



PLANO DE TRABALHO 2020 DURANTE O ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA

NATHALIA OREJANA CEI 117 -
GESTÃO COMPARTILHADA
COESO

SOROCABA

2020



PLANO DE TRABALHO

DURANTE O ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA 2020

1. DADOS CADASTRAIS

Nome: COESO – Centro de Orientação e Educação Social		Código CIE:6196
Logradouro: Rua Alpheu Castro Santos 200		Bairro: Jd Rodrigo
CEP: 18071 282	Telefone: 15 3357-1001	Email: diretoracei117@coeso.org.br / diretoria@coeso.org.br
CNPJ: 03.887.856/0001-19		
Data da Fundação (de acordo com o Estatuto): 12/06/2000		
Data e número da última ata registrada no Cartório: 05/09/2019 n154.540 48/2019		
Autorização de Funcionamento (nº, data e órgão expedidor): SEC/GS nº 016957/2001 – Instrução SEDU/GS nr 18 de Maio de 2016.		
Lei de Utilidade Pública Municipal (nº e data): Lei nº 6370 de 19 de Março de 2001		

Identificação do Responsável:

Nome: Creuza Machado de Freitas		
Endereço Residencial: Rua Libório Monaldo Stilitano, 791		Bairro: Parque São Bento
CEP: 18072-000	Telefone:	Email: creuzamf36@gmail.com
RG: 19.459.188-8	Data de Emissão: 06/04/2017	CPF: 197.400.148-28
Cargo: Presidente		
Período de mandato da diretoria: 2018 – 2022		
Data da Fundação: 12/06/2000		



A. Durante a pandemia

O COESO (Ceis 117, 118, 120, 124 e 127), diante do cenário epidemiológico atual e a sua responsabilidade junto à comunidade escolar, elaborou seu Plano de Ações Pedagógicas de caráter excepcional, de acordo com as orientações nacionais e internacionais e considerando suas concepções pedagógicas e realidade local.

A aplicação do referido plano é dinâmica, podendo ser atualizada conforme o surgimento de novas informações e orientações, O CEI 117 irá dar continuidade no calendário escolar da unidade, trabalhando o conteúdo previsto, datas comemorativas como: dia do livro, dia das mães, dia do índio, festa junina, aniversário de Sorocaba, independência do Brasil entre outras através de vídeos com dicas culinárias, brincadeiras e etc... que serão postados em nossa página no facebook e também com atividades que serão entregues aos pais segundo as ANP'S Segundo a equipe técnica, estamos vivendo um período específico, cuja preocupação deve estar voltada para a saúde pública e individual, não apenas física, mas também emocional.

A educação deve garantir a qualidade e compromisso com o desenvolvimento de todos e de cada um, ainda que tenham que esperar um longo período para reiniciar esta caminhada. As atividades propostas durante o período de isolamento, devem respeitar as condições tecnológicas, estruturais, emocionais, a ausência física do professor, as necessidades especiais dos alunos e as condições precárias de muitas famílias. Pensar possibilidades de momentos de contato, ainda que virtual, dos professores com seus alunos, para diálogos, trocas, orientar as famílias da Educação Infantil, cuja ação pedagógica está centrada nas vivências e na socialização.

O Plano de Ações Pedagógicas COVID-19 do COESO prevê:

– ETAPA 1: Postagem de Vídeos dos professores e equipes gestoras, com mensagens de otimismo e atividades recreativas e culturais serão postadas nas redes sociais de cada unidade escolar diariamente: 23/03/2020 a 31/07/2020.

– ETAPA 2:*Realização de reuniões online com a equipe gestora das unidades Coeso: Todas as segundas-feiras.

*Formação Continuada obrigatória para professores, auxiliares de classe, orientação e direção online: 1 vez na semana (as reuniões remotas irão ocorrer até o retorno presencial total das equipes).

– ETAPA 3:Retorno presencial da equipe gestora para elaboração do plano de trabalho, organização das documentações e planejamento: 03/06/2020



- ETAPA 4: Retorno presencial das professoras, auxiliares e equipe de limpeza, para organização da escola, materiais, planejamento, reuniões e novo modelo de ensino, cumprindo as determinações da SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, com 20% da jornada de trabalho, dividindo em grupos com dias alternados e mantendo a distância de 2 metros: equipe gestora para elaboração do plano de trabalho, organização das documentações e planejamento: 03/06/2020
- ETAPA 5: Mapeamento das famílias da comunidade escolar para melhor compreensão das necessidades e forma de atendimento não presencial, criar um e-mail por unidade escolar somente para atividades remotas e um número de celular com whatsapp para contato mais próximo com as famílias: 01 a 03 de Julho.
- ETAPA 6: Envio de mensagens às famílias para fortalecimento de vínculo e preparação para as atividades não presenciais: 06 a 14 de Julho
- ETAPA 7: Entrega (e envio para os pais que optarem) de atividades e materiais para as famílias realizarem em casa com os filhos: Início em Julho.

Prevendo:

Nos meses de abril e maio as atividades foram suspensas conforme, as instruções normativa Nº 3 de 19 de março de 2020 e Nº 7, de 03 de abril, recebidas pela Secretaria de Educação de Sorocaba (normativas anexa no final)

– Envio quinzenal de atividades para as famílias e crianças, com o intuito de estreitar vínculos afetivos, promover práticas de brincadeiras livres ou orientadas, indicação de vídeos de música, histórias contadas e ações de vida prática tão essenciais na construção da autonomia e desenvolvimento de habilidades das crianças, entrega presencial ou por e-mail, postagens de vídeos com orientações pelo Facebook ou WhatsApp (criar UM GRUPO POR TURMA).

– As famílias que não possuem acesso aos recursos digitais, devem ser contatadas pela escola para orientações de forma física. As escolas também deverão ter um acervo de livros/ou brinquedos para disponibilizar para as famílias que não possuem esse acesso, visando proporcionar que as propostas da escola cheguem até as crianças.

– ETAPA 8: Entrega de cestas básicas as famílias em situação de risco social: Enquanto durar a pandemia.

*Entrega dos cartões auxílio merenda: definir

– ETAPA 9: Reuniões de planejamento dos professores e equipes diretivas Início: 20 de Julho.



Ação: Retorno das atividades pedagógicas sistemáticas nas escolas, respeitando as orientações sobre prevenção de contágio, com reuniões semanais (1 vez na semana cumprindo 20% da jornada de trabalho) para planejamento das atividades remotas, avaliação das atividades e planejamento do período pós pandemia (atividades, calendário, acolhida dos alunos, avaliação)

ETAPA 10: Registro dos Planejamentos e Atividades, realização de relatório semanal.

Diretores, orientadores, Professores e auxiliares devem realizar o envio dos relatórios durante o período de suspensão das aulas presenciais. Para organização do portfólio de cada unidade escolar. Contudo, cabe ressaltar que, neste momento, o Sistema de Ensino Municipal ainda não tem regulamentado o ensino a distância.

B. Etapas e Fases de atendimento: 6 turmas

BERÇÁRIO 2 - 1 ano a completar 2 anos	1 Turma	26 alunos
MATERNAL 1 - 2 anos a completar 3 anos	3 Turmas	A = 24 B=24 C=24 Total 72 alunos
MATERNAL 2- 3 anos a completar 4 anos	2 Turmas	A = 26 B =26 Total 52 alunos

PREVISÃO MÁXIMA DO TOTAL DE ALUNOS: 150 alunos

REMUNERAÇÃO / PER CAPITA: R\$ 295,00 por aluno

PREVISÃO DE REMUNERAÇÃO MÁX. MENSAL PARA ESTA UNIDADE:
R\$44.250,00

Os horários de atendimento aos pais durante a pandemia serão:

I – Atendimento online – dias úteis das 07h às 17h.

II – Atendimento presencial seguindo as normativas encaminhadas pela secretaria de educação de Sorocaba

III – Entregas de atividades ANP's – quinzenal

C. Período de execução

DURANTE O ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA – COVID 19 - 2020



D. Quadro síntese

Seguindo as determinações da Prefeitura Municipal de Sorocaba e Secretaria da educação, o quadro síntese foi reajustado durante o período de calamidade pública contando somente com os serviços essenciais para funcionamento da escola seguindo as instruções normativas e atividades não presenciais.

Diretora Pedagógica	Horário de Trabalho
Marivânia Silva Oliveira	Integral: 07h – 16h
Formação	Superior Completo em Pedagogia
Orientadora Pedagógica	Horário de Trabalho
Karen de Fátima Gonçalves	Integral: 08h – 17h
Formação	Superior Completo em Pedagogia

Professores

Professores habilitados	Atuam em horário parcial ou Integral?	Formação
Mirella de Oliveira Agostinho	Parcial	Pedagogia completa
Sandra Cristina Gonzales	Parcial	Pedagogia completa
Eliene Mirtes Dias	Parcial	Pedagogia completa
Vanuzia Alves de Souza	Parcial	Pedagogia completa
Jéssica Mendes Prestes	Parcial	Pedagogia completa
Gabriela A. Muneta Lanzaro	Parcial	Pedagogia completa
Karoline Alves Gennari Bezerra	Parcial	Pedagogia completa

Demais Funcionários

CARGO/FUNÇÃO	QUANT.	FORMAÇÃO
Serviços Gerais	03	Ensino
Naira Brito Marques		Ensino médio incompleto
Damares Viera de Almeida Silva	Suspensão contrato 90+30 dias	Ensino médio
Flavia Moreira Leite	Cumprindo aviso prévio	Ensino médio
Auxiliar Administrativo	01	Ensino médio
Andrea Maria Pedroso		Ensino Médio Completo
Assistente Administrativo	01	Ensino médio
Karen Cristina Castro de Oliveira		Ensino médio completo
Coordenadora de RH	01	Ensino superior
Gabriela Rodrigues Silva		Superior completo



PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

NATUREZA DA DESPESA	PREVISÃO DO VALOR DA DESPESA (R\$)
	MENSAL
Remuneração de Pessoal e Encargos	25.000,00
Vale Alimentação e Vale transporte	5.000,00
Combustível	100,00
Eventuais despesas, materiais de escritório, limpeza e afins	6.646,00
Serviços de Terceiros	3.854,00
Manutenção predial	1.000,00
Energia-Elétrica	1.300,00
Telefone/Internet	150,00
Água	1.200,00
TOTAL	44.250,00

Observação: Todas as folhas referentes ao Plano de trabalho devem ser rubricadas pela proponente.

Sorocaba, 07 de Agosto de 2020.

Creuza Machado de Freitas – Presidente



ESCALA PARA TRABALHOS PRESENCIAIS DE FUNCIONÁRIAS COESO

CEI 117

JUNHO

- Obrigatório o uso de máscara e álcool gel durante todo período de trabalho,
- Manter distanciamento de 2 metros,
- Seguir todas as medidas e normas de segurança diante da pandemia de acordo com a OMS.

1° Semana DATA: 08/06/2020	HORARIO: 07:00 às 16:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen e Andrea Professoras: Gabriela, Karoline Auxiliares: Alexandra, Gabriela, Gabriela L, Jolze, Maria Claudia. Auxiliares limpeza: Damares	
HTP DATA: 10/06/2020	HORARIO: 07:00 às 16:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen Professoras: Mirela Sandra Auxiliares: Luma, Mariana ,Nahtalia, Nathaly, Raissa Auxiliares de Limpeza: Flavia	
DATA: 12/06/2020	HORARIO: 07:00 às 16:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen Professoras: Eliene, Vanuzia Auxiliares: Sara, Thaís, Gabriele M, Gisele Auxiliares de Limpeza: Naiara	
2° Semana DATA: 15/06/2020	HORARIO: 07:00 às 16:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen e Andrea Professoras: Gabriela, Karoline Auxiliares: Alexandra, Gabriela, Gabriela L, Jolze, Maria Claudia. Auxiliares limpeza: Damares	
HTP DATA: 17/06/2020	HORARIO: 07:00 às 16:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen Professoras: Mirela Sandra Auxiliares: Luma, Mariana ,Nahtalia, Nathaly, Raissa Auxiliares de Limpeza: Flavia	
DATA: 19/06/2020	HORARIO: 07:00 às 16:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen Professoras: Eliene, Vanuzia Auxiliares: Sara, Thaís, Gabriele M, Gisele Auxiliares de Limpeza: Naiara	
3° SEMANA DATA: 22/06/2020	HORARIO: 07:00 às 16:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen e Andrea Professoras: Gabriela, Karoline Auxiliares: Alexandra, Gabriela, Gabriela L, Jolze, Maria Claudia. Auxiliares limpeza: Damares	
HTP DATA: 24/06/2020	HORARIO: 07:00 às 16:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen Professoras: Mirela Sandra Auxiliares: Luma, Mariana ,Nahtalia, Nathaly, Raissa Auxiliares de Limpeza: Flavia	
DATA: 29/06/2020	HORARIO: 07:00 às 16:00 Professoras: 07:00 às 11:15



Gestão: Mari, Karen
Professoras: Eliene, Vanuzia
Auxiliares: Sara, Thaís, Gabriele M, Gisele **Auxiliares de Limpeza:** Naiara

REUNIÕES EM AMBIENTE VIRTUAL:

10/06 - Reunião de estudo em trabalho remoto
17/06 - Reunião de estudo em trabalho remoto
24/06 - Reunião de estudo em trabalho remoto

ESCALA PARA TRABALHOS PRESENCIAIS DE FUNCIONÁRIAS COESO

CEI 117

JULHO

- Obrigatório o uso de máscara e álcool gel durante todo período de trabalho,
- Manter distanciamento de 2 metros,
- Seguir todas as medidas e normas de segurança diante da pandemia de acordo com a OMS.

4º SEMANA DATA: 01/07	HORARIO: 07:00 às 14:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen e Andrea Professoras: Gabriela, Karoline Auxiliares: Alexandra, Gabriela, Gabriela L, Jolze, Maria Claudia. Auxiliares limpeza: Damares	
HTP DATA: 03/07	HORARIO: 07:00 às 14:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen e Andrea Professoras: Mirela Sandra Auxiliares: Luma, Mariana ,Nahtalia, Nathaly, Raissa Auxiliares de Limpeza: Flavia	
DATA: 06/07	HORARIO: 07:00 às 14:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen e Andrea Professoras: Eliene, Vanuzia Auxiliares: Sara, Thaís, Gabriele M, Gisele Auxiliares de Limpeza: Naiara	
5º SEMANA DATA: 08/07	HORARIO: 07:00 às 14:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen e Andrea Professoras: Gabriela, Karoline Auxiliares: Alexandra, Gabriela, Gabriela L, Jolze, Maria Claudia. Auxiliares limpeza: Damares	
HTP DATA: 10/07	HORARIO: 07:00 às 14:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen e Andrea Professoras: Mirela Sandra Auxiliares: Luma, Mariana ,Nahtalia, Nathaly, Raissa Auxiliares de Limpeza: Flavia	
DATA: 13/07	HORARIO: 07:00 às 14:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen e Andrea Professoras: Eliene, Vanuzia Auxiliares: Sara, Thaís, Gabriele M, Gisele Auxiliares de Limpeza: Naiara	
6º SEMANA DATA: 15/07	HORARIO: 07:00 às 14:00 Professoras: 07:00 às 11:15



Gestão: Mari, Karen e Andrea Professoras: Gabriela, Karoline Auxiliares: Alexandra, Gabriela, Gabriela L, Jolze, Maria Claudia. Auxiliares limpeza: Damares	
HTP DATA: 17/07	HORARIO: 07:00 às 14:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen e Andreia Professoras: Mirela Sandra Auxiliares: Luma, Mariana ,Nahtalia, Nathaly, Raissa Auxiliares de Limpeza: Flavia	
DATA: 20/07	HORARIO: 07:00 às 14:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen e Andrea Auxiliares de Limpeza: Naiara	
7° SEMANA DATA: 22/07	HORARIO: 07:00 às 14:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen e Andrea Professoras: Eliene, Vanuzia, Gabriela, Karoline, Mirela Sandra Auxiliares de Limpeza: Naiara	
DATA: 24/07	HORARIO: 07:00 às 14:00 Professoras: 07:00 às 11:15
Gestão: Mari, Karen e Andrea Auxiliares limpeza: Naiara	
Retorno abertura período integral das 07: 00 as 17: 00	
Marivânia Segunda a sexta 07:00 as 16:00 Karen: Segunda a sexta 08:00 as 17:00 Naiara limpeza Segunda a sexta das 08:00 às 17:00 Professoras – segundas, terça, quinta e sexta Mirela, Gabriela, Karoline, Sandra 07:00 as 11:15 Escritório Karen – Segunda e sexta 08 às 17hrs – Quarta 13 às 17hrs Gabriela – Quarta 13 às 17hrs – Quinta e sexta 08 às 17hrs	Período da tarde Professoras – segundas, terça, quinta e sexta Vanuzia, Jessica, Eliene - 12:45 as 17:00 Reunião de planejamento - Quarta 12:45 as 17 Mirela, Gabriela, Karolina, Sandra Vanuzia, Jessica, Eliene Andrea Segunda 13:00 as 17:00 Terça 13:00 as 17:00 Quarta 13:00 as 17:00 Sexta 13 : 00 as 17:00
REUNIÕES AMBIENTE VIRTUAL E PRESENCIAL. 03/07 - Reunião de estudo em trabalho remoto 10/07 - Reunião de estudo em trabalho remoto 17/07 - Reunião de estudo em trabalho remoto 22/07 - HTP presencial 24/07- Reunião de estudo em trabalho remoto 29/07 - Reunião de planejamento e HTP	



ESCALA PARA TRABALHOS PRESENCIAIS DE FUNCIONÁRIAS COESO

CEI 117

Julho

- Obrigatório o uso de máscara e álcool gel durante todo período de trabalho,
- Manter distanciamento de 2 metros,
- Seguir todas as medidas e normas de segurança diante da pandemia de acordo com a OMS.

Retorno abertura período integral das 07: 00 as 17: 00	Período da tarde
<p>Marivânia Segunda a sexta 07:00 as 16:00</p> <p>Karen: Segunda a sexta 08:00 as 17:00</p> <p>Naiara limpeza Segunda a sexta das 08:00 às 17:00</p> <p>Professoras – segundas, terça, quinta e sexta Mirela, Gabriela, Karolina, Sandra 07:00 as 11:15</p> <p>Escritório Karen – Segunda e sexta 08 às 17hrs – Quarta 13 às 17hrs Gabriela – Quarta 13 às 17hrs – Quinta e sexta 08 às 17hrs</p>	<p>Professoras – segundas, terça, quinta e sexta Vanuzia, Jessica, Eliene - 12:45 as 17:00</p> <p>Reunião de planejamento e HTP - Quarta 12:45 as 17 Mirela, Gabriela, Karolina, Sandra Vanuzia, Jessica, Eliene</p> <p>Andrea Segunda 13:00 as 16:00 Terça 13:00 as 16:00 Quarta 13:00 as 16:00 Quinta 13:00 as 16:00 Sexta 13:00 as 16:00</p>
<p>REUNIÕES AMBIENTE VIRTUAL E PRESENCIAL. 05/08 - Reunião de planejamento e HTP 12/08 - Reunião de planejamento e HTP 19/08 - Reunião de planejamento e HTP 26/08 - Reunião de planejamento e HTP</p>	

ESCALA PARA TRABALHOS PRESENCIAIS DE FUNCIONÁRIAS COESO

CEI 117

AGOSTO

- Obrigatório o uso de máscara e álcool gel durante todo período de trabalho,
- Manter distanciamento de 2 metros,
- Seguir todas as medidas e normas de segurança diante da pandemia de acordo com a OMS.

Retorno abertura período integral das 07: 00 as 17: 00	Período da tarde
<p>Marivânia Segunda a sexta 07:00 as 16:00</p> <p>Karen:</p>	<p>Professoras – segundas, terça, quinta e sexta Vanuzia, Jessica, Eliene - 12:45 as 17:00</p> <p>Reunião de planejamento e HTP - Quarta 12:45 as</p>



<p>Segunda a sexta 08:00 as 17:00</p> <p>Naiara limpeza Segunda a sexta das 08:00 às 17:00</p> <p>Professoras – segundas, terça, quinta e sexta Mirela, Gabriela, Karolina, Sandra 07:00 as 11:15</p> <p>Escritório Karen – Segunda e sexta 08 às 17hrs – Quarta 13 às 17hrs Gabriela – Quarta 13 às 17hrs – Quinta e sexta 08 às 17hrs</p>	<p>17 Mirela, Gabriela, Karolina, Sandra Vanuzia, Jessica, Eliene</p> <p>Andrea Segunda 13:00 as 16:00 Terça 13:00 as 16:00 Quarta 13:00 as 16:00 Quinta 13:00 as 16:00 Sexta 13 : 00 as 16:00</p>
<p>REUNIÕES PRESENCIAL. 05/08 - Reunião de planejamento e HTP 12/08 - Reunião de planejamento e HTP 19/08 - Reunião de planejamento e HTP 26/08 - Reunião de planejamento e HTP</p>	

ESCALA PARA TRABALHOS PRESENCIAIS DE FUNCIONÁRIAS COESO

CEI 117

SETEMBRO

- Obrigatório o uso de máscara e álcool gel durante todo período de trabalho,
- Manter distanciamento de 2 metros,
- Seguir todas as medidas e normas de segurança diante da pandemia de acordo com a OMS.

Retorno abertura período integral das 07: 00 as 17: 00	Período da tarde
<p>Marivânia Segunda a sexta 07:00 as 16:00</p> <p>Karen: Segunda a sexta 08:00 as 17:00</p> <p>Naiara limpeza Segunda a sexta das 08:00 às 17:00</p> <p>Professoras – segundas, terça, quinta e sexta Mirela, Gabriela, Karolina, Sandra 07:00 as 11:15</p> <p>Escritório Karen – Segunda e sexta 08 às 17hrs – Quarta 13 às 17hrs Gabriela – Quarta 13 às 17hrs – Quinta e sexta 08 às 17hrs</p>	<p>Professoras – segundas, terça, quinta e sexta Vanuzia, Jessica, Eliene - 12:45 as 17:00</p> <p>Reunião de planejamento e HTP - Quarta 12:45 as 17 Mirela, Gabriela, Karolina, Sandra Vanuzia, Jessica, Eliene</p> <p>Andrea Segunda 13:00 as 16:00 Terça 13:00 as 16:00 Quarta 13:00 as 16:00 Quinta 13:00 as 16:00 Sexta 13 : 00 as 16:00</p>
<p>REUNIÕES PRESENCIAL. 02/09 - Reunião de planejamento e HTP 09/09 - Reunião de planejamento e HTP</p>	



16/09 - Reunião de planejamento e HTP
23/09 - Reunião de planejamento e HTP
30/09 - Reunião de planejamento e HTP

E. Objetivos

O Coeso suspendeu suas aulas no dia 16 de março, seguindo o Decreto Estadual 64.882, de 13 de março de 2020, do Governo do Estado de São Paulo. Iniciamos simultaneamente um plano de implementação de planejamento, organização e adaptação de continuidade das atividades pedagógicas a distância.

Para as tomadas de decisões e organização o COESO formou um COMITÊ de SOLUÇÕES – formado por Presidente da Os, direção geral, administrativo-financeiro, coordenadores pedagógicos, com a finalidade de gerir a implantação de uma “estrutura escolar”.

A partir de 01 de Julho conforme determinação da Secretaria da Educação demos continuidade ao calendário escolar, garantindo a qualidade da educação e a evidência de aprendizagem, pontos essenciais para a execução do plano. Considerando:

- A gravidade do momento mundial da COVID-19;
- A imprevisibilidade do tempo necessário previsto de fechamento das escolas;
- A necessidade de adaptação de todas as famílias;
- Entendemos ser imprescindível a necessidade das crianças continuarem seus vínculos com a instituição escolar, com os colegas de classe, assim como os professores, garantindo a aprendizagem de modo eficaz. A relevância dessa ação (atividades remotas) auxiliará as crianças permanecerem com suas rotinas escolares, seus compromissos de aprendizagem auxiliando no seu bem estar e na ocupação de suas mentes deslocadas da tensão em que os assuntos são prioritariamente voltados para a tensão do momento.

É claro que as relações pessoais e presenças não são substituídas em sua íntegra, mas diante das impossibilidades IMPOSTAS momentaneamente, o canal digital supre de modo adequado, em tempos de COVID-19. Desde a mais tenra infância, a falta do espaço escolar se estabelece de modo intenso.

As crianças sentem falta da rotina, dos amigos, dos professores e do ambiente escolar e, nesse momento ao encontrá-las virtualmente reencontra-se a alegria, a



vontade de aprender, simulando o espaço escolar e mantendo a curiosidade necessária para as crianças e jovens em formação.





CAMPOS DE EXPERIÊNCIA:

**Eu, o outro e o
nós**

· Enfatiza a construção da identidade e subjetividade dos indivíduos. As atividades devem priorizar o conhecimento de si e a construção das relações com os outros, além de buscar resgatar a importância do sentimento de pertencimento, o respeito e importância das tradições culturais.

**Corpo, gestos e
movimentos**

· É um Campo que foca na exploração dos movimentos e uso dos espaços. Dessa forma, busca-se construir referências para as crianças relacionadas à ocupação do mundo. Também é nesse Campo que o faz de conta é valorizado.

**Traços, sons,
cores e formas**

· É um momento para valorização da linguagem musical, construção de preferências sonoras, exploração da música, conhecimento de músicas tradicionais e festas populares. Nesse Campo os indivíduos devem ter acesso a novas experiências de criação musical, escuta ativa e vivências corporais.

**Escuta, fala,
pensamento e
imaginação**

· A linguagem oral é o foco de trabalho desse Campo de Experiência. Por conta disso, as atividades devem informar e ampliar as diferentes formas de comunicação da sociedade, desde as conversas, às cantigas populares, brincadeiras de roda, etc. Aqui também há espaço para realçar as experiências com contação de histórias e leituras individuais para estímulo da fantasia, imaginação e criatividade.

**Espaço, tempo,
quantidades,
relações e
transformações**

· O intuito é proporcionar a construção de espaços estáticos e dinâmicos, noções de tempo físico, ordem temporal e histórica. O campo também enfatiza a importância do aprendizado dos números como uma representação de quantidades e possibilitar o aprendizado para contar objetos, comparar quantidades de grupos, etc.

O plano de ação em tempos de COVID-19 se manterá dando continuidade aos planejamentos e serão adequados nas proposições dos planejamentos estratégicos.

Temos como objetivo fortalecer nosso vínculo com as famílias e comunidade, mesmo não podendo ser de maneira presencial, buscar apoio e compreensão das mesmas.

Todas as atividades, brincadeira e jogos estão de acordo com a BNCC.

A proposta de trabalho on-line não se refere a Educação a Distância. Trata-se de video conferências que permitem a interação em tempo real com as crianças e famílias.

F.Desafios da volta às aulas

- Impacto emocional nos alunos e profissionais da Educação
- Abandono e evasão escolar
- Retorno gradual com precauções com a saúde
- Cumprimento da carga horária exigida por Lei
- Comunicação frequente com os pais e responsáveis
- Articulação entre instituições locais que impactam a política educacional
- Contextualização das ações no nível da escola
- Fortalecimento da relação família-escola
- Tecnologia como aliada contínua

G.Estratégias para retorno das aulas presenciais



1. Elaborar cronograma de reposição

O primeiro passo é construir um cronograma de reposição, definindo pelo menos uma data estimada de retorno das aulas. Embora a liberação de retorno das atividades escolares presenciais ainda não tenha uma previsão segura e global, é importante ter uma data para organizar não somente as aulas a distância, como direcionar as ações necessárias para a retomada das atividades na escola.

2. Implementar gestão do ensino remoto

Organizar os registros de tudo o que está sendo feito. Buscar manter o planejamento, organização, direção e, principalmente, controle sobre:

Carga horária do que está sendo trabalhado.

Garantia de conteúdo.

Mapeamento geral e comparativo do que foi planejado, do que foi trabalhado e do que está ficando pendente.

Acolhimento das famílias mesmo à distância.

3. Elaborar plano de recuperação

Com base no levantamento de defasagem obtido por meio da avaliação diagnóstica mencionada no tópico anterior, a próxima etapa é a elaboração do plano de recuperação para os estudantes que apresentaram dificuldades com relação àquilo que foi previsto e esperado em termos de aprendizagem.

Esse plano de recuperação deve traçar ações para restabelecer novamente uma equiparação da turma. Uma dica aqui é aproveitar o material das aulas gravadas para recuperar essa defasagem. A escola pode também preparar um local e período, a fim de que os alunos com mais dificuldade possam realizar essa recuperação na própria instituição de ensino, algo semelhante à recuperação paralela a que sempre existiu.

4. Rever o planejamento anual para o retorno das aulas

Outra ação relevante é revisitar o planejamento do ano e começar a repensar as atividades previstas para o restante de 2020, principalmente as demandas extraclasse que seriam realizadas visando estabelecer quais delas poderão ser canceladas, quais serão modificadas e quais serão mantidas.

Sabemos que datas comemorativas, como festa junina, dia dos pais e desfile de 7 de setembro, são muito esperadas pelos alunos e suas famílias. Contudo, frente à



situação que estamos vivendo, a proposta deve ser de enxugamento dessas atividades, para uma possível concentração na reposição de conteúdos e atividades essenciais.

5. Estruturar o plano de reposição

Tendo o novo calendário em mãos, com as datas definidas para realização das aulas, é chegado o momento de estruturar o plano de reposição propriamente dito, explicitando o que, como e quando vai ser feito, para recuperar possíveis conteúdos atrasados devido à quarentena.

Os conteúdos, e até mesmo algumas disciplinas, podem ser divididos em dois grupos:

Os essenciais, fundamentais e indispensáveis (pré-requisitos para o próximo ano).

Os secundários.

6. Organizar atividades complementares

A partir dessa divisão, os gestores e professores podem pensar na organização de atividades extras para trabalhar os conteúdos considerados secundários, aqueles não essenciais neste momento e que podem ser trabalhados de forma diferenciada por meio de projetos, atividades remotas, pesquisas diversas, entre outros.

Para otimizar o tempo, essas atividades podem ser construídas combinando mais de uma disciplina ou tema, para que sejam trabalhados de maneira interdisciplinar, usando o contraturno dos alunos na escola ou sendo realizados em casa. Os conteúdos entendidos como essenciais devem ser trabalhados em sala de maneira “tradicional”, pois são aqueles com maior impacto no aprendizado futuro das crianças e com os quais os familiares e responsáveis mais se preocupam.

7. Definir estratégias de reposição

Mais do que trabalhar o conteúdo, é preciso pensar e definir estratégias para acolhimento das crianças, espaço físico e alocação de recursos.

8. Preparar medidas de saneamento para o retorno das aulas

Como bem sabemos, assim que os alunos atravessam o portão da escola, tudo o que acontece com eles é responsabilidade da instituição de ensino. E não é mistério para ninguém que o cenário pós-pandemia será ainda mais sensível.



Assim, iremos preparar o ambiente escolar, seguindo todas as medidas de saneamento recomendadas pelos órgãos oficiais da saúde, especialmente com a disponibilização dos materiais recomendados, como álcool gel e máscaras.

Elaborar e desenvolver um plano de capacitação para toda equipe da escola com relação aos procedimentos e protocolos recomendados para o COVID-19.

Iremos preparar um plano alternativo para o cenário com o retorno às aulas parcialmente, ou seja, com escalas por turma ou por alunos, segundo possíveis e plausíveis medidas estipuladas pelas autoridades governamentais.

9. Montar o plano de comunicação para o retorno das aulas

As atividades complementares, o calendário e as reposições deverão estar devidamente replanejados para o retorno das aulas.

Comunicar essas ações e programações, de maneira objetiva, clara e transparente para toda a comunidade escolar.

Orientar pais, alunos, funcionários e professores sobre procedimentos, protocolos e possíveis consequências da pandemia que vivemos.

Esse momento de isolamento social exige empatia e um olhar sensível de todos nós.

H. Vinculo Escola x Famílias

1. Facebook e Instagram

Videos com propostas de atividades, jogos e brincadeiras, Danças, musicas e Histórias

comunicados, convites e atualizações

2. E-mail e Whatsapp

Envio de videos, atividades e recursos

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

De maneira rápida, seguimos as determinações do Governo e Prefeitura Municipal de Sorocaba fechando as portas físicas da escola e abrindo um novo mundo de educação virtual. Todo nosso empenho visou ao acolhimento imediato daquela transformação imposta à rotina de nossos alunos e, conseqüentemente, das famílias. Sabíamos que a rapidez na construção de uma escola a distância cumpriria



uma função de dar continuidade ao aprendizado, além de garantir o bem-estar dos alunos pela rotina preservada.

Uso da plataforma ZOOM com vídeo chamadas em grupo entre a turma de crianças e os professores. Vídeos gravados pelos professores com proposição de atividades lúdicas que servirão de estímulo à curiosidade em aprender e conhecer, garantindo os direitos fundamentais de conviver (virtualmente), brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se baseados na BNCC. Rodas de conversa com pais e responsáveis possibilitando a troca de experiências e orientações e sendo referência de apoio às famílias nesse momento delicado e de reclusão. Página 9 de 35 - 20/04/20 - 22:26 Reuniões de pais para troca de informações acerca do desenvolvimento do trabalho virtual.

Leis

Amparo da Legislação Para que todos possam compreender os nossos limites e possibilidades de atuação, selecionamos alguns trechos de documentos legais que nos orientam. LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei 9.394/96)1.

A lei geral da educação conta com três artigos que merecem nossa atenção. Primeiramente, o parágrafo 2º do Artigo 23 traz a seguinte redação: “Art. 23. § 2º O calendário escolar deverá adequar-se às peculiaridades locais, inclusive climáticas e econômicas, a critério do respectivo sistema de ensino, sem com isso reduzir o número de horas letivas previsto nesta Lei”. Fica claro que a Lei reconhece a necessidade de haver adaptações nos calendários, em função de eventos externos à escola, como é o caso da COVID19. Porém, há a responsabilidade de entrega do mínimo de 800 horas previstas em lei. Assim, toda adaptação curricular é prevista em lei, desde que haja o cumprimento do mínimo de horas letivas.

O SCFV oferecido pela COESO está enquadrado dentro das demandas e premissas legais da proteção social básica, sendo organizado em grupo garantindo heterogeneidade e trocas intergeracionais para crianças e adolescentes entre 06 e 17 anos. Tais grupos são acompanhados por educadores que visam planejar um percurso a ser percorrido ao longo do ano, criando um ambiente acolhedor para despertar a autonomia e aprendizagem motrizes, cognitivas, culturais, sociais e afetivas.

O intuito deste planejamento é ser o mais aberto e flexível possível para a participação e colaboração dos atendidos, sendo passível de transformações ao longo do percurso. Este percurso é um norteador de ações assim como de acompanhamento da evolução individual e coletiva, oportunizando aquisições progressivas que previnam e protejam as ocorrências, recorrências ou agravamento de risco ou vulnerabilidade social por meio de propostas desafiadoras que estimulam



e orientam estas crianças na construção e ressignificado de suas histórias e vivências, individuais e coletivas.

Creuza Machado de Freitas
Presidente

Jaísa de Carvalho Borges
Diretora Geral



