racial na educação infantil.	04/2022	Palestra	Professoras
Coordenador Pedagógico	Inclusão da criança com deficiência ou transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva/2008..	Trabalhar a inclusão de crianças com necessidades especiais no ambiente de creche.	04/2022	Orientações/ debate. Análise documental.	Professoras
Coordenador Pedagógico	O brincar na educação infantil.	Debater sobre: Qual o papel das brincadeiras na Educação Infantil? Qual o papel do facilitador/mediador durante as brincadeiras? Porque o brincar é importante para o desenvolvimento?	05/2022	Debate	Professoras
Coordenador Pedagógico	Desenvolvimento Socioemocional.	Orientar sobre a importância de trabalhar as emoções e socialização na educação infantil.	05/2022	Estudo	Professoras
Coordenador Pedagógico	A importância da autoavaliação profissional.	Análise e debate do questionário de autoavaliação.	05/2022	Leitura, interpretação e debate.	Professoras
Coordenador Pedagógico	Organização do tempo, espaço e documentação no trabalho pedagógico.	Orientar quanto à organização de documentações e prazos de entrega.	06/2022	Orientações	Professoras
Coordenador Pedagógico	Ludicidade na prática.	Apresentação de atividades lúdicas previamente elaboradas.	06/2022	Sala de aula invertida.	Professoras
Coordenador Pedagógico	A importância da família no processo de ensino-aprendizagem	Discutir sobre o papel da escola junto com a família.	06/2022	Palestra	Professoras.
Coordenador Pedagógico	Como lidar com os comportamentos agressivos na educação infantil.	Auxiliar as professoras a lidar com as diversas situações durante o processo de aquisição da autorregulação infantil..	07/2022	Debate e trocas de experiências	Professoras
Coordenador Pedagógico	O brincar heurístico e seus objetivos.	Libertar a criatividade do adulto em buscar estratégias para tornar os momentos de interação, cuidado e aprendizagem das crianças, ainda mais prazerosos.	08/2022	Leitura e debate	Professoras
Coordenador Pedagógico	A aprendizagem significativa.	Conhecer e avançar na compreensão dos mecanismos envolvidos no processo de aprendizagem.	08/2022	Leitura, interpretação e debate.	Professoras
Coordenador Pedagógico	A importância da contação de histórias africana.	Trabalhar a variedade de culturas dentro do contexto escolar.	09/2022	Estudo/ interpretação.	Professoras
Coordenador Pedagógico	A diversidade brasileira.	Contribuir para cultura da paz do respeito.	09/2022	Estudo	Professoras
Coordenador Pedagógico	Compromisso com educação integral	Compreender e garantir o desenvolvimento da criança em todas as suas dimensões.	10/2022	Estudo	Professoras

Diretora	Criança, família, escola e as palavras	Discutir com a equipe a importância de estabelecer uma comunicação ativa entre todos os envolvidos no processo educativo.	11/2022	Livro	
Coordenador Pedagógico	Diretrizes, referenciais, indicadores, parâmetros: obstáculos ou aliados?	Fazer análise documental comparando as possibilidades e aplicabilidade na prática pedagógica.	11/2022	Debate	Professoras
Coordenador Pedagógico	A definir	Analisar conteúdos para construção do pré projeto anual 2023	12/2022	Estudo dirigido	professoras
Coordenador Pedagógico	A definir	Planejar temas para 2023 e organizar a distribuição por turma.	12/2022	Organização documental	Professoras

Obs. Proposta sujeita a alteração de acordo com a demanda e necessidade da equipe escolar. Caso seja necessário a oferta de formação continuada para a equipe de Auxiliares, a organização se responsabilizará pela oferta, fora do horário de trabalho (hora extra).

## 5. EQUIPE TÉCNICA/ADMINISTRATIVA/OPERACIONAL PROPOSTA

### EQUIPE DE TRABALHO PROPOSTA

Gestor de Desenvolvimento Técnico Administrativo

Coordenadora Administrativa

Diretora Educacional (contratado) Coordenador Pedagógico (contratado)

Professoras / Auxiliares de Sala / Assistente Administrativo / Auxiliar Administrativo / Auxiliar de Limpeza (todos contratados)

Obs.: Especialistas técnicos: Assistente Social/ Psicólogo/Educador Físico

Apoio operacional

### 5.1 Quadro de Funções/Súmulas de atribuições

#### Súmulas de atribuições

##### 5.1.1 Equipe Gestora

#### Gestor de Desenvolvimento Técnico Administrativo (Superior Completo/ Gestão Escolar / Educação Infantil):

- Responsável pela execução técnica, financeira e administrativa de todo serviço celebrado em Termo de Colaboração;
- Garantir o cumprimento do Plano de Trabalho aprovado e contratado em Termo de Colaboração;
- Promover o conhecimento do material institucional da OSC e da educação municipal;
- Responsável pela Gestão do RH;
- Trabalhar em parceria direta com o diretor educacional, coordenadora pedagógico e coordenador administrativo, na gestão do desenvolvimento pedagógico e operacional, assegurando a qualidade, eficiência e excelência do serviço;
- Garantir a integração do Sistema Municipal de Ensino em seus aspectos administrativos e pedagógicos, fazendo observar o cumprimento

das normas legais e das determinações dos órgãos superiores, assim como proceder à orientação, acompanhamento e avaliação dos processos educacionais implementados nos diferentes níveis e modalidades desse sistema e a OSC;

- Participar, sempre que solicitado, da elaboração de programas e projetos em nível de Secretaria da Educação;
- Assistir tecnicamente, administrativamente e operacionalmente as unidades escolares sob sua responsabilidade, por meio de visitas regulares e reuniões;
- Supervisionar os estabelecimentos de ensino sob sua responsabilidade, mantendo-se atento ao seu andamento na área pedagógica e administrativa, bem como às suas condições físicas estão atendendo ao disposto no plano de trabalho aprovado e objeto da parceria;
- Trabalhar em conjunto com seus pares e demais elementos de suporte pedagógico, a fim de manter sua formação e o andamento pedagógico e administrativo, acompanhar o processo de construção do PPP;
- Garantir a integridade física da escola, manutenção de equipamentos, recursos materiais e objetos da escola;
- Incentivar e apoiar a implantação de projetos e iniciativas dos colaboradores, provendo espaço e materiais necessários;
- Prestar contas à comunidade e Gestão Pública/Secretaria de Educação.
- Zelar pelo seu autocuidado.
- Colaborar e propor atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade escolar;
- Zelar pela frequência e permanência das crianças na escola;
- Garantir o registro e relatório das atividades realizadas e propostas com as crianças e equipe técnica e operacional.

#### **Coordenador Administrativo (Superior Completo /Administração de Empresas):**

- Responder pelo expediente e rotina da secretaria escolar;
- Responder e orientar equipe administrativa procedendo segundo normas específicas e processos rotineiros para assegurar e agilizar o fluxo de trabalho administrativo;
- Elaborar a programação das atividades da Secretaria, mantendo-a articulada com as demais programações da escola;
- Conferir e zelar por toda a documentação vida escolar das crianças;
- Verificar a regularidade da documentação referente à matrícula e transferência das crianças, encaminhando os casos especiais à deliberação do Diretor de Escola;
- Prestar assistência aos funcionários no que diz respeito à vida funcional dos mesmos e apoio administrativo para o desempenho de suas tarefas;
- Acompanhar e assessorar a direção da escola no que diz respeito aos assuntos administrativos;
- Elaborar relatórios das atividades da secretaria;
- Atender ao público em geral;
- Guardar sigilo sobre os assuntos da repartição, especialmente sobre despachos, decisões ou providências da gestão;
- Participar de reuniões, capacitações e cursos, quando convocados;
- Dirigir veículo próprio e ou institucional, quando necessário para o desenvolvimento de atividades de interesse da UE e determinado expressamente pelas chefias respectivas, observada a habilitação específica;
- Executar outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.
- Identificar e Gerenciar as necessidades da escola e das crianças;
- Interagir e fomentar a participação da comunidade escolar;
- Avaliar e Planejar atividades e otimização das rotinas administrativas;
- Gerenciar e Acompanhar o desenvolvimento e cotidiano administrativo escolar;
- Coordenação da equipe administrativa na integração família-escola;
- Gerenciar o trabalho docente e formação continuada;
- Conhecer os documentos legais oficiais da Educação Pública Municipal e demais publicações;
- Promover o conhecimento do material pedagógico, administrativo e operacional da Escola e sua utilização;
- Prezar pelo bom relacionamento entre a equipe escolar;
- Apoiar a elaboração de gráficos, planilhas e fichas das crianças, referentes aos resultados de assiduidade e aprendizagem;
- Participar de todas as convocações da Secretaria Municipal de Educação;
- Reportar ao Gestor de desenvolvimento técnico e administrativo todas as necessidade técnicas, administrativas, operacional e financeiras

da unidade escolar;

- Zelar pela manutenção da Unidade Escolar;
- Zelar pelo seu autocuidado.
- Colaborar e propor atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade escolar;
- Zelar pela frequência e permanência das crianças na escola, organizar busca ativa de crianças ausentes;
- Garantir o registro e relatório das atividades realizadas e propostas com as crianças e equipe técnica e operacional.

#### **Diretor Educacional (Superior Completo / Gestão Escolar / Educação Infantil):**

- Responsável pelo funcionamento integral e cotidiano da Unidade Escolar;
- Identificar e Gerenciar as necessidades da escola e das crianças;
- Interagir e fomentar a participação da comunidade escolar;
- Avaliar e Planejar atividades educacionais e das rotinas administrativas;
- Gerenciar e Acompanhar o desenvolvimento e cotidiano administrativo e pedagógico escolar;
- Coordenação do corpo docente e a integração família-escola;
- Coordenar, incentivar, avaliar e auxiliar na execução dos Planos de Ensino, Gestão Escolar, Programas e Projetos da escola;
- Identificar e apresentar para as famílias as dificuldades de aprendizagem das crianças;
- Auxiliar nas propostas e na execução de atividades pedagógicas que estimulem a aprendizagem;
- Gerenciar o trabalho docente e formação continuada;
- Conhecer os documentos legais oficiais da Educação Pública Municipal e demais publicações;
- Promover o conhecimento do material pedagógico da Escola e sua utilização;
- Conduzir a elaboração e mobilização para a construção do PPP;
- Prezar pelo bom relacionamento entre a equipe escolar;
- Orientar sobre critérios e instrumentos a serem utilizados na avaliação da aprendizagem;
- Subsidiar a elaboração de gráficos, planilhas e fichas das crianças, referentes aos resultados de assiduidade e aprendizagem;
- Organizar, planejar, coordenar em colaboração com coordenador pedagógico, os Horários de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC);
- Gerenciar em colaboração com o coordenador pedagógico as atividades para os professores eventuais e auxiliares de sala;
- Participar de todas as convocações da Secretaria Municipal de Educação;
- Reportar ao Gestor de desenvolvimento técnico e administrativo todas as necessidade técnicas, administrativas, operacional e financeiras da unidade escolar;
- Entrega e retirada de documentação na Secretaria de Educação;
- Zelar pelo seu autocuidado.
- Colaborar e propor atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade escolar;
- Zelar pela frequência e permanência das crianças na escola;
- Garantir o registro das atividades realizadas e propostas com as crianças e equipe técnica.

#### **Coordenador Pedagógico (SUPERIOR COMPLETO/GESTÃO ESCOLAR):**

- Responsável pelo cotidiano pedagógico dos professores e dentre suas obrigações destacamos o desenvolvimento pedagógico, a coordenação do corpo docente e a integração família-escola.
- Participar e Colaborar na elaboração do Projeto Político-Pedagógico da escola e colocá-lo em prática.
- Orientar pedagogicamente o trabalho do educador ;
- Promover e responder pela formação contínua dos professores, coletiva e individualmente;
- Promover condições para a participação de todos os elementos da instituição em torno de seus objetivos educacionais;
- Coordenar e acompanhar o planejamento pedagógico da unidade escolar e supervisionar e orientar a execução do planejamento pedagógico dos professores;
- Assessorar a direção da escola quanto à organização do horário das atividades, à composição do calendário escolar, à tomada de

decisões relativas às matrículas, transferências e agrupamento de crianças;

- Acompanhar os processos de adaptação das crianças ;
- Identificar e apresentar para as famílias as dificuldades de aprendizagem das crianças;
- Avaliar os resultados do ensino no âmbito da escola e propor reformulação, quando for o caso;
- Implementar, avaliar e viabilizar os programas e projetos da Secretaria da Educação;
- Participar de todas as convocações da Secretaria Municipal de Educação;
- Zelar pelo seu autocuidado.
- Colaborar e propor atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade escolar;
- Zelar pela frequência e permanência das crianças na escola;
- Garantir o registro e relatório das atividades realizadas e propostas com as crianças e equipe técnica e operacional.
- Reportar toda ocorrência com as crianças para a direção e na ausência desta para o gestor de desenvolvimento técnico e administrativo;
- Reportar toda ocorrência com a equipe técnica, administrativa e operacional o coordenador administrativo e ou gestor de desenvolvimento técnico e administrativo.

### **5.1.2 Corpo Docente**

#### **Professor de Educação Infantil (Superior Completo / Educação Infantil):**

- Promover a educação em sua integralidade;
- Tomar conhecimento da Proposta Pedagógica da OSC, do Plano de Trabalho e Participar da elaboração da proposta pedagógica da unidade escolar;
- Elaborar e cumprir planejamento cotidiano, projetos a luz da proposta pedagógica da unidade escolar;
- Utilizar metodologias onde através de atividades, garantam o ensino e a aprendizagem das crianças;
- Estabelecer e implementar estratégias de atendimento às crianças que apresentam dificuldades;
- Cumprir as horas da jornada de trabalho de docência em sala de aula e horário de trabalho pedagógico coletivo, de acordo com o horário estabelecido pela direção da unidade escolar;
- Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- Desempenhar as demais tarefas indispensáveis para o cumprimento e alcance dos fins educacionais da unidade escolar e ao processo de ensino e aprendizagem;
- Estimular o desenvolvimento da criança, respeitando seus valores, sua individualidade e sua faixa etária;
- Participar das reuniões de estudo em busca de uma melhor qualidade no atendimento;
- Observar o estado geral das crianças (higiene, saúde etc.);
- Acompanhar e assessorar o processo de alimentação, sono e higiene da criança;
- Desenvolver atividades pedagógicas e recreativas com as crianças, observando e registrando os fatos ocorridos durante a atividade, a fim de garantir o bem estar e o desenvolvimento sadio das mesmas; participar da manutenção das condições ambientais;
- Colaborar e articular atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade escolar;
- Zelar pela frequência e permanência das crianças na escola;
- Garantir o registro e relatório das atividades realizadas e propostas com as crianças.
- Reportar toda ocorrência com as crianças para a coordenação e ou direção e na ausência destas para o gestor de desenvolvimento técnico e administrativo;
- Zelar pelos objetos pessoais das crianças;
- Acompanhar e auxiliar as crianças em seus deslocamentos nos diversos espaços escolares, garantindo que nenhuma criança circule sem supervisão;
- Auxiliar e zelar pelo atendimento e cuidado com as crianças portadoras de necessidades especiais;
- Reportar toda ocorrência com a equipe da sala de aula, para a coordenadora/coordenadora pedagógica e direção, na ausência destas reportar-se ao coordenador administrativo e na ausência deste ao gestor de desenvolvimento técnico e administrativo.

### **5.1.3 Equipe Técnica Operacional**

#### **AUXILIAR SALA (Ensino Médio Completo / Superior Cursando):**

- Cuidar de bebês e crianças,
- Zelar pelos cuidados de bem estar, higiene, alimentação, auxiliar na recepção e entrega das crianças aos pais e ou responsáveis;
- Acompanhar e orientar e completar as crianças em suas necessidades (defecação, banho, micção, escovação de dentes, trocas de roupas, arrumação de cabelo etc)
- Responsável por realizar atividades relacionadas ao ambiente escolar inclusive estimular o desenvolvimento da criança, respeitando seus valores, sua individualidade e sua faixa etária;
- Participar das reuniões de estudo em busca de uma melhor qualidade no atendimento.
- Desenvolver atividades que estimulem os hábitos de higiene e saúde das crianças;
- Garantir, acompanhar e assessorar o processo de alimentação, sono e higiene da criança;
- Desenvolver sob orientação direta dos professores e direção pedagógica, atividades pedagógicas e recreativas com as crianças, observando e registrando os fatos ocorridos durante a atividade, a fim de garantir o bem estar e o desenvolvimento sadio das mesmas;
- Participar da manutenção das condições ambientais, higienização de equipamentos, brinquedos e objetos de uso coletivo das crianças.
- Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
- Zelar pelo seu autocuidado.
- Colaborar e propor atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade escolar;
- Zelar pela frequência e permanência das crianças na escola;
- Garantir o registro e relatório das ocorrências e atividades realizadas e propostas para as crianças quando estiverem sob seus cuidados;
- Reportar toda ocorrência com as crianças para professor responsável pela turma e na falta ou ausência deste, ao coordenador e diretor;
- Zelar pelos objetos pessoais das crianças;
- Acompanhar e auxiliar as crianças em seus deslocamentos nos diversos espaços escolares, garantindo que nenhuma criança circule sem supervisão;
- Auxiliar e zelar pelo atendimento e cuidado com as crianças portadoras de necessidades especiais.

#### **Auxiliar Administrativo (Ensino Médio Completo / Superior Cursando):**

- Executar, sob supervisão direta, tarefas relacionadas a todo expediente administrativo da unidade escolar;
- Recepcionar, armazenar e distribuir materiais de qualquer gênero;
- Controle do acesso de pessoas para dentro da escola;
- Arquivar documentos e atender ao público em geral, entre outras atividades afins.
- Dirigir veículos, quando necessário para o desenvolvimento de atividades de interesse da UE e determinado expressamente pelas chefias respectivas, observada a habilitação específica.
- Responsável por realizar atividades relacionadas ao ambiente escolar;
- Participar das reuniões de estudo em busca de uma melhor qualidade no atendimento.
- Participar da manutenção das condições ambientais, higienização de equipamentos, brinquedos e objetos de uso coletivo das crianças.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
- Zelar pelo seu autocuidado.
- Colaborar e propor atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade escolar;
- Zelar pela frequência e permanência das crianças na escola, realizar busca ativa das crianças ausentes;
- Garantir o registro e relatório das ocorrências e atividades realizadas e propostas quando solicitado;
- Reportar toda ocorrência com as crianças para professor responsável pela turma e na falta ou ausência deste, ao coordenador e diretor e na ausência destes a coordenadora administrativa;
- Zelar pelos objetos pessoais das crianças;
- Acompanhar e auxiliar as crianças em seus deslocamentos nos diversos espaços escolares, garantindo que nenhuma criança circule sem supervisão;

- Auxiliar e zelar pelo atendimento e cuidado com as crianças portadoras de necessidades especiais.

#### **Auxiliar de Limpeza (Ensino Fundamental Completo):**

- Garantir a limpeza, manutenção, arrumação e higienização de todos os ambientes internos e externos da escola;
- Limpeza e higienização periódica e diária de vidros, janelas, vidraças;
- Higienização e remoção da poeira dos móveis, brinquedos, jogos, utensílios, tapetes, tatames, cadeirões, berços, colchões, bancos, mesas, bebedouros, paredes, etc.
- Sinalização dos locais que estão molhados e escorregadios, para que sejam evitados acidentes;
- Reposição e Abastecimento dos ambientes com materiais (papel, copo, etc.);
- Recolher, e remover o lixo;
- Lavar louças, panos, esponjas;
- Auxiliar os outros setores da organização quando for solicitado, em prol da - higiene e limpeza do ambiente quando ocorrer qualquer incidente, como queda ou vazamentos de produtos;
- Participar da manutenção das condições ambientais, higienização de equipamentos, brinquedos e objetos de uso coletivo das crianças.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;
- Zelar pelo seu autocuidado;
- Colaborar e propor atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade escolar;
- Garantir o registro e relatório das ocorrências e atividades realizadas e propostas quando solicitado;
- Reportar toda ocorrência com as crianças para professor responsável pela turma e na falta ou ausência deste, ao coordenador e diretor e na ausência destes a coordenadora administrativa;
- Reportar toda necessidade material para o pleno desenvolvimento de suas atividades para o diretor e na ausência destes a coordenadora administrativa;
- Zelar pelos objetos pessoais das crianças;
- Acompanhar e auxiliar as crianças em seus deslocamentos nos diversos espaços escolares, garantindo que nenhuma criança circule sem supervisão;
- Auxiliar e zelar pelo atendimento e cuidado com as crianças portadoras de necessidades especiais.

#### **Especialistas Técnicos (Superior Completo): Assistente Social / Psicólogo / Educador Físico**

- Apoio, acompanhamento e assessoramento técnico, para gestão técnica, administrativa, direção educacional;
- Participar das reuniões de estudo em busca de uma melhor qualidade no atendimento
- Desenvolver e/ou sugerir atividades pedagógicas e recreativas, observação e registro, para orientação técnica e possíveis encaminhamentos.
- Propor atividade e estudo de casos, a fim de garantir o bem estar e o desenvolvimento sadio das crianças e identificar eventuais necessidades especiais;
- Desenvolver sob orientação direta da gestão técnica e administrativa, apoio técnico aos colaboradores a fim de garantir o bem estar no ambiente de trabalho e eventuais necessidades;
- Orientação técnica para a comunidade escolar;
- Desenvolvimento de Formação Continuada para equipe escolar

#### **Apoio operacional (médio completo/superior completo/técnico):**

- Cuidar de bebês e crianças,
- Zelar pelos cuidados de bem estar, higiene, alimentação, auxiliar na recepção e entrega das crianças aos pais e ou responsáveis;
- Acompanhar e orientar e completar as crianças em suas necessidades (defecação, banho, micção, escovação de dentes, trocas de roupas, arrumação de cabelo etc)
- Responsável por realizar atividades relacionadas ao ambiente escolar inclusive estimular o desenvolvimento da criança, respeitando seus valores, sua individualidade e sua faixa etária;
- Participar das reuniões de estudo em busca de uma melhor qualidade no atendimento.
- Desenvolver atividades que estimulem os hábitos de higiene e saúde das crianças;

- Garantir, acompanhar e assessorar o processo de alimentação, sono e higiene da criança;
- Desenvolver sob orientação direta dos professores e direção pedagógica, atividades pedagógicas e recreativas com as crianças, observando e registrando os fatos ocorridos durante a atividade, a fim de garantir o bem estar e o desenvolvimento sadio das mesmas;
- Participar da manutenção das condições ambientais, higienização de equipamentos, brinquedos e objetos de uso coletivo das crianças.
- Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
- Zelar pelo seu autocuidado.
- Colaborar e propor atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade escolar;
- Zelar pela frequência e permanência das crianças na escola;
- Garantir o registro e relatório das ocorrências e atividades realizadas e propostas para as crianças quando estiverem sob seus cuidados;
- Reportar toda ocorrência com as crianças para professor responsável pela turma e na falta ou ausência deste, ao coordenador e diretor;
- Zelar pelos objetos pessoais das crianças;
- Acompanhar e auxiliar as crianças em seus deslocamentos nos diversos espaços escolares, garantindo que nenhuma criança circule sem supervisão;
- Auxiliar e zelar pelo atendimento e cuidado com as crianças portadoras de necessidades especiais e ou limitações funcionais(severa/grave) de ordem física e ou mental de caráter temporário ou permanente.

## 6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ALARCÃO, Isabel. Professores reflexivos em uma escola reflexiva. São Paulo: Cortez, 2003.

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado, 1988. Art.5º, I, §1º do Art.210, Art.210, Art.206, I, § 1º do Art. 242, Art. 215 e Art. 216.

BRASIL. Lei nº 11.645, de 10 de março de 2008. Altera a Lei nº 9.394, de 20 de novembro de 1996, modificada pela Lei nº 10.639, de 9 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática "História e cultura Afro-Brasileira e Indígena". D.F. 2008.

BRASIL.Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. - Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências.

BRASIL. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Diário Oficial da União de 16/07/1990 e retificado em 27/09/1990.

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Diário Oficial da União, Brasília,DF, 23 dez. 1996.

BRASIL, MEC e CEB/CNE. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Resolução CEB/CNE Nº 5, de 17 de dezembro de 2009.

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Secretaria Executiva. Conselho Nacional de Educação. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Brasília: MEC, 2018.

Brasil. Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria de Educação Fundamental. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil v. 1 /Ministério da Educação e do Desporto, Secretaria de Educação Fundamental. — Brasília: MEC/SEF, 1998.

BRASIL. Resolução CNE/CEB Nº 4, de 13 de julho de 2010 – Define Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para Educação Básica.

BRASIL. Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2004 - Define Diretriz Curricular Nacional para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.

GADOTTI, Moacir. Concepção dialética da educação. 16ª Edição. São Paulo: Cortez, 2012.

MALUF, Angela Cristina Munhoz, Atividades lúdicas para Educação Infantil: conceitos, orientações e práticas. 4. Ed. – Petrópolis, RJ: Vozes, 2014.

PADILHA, Paulo R. Planejamento dialógico: como construir o PPP da escola. São Paulo. Cortez. 9ª edição. Instituto Paulo Freire, 2017.

ROCHA, Ruth. Os direitos das crianças segundo Ruth Rocha. ip Ilustração de Eduardo Rocha. São Paulo: Companhia das Letrinhas, 2002.

SÃO PAULO. Secretaria de Estado da Educação. Currículo Paulistas. São Paulo: SSE, 2019.

\_\_\_\_\_. Secretaria de Educação. Marco Referencial da Rede de Ensino Municipal. Sorocaba: SEDU, 2017.

\_\_\_\_\_. Secretaria da Educação. Caderno de orientações SEDU nº 04. Diretriz para Documentação Pedagógica na Rede Municipal de Sorocaba. Sorocaba; SEDU, 2016.

\_\_\_\_\_. Secretaria da Educação. Caderno de orientações SEDU nº 05. Diretrizes para Construção do Projeto Político Pedagógico nas Instituições Educacionais de Sorocaba. Sorocaba: SEDU, 2015.

\_\_\_\_\_. Secretaria da Educação. Caderno de Orientações para Gestão Compartilhada SEDU nº 10. Caderno de Orientações para Creches da Gestão Compartilhada. Sorocaba: SEDU, 2019.

\_\_\_\_\_. Secretaria da Educação. Caderno de Orientações SEDU nº 11/2020. Orientações Planejamento 2021. Sorocaba: SEDU, 2020.

SOROCABA. Lei nº11.133 de 25 de junho de 2015. Aprova o Plano Municipal de Educação - PME do Município de Sorocaba. Sorocaba, 2015.

VEIGA, Ilma Passos A. (org.). PPP da escola: uma construção possível. Campinas, SP. Papyrus, 29ª Edição, 2011.

Sorocaba, 01 de setembro de 2021

---

Maria Jose de Almeida Lima

Presidente

**Formas empregadas para a fiscalização**

**3.1.1 Planejamento anual:**

Tabela nº 5: Cronograma Anual de Reuniões:

Reuniões:	Quando?	Porque?	Quem?
-Reunião de equipe gestora (MOMUNES);	Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Para organizar a proposta e atividades a serem desenvolvidas durante o ano letivo.</li> <li>-Elaborar a proposta anual;</li> <li>-Selecionar as temáticas a serem trabalhadas com a equipe para as formações continuadas.</li> <li>- Identificar as necessidades da equipe e/ou unidade.</li> <li>-Remanejamento de funcionários;</li> <li>-Estudo de Legislação e documentação norteadora da educação.</li> <li>-Estudo do Plano de Trabalho.</li> <li>- Acolhimento da equipe escolar;</li> <li>- Estudo do Protocolos Sanitários do Plano São Paulo em conformidade com a realidade local;</li> </ul>	Equipe gestora
-Reunião de Equipe nas Instituições Educacionais	-No primeiro dia de retorno após as férias;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Atualização da caracterização da equipe;</li> <li>-Proporcionar momentos de reflexão, estudos, rotina e mudanças pertinentes para o bom andamento da unidade;</li> <li>-Apresentação e estudo da súmula de atribuições;</li> <li>-Contextualização da Instituição de Ensino: uma breve apresentação da proposta anual, do processo de construção do PPP, do Caderno de orientações e Plano de Trabalho.</li> </ul>	-Equipe escolar (técnicos e operacionais).

		-Planejamento dos trabalhos e processos internos iniciais da Instituição de Ensino (diagnóstico, infraestrutura, planos de ação/Caderno de Orientações SEDU Nº05 e outros);	
		-Planejamento da adaptação/acolhimento das crianças e famílias;	
Reuniões de Planejamento (dias não letivos)	Nos dois dias subsequentes o retorno das férias.	-Apresentação da rotina escolar;  -Estudo - Caderno de orientações Planejamento;  -Construção do Projeto Anual;  -Construção - Regimento interno;  -Correspondem a quatro encontros destinados à avaliação e acompanhamento da documentação pedagógica e elaboração de ações coletivas.	Equipe docente e gestora
Reunião de Avaliação de Ensino e Aprendizagem - RAEA (dias letivos)	Quatro reuniões por ano (uma por bimestre) sendo a quarta inclui a Avaliação Institucional.	-As orientações da Secretaria da Educação de Sorocaba para estes encontros são: Estudo Sistemático das concepções da Avaliação na Educação Infantil;  - Análise coletiva de relatórios individuais e dos grupos;  - Análise coletiva de portfólios dos professores e das crianças.  -Fortalecer o vínculo família/escola;  -Apresentar o trabalho desenvolvido com as criança;  -Tirar as dúvidas da famílias correspondente às estratégias e métodos usados na creche;	Equipe docente e gestora
Reunião de pais e/ou responsáveis.	Quatro reuniões por ano (uma por bimestre)	-Falar sobre o crescimento e as habilidades desenvolvidas no dia a dia da creche;  -Análise da avaliação individual da criança (uma por semestre);  -Espaço de fala para os pais e/ou responsáveis.	Equipe escolar, pais e/ou responsáveis.
Reunião de Conselho/comunidade (apenas na primeira reunião para formação do conselho)	Quatro reuniões por ano (uma por bimestre).	-Constituição dos Colegiados Escolares que faz referência a Educação Infantil/Creche.	Equipe escolar, pais e/ou responsáveis.  *comunidade

-São encontros destinados à análise, reflexão e aprimoramento do trabalho realizado (Avaliação dos planos de ensino e metodologias adotadas);

-Garantir a legitimidade de participação e acompanhamento democrático de todo trabalho realizado; como reconhecimento dos saberes das crianças, as aprendizagens, conhecimentos e vivências proporcionadas e sobre as demandas formativas da equipe educativa e gestão;

- Avaliar o desenvolvimento profissional na U.E. e/ou em outros espaços, indicando os resultados na prática educativa;

- Interação realizadas entre o Conselho de Escola e famílias;

RAEA - Avaliação Institucional

Uma vez por ano, (última RAEA do ano).

- As aprendizagens e conhecimentos adquiridos pelas crianças;

Equipe escolar (técnicos e operacionais

-Analisar os indicadores de avaliação de desempenho, qualidade do trabalho pedagógico, observar as metas atingidas em qualidade e quantidade, através das dimensões:

D1: Avaliação da Dimensão Planejamento Institucional;

D2: Avaliação da Dimensão Multiplicidade de Experiências e Linguagens

D3: Avaliação da Dimensão Interações

D4: Avaliação da Dimensão Promoção da Saúde

D5: Avaliação da Dimensão Espaços, Materiais e Mobiliários

D6: Avaliação da Dimensão Formação e Condições de Trabalho dos Professores e demais profissionais

D7: Avaliação da Dimensão Cooperação e troca com as Famílias e Participação na Rede de Proteção Social.

Tabela nº 8: Hora de Trabalho Pedagógico:

**Formação extraclasse para Professores:**

**Quando?**

**Porque?**

HTP (Hora de Trabalho Pedagógico)

Individualmente  
1h por semana

Fundamental para o repensar da prática individual do docente, para a elaboração de: plano semanal/mensal, relatórios individuais das crianças, na construção do portfólio, diário de classe e de autonomia formativa.

HTPC (Hora de Trabalho Pedagógico Coletivo)	Coletivamente 1h por semana	Ferramentas de socialização e troca de experiências;
		Planejamento;
		Estudo e formação continuada;
		Refletir e repensar as situações pedagógicas, Elaborar estratégias de intervenção que atenda
		Aprimoramento contínuo de sua prática;
		Receber orientações da equipe gestora/ Coordenador(a) Pedagógico(a) e Diretor(a) Educacional

**Previsão de início e fim da execução da parceria**  
**PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DA PARCERIA**

**Ítem 5. VIGÊNCIA(do edital de chamamento Público SEDU/GS nº 08/2021 - Gestão Compartilhada)**

5.1. O prazo de vigência do Termo de Colaboração será de 12 (doze) meses contados da data de assinatura do termo;

5.2. A vigência poderá ser prorrogada por períodos iguais ou inferiores, sempre de

acordo ao período do ano no qual são desenvolvidas as atividades escolares

efetivas, a critério da Administração Pública, até o limite de 60 (sessenta)

meses mediante a apresentação, análise e aprovação de planos de trabalho

específicos para cada exercício, além das obrigações com relação à prestação de

contas dos recursos recebidos;... até 5.4

**Quadro de atendimento da Unidade Escolar pretendida**

CEI 123 "Profª Maria José Rodrigues Betti Albiero"- Mineirão

	ENDEREÇO	QUANTIDADE DE SALAS	ETAPAS DE ATENDIMENTO	ALUNOS POR TURMA	OBS.:
			Berçário:	18	
CEI 123	Rua Antero José da Rosa		Creche I:	25	Etapas de atendimento
"Profª Maria José Rodrigues betti Albiero"	s/nº Mineirão	5	Creche II:	25	variam dependendo da
			Creche III:	30	Projeção/Demanda

**Previsão de atendimento de alunos: de 118 a 128 alunos**

**Remuneração / Per Capita: R\$590,00 (quinhentos e noventa reais)**

**Valor do Teto Mensal: R\$75.520,00 (setenta e cinco mil e quinhentos e vinte reais) para 128 alunos**

**Valor do Teto por 12 meses: R\$906.240,00 (novecentos e seis mil e duzentos e quarenta reais)**

**Previsão de Recursos Humanos**

**RECURSOS HUMANOS**

Segue abaixo o quadro de RH Proposto para dar continuidade aos trabalhos em 2022 ano letivo e vigência da nova parceria.

Gestor de Desenvolvimento Técnico Administrativo - Formação: PEDAGOGIA -Pós em Gestão Escolar

Nome 40 horas semanais

Cláudia 07 as 17 hs

Diretor Pedagógico

Nome Horário de Trabalho

das 07 às 12 e de 14 às 17h 2h de almoço + 02 intervalos de 10'

Coordenador Pedagógico

Nome Horário de Trabalho

8 horas diárias (das 07 às 16h ou das 08 às 17h) 1h de almoço + 02 intervalos de 10'

Professores(22 horas ou 42 horas)

Professores habilitados (parcial ou integral) Formação

(parcial ou integral) Pedagogia Plena/com habilitação em Educação Infantil

#### **AUXILIARES DE SALA**

CARGO/FUNÇÃO (parcial ou integral)

FORMAÇÃO

8 horas diárias (das 07 às 16h ou das 08 às 17h) 1h de almoço + 02 intervalos de 10' Médio/Superior (ou cursando)

#### **EQUIPE ADMINISTRATIVA**

\*Coordenadora Administrativa (40 horas semanais) Formação: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

Nome Horário de Trabalho

Adrielle Karoline Bertone 08 as 17 hs

Auxiliar Administrativo (40 horas) Formação: MEDIO COMPLETO

Nome Horário de Trabalho

8 horas diárias (das 07 às 16h ou das 08 às 17h)1h de almoço + 02 intervalos de 10'

#### **EQUIPE DE APOIO ADMINISTRATIVO**

CARGO/FUNÇÃO (integral)

FORMAÇÃO

Auxiliar de Limpeza:

8 horas diárias (das 07 às 16h ou das 08 às 17h)

Fundamental/Médio

1h de almoço + 02 intervalos de 10'

#### **EQUIPE DE APOIO TÉCNICO PEDAGÓGICO**

CARGO/FUNÇÃO 20 horas mensais

FORMAÇÃO

Assistente Social

Educador Físico

Em processo de viabilização orçamentária e contratação prevista SUPERIOR/técnico na área de atuação

Psicólogo

Apoio para ed. Especial

**OBS.: Por tratar-se de uma Unidade Escolar que possui quadro de funcionários que estão atuando no ano letivo de 2021, a OSC MOMUNES, compromete-se em fazer uma pré seleção com os mesmos, para verificar a possibilidade de manter o mesmo quadro, objetivando o menor impacto socioeconômico para os colaboradores e o impacto pedagógico para as crianças.**

**Previsão Orçamentária**  
**RH - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

CARGO/FUNÇÃO	QUANT.	VALOR MENSAL		
		SALÁRIOS (por funcionário)	PREVIDÊNCIA, FGTS, IR PIS,PROVISÕES(FÉRIAS,13º E DISSIDIO COLETIVO)	BENEFÍCIOS SOCIAIS (vale refeição+transporte+variados(uniformes, Assist. médica,EPI´s etc)
GESTOR*	01	\$6.445,40 *	2.370,61	*
DIRETOR	01	\$4.340,39	1.594,35	*
COORDENADOR PEDAGÓGICO	01	\$2.746,46	1.243,00	*
COORDENADOR ADMINISTRATIVO*	01	\$1.727,67*	750,25	*
PROFESSOR PARCIAL	05*	\$9.014,75	3.734,09	360,00
AUXILIAR DE SALA	12*	\$14.718,60(12)	3.387,49(12)	2.000,00+1.380,00=\$4.212,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	\$1.283,90	693,10	236,00+115,00
AUXILIAR DE LIMPEZA	02	\$2.567,80(2)	1.297,29(2)	404,00+230,00
<b>T O T A L</b>	21 contratados (04 em processo)	\$42.844,82 (* custo variável devido ao rateio de alguns vencimentos)	\$15.070,18(* custo variável) 26,5% sob a folha GPS patronal + 8% fgts + IR + INSS )	\$3.000,00 + 1.725,00+180,00+1200,00= 6.105,00

**Benefícios sociais Considerado: Vale Refeição, Vale transporte, Uniforme, Assistência médica etc**

**Previsão Orçamentária / Plano de Aplicação dos Recursos**

**PLANO DE TRABALHO**

1. PERÍODO DE EXECUÇÃO: 2022

- **Proposta para gestão e execução de atividades e serviços de educação para 118 a 128 alunos de 0 á 3 anos de idade no Centro de Educação Infantil -CEI 123 "Maria Jose Rodrigues Betti Albiero "**
- **Vigência da Parceria: 12 meses.**
- INSTITUIÇÃO PROPONENTE
- Nome: MOVIMENTO DE MULHERES NEGRAS DE SOROCABA-MOMUNES código CIE: \_\_\_\_\_

Endereço: Rua Orestes Ângelo Coló, nº62, Jd S. Marcos CEP 18056-570

Telefones: (15) 3359.4730 / 997813613

**e-mail:** [gestaotecnicaadm@momunes.org.br](mailto:gestaotecnicaadm@momunes.org.br) [momunes@hotmail.com](mailto:momunes@hotmail.com)

**web site:** [www.momunes.org.br](http://www.momunes.org.br)

Data da Fundação: 20 / 11 /1999

Data e nº. da última ata registrada no Cartório: 27/01/2020 nº88237

Autorização de funcionamento: C.N.P.J. nº 037.78458/0001-64 de 10/09/1999

Inscrição Municipal: nº 301.580 Lei de Utilidade Pública: municipal nº 6159 de 29 de maio de 2000

Inscrição em outros órgãos : CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente nº184/P01

CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social nº101

- **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL**

- Nome: Maria José de Almeida Lima

Endereço Residencial: Rua da Penha, 500 apto.82 Centro CEP 18010-001

**Telefones: (15) 3411.4066 / 99666.2266**

**e-mail: mazedelima@uol.com.br**

Identidade/RG. nº 4803252-9 emissão 14/06/2013 órgão emissor: SSP/SP CPF nº 032.062.268-13

Período Mandato: 01/01/2020 a 31/12/2022

Observações: **Este plano trata-se da Celebração de Termo de Colaboração entre a Administração Pública e Organização da Sociedade Civil-OSc's nos termos do artigo 2º, incisos VII e XII, e art. 16 da Lei Federal 13.019/14 do Edital de Chamamento Público SEDU/GS nº08/2021 - GESTÃO COMPARTILHADA**

## **DESCRIÇÃO BÁSICA DO PROJETO**

### **INFORMAÇÕES E/OU CONSIDERAÇÕES:**

#### **Execução Financeira da Organização:**

Todo expediente financeiro, contábil e RH é gerenciado por escritório parceiro/prestador de serviço contábil, que tem a responsabilidade por toda prestação de contas mensais e anuais dos projetos e convênios, bem como o balanço patrimonial da organização.

- Nenhum documento de expediente contábil em nome da organização deverá circular sem o conhecimento, autorização ou ciência do contador responsável e ou de uma representante legal da organização.

- Os coordenadores técnicos e administrativos de projetos e ou convênios e diretores educacionais, deverão reportar toda prestação de contas ou documentação, diretamente a equipe de gestores técnicos e administrativos institucionais correspondentes e diretoria da organização, que se encarregará dos procedimentos oficiais.

- O Gestor de Desenvolvimento Técnico e Administrativo poderá, mediante autorização e ou procuração autorizada em ata, responder e assinar toda documentação referente as execuções técnicas e financeiras em nome da organização na ausência da representante legal, de acordo com Regulamento Interno de execução técnica e financeira- de compras, contratação de serviços e locações, pessoal e de prestação de contas em em seu artigo 5º. ANEXO IV

- Todas as solicitações e necessidades de despesas deverão ser reportadas a equipe de gestão institucional para avaliação e seguindo as orientações de Regulamento Interno de execução técnica e financeira- de compras, contratação de serviços e locações, pessoal e de prestação de contas, que segue anexo a este plano de trabalho. ANEXO IV.

- Com exceção dos repasses do Poder Público aos convênios, todos os valores arrecadados pela organização e doações recebidas, serão considerados e destinados para uso de toda a organização e deverá ter sua movimentação em conta específica em nome da organização.

- Todas as atividades comerciais, contratuais, certidões negativas, Balanços Patrimoniais Prestações de Contas mensais, devem ser apresentadas á diretoria e gestão institucional para conhecimento e publicada em sitio próprio de transparência da organização e disponibilizado e divulgado no website institucional.

<http://transparenciasocial.com.br/momunes>

**CONTABILISTA RESPONSÁVEL: Alessandra Graziano Bratfisch CRC 1SP158314/O-3**



Cláudia Regina de Campos Lima 07 as 17 hs

Diretor Pedagógico

Nome Horário de Trabalho

das 07 às 12 e de 14 às 17h 2h de almoço + 02 intervalos de 10'

Coordenador Pedagógico

Nome Horário de Trabalho

8 horas diárias (das 07 às 16h ou das 08 às 17h) 1h de almoço + 02 intervalos de 10'

Professores(22 horas ou 42 horas)

Professores habilitados (parcial ou integral) Formação

(parcial ou integral) Pedagogia Plena/com habilitação em Educação Infantil

#### **AUXILIARES DE SALA**

CARGO/FUNÇÃO (parcial ou integral)

FORMAÇÃO

8 horas diárias (das 07 às 16h ou das 08 às 17h) 1h de almoço + 02 intervalos de 10' Médio/Superior (ou cursando)

#### **EQUIPE ADMINISTRATIVA**

\*Coordenadora Administrativa (40 horas semanais) Formação: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

Nome Horário de Trabalho

Adrielle Karoline Bertone 08 as 17 hs

Auxiliar Administrativo (40 horas) Formação: MEDIO COMPLETO

Nome Horário de Trabalho

8 horas diárias (das 07 às 16h ou das 08 às 17h)1h de almoço + 02 intervalos de 10'

#### **EQUIPE DE APOIO ADMINISTRATIVO**

CARGO/FUNÇÃO ( integral)

FORMAÇÃO

Auxiliar de Limpeza:

8 horas diárias (das 07 às 16h ou das 08 às 17h)

Fundamental/Médio

1h de almoço + 02 intervalos de 10'

#### **EQUIPE DE APOIO TÉCNICO PEDAGÓGICO**

CARGO/FUNÇÃO 20 horas mensais

FORMAÇÃO

Assistente Social

Educador Físico

Em processo de viabilização orçamentária e contratação prevista SUPERIOR/técnico na área de atuação

Psicólogo

Apoio para ed. Especial

**OBS.: Por tratar-se de uma Unidade Escolar que possui quadro de funcionários que estão atuando no ano letivo de 2021, a OSC MOMUNES, compromete-se em fazer uma pré seleção com os mesmos, para verificar a possibilidade de manter o mesmo quadro, objetivando o menor impacto socioeconômico para os colaboradores e o impacto pedagógico para as crianças.**

## RH - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

CARGO/FUNÇÃO	QUANT.	VALOR MENSAL		
		SALÁRIOS (por funcionário)	PREVIDÊNCIA, FGTS, IR PIS,PROVISÕES(FÉRIAS,13º E DISSIDIO COLETIVO)	BENEFÍCIOS SOCIAIS (vale refeição+transporte+variados(uniformes, Assist. médica,EPI´s etc)
GESTOR*	01	\$6.445,40 *	2.370,61	*
DIRETOR	01	\$4.340,39	1.594,35	*
COORDENADOR PEDAGÓGICO	01	\$2.746,46	1.243,00	*
COORDENADOR ADMINISTRATIVO*	01	\$1.727,67*	750,25	*
PROFESSOR PARCIAL	05*	\$9.014,75	3.734,09	708,00
AUXILIAR DE SALA	12*	\$14.718,60(12)	3.387,49(12)	2.360,00+1.380,00=\$4.212,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	\$1.283,90	693,10	236,00+115,00
AUXILIAR DE LIMPEZA	02	\$2.567,80(2)	1.297,29(2)	404,00+230,00
<b>T O T A L</b>	21 contratados (04 em processo)	\$42.844,82 (* custo variável devido ao rateio de alguns vencimentos)	\$15.070,18(* custo variável) 26,5% sob a folha GPS patronal + 8% fgts + IR + INSS )	\$3.000,00 + 1.725,00+180,00+1200,00= 6.105,00

**Benefícios sociais Considerado: Vale Refeição, Vale transporte, Uniforme, Assistência médica etc**

\* **Benefício pendente de viabilidade orçamentária**

\* **O número de RH pode sofrer alterações de acordo a projeção da demanda. A previsão proposta segue a previsão máxima de crianças apresentada em edital.**

## RESUMO - PREVISÃO GERAL DE RECURSOS HUMANOS

	TOTAL MENSAL	TOTAL SEMESTRAL	TOTAL ANUAL
Salários	\$42.844,82*	\$257.068,92	\$514.137,84
Previdência ,FGTS, PIS, IR, GRF etc	\$15.070,18	\$90.421,08	\$180.842,16

Benefícios Sociais	\$6.105,00*	\$36.630,00	\$73.260,00
<b>G E R A L</b>	<b>\$64.020,00</b>	<b>\$384.120,48</b>	<b>\$768.240,96</b>

**OBSERVAÇÕES:** Os valores de salários da Gestora e da Coordenadora Administrativa durante o convênio, podem ser valores rateados no lote pretendido pela OSC. Assim como o das auxiliares, que podem ser contabilizados de acordo com a demanda e apoios que podem vir a ser contratados. O valor de Vale transporte pode sofrer variação de acordo com a necessidade de compra ou não, em razão da necessidade ou não do trabalho presencial do colaborador, a assistência saúde será optativo ao colaborador.

\* **Benefício pendente de viabilidade orçamentária para algumas funções, podendo haver variação nos valores.**

•

#### ORIGEM DOS RECURSOS

<b>O R I G E M</b>	<b>M E N S A L - R\$</b>	<b>SEMESTRAL - R\$</b>	<b>A N U A L - R\$</b>
Prefeitura de Sorocaba	\$75.520,00	\$453.120,00	\$906.240,00
Recursos Próprios (Entidade) para pagamento de taxas bancárias mensais se aplicável.			
Empresas Privadas			
<b>G E R A L</b>	<b>\$75.520,00</b>	<b>\$453.120,00</b>	<b>\$906.240,00</b>

#### PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

<b>NATUREZA DA DESPESA</b>	<b>MENSAL</b>	<b>SEMESTRAL</b>	<b>ANUAL</b>
<b>Remuneração de Pessoal(5)</b>	<b>42.844,82</b>	<b>257.068,92</b>	<b>514.137,84</b>
<b>Provisões:Férias/13º/férias e Dissídio/verbas rescisórias</b>	<b>3.990,02</b>	<b>23.940,12</b>	<b>47.880,24</b>
<b>Benefícios/val.refeição/transporte/uniformes/as. médica(5)</b>	<b>6.105,00</b>	<b>36.630,00</b>	<b>73.260,00</b>
<b>Encargos</b>	<b>11.080,16</b>	<b>66.480,96</b>	<b>132.961,92</b>
<b>RH/RPA (6)</b>	<b>600,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>7.200,00</b>
<b>Material de Consumo Didático-Pedagógico, (papeleria, livros, jogos pedagógicos)</b>	<b>400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>4.800,00</b>

<b>Material de Consumo -Higiene e limpeza</b>	<b>400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>4.800,00</b>
<b>Material de Expediente- Escritório/Administrativo</b>	<b>200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>2.400,00</b>
<b>Material de Peq. Reparos/manutenção</b>	<b>200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>2.400,00</b>
<b>Assessoria Jurídica</b>	<b>370,00</b>	<b>2.220,00</b>	<b>4.440,00</b>
<b>Monitoriamento/vigilância</b>	<b>1.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>14.400,00</b>
<b>Prestador de Serviços Gráficos</b>	<b>200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>2.400,00</b>
<b>Prestadores de Serviços:Apoio pedagógico/Técnico/Cuidador</b>	<b>200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>2.400,00</b>
<b>Prestadores de Serviços SERV.SOC: Apoio Pedagógico/ Apoio Técnico /Assessoria/ Formação</b>	<b>300,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>3.600,00</b>
<b>Prestadores de Serviços PSIC.:Apoio Pedagógico/Apoio Técnico /Assessoria/ Formação</b>	<b>300,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>3.600,00</b>
<b>Prestadores de Serviços ED. FIS.: Apoio Pedagógico/Apoio Técnico /Assessoria /Formação</b>	<b>300,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>3.600,00</b>
<b>Prestadores de Serviços: Apoio Pedagógico/Apoio Técnico/Assessoria/Formação</b>	<b>300,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>3.600,00</b>
<b>Prestadores de Serviços: Limpeza externa/jardinagem</b>	<b>450,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>5.400,00</b>
<b>Prestadores de Serviços: Vigilância</b>	<b>3.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
<b>Prestadores de Serviços: Contabilidade</b>	<b>250,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Prestadores de Serviços: Dedetização</b>	<b>230,00</b>	<b>1.380,00</b>	<b>2.760,00</b>
<b>Prestadores de Serviços: manutenção de equipamentos/Informática</b>	<b>250,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Prestadores de Serviços:Manutenção predial</b>	<b>250,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Combustível</b>	<b>150,00</b>	<b>900,00</b>	<b>1.800,00</b>
<b>Utilidade Pública Energia-Elétrica</b>	<b>1.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Utilidade Pública Água</b>	<b>300,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>3.600,00</b>
<b>Telefone fixo/Internet</b>	<b>550,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>6.600,00</b>
<b>Locações Diversas</b>	<b>100,00</b>	<b>600,00</b>	<b>1.200,00</b>
<b>T O T A L</b>	<b>75.520,00</b>	<b>453.120,00</b>	<b>906.240,00</b>

Observar que a coluna origem dos recursos – Prefeitura – representa as despesas que poderão ser apresentadas nas Prestações de Contas em 2022. Lembrando que nem todas as despesas podem ser recorrentes. Podem ocorrer oscilações nos valores.\*Os valores mensais da equipe de RH podem sofrer variações.

BANCO DO BRASIL

CÓDIGO DA AGÊNCIA : 6511-0

**NÚMERO DA CONTA CORRENTE: 57918-1**

Sorocaba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Maria J. de A. L.

Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba

Presidente

## Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
<b>Meta 1</b> - B1 - Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a planilha orçamentária, evitando qualquer oneração financeira ao município.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b> <b>Metodologia:</b>					
<b>Etapa 1</b> - Verificar e atender as reais necessidades da Unidade escolar;	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b> Investir integralmente o repasse recebido.  <b>Metodologia:</b> Assegurar que a direção educacional, dedique-se exclusivamente às atividades educacionais, a rotinas administrativas da unidade Escolar e na interação com a comunidade, garantindo assim uma gestão eficiente plenamente comprometida com o desenvolvimento global da criança e respeitando a escola como espaço do fazer pedagógico e social. Garantindo: execução integral do Plano de Trabalho pactuado, qualidade do serviço executado, identificar as necessidades da equipe técnica e propor soluções, recursos e alternativas para a plena e integral execução da Proposta Pedagógica, interação com a comunidade e principalmente ao atendimento das crianças.  <b>Recursos Necessários:</b> Relatório de atividades;  Número de funcionários.					
<b>Meta 2</b> - B2 - Gerir a Unidade Escolar em consonância com as Diretrizes da Secretaria da Educação e o Manual de Aplicação de Recursos e prestação de contas.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b> <b>Metodologia:</b>					
<b>Etapa 1</b> - Regulamentar as contratações de bens e serviços, compras e contratações de pessoal, de acordo com as orientações estatutárias da organização.	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Objetivo:**

Garantir os suprimentos: pedagógicos, expediente administrativo, higiene e limpeza etc.

**Metodologia:**

Assegurar que a direção educacional, dedique-se exclusivamente às atividades educacionais, a rotinas administrativas da unidade Escolar e na interação com a comunidade, garantindo assim uma gestão eficiente plenamente comprometida com o desenvolvimento global da criança e respeitando a escola como espaço do fazer pedagógico e social. Garantindo: execução integral do Plano de Trabalho pactuado, qualidade do serviço executado, identificar as necessidades da equipe técnica e propor soluções, recursos e alternativas para a plena e integral execução da Proposta Pedagógica, interação com a comunidade e principalmente ao atendimento das crianças.

**Recursos Necessários:**

Cadernos de Orientações;

Normativas e Deliberações CMESO e SEDU.

<b>Meta 3</b> - B3 - Aplicar os recursos repassados pelo Município corretamente, dentro da proposta da Planilha de Composição de custos.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1</b> - Proporcionar condições financeiras e ambiente adequado para o bem estar e desenvolvimento das crianças com manutenção diária.	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Garantir o cumprimento integral do plano de trabalho.

**Metodologia:**

Assegurar que a direção educacional, dedique-se exclusivamente às atividades educacionais, a rotinas administrativas da unidade Escolar e na interação com a comunidade, garantindo assim uma gestão eficiente plenamente comprometida com o desenvolvimento global da criança e respeitando a escola como espaço do fazer pedagógico e social. Garantindo: execução integral do Plano de Trabalho pactuado, qualidade do serviço executado, identificar as necessidades da equipe técnica e propor soluções, recursos e alternativas para a plena e integral execução da Proposta Pedagógica, interação com a comunidade e principalmente ao atendimento das crianças.

**Recursos Necessários:**

Prestação de contas;

<b>Meta 4</b> - B4 - Manter o quadro de recursos humanos previsto de acordo com a quantidade mínima obrigatória (proporção adulto-criança) de modo a assegurar o atendimento pedagógico e administrativo durante todo o período da execução do objeto, respeitando a carga horária e regime de contratação (CLT), com as devidas habilitações para cada cargo e função. Melhorar a parceria entre família e escola diariamente.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1</b> - Regulamentar as contratações de bens e serviços, compras e contratações de pessoal, de acordo com as orientações estatutárias da organização	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Gerir os recursos financeiros da Unidade Escolar mediante a garantia da boa e regular aplicação dos recursos recebidos mensalmente.

**Metodologia:**

Assegurar que a direção educacional, dedique-se exclusivamente às atividades educacionais, a rotinas administrativas da unidade Escolar e na interação com a comunidade, garantindo assim uma gestão eficiente plenamente comprometida com o desenvolvimento global da criança e respeitando a escola como espaço do fazer pedagógico e social. Garantindo: execução integral do Plano de Trabalho pactuado, qualidade do serviço executado, identificar as necessidades da equipe técnica e propor soluções, recursos e alternativas para a plena e integral execução da Proposta Pedagógica, interação com a comunidade e principalmente ao atendimento das crianças.

**Recursos Necessários:**

Recursos humanos em quantidade adequada para a realização do atendimento da unidade escolar.

Suprimentos: pedagógicos, expediente administrativo, higiene e limpeza etc;

<b>Meta 5</b> - B5 - Manter organizada e atualizada a documentação da Unidade Escolar das crianças atendidas e dos funcionários.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1</b> - Providenciar local adequado para arquivamento da documentação pedagógica e administrativa.	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Manter a documentação organizada e atualizada.

**Metodologia:**

Assegurar que a direção educacional, dedique-se exclusivamente às atividades educacionais, a rotinas administrativas da unidade Escolar e na interação com a comunidade, garantindo assim uma gestão eficiente plenamente comprometida com o desenvolvimento global da criança e respeitando a escola como espaço do fazer pedagógico e social. Garantindo: execução integral do Plano de Trabalho pactuado, qualidade do serviço executado, identificar as necessidades da equipe técnica e propor soluções, recursos e alternativas para a plena e integral execução da Proposta Pedagógica, interação com a comunidade e principalmente ao atendimento das crianças.

**Recursos Necessários:**

Pasta catálogo, saco A4, fichários, pasta suspensa.

<b>Meta 6 - B6 - Garantir o cumprimento integral do Plano de Trabalho</b>	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1 - Realizar reuniões periódicas para alinhamentos, planejamento e replanejamento necessários para efetivar o cumprimento do Plano de Trabalho;</b>	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Zelar pelo cumprimento integral do plano de trabalho e demais planos e projetos da unidade escolar.

**Metodologia:**

Assegurar que a direção educacional, dedique-se exclusivamente às atividades educacionais, a rotinas administrativas da unidade Escolar e na interação com a comunidade, garantindo assim uma gestão eficiente plenamente comprometida com o desenvolvimento global da criança e respeitando a escola como espaço do fazer pedagógico e social. Garantindo: execução integral do Plano de Trabalho pactuado, qualidade do serviço executado, identificar as necessidades da equipe técnica e propor soluções, recursos e alternativas para a plena e integral execução da Proposta Pedagógica, interação com a comunidade e principalmente ao atendimento das crianças.

**Recursos Necessários:**

Projeto anual/mensal;

Prestação de contas.

<b>Meta 7 - B7 - Garantir a organização de todos os espaços para pleno funcionamento do CEI.</b>	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1 - Verificar e atender as reais necessidades da Unidade escolar;</b>	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Garantir os suprimentos: pedagógicos, expediente administrativo,

higiene e limpeza etc;

Manter recursos humanos de acordo com a quantidade mínima discriminado no Termo de Colaboração.

**Metodologia:**

Assegurar que a direção educacional, dedique-se exclusivamente às atividades educacionais, a rotinas administrativas da unidade Escolar e na interação com a comunidade, garantindo assim uma gestão eficiente plenamente comprometida com o desenvolvimento global da criança e respeitando a escola como espaço do fazer pedagógico e social. Garantindo: execução integral do Plano de Trabalho pactuado, qualidade do serviço executado, identificar as necessidades da equipe técnica e propor soluções, recursos e alternativas para a plena e integral execução da Proposta Pedagógica, interação com a comunidade e principalmente ao atendimento das crianças.

**Recursos Necessários:**

Suprimentos de limpeza e higiene.

<b>Meta 8 - B8 - Evidenciar o planejamento das ações da Unidade Escolar.</b>	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1 - Manter clareza e transparência na transmissão de informações; Manter os documentos (PPP, Regimento Interno, atas de reuniões, entre outros) disponíveis para consulta da comunidade.</b>	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Envolver a comunidade através de reuniões e ações que proporcionem a consciência da importância da relação escola-família;

**Metodologia:**

Assegurar que a direção educacional, dedique-se exclusivamente às atividades educacionais, a rotinas administrativas da unidade Escolar e na interação com a comunidade, garantindo assim uma gestão eficiente plenamente comprometida com o desenvolvimento global da criança e respeitando a escola como espaço do fazer pedagógico e social. Garantindo: execução integral do Plano de Trabalho pactuado, qualidade do serviço executado, identificar as necessidades da equipe técnica e propor soluções, recursos e alternativas para a plena e integral execução da Proposta Pedagógica, interação com a comunidade e principalmente ao atendimento das crianças.

**Recursos Necessários:**

Reuniões de pais e/ou responsáveis;

Reunião do Conselho da Escola;

Contato diário com as famílias.

<b>Meta 9</b> - B9 - Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1</b> - Manter o número de crianças matriculadas de acordo com o estipulado no Termo de Colaboração.	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Atender a todas as crianças matriculadas proporcionando uma educação de qualidade.

**Metodologia:**

Assegurar que a direção educacional, dedique-se exclusivamente às atividades educacionais, a rotinas administrativas da unidade Escolar e na interação com a comunidade, garantindo assim uma gestão eficiente plenamente comprometida com o desenvolvimento global da criança e respeitando a escola como espaço do fazer pedagógico e social. Garantindo: execução integral do Plano de Trabalho pactuado, qualidade do serviço executado, identificar as necessidades da equipe técnica e propor soluções, recursos e alternativas para a plena e integral execução da Proposta Pedagógica, interação com a comunidade e principalmente ao atendimento das crianças.

**Recursos Necessários:**

Verificação dos sistemas SEDE, SEGUE, SICEM e GTA;

Busca ativa.

<b>Meta 10</b> - C1 -Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Escolar.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1</b> - Criar oportunidades de socialização entre escola e família.	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Promover ações de estreitamento entre a comunidade assistida e a equipe docente através de atividades que proporcionem trocas entre as partes;

**Metodologia:**

Mediar e incentivar o crescimento e engajamento da comunidade local, atendendo às suas necessidades e peculiaridades no que diz respeito às questões educacionais e sociais.

**Recursos Necessários:**

Contato diário;

Esclarecimento de dúvidas relacionadas à criança e clareza e transparência na transmissão de informações;

<b>Meta 11</b> - C2 - Garantir a qualidade e responsabilidade social das relações educativas e das práticas de ensino-aprendizagem, através de ações educativas integradas às práticas sociais, culturais, étnicas, históricas, justa, solidária, igualitária, antirracista, que respeite as diversidades, costumes, valores, sustentável, inclusiva etc.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1</b> - Interação social entre equipe escolar e famílias das crianças, com olhar atento para as especificidades educacionais,(deficiência, ou vulnerabilidade social). Promover um ambiente de respeito, aceitação, tolerância e aprendizado;	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Envolver a comunidade nos Projetos da Unidade, buscando a interação e promoção da valorização da identidade cultural brasileira;

**Metodologia:**

Mediar e incentivar o crescimento e engajamento da comunidade local, atendendo às suas necessidades e peculiaridades no que diz respeito às questões educacionais e sociais.

**Recursos Necessários:**

Projetos para o enfrentamento do racismo.

Promoção de ações para eliminar toda forma de discriminação.

<b>Meta 12</b> - C3 - Colaborar de forma significativa para a melhoria do desempenho comportamental e participação da comunidade contribuindo na formação de uma escola democrática e participativa, comprometida com as relações e o bem estar de todos.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1</b> - Promover ações de estreitamento entre a comunidade assistida e a equipe escolar através de atividades que proporcionem trocas entre as partes.	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Implementar uma Instituição de ensino democrática.

**Metodologia:**

Mediar e incentivar o crescimento e engajamento da comunidade local, atendendo às suas necessidades e peculiaridades no que diz respeito às questões educacionais e sociais.

**Recursos Necessários:**

Reuniões de pais e/ou responsáveis;

Formação do Conselho da escola.

Atendimento à comunidade presencial e via whatsapp.

<b>Meta 13</b> - C4 - Usar a educação como agente de transformação para a comunidade escolar, explorando o diálogo e as diversas formas de aprendizagem do dia a dia de todos envolvidos no processo: escola, família e comunidade.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1</b> - Aproximar o contato diário com as famílias na recepção, despedida e também com o uso das agendas. Promover ações para eliminar toda forma de discriminação.	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Proporcionar atividades que envolvam a comunidade e que trabalhem seu pertencimento, despertando assim o interesse pela rotina escolar.

**Metodologia:**

Mediar e incentivar o crescimento e engajamento da comunidade local, atendendo às suas necessidades e peculiaridades no que diz respeito às questões educacionais e sociais.

**Recursos Necessários:**

Prestar serviço social à comunidade compartilhando informações e promovendo ações sobre saúde e bem-estar.

<b>Meta 14</b> - C5 - Alimentar valores e semear novos conhecimentos, onde todos os envolvidos se sintam facilitadores do trabalho educativo.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1</b> - Criar oportunidades de socialização entre escola e família.	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Prestar serviço social à comunidade compartilhando informações e promovendo ações sobre saúde e bem-estar.

**Metodologia:**

Mediar e incentivar o crescimento e engajamento da comunidade local, atendendo às suas necessidades e peculiaridades no que diz respeito às questões educacionais e sociais.

**Recursos Necessários:**

Contato diário;

Reuniões de pais e/ou responsáveis.

<b>Meta 15</b> - C6 - Incentivar a participação ativa da comunidade na construção do PPP, do conselho da escola e do desenvolvimento dos projetos escolares e parcerias.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1</b> - Proporcionar atividades que envolvam a comunidade e que trabalhem seu pertencimento, despertando assim o interesse pela rotina escolar. Valorização das características (profissões, etnias, cultura) da comunidade escolar.	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	-----------	----------	----------

**Objetivo:**

Construir vínculo com a comunidade, valorizando a cultura e costumes locais.

Mobilizar a equipe escolar e comunidade em ações voltadas ao respeito e garantia dos direitos humanos a toda e qualquer pessoa.

**Metodologia:**

Mediar e incentivar o crescimento e engajamento da comunidade local, atendendo às suas necessidades e peculiaridades no que diz respeito às questões educacionais e sociais.

**Recursos Necessários:**

Contato diário;

Atividades realizadas com a colaboração das famílias.

<b>Meta 16</b> - A1 - Potencializar as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças, a prática do diálogo e o compartilhamento de responsabilidades entre a Instituição de Educação e a família;	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1</b> - Envolvimento da família na vida escolar da criança; Escuta ativa quanto ao respeitando a individualidade da família.	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	-----------	----------	----------

**Objetivo:**

Acolher as crianças em um ambiente seguro e confortável.

**Metodologia:**

Trabalho desenvolvido através de um atendimento que integra *educar, cuidar e brincar*, onde o pensamento da criança, suas hipóteses sobre o mundo e a construção da identidade, seja explorada através do meio em que vive, nos valores e brincadeiras ensinadas, além do seu desenvolvimento e conseqüentemente adquirindo conhecimentos através do relacionamento com o outro, sendo respeitados como parte fundamental no processo para a construção de aprendizagens.

**Recursos Necessários:**

Formação Continuada.

Proporção adulto-criança.

<b>Meta 17</b> - A2 - Garantir a realização das práticas educativas que tenham como tripé: cuidar, educar e ensinar.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1</b> - Construção de vínculo adulto - criança e família - escola. Manter um olhar atento com relação ao bem estar físico e emocional da criança; Proporcionar espaço adequado para o sono/ repouso das crianças;	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	-----------	----------	----------

**Objetivo:**

Estimular diariamente a descoberta dos sentidos e emoções.

Estimular momentos de interação durante os cuidados individuais: saúde e higiene;

**Metodologia:**

Trabalho desenvolvido através de um atendimento que integra *educar, cuidar e brincar*, onde o pensamento da criança, suas hipóteses sobre o mundo e a construção da identidade, seja explorada através do meio em que vive, nos valores e brincadeiras ensinadas, além do seu desenvolvimento e consequentemente adquirindo conhecimentos através do relacionamento com o outro, sendo respeitados como parte fundamental no processo para a construção de aprendizagens.

**Recursos Necessários:**

Formação Continuada.

Materiais não estruturados e papelaria.

Materiais de higiene.

<b>Meta 18</b> - A3 - Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com os documentos norteadores elencados no item 8.3 do Edital n. 08/2021 e as diretrizes da Secretaria da Educação.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1</b> - Realizar na instituição de ensino práticas pedagógicas que favoreçam o desenvolvimento global da criança	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Promover ações educativas de acordo com as orientações dos documentos legais da Rede Municipal de ensino.

**Metodologia:**

Trabalho desenvolvido através de um atendimento que integra *educar, cuidar e brincar*, onde o pensamento da criança, suas hipóteses sobre o mundo e a construção da identidade, seja explorada através do meio em que vive, nos valores e brincadeiras ensinadas, além do seu desenvolvimento e consequentemente adquirindo conhecimentos através do relacionamento com o outro, sendo respeitados como parte fundamental no processo para a construção de aprendizagens.

**Recursos Necessários:**

Formação Continuada.

Materiais não estruturados e papelaria.

<b>Meta 19</b> - A4 - Atender as crianças da Educação Infantil encaminhadas pela Secretaria da Educação de forma que o atendimento seja de qualidade, orientado por processos de aprendizagem de cunho pedagógico em todos os momentos e rotinas estabelecidas pela unidade escolar garantindo seus direitos de aprendizagens e desenvolvimento.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1</b> - Garantir condições e ambiente adequado para o bem estar e desenvolvimento das crianças. Criação da rotina através de cantigas, troca de brinquedos, leitura diária com: combinados, tempo, ajudante do dia, rotina;	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Elaborar atividades que estimulem a curiosidade, criatividade, e o desenvolvimento psicomotor.

**Metodologia:**

Trabalho desenvolvido através de um atendimento que integra *educar, cuidar e brincar*, onde o pensamento da criança, suas hipóteses sobre o mundo e a construção da identidade, seja explorada através do meio em que vive, nos valores e brincadeiras ensinadas, além do seu desenvolvimento e consequentemente adquirindo conhecimentos através do relacionamento com o outro, sendo respeitados como parte fundamental no processo para a construção de aprendizagens.

**Recursos Necessários:**

Formação Continuada.

Materiais não estruturados e papelaria.

<b>Meta 20</b> - A5 - Assegurar uma educação inclusiva e que respeite todas as diversidades e necessidades das crianças.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1</b> - Fortalecer o respeito às diferenças por meio das interações sociais.	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Garantir os direitos básicos à criança com deficiência.

**Metodologia:**

Trabalho desenvolvido através de um atendimento que integra *educar, cuidar e brincar*, onde o pensamento da criança, suas hipóteses sobre o mundo e a construção da identidade, seja explorada através do meio em que vive, nos valores e brincadeiras ensinadas, além do seu desenvolvimento e consequentemente adquirindo conhecimentos através do relacionamento com o outro, sendo respeitados como parte fundamental no processo para a construção de aprendizagens.

**Recursos Necessários:**

Formação Continuada.

Materiais não estruturados e papelaria.

<b>Meta 21 - A6 -</b> Proporcionar às crianças pequenas e bem pequenas o desenvolvimento motor, intelectual e ético, formando cidadãos autônomos, com princípios que solidifiquem a infância, valorizando a autonomia e individualidades, a responsabilidade e o respeito ao bem comum, a solidariedade, o meio ambiente, as diversidades culturais, étnicas, estéticas, sociais, cognitivas e outras oportunidades para o fortalecimento dos vínculos e interações.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

**Etapa 1 -** Vivenciar experiências diversificadas diariamente na rotina escolar. Proporcionar momentos de interação de crianças com diferentes faixas etárias e adultos.

01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Fortalecer o respeito às diferenças por meio das interações sociais.

Possibilitar vivências éticas e estéticas com outras crianças e grupos culturais.

Valorização das diferenças físicas através de rodas de conversas, contações de histórias, leituras, músicas, imagens e vídeos.

**Metodologia:**

Trabalho desenvolvido através de um atendimento que integra *educar, cuidar e brincar*, onde o pensamento da criança, suas hipóteses sobre o mundo e a construção da identidade, seja explorada através do meio em que vive, nos valores e brincadeiras ensinadas, além do seu desenvolvimento e consequentemente adquirindo conhecimentos através do relacionamento com o outro, sendo respeitados como parte fundamental no processo para a construção de aprendizagens.

**Recursos Necessários:**

Formação Continuada.

Materiais não estruturados e papelaria.

<b>Meta 22 - A7 -</b> Garantir à criança matriculada na unidade escolar, inclusive as crianças com necessidades especiais, seus direitos básicos como brincadeiras, cuidados, higiene, segurança, alimentação, interação e desenvolvimento integral (motor, cognitivo, sensorial, auditivo, gustativo, tátil, corporal, oral e linguístico, artístico etc).	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

**Etapa 1 -** Garantir os direitos básicos à criança com deficiência;

01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
------------	------------	--------------	----------	----------

**Objetivo:**

Atender a todas as crianças praticando a equidade necessária para que cada uma se desenvolva de forma global.

**Metodologia:**

Trabalho desenvolvido através de um atendimento que integra *educar, cuidar e brincar*, onde o pensamento da criança, suas hipóteses sobre o mundo e a construção da identidade, seja explorada através do meio em que vive, nos valores e brincadeiras ensinadas, além do seu desenvolvimento e consequentemente adquirindo conhecimentos através do relacionamento com o outro, sendo respeitados como parte fundamental no processo para a construção de aprendizagens.

**Recursos Necessários:**

Formação Continuada.

Materiais não estruturados e papelaria.

<b>Meta 23 - A8 -</b> Potencializar as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças através dos Projetos mensais e atividades elaboradas para acompanhar a construção de novas habilidades e suprir as necessidades das mesmas de acordo com cada faixa etária.	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Etapa 1</b> - Praticar a escuta ativa; Mediar conflitos;	01/01/2022	31/12/2022	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b> Oportunizar descobertas ao acrescentar novos elementos ao dia a dia das crianças;						
Promover Experiências sensoriais;						
Desenvolver atividades dinâmicas e estimulantes;						
<b>Metodologia:</b> Trabalho desenvolvido através de um atendimento que integra <i>educar, cuidar e brincar</i> , onde o pensamento da criança, suas hipóteses sobre o mundo e a construção da identidade, seja explorada através do meio em que vive, nos valores e brincadeiras ensinadas, além do seu desenvolvimento e consequentemente adquirindo conhecimentos através do relacionamento com o outro, sendo respeitados como parte fundamental no processo para a construção de aprendizagens.						
<b>Recursos Necessários:</b> Formação Continuada.						
Materiais não estruturados e papelaria.						
<b>Meta 24</b> - "ADIT 01" Garantir a aplicação do repasse de recursos do município conforme planilha orçamentária alinhada às diretrizes da secretaria da educação gerindo a unidade escolar em conformidade com o "manual de aplicação de recursos de prestação de contas".						
	01/01/2023	31/12/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Etapa 1</b> - Regulamentar as contratações de bens e serviços, compras e contratações de pessoal, de acordo com as orientações estatutárias da organização.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Etapa 2</b> - Investir integralmente o repasse recebido;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Etapa 3</b> - Oferta de recursos humanos;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Etapa 4</b> - Garantir os suprimentos: pedagógicos, expediente administrativo, higiene e limpeza etc.;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Etapa 5</b> - Verificar e atender as reais necessidades da Unidade escolar;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Etapa 6</b> - Contratação do número de funcionários necessários para o atendimento da Unidade;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Etapa 7</b> - Garantir os suprimentos: pedagógicos, expediente administrativo, higiene e limpeza etc.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Meta 25</b> - "ADIT 01" Manter o quadro de recursos humanos previsto no Edital.	01/01/2023	31/12/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Etapa 1</b> - Contratação do número de funcionários necessários para o atendimento da Unidade.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Meta 26</b> - "ADIT 01" Garantir condições, conservação e a organização de todos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas e para o pleno funcionamento do CEI.	01/01/2023	31/12/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Etapa 1</b> - Preservar o olhar atento com relação ao bem estar físico e emocional das crianças.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Etapa 2</b> - Organizar os ambientes pedagógicos para estimular a curiosidade exploradora da criança;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Etapa 3</b> - Realizar higienização e conservação dos colchonete para o repouso e enxoval (lençóis e mantinhas);	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Etapa 4</b> - Providenciar cortinas, tatames, ventiladores;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Etapa 5</b> - Acompanhamento e verificação da alimentação ofertada na unidade escolar de acordo com as especificidades alimentares das crianças;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						

<b>Meta 27</b> - "ADIT 01" Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes do CEI a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças.	01/01/2023	31/12/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Etapa 1</b> - Realizar a limpeza/ higienização e segurança de todos os ambientes da unidade diariamente e assegurar a disponibilidade para uso dos itens de higiene.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 2</b> - Limpeza e manutenção predial;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 3</b> - Proporcionar espaço adequado para o sono/ repouso das crianças;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 4</b> - Realizar manutenções periódicas na área externa da unidade.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Meta 28</b> - "ADIT 01" Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Escolar.	01/01/2023	31/12/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Etapa 1</b> - Estimular a participação da comunidade escolar e as famílias das crianças, promovendo ações que incluam a participação das mesmas.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 2</b> - Clareza e transparência na transmissão de informações;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 3</b> - Aproximar a comunicação com as famílias a partir do uso de estratégias adotadas pela unidade (painel de informações, comunicados via agenda) e também com o uso de tecnologias comuns às famílias (aplicativo de mensagens).	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Meta 29</b> - "ADIT 01" Potencializar as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças, a prática do diálogo e o compartilhamento de responsabilidades entre a Instituição de Educação e a família.	01/01/2023	31/12/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					

<b>Etapa 1</b> - Envolver a comunidade nos Projetos da Unidade, buscando a interação e promoção da valorização da identidade cultural brasileira.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 2</b> - Construir um ambiente seguro e confortável para o acolhimento das crianças em sua recepção, despedida e principalmente ao longo das atividades realizadas na creche.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 3</b> - Acompanhar as crianças conforme suas especificidades educacionais (deficiência ou vulnerabilidade social);	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 4</b> - Ampliar o contato com as famílias trazendo-as para o cotidiano escolar através dos eventos abertos à comunidade e reunião de pais.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 5</b> - Valorização das características (profissões, etnias, cultura) da comunidade escolar.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 6</b> - Mobilizar a equipe escolar e comunidade em ações voltadas ao respeito e garantia dos direitos humanos a toda e qualquer pessoa.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 7</b> - Realizar Projetos e Exposições das atividades realizadas pelas crianças relacionadas aos temas: Identidade étnica e cultural, Diversidade e inclusão.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Meta 30</b> - "ADIT 01" Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças.	01/01/2023	31/12/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Etapa 1</b> - Acompanhamento de matrículas e transferências através da verificação dos sistemas municipais e estaduais.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 2</b> - Supervisionar a frequência das crianças, realizando busca ativa quando necessário;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00

<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Etapa 3</b> - Realizar registro de frequência da criança em diário de classe.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Meta 31</b> - "ADIT 01" Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com os documentos norteadores e as diretrizes da Secretaria da Educação.	01/01/2023	31/12/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Etapa 1</b> - Zelar pelo cumprimento integral do plano de trabalho e demais planos e projetos da unidade escolar.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Etapa 2</b> - Fomentar a formação continuada da equipe escolar, proporcionando subsídios para o crescimento profissional e estimulando a especialização profissional.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Meta 32</b> - "ADIT 01" Garantir a realização das práticas educativas que tenham como tripé: cuidar, educar e ensinar.	01/01/2023	31/12/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Etapa 1</b> - Manter olhar e escuta atentas com relação ao bem estar físico, emocional das crianças e a tudo que diz respeito ao seu crescimento e desenvolvimento.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Etapa 2</b> - Interagir com a criança durante os cuidados individuais: saúde e higiene.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Etapa 3</b> - Proporcionar à criança momentos de repouso (sono), respeitando suas necessidades;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						
<b>Etapa 4</b> - Construção de vínculo adulto - criança e família - escola.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Objetivo:</b>						
<b>Metodologia:</b>						
<b>Recursos Necessários:</b>						

<b>Meta 33</b> - “ADIT 01” Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas, em consonância com os documentos norteadores e as diretrizes da Secretaria da Educação.	01/01/2023	31/12/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Etapa 1</b> - Oportunizar descobertas ao acrescentar novos elementos ao dia a dia das crianças.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 2</b> - Promover experiências sensoriais;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 3</b> - Estimular momentos de interação durante os cuidados individuais: saúde e higiene;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 4</b> - Implementar rotina de leitura, contação de histórias apresentando a variação dos gêneros literários: faz de conta, poesia, história com repetição, com acumulação, com animais, com engano, parlendas, cordel, canções e histórias clássicas e etc., teatro de bonecos, dramatização e musical;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 5</b> - Incentivar a valorização da arte, cultura e da música popular brasileira;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 6</b> - Auxiliar a família durante o processo de desfralde	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 7</b> - Praticar a escuta ativa;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 8</b> - Mediar conflitos;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					

<b>Etapa 9</b> - Realizar atividades psicomotoras de forma individual e coletiva: circuito, dança, relaxamento, esquema corporal, encaixes e etc.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Meta 34</b> - "ADIT 01" Atender as crianças da Educação Infantil encaminhadas pela Secretaria da Educação de forma que o atendimento seja de qualidade, orientado por processos de aprendizagem de cunho pedagógico em todos os momentos e rotinas estabelecidas pela unidade escolar garantindo seus direitos de aprendizagens e desenvolvimento.	01/01/2023	31/12/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Etapa 1</b> - Proporcionar experiências diversificadas: Exploração do ambiente escolar, momentos de interação de crianças com diferentes faixas-etárias e adultos.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 2</b> - Elaborar atividades que estimulem a curiosidade, criatividade, e desenvolvimento psicomotor;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 3</b> - Explorar nome próprio (nome da criança, nome dos colegas, funcionários da unidade e familiares);	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 4</b> - Passeio pela unidade a pé e de velotrol (duas vezes na semana);	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 5</b> - Criação da rotina através de cantigas, troca de brinquedos, leitura diária com: combinados, tempo, ajudante do dia, rotina;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 6</b> - Brincadeira com jogos pedagógicos, brincadeira livre e dirigida.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 7</b> - Experimentar ritmos diversificados;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					

<b>Etapa 8</b> - Brincadeiras livres, dirigidas e faz de conta;	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					
<b>Etapa 9</b> - Desenvolver atividades com circuitos e obstáculos.	01/01/2023	31/12/2023	12.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Recursos Necessários:</b>					

## Indicadores Físicos | Previsão

<b>Meta:</b> B1 - Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a planilha orçamentária, evitando qualquer oneração financeira ao município.					
Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento		
Berçário		216,00	entre 0,00%	e 100,00%	
Creche I		300,00	entre 0,00%	e 100,00%	
Creche II A		300,00	entre 0,00%	e 100,00%	
Creche II B		300,00	entre 0,00%	e 100,00%	
Creche III A		360,00	entre 0,00%	e 100,00%	
<b>Etapa:</b> Contratação do número de funcionários necessários para o atendimento da Unidade.					
Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento		
NUMERO TOTAL DE FUNCIONARIOS		25,00	entre 90,00%	e 100,00%	
<b>Etapa:</b> Realizar a limpeza/ higienização e segurança de todos os ambientes da unidade diariamente e assegurar a disponibilidade para uso dos itens de higiene.					
Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento		
PRESTADOR DE SERVIÇO CONTRATADO - HIGIENIZAÇÃO E DEDETIZAÇÃO		2.760,00	entre 50,00%	e 100,00%	
PRESTADOR DE SERVIÇO CONTRATADO - HIGIENIZAÇÃO E DEDETIZAÇÃO		2.760,00	entre 50,00%	e 100,00%	
<b>Etapa:</b> Limpeza e manutenção predial;					
Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento		
PRESTADOR DE SERVIÇO CONTRATADO - MANUTENÇÃO PREDIAL		3.000,00	entre 50,00%	e 100,00%	
PRESTADOR DE SERVIÇO CONTRATADO - MANUTENÇÃO PREDIAL		3.000,00	entre 50,00%	e 100,00%	
<b>Etapa:</b> Realizar manutenções periódicas na área externa da unidade.					
Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento		
PRESTADOR DE SERVIÇO CONTRATADO - JARDINAGEM		5.400,00	entre 50,00%	e 100,00%	
PRESTADOR DE SERVIÇO CONTRATADO - JARDINAGEM		5.400,00	entre 50,00%	e 100,00%	
<b>Etapa:</b> Fomentar a formação continuada da equipe escolar, proporcionando subsídios para o crescimento profissional e estimulando a especialização profissional.					
Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento		
SERVIÇO DE ASSESSORIA TÉCNICA	SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO/FORMADOR	3.600,00	entre 50,00%	e 100,00%	

## Fontes de Recurso

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
------------------	------	-------

Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	Contrapartida Entidade Parceira	R\$ 307.397,44
Prefeitura Municipal de Sorocaba	Municipal	R\$ 2.952.960,00

## Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Diretor Educacional	Salário	12.00 MÊS	R\$ 4.200,56	<b>R\$ 50.406,76</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 50.406,76
Coordenadora Educacional	Salário	12.00 MÊS	R\$ 2.645,63	<b>R\$ 31.747,57</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 31.747,57
Professor(a)(5)	Salário	12.00 MÊS	R\$ 7.873,80	<b>R\$ 94.485,64</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 94.485,64
Auxiliar de sala(12)	Salário	12.00 MÊS	R\$ 13.588,23	<b>R\$ 163.058,74</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 163.058,74
Auxiliar Administrativo	Salário	12.00 MÊS	R\$ 1.224,85	<b>R\$ 14.698,17</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 14.698,17
Auxiliar de Limpeza(2)	Salário	12.00 MÊS	R\$ 2.567,80	<b>R\$ 30.813,60</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 30.813,60
Gestora de Desenvolvimento Técnico e Administrativo(valor de rateio)	Salário	12.00 MÊS	R\$ 7.087,81	<b>R\$ 85.053,69</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 85.053,69
Coordenadora Administrativa	Salário	12.00 MÊS	R\$ 1.727,67	<b>R\$ 20.732,04</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 20.732,04
FGTS(22)	FGTS	24.00 MÊS	R\$ 4.043,37	<b>R\$ 97.040,96</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP		R\$ 11.141,70
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 85.899,26
GPS(22)	INSS	24.00 MÊS	R\$ 16.361,85	<b>R\$ 392.684,39</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP		R\$ 48.400,00
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 344.284,39
IRRF	IRRF	24.00 MÊS	R\$ 2.658,64	<b>R\$ 63.807,28</b>

	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	R\$ 50.000,00	
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 13.807,28	
PIS	PIS	24.00 MÊS	R\$ 522,77	<b>R\$ 12.546,58</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	R\$ 2.000,00	
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 10.546,58	
INSS	INSS	24.00 MÊS	R\$ 2.758,24	<b>R\$ 66.197,72</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	R\$ 48.500,00	
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 17.697,72	
Vale Transporte	Vale Transporte	24.00 MÊS	R\$ 1.583,40	<b>R\$ 38.001,71</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	R\$ 3.273,73	
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 34.727,98	
Vale Alimentação	Despesas com Pessoal	24.00 MÊS	R\$ 798,81	<b>R\$ 19.171,49</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	R\$ 13.825,93	
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 5.345,56	
Assistência Médica	Despesas com Pessoal	24.00 MÊS	R\$ 749,49	<b>R\$ 17.987,72</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	R\$ 2.000,00	
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 15.987,72	
Férias/13º salário	Salário	24.00 MÊS	R\$ 6.559,63	<b>R\$ 157.431,09</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	R\$ 68.733,98	
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 88.697,11	
Rescisões	Rescisão de Contrato de Trabalho - TRCT	24.00 MÊS	R\$ 2.815,11	<b>R\$ 67.562,60</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	R\$ 16.062,03	
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 51.500,57	
Uniformes/EPI's	Despesas com Pessoal	24.00 MÊS	R\$ 46,60	<b>R\$ 1.118,30</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 1.118,30	

Dissídio Coletivo	Salário	24.00 MÊS	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 0,00
RPA	Serviços Prestados por Terceiro - PF	24.00 MÊS	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 0,00
Material Pedagógico	Material Pedagógico	24.00 MÊS	R\$ 468,80	<b>R\$ 11.251,10</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP		R\$ 724,50
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 10.526,60
Material de Higiene e Limpeza	Material de Higiene/Limpeza/Uniforme	24.00 MÊS	R\$ 482,71	<b>R\$ 11.585,08</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP		R\$ 978,45
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 10.606,63
Material de Expediente/escritório	Materiais de Expediente	24.00 MÊS	R\$ 343,33	<b>R\$ 8.239,99</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP		R\$ 2.000,00
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 6.239,99
Material de Manutenção e pequenos reparos	Outros Materiais de Consumo	24.00 MÊS	R\$ 557,89	<b>R\$ 13.389,45</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP		R\$ 2.000,00
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 11.389,45
Apoio Operacional/Cuidador/estagiário	Outros Serviços de Terceiros	24.00 MÊS	R\$ 1.132,02	<b>R\$ 27.168,40</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP		R\$ 2.206,40
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 24.962,00
Assessoria Técnica/Serviço Social	Outros Serviços de Terceiros	24.00 MÊS	R\$ 187,50	<b>R\$ 4.500,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP		R\$ 2.250,00
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 2.250,00
Assessoria Técnica/Psicologia	Outros Serviços de Terceiros	24.00 MÊS	R\$ 41,67	<b>R\$ 1.000,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 1.000,00
Apoio técnico/Formação	Outros Serviços de Terceiros	24.00 MÊS	R\$ 68,83	<b>R\$ 1.652,00</b>

	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	R\$ 1.172,00	
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 480,00	
Assessoria técnica/recreador/educador físico	Outros Serviços de Terceiros	24.00 MÊS	R\$ 140,00	<b>R\$ 3.360,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	R\$ 2.000,00	
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 1.360,00	
Consultoria juridica	Outros Serviços de Terceiros	24.00 MÊS	R\$ 287,70	<b>R\$ 6.904,80</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	R\$ 792,00	
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 6.112,80	
Serviços Contabeis	Contabilidade	24.00 MÊS	R\$ 463,13	<b>R\$ 11.115,07</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	R\$ 1.275,00	
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 9.840,07	
Serviços de Jardinagem	Manutenção/Conservação	24.00 MÊS	R\$ 666,25	<b>R\$ 15.990,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	R\$ 3.000,00	
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 12.990,00	
Manutenção predial	Outros Serviços de Terceiros	24.00 MÊS	R\$ 1.474,60	<b>R\$ 35.390,40</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	R\$ 3.000,00	
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 32.390,40	
Serviços de monitoramento/alarme	Outros Serviços de Terceiros	24.00 MÊS	R\$ 1.083,67	<b>R\$ 26.008,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	R\$ 343,20	
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 25.664,80	
Serviço de Vigilância -noturno/final de semana	Outros Serviços de Terceiros	24.00 MÊS	R\$ 808,54	<b>R\$ 19.405,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP	R\$ 2.000,00	
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 17.405,00	
Serviços Graficos/ Impressões	Outros Serviços de Terceiros	24.00 MÊS	R\$ 43,49	<b>R\$ 1.043,72</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 1.043,72	

Locação de equipamentos	Locações Diversas	24.00 MÊS	R\$ 284,33	<b>R\$ 6.823,86</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP		R\$ 300,00
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 6.523,86
Energia elétrica	Energia Elétrica	24.00 MÊS	R\$ 1.401,13	<b>R\$ 33.627,15</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP		R\$ 5.804,49
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 27.822,66
Água	Água	24.00 MÊS	R\$ 393,80	<b>R\$ 9.451,16</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP		R\$ 5.000,00
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 4.451,16
Telefone	Telefone	24.00 MÊS	R\$ 181,96	<b>R\$ 4.367,03</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP		R\$ 886,80
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 3.480,23
Internet	Internet	24.00 MÊS	R\$ 170,72	<b>R\$ 4.097,24</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP		R\$ 727,23
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 3.370,01
Combustível	Combustível	24.00 MÊS	R\$ 0,91	<b>R\$ 21,77</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 21,77
Serviço de Higienização e dedetização	Manutenção/Conservação	24.00 MÊS	R\$ 446,77	<b>R\$ 10.722,40</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP		R\$ 5.000,00
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 5.722,40
Manutenção de equipamentos	Outros Serviços de Terceiros	24.00 MÊS	R\$ 420,11	<b>R\$ 10.082,69</b>
	<b>Fonte 1</b>	Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP		R\$ 2.000,00
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 8.082,69
**ADIT 01** SALÁRIOS E ORDENADOS	Salário	12.00 PESSOAS/MÊS	R\$ 42.524,59	<b>R\$ 510.295,08</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 510.295,08

(ADIT 02) SALÁRIOS E ORDENADOS	Salário	12.00 MÊS	R\$ 47.265,83	<b>R\$ 567.189,96</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 567.189,96
(ADIT 02) PIS	PIS	12.00 MÊS	R\$ 490,34	<b>R\$ 5.884,12</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 5.884,12
(ADIT 02) ARRECADAÇÃO DAS RECEITAS FEDERAIS	Encargos Sociais	12.00 MÊS	R\$ 17.004,29	<b>R\$ 204.051,48</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 204.051,48
(ADIT 02) FÉRIAS/ 13° SALÁRIO	Férias	12.00 MÊS	R\$ 4.100,00	<b>R\$ 49.200,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 49.200,00
(ADIT 02) RESCISÕES	Rescisão de Contrato de Trabalho - TRCT	12.00 MÊS	R\$ 1.666,70	<b>R\$ 20.000,41</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 20.000,41
(ADIT 02) FGTS	Rescisão de Contrato de Trabalho - TRCT	12.00 MÊS	R\$ 4.921,31	<b>R\$ 59.055,72</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 59.055,72
(ADIT 02) DISSÍDIO COLETIVO	Dissídio coletivo	12.00 MÊS	R\$ 742,96	<b>R\$ 8.915,52</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 8.915,52
(ADIT 02) VALE TRANSPORTE	Vale Transporte	12.00 MÊS	R\$ 2.076,80	<b>R\$ 24.921,60</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 24.921,60
(ADIT 02) MEDICINA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO	Despesas com Pessoal	12.00 MÊS	R\$ 200,00	<b>R\$ 2.400,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 2.400,00
(ADIT 02) VALE ALIMENTAÇÃO	Vale Alimentação	12.00 MÊS	R\$ 2.672,78	<b>R\$ 32.073,36</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 32.073,36
(ADIT 02) UNIFORMES/ EPI'S	Uniformes	12.00 MÊS	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 0,00
(ADIT 02) RPA	Serviços Prestados por Terceiro - PF	12.00 MÊS	R\$ 200,00	<b>R\$ 2.400,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 2.400,00
(ADIT 02) MATERIAIS DE EXPEDIENTE/ PEDAGÓGICO	Materiais de Expediente	12.00 MÊS	R\$ 400,00	<b>R\$ 4.800,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 4.800,00
(ADIT 02) MATERIAIS PARA PEQUENOS REPAROS/ MANUTENÇÃO	Materiais para Pequenos Reparos	12.00 MÊS	R\$ 150,00	<b>R\$ 1.800,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 1.800,00

(ADIT) MATERIAIS DE LIMPEZA/ HIGIENE	Material de Higiene/Limpeza/Uniforme	12.00 MÊS	R\$ 400,00	<b>R\$ 4.800,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 4.800,00
(ADIT 02) MANUTENÇÃO PREDIAL(MÃO DE OBRA)	Manutenção/Conservação	12.00 MÊS	R\$ 500,00	<b>R\$ 6.000,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 6.000,00
(ADIT 02) MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Outros Serviços de Terceiros	12.00 MÊS	R\$ 200,00	<b>R\$ 2.400,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 2.400,00
(ADIT 02) SERVIÇOS CONTÁBEIS	Contabilidade	12.00 MÊS	R\$ 500,00	<b>R\$ 6.000,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 6.000,00
(ADIT 02) SERVIÇOS JURIDICOS	Outros Serviços de Terceiros	12.00 MÊS	R\$ 265,00	<b>R\$ 3.180,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 3.180,00
(ADIT 02) SERVIÇOS DE JARDINAGEM / HIGIENIZAÇÃO E DEDETIZAÇÃO	Manutenção/Conservação	12.00 MÊS	R\$ 350,00	<b>R\$ 4.200,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 4.200,00
(ADIT 02) SERVIÇOS DE MONITORAMENTO/ VIGILÂNCIA PATRIMONIAL PERSONALIZADA( HUMANA/CÃO DE GUARDA E OUTROS)	Serviços Prestados por Terceiro - PJ	12.00 MÊS	R\$ 600,00	<b>R\$ 7.200,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 7.200,00
(ADIT 02) SERVIÇO DE APOIO OPERACIONAL/ TÉCNICO/CUIDADOR/ESTAGIÁRIO	Serviços Prestados por Terceiro - PJ	12.00 MÊS	R\$ 487,41	<b>R\$ 5.848,90</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 5.848,90
(ADIT 02) SERVIÇOS DE ASSESORIA TÉCNICA/SERVIÇO SOCIAL/PSICOLOGIA	Outros Serviços de Terceiros	12.00 MÊS	R\$ 100,00	<b>R\$ 1.200,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 1.200,00
(ADIT 02) SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO /FORMAÇÃO	Outros Serviços de Terceiros	12.00 MÊS	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 0,00
(ADIT 02) SERVIÇOS GRÁFICOS/IMPRESSÕES	Outros Serviços de Terceiros	12.00 MÊS	R\$ 100,00	<b>R\$ 1.200,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 1.200,00
(ADIT 02) LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Outros Serviços de Terceiros	12.00 MÊS	R\$ 280,00	<b>R\$ 3.360,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 3.360,00
(ADIT 02) ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO AO USO DO PROJETO	Energia Elétrica	12.00 MÊS	R\$ 1.000,00	<b>R\$ 12.000,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 12.000,00
(ADIT 02) ÁGUA DESTINADA AO USO DO PROJETO	Água	12.00 MÊS	R\$ 336,58	<b>R\$ 4.038,93</b>

	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	R\$ 4.038,93
(ADIT 02) TELEFONE E INTERNET DESTINADO AO USO DO PROJETO	Telefone	12.00 MÊS	R\$ 350,00
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba	<b>R\$ 4.200,00</b>
			R\$ 4.200,00

## Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
<b>Combustível</b>	<b>R\$ 21,77</b>
Combustível	R\$ 21,77
<b>Locações Diversas</b>	<b>R\$ 6.823,86</b>
Locações Diversas	R\$ 6.823,86
<b>Outros Materiais de Consumo</b>	<b>R\$ 55.865,62</b>
Material Pedagógico	R\$ 11.251,10
Material de Higiene/Limpeza/Uniforme	R\$ 16.385,08
Materiais de Expediente	R\$ 13.039,99
Outros Materiais de Consumo	R\$ 13.389,45
Materiais para Pequenos Reparos	R\$ 1.800,00
<b>Recursos Humanos (5)</b>	<b>R\$ 2.908.533,30</b>
Salário	R\$ 1.725.912,34
FGTS	R\$ 97.040,96
INSS	R\$ 458.882,11
IRRF	R\$ 63.807,28
PIS	R\$ 18.430,70
Vale Transporte	R\$ 62.923,31
Despesas com Pessoal	R\$ 40.677,51
Rescisão de Contrato de Trabalho - TRCT	R\$ 146.618,73
Encargos Sociais	R\$ 204.051,48
Férias	R\$ 49.200,00
Dissídio coletivo	R\$ 8.915,52
Vale Alimentação	R\$ 32.073,36
Uniformes	R\$ 0,00
<b>Recursos Humanos (6)</b>	<b>R\$ 15.448,90</b>
Serviços Prestados por Terceiro - PF	R\$ 2.400,00
Serviços Prestados por Terceiro - PJ	R\$ 13.048,90
<b>Serviços de Terceiros</b>	<b>R\$ 201.882,48</b>
Outros Serviços de Terceiros	R\$ 147.855,01
Contabilidade	R\$ 17.115,07
Manutenção/Conservação	R\$ 36.912,40
<b>Utilidades Públicas (7)</b>	<b>R\$ 71.781,51</b>
Despesas Administrativas	R\$ 45.627,15
Água	R\$ 13.490,09
Telefone	R\$ 8.567,03
Internet	R\$ 4.097,24

## Cronogramas de Repasse

### Geral ( R\$ 906.240,00 )

<b>JAN / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>FEV / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>MAR / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>ABR / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>MAI / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>JUN / 2022</b> R\$ 75.520,00
<b>JUL / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>AGO / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>SET / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>OUT / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>NOV / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>DEZ / 2022</b> R\$ 75.520,00

<b>JAN / 2023</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2023</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2023</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2023</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2023</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2023</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2023</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2023</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2023</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2023</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2023</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2023</b> R\$ 0,00
<b>JAN / 2024</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2024</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2024</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2024</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2024</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2024</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2024</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2024</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2024</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2024</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2024</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2024</b> R\$ 0,00

### Prefeitura Municipal de Sorocaba ( R\$ 906.240,00 )

<b>JAN / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>FEV / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>MAR / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>ABR / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>MAI / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>JUN / 2022</b> R\$ 75.520,00
<b>JUL / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>AGO / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>SET / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>OUT / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>NOV / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>DEZ / 2022</b> R\$ 75.520,00
<b>JAN / 2023</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2023</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2023</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2023</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2023</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2023</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2023</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2023</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2023</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2023</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2023</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2023</b> R\$ 0,00
<b>JAN / 2024</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2024</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2024</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2024</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2024</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2024</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2024</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2024</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2024</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2024</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2024</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2024</b> R\$ 0,00

### Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP ( R\$ 0,00 )

<b>JAN / 2022</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2022</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2022</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2022</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2022</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2022</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2022</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2022</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2022</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2022</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2022</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2022</b> R\$ 0,00
<b>JAN / 2023</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2023</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2023</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2023</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2023</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2023</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2023</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2023</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2023</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2023</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2023</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2023</b> R\$ 0,00
<b>JAN / 2024</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2024</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2024</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2024</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2024</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2024</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2024</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2024</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2024</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2024</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2024</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2024</b> R\$ 0,00

### Cronogramas de Desembolso

#### Geral ( R\$ 2.953.760,00 )

<b>JAN / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>FEV / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>MAR / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>ABR / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>MAI / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>JUN / 2022</b> R\$ 75.520,00
<b>JUL / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>AGO / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>SET / 2022</b> R\$ 75.720,00	<b>OUT / 2022</b> R\$ 75.720,00	<b>NOV / 2022</b> R\$ 75.720,00	<b>DEZ / 2022</b> R\$ 75.720,00
<b>JAN / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>FEV / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>MAR / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>ABR / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>MAI / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>JUN / 2023</b> R\$ 83.200,00
<b>JUL / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>AGO / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>SET / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>OUT / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>NOV / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>DEZ / 2023</b> R\$ 83.200,00
<b>JAN / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>FEV / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>MAR / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>ABR / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>MAI / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>JUN / 2024</b> R\$ 87.360,00
<b>JUL / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>AGO / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>SET / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>OUT / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>NOV / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>DEZ / 2024</b> R\$ 87.360,00

### Prefeitura Municipal de Sorocaba ( R\$ 2.953.760,00 )

<b>JAN / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>FEV / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>MAR / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>ABR / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>MAI / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>JUN / 2022</b> R\$ 75.520,00
<b>JUL / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>AGO / 2022</b> R\$ 75.520,00	<b>SET / 2022</b> R\$ 75.720,00	<b>OUT / 2022</b> R\$ 75.720,00	<b>NOV / 2022</b> R\$ 75.720,00	<b>DEZ / 2022</b> R\$ 75.720,00
<b>JAN / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>FEV / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>MAR / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>ABR / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>MAI / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>JUN / 2023</b> R\$ 83.200,00

<b>JUL / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>AGO / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>SET / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>OUT / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>NOV / 2023</b> R\$ 83.200,00	<b>DEZ / 2023</b> R\$ 83.200,00
<b>JAN / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>FEV / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>MAR / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>ABR / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>MAI / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>JUN / 2024</b> R\$ 87.360,00
<b>JUL / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>AGO / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>SET / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>OUT / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>NOV / 2024</b> R\$ 87.360,00	<b>DEZ / 2024</b> R\$ 87.360,00

**Movimento de Mulheres Negras de Sorocaba (MOMUNES) - DPP ( R\$ 0,00 )**

<b>JAN / 2022</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2022</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2022</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2022</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2022</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2022</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2022</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2022</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2022</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2022</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2022</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2022</b> R\$ 0,00
<b>JAN / 2023</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2023</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2023</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2023</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2023</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2023</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2023</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2023</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2023</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2023</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2023</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2023</b> R\$ 0,00
<b>JAN / 2024</b> R\$ 0,00	<b>FEV / 2024</b> R\$ 0,00	<b>MAR / 2024</b> R\$ 0,00	<b>ABR / 2024</b> R\$ 0,00	<b>MAI / 2024</b> R\$ 0,00	<b>JUN / 2024</b> R\$ 0,00
<b>JUL / 2024</b> R\$ 0,00	<b>AGO / 2024</b> R\$ 0,00	<b>SET / 2024</b> R\$ 0,00	<b>OUT / 2024</b> R\$ 0,00	<b>NOV / 2024</b> R\$ 0,00	<b>DEZ / 2024</b> R\$ 0,00

Responsáveis pela Contratada:

---

Maria José de Almeida Lima  
Responsável pela Entidade  
CPF \*\*\*.62.268-\*\*

---

C R de C L  
Responsável Técnico  
CPF

---

A C B  
Coordenador do Projeto  
CPF

---

E C  
Responsável Técnico  
CPF