



## PASTORAL DO MENOR - CNBB

"... para que crianças e adolescentes tenham vida em plenitude!"

CSP/ia  
61  
MD

Sorocaba/SP, 10 de Março de 2021.

**Ofício nº 129/2021**

**Ref.: Prestação de Contas Municipal – Fevereiro/2021 (ZONA NORTE)**

**Oferta do Serviço:** Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade de Medida Socioeducativa em Meio Aberto - Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade.

À

Prefeitura Municipal de Sorocaba – SECRETARIA DA CIDADANIA  
Divisão de Parcerias e Planejamento

A ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR, CNPJ 07.668.736/0001-81, vem encaminhar a esta Secretaria os documentos e/ou esclarecimentos abaixo relacionados, que compõe a prestação de contas **FEVEREIRO/2021**, indicando de forma detalhada, a aplicação dos recursos recebidos, na importância de R\$ 16.084,00 (Dezesseis mil e oitenta e quatro reais).

- 1) ANEXO 20-1 E 20-2
- 2) SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DO MÊS SUBSEQUENTE
- 3) JUSTIFICATIVA
- 4) RELATÓRIO DE ATIVIDADES
- 5) RELATÓRIO DE ATENDIDOS
- 6) CND FGTS
- 7) CND ESTADUAL
- 8) CND CONJUNTA PGFN/SRF
- 9) CND TRABALHISTA
- 10) CND MOBILIÁRIA E IMOBILIÁRIA
- 11) RELAÇÃO NOMINAL DE FUNCIONÁRIOS
- 12) EXTRATO BANCÁRIO
- 13) DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS

JOSÉ ROBERTO ROSA – PRESIDENTE OU

SARA ARACELI CARVALHO RIBEIRO MENDES – VICE PRESIDENTE  
ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

**Recebemos / SECID**

10 / 03 / 21

Araceli Mendes

**ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR**

CNPJ-MF: 07.668.736/0001-81

**Endereço:** Rua Capitão Pedro Tavares, 315 – Vila Espírito Santo (sala 1) **CEP:** 18051-330 – Sorocaba / SP

**Tel:** (15) 3232-5559 / (15) 3212-1965 **E-mail:** projetolagirassol@yahoo.com.br

PMS/SECID  
SEÇÃO DE CONVÊNIO E PARCERIAS  
18 / 03 / 2021  
FUNCIONÁRIO: Araceli Mendes



## PASTORAL DO MENOR - CNBB

"... para que crianças e adolescentes tenham vida em plenitude!"

62  
MD

Sorocaba/SP, 10 de Março de 2021.

### **Solicitação de Pagamento do Mês Subsequente - MUNICIPAL**

**Oferta do Serviço:** Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade de Medida Socioeducativa em Meio Aberto - Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade.

À

Prefeitura Municipal de Sorocaba – SECRETARIA DA CIDADANIA  
Divisão de Parcerias e Planejamento

Solicitamos o pagamento do mês MARÇO/2021, no valor de R\$ 16.084,00 (Dezesseis mil e oitenta e quatro reais) referente ao recurso do Termo de Repasse de Subvenção com o município de Sorocaba – Secretaria da Cidadania, movimentados exclusivamente no Banco do Brasil, Agência 191-0, Conta Corrente 74.011-X.

Atenciosamente,

---

JOSÉ ROBERTO ROSA – PRESIDENTE ou  
SARA ARACELI CARVALHO RIBEIRO MENDES – VICE PRESIDENTE  
ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

**ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR**

**CNPJ-MF:** 07.668.736/0001-81

**Endereço:** Rua Capitão Pedro Tavares, 315 – Vila Espírito Santo (sala 1) **CEP:** 18051-330 – Sorocaba / SP

**Tel:** (15) 3232-5559 / (15) 3212-1965 **E-mail:** projetolagirassol@yahoo.com.br



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA
ANEXO RP-14 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

ÓRGÃO PÚBLICO: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA – SECRETARIA DA CIDADANIA
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR
CNPJ: 07.668.736/0001-81
ENDEREÇO E CEP: RUA DEMANDA DO VALE BLASECK - VILA BARÃO - CEP: 18065-580
RESPONSÁVEL(IS) PELA OSC: JOSÉ ROBERTO ROSA - PRESIDENTE E/OU SARA ARACELI CARVALHO RIBEIRO MENDES - VICE PRESIDENTE
CPF: JOSÉ ROBERTO ROSA - CPF: 749.457.268-68 / SARA ARACELI CARVALHO RIBEIRO MENDES – CPF: 337.225.808-89
OBJETO DA PARCERIA: MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS PARA ADOLESCENTES EM MEIO ABERTO
EXERCÍCIO: 2021 COMPETÊNCIA: FEVEREIRO
ORIGEM DOS RECURSOS (1): MUNICIPAL

Table with 5 columns: DOCUMENTO, NÚMERO, DATA, VIGÊNCIA, VALOR MENSAL - R\$. Rows include Termo de Colaboração/Fomento nº 2019/39091 and Aditamento nº 2019/39091.

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO. Table with 5 columns: DATA PREVISTA PARA O REPASSE, VALORES PREVISTOS (R\$), DATA DO REPASSE, DOC. DE CRÉDITO Nº, VALORES REPASSADOS (R\$). Rows include (A) SALDO DO MÊS ANTERIOR, (B) REPASSES PÚBLICOS NO MÊS DE COMPETÊNCIA, (C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS, (D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (2), (E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D), (F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA, (G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS PARA O MÊS DE COMPETÊNCIA (E + F).

(1) Fonte do recurso: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.
(2) Receitas com estacionamento, alugueis, entre outras.

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) da organização:

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

Vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas na competência de:

FEVEREIRO

bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO MÊS DE COMPETÊNCIA. Table with 3 columns: CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA, PERÍODO DE REALIZAÇÃO, VALOR APLICADO - R\$. Rows include Recursos humanos (5), Medicamentos, Gêneros alimentícios, Outros materiais de consumo, Outros serviços de terceiros, Locação de imóveis, Locações diversas, Utilidades públicas (7), Combustível, Bens e materiais permanentes, Obras, Outras despesas, and TOTAL DAS DESPESAS.

(5) Salários, encargos e benefícios. (6) Autônomos e pessoa jurídica. (7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.
Outras despesas apenas mediante autorização prévia.

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO. Table with 2 columns: Descrição, Valor (R\$). Rows include (G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO, (J) DESPESAS PAGAS REFERENTES AO MÊS DE REFERÊNCIA, (K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E - (J - F)], (L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO, (M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K - L).

PMS/SECID
SEÇÃO DE CONVÊNIOS E PARCERIAS
18/03/2021
FUNCIONÁRIO: Patricia

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA**  
**REPASSES AO TERCEIRO SETOR**  
**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**  
**TERMOS DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

RELAÇÃO DAS DESPESAS					
DATA DO DOCUMENTO	DATA DO PAGAMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
26/02/2021	26/02/2021	HOLERITE	ISABEL SILVEIRA LEITE LOPES	Recursos humanos (5)	R\$ ● 3.316,01
26/02/2021	26/02/2021	HOLERITE	SHIRLEI SILVA	Recursos humanos (5)	R\$ ● 2.480,68
26/02/2021	26/02/2021	HOLERITE	MARCIA SANCHES	Recursos humanos (5)	R\$ ● 2.696,77
26/02/2021	26/02/2021	HOLERITE	VALERIA APARECIDA MANFRE DIAS	Recursos humanos (5)	R\$ ● 2.480,68

**TOTAL** R\$ 10.974,14

Declaramos, na qualidade de responsáveis pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada, examinada pelo Conselho Fiscal, comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Concessor.

**LOCAL e DATA:** Sorocaba, 10 de Março de 2021.

**DIRIGENTE:** JOSÉ ROBERTO ROSA - PRESIDENTE E/OU SARA ARACELI CARVALHO RIBEIRO MENDES - VICE PRESIDENTE  
 (nome, cargo e assinatura)

**CONTADOR/Nº CRC:** MAGALI CARAMANTI COCONESI - Contadora - CRC 15P100272/07  
 (nome, cargo e assinatura)

**ASSOCIACAO BOM PASTOR**  
**RUA CAPITÃO PEDRO TAVARES 315 SALA 1**  
**CNPJ.07.668.736/0001-81**

**SOROCABA - SP**

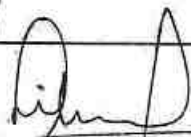
**RECIBO DE PAGAMENTO**  
**MENSAL**  
**Fevereiro/2021**

380 ISABEL SILVEIRA LETE LOPES  
 Cargo: COORDENADORA CBO: 239405 Folha 1  
 ADMSSÃO: 03/02/2020

Deplo: PROJETO GIRASSOL - ZONA NORTE

Código	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
1	SALÁRIO	30,00	3.637,20		
1037	AJUDA DE CUSTO COM TRANSPORTE		176,00		
11	INSS SOBRE SALÁRIO	14,00		360,48	
13	IRRF SOBRE SALÁRIO	15,00		136,71	
<p>Pago com Recursos Municipais/SECID          Termo de colaboração nº 39091/2019          R\$ <u>3.316,01</u></p>			<b>Total Vencimentos</b>	<b>Total Descontos</b>	
			3.813,20	497,19	
			<b>Total Líquido</b>	<b>3.316,01</b>	
<b>Salário Base</b>	<b>Sal.Contr.INSS</b>	<b>Base Cálculo FGTS</b>	<b>FGTS do MES</b>	<b>Base Cálculo IRRF</b>	<b>Faixa IRRF</b>
3.637,20	3.637,20	3.637,20	290,98	3.637,20	15,00

Recebi a importância líquida acima discriminada.

  
Assinatura

26 / 02 / 2021  
Data

**ASSOCIACAO BOM PASTOR**  
**RUA CAPITÃO PEDRO TAVARES 315 SALA 1**  
**CNPJ.07.668.736/0001-81**

**SOROCABA - SP**

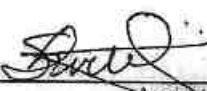
**RECIBO DE PAGAMENTO**  
**MENSAL**  
**Fevereiro/2021**

375 SHIRLEI SILVA  
 Cargo: ORIENTADORA TECNICA CBO: 515305 Folha 1  
 ADMSSÃO: 03/02/2020


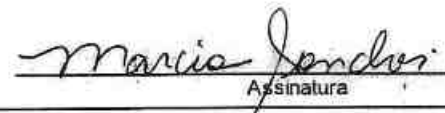
Deplo: PROJETO GIRASSOL - ZONA NORTE



Código	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
1	SALÁRIO	30,00	2.562,00		
1037	AJUDA DE CUSTO COM TRANSPORTE		176,00		
11	INSS SOBRE SALÁRIO	12,00		224,83	
13	IRRF SOBRE SALÁRIO	7,50		32,49	
<p>Pago com Recursos Municipais/SECID          Termo de colaboração nº 39091/2019          R\$ <u>2.480,68</u></p>			<b>Total Vencimentos</b>	<b>Total Descontos</b>	
			2.738,00	257,32	
			<b>Total Líquido</b>	<b>2.480,68</b>	
<b>Salário Base</b>	<b>Sal.Contr.INSS</b>	<b>Base Cálculo FGTS</b>	<b>FGTS do MES</b>	<b>Base Cálculo IRRF</b>	<b>Faixa IRRF</b>
2.562,00	2.562,00	2.562,00	204,96	2.562,00	7,50

Recebi a importância líquida acima discriminada.

  
Assinatura

26 / 02 / 2021  
Data

ASSOCIACAO BOM PASTOR RUA CAPITÃO PEDRO TAVARES 315 SALA 1 CNPJ.07.668.736/0001-81			SOROCABA - SP		RECIBO DE PAGAMENTO MENSAL Fevereiro/2021	
336 MARCIA SANCHES Cargo : ASSISTENTE SOCIAL			CBO: 251605		Folha 1 ADMISSÃO: 02/01/2019	
Depto : PROJETO GIRASSOL - ZONA NORTE						
Código	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos		
1	SALÁRIO	30,00	2.810,00			
1037	AJUDA DE CUSTO COM TRANSPORTE		176,00			
11	INSS SOBRE SALÁRIO	12,00		254,59		
13	IRRF SOBRE SALÁRIO	7,50		34,64		
 Pago com Recursos Municipais/SECID termo de colaboração nº 39091/2019 R\$ <u>2.696,77</u>			Total Vencimentos		Total Descontos	
			2.986,00		289,23	
			Total Liquido		2.696,77	
Salário Base		Sal Contr. INSS	Base Calculo FGTS	FGTS do MES	Base Calculo IRRF	Faixa IRRF
2.810,00		2.810,00	2.810,00	224,80	2.810,00	7,50
Recebi a importância líquida acima discriminada.						
 Assinatura				26 / 02 / 2021 Data		

ASSOCIACAO BOM PASTOR RUA CAPITÃO PEDRO TAVARES 315 SALA 1 CNPJ.07.668.736/0001-81			SOROCABA - SP		RECIBO DE PAGAMENTO MENSAL Fevereiro/2021	
376 VALERIA APARECIDA MANFRE DIAS Cargo : ORIENTADORA TECNICA			CBO: 515305		Folha 1 ADMISSÃO: 03/02/2020	
Depto : PROJETO GIRASSOL - ZONA NORTE						
Código	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos		
1	SALÁRIO	30,00	2.562,00			
1037	AJUDA DE CUSTO COM TRANSPORTE		176,00			
11	INSS SOBRE SALÁRIO	12,00		224,83		
13	IRRF SOBRE SALÁRIO	7,50		32,49		
 Pago com Recursos Municipais/SECID Termo de colaboração nº 39091/2019 R\$ <u>2.480,68</u>			Total Vencimentos		Total Descontos	
			2.738,00		257,32	
			Total Liquido		2.480,68	
Salário Base		Sal Contr. INSS	Base Calculo FGTS	FGTS do MES	Base Calculo IRRF	Faixa IRRF
2.562,00		2.562,00	2.562,00	204,96	2.562,00	7,50
Recebi a importância líquida acima discriminada.						
 Assinatura				26 / 02 / 2021 Data		



## Transações Pendentes

G3332615486221401  
26/02/2021 15:53:58

67  
MD

### Salários - Liberação de folha de pagamento

Dados do pagamento	
Agência do débito	191-0
Conta do débito	74011-X
Data pagamento	26/02/2021
Valor total pagamento	10.974,14

Dados dos favorecidos			
Nome	Agência	Conta corrente	Valor
ANDREIA CABRAL DO NASCIME	6962-0	34191-6	0,00
LUCILA APARECIDA PIRES BR	6962-0	42642-3	0,00
DANIELI MARTINS CURCIALEI	6962-0	35294-2	0,00
BRUNA TARDELLI MORAES	6962-0	32903-7	0,00
DANIELE GIMENES ORTEGA RO	6962-0	43920-7	0,00
ISABEL SILVEIRA LEITE LOP	2923-8	61895-0	3.316,01
MARILENE TORREGIANI	6962-0	107271-4	0,00
RAFAELA MOLIN RUIZ	6962-0	26922-0	0,00
MARIA DAS GRACAS ROCHA	6962-0	48539-X	0,00
SHIRLEI SILVA	6962-0	42167-7	2.480,68
TATIANA MORAES DOS SANTOS	6962-0	7612-0	0,00
MARCJA SANCHES	6962-0	42491-9	2.696,77
HUDSON MAICON DA SILVA	995-4	54382-9	0,00
ELIANA PIRES DE OLIVEIRA	6962-0	36456-8	0,00
FERNANDA ANTONIA RAMOS SA	6931-0	32637-2	0,00
ELIZA FERREIRA ALVES	6962-0	34969-0	0,00
IANDRA GIARDINI SALVATORI	6962-0	24915-7	0,00
MICHELE DE OLIVEIRA ALMEI	6962-0	32519-8	0,00
MARIE LUNEDA DORISMA	6962-0	32596-1	0,00
ANANDA EVELYN CARDOSO GOM	6962-0	32793-X	0,00
JULIANA SOUZA DA SILVA	6962-0	33123-6	0,00
ANGELA MARIA BARBOSA	6962-0	34659-4	0,00
DAIANE DE CASSIA GONCALVE	6962-0	34664-0	0,00
LEONIDAS DE OLIVEIRA NETO	6962-0	36626-9	0,00
MAYARA PISSATTO FAKRI	6962-0	36629-4	0,00
VALERIA APARECIDA MANFRE	6962-0	42171-5	2.480,68
WANDERLEI DA SILVA LEITE	6962-0	32934-7	0,00
VALDIRENE BATISTA DOS SAN	6962-0	32316-0	0,00
PRISCILA SANA E HASHIMOTO	6962-0	26969-7	0,00
MARIA DE FATIMA DOS SANTO	6962-0	6059-3	0,00
VERA LUCIA CORDEIRO PEREI	6962-0	32529-5	0,00
ANDREIA CRISTINA MODESTO	2923-8	120940-X	0,00
IVONE DA SILVA BARROS	6962-0	32776-X	0,00
ALESSANDRA BARAN SANTOS	6511-0	37166-1	0,00
MARIA TEREZA PADILHA SEWA	6962-0	8161-2	0,00
WELLINGTON AUGUSTO RIBEIR	6962-0	20944-9	0,00
ANGELA MARIA DOS SANTOS N	6962-0	45887-2	0,00
VALDEREZ MACHADO MACENA	1512-1	45936-4	0,00
ANA PAULA MARTINS DE FREI	6962-0	35372-8	0,00
CRISTIANE DE CASSIA GARC	2923-8	28524-2	0,00
NEIDE CRISTINA DOS SANTOS	6962-0	32527-9	0,00
ABEL MENDES DE SOUZA	6962-0	24356-6	0,00
ANDREIA APARECIDA MOCCI D	6962-0	21395-0	0,00
LUCY RAZERA	6962-0	42128-6	0,00
ALCILENE TEOBALDO DE OLIV	6962-0	46339-6	0,00
ROSANA DE CARVALHO	6962-0	9819-1	0,00
ISABEL CRISTINA OLIVEIRA	6962-0	34789-2	0,00
CINTIA REGINA MARQUES	6962-0	32556-2	0,00
JULIANA APARECIDA DOS SAN	6962-0	35008-7	0,00
MARIANA FERREIRA DOMINGUE	6962-0	42169-3	0,00



PASTORAL DO MENOR - CNBB

"... para que crianças e adolescentes tenham vida em plenitude!"

GO  
MD

**JUSTIFICATIVA PRESTAÇÃO DE CONTAS MUNICIPAL – ZONA NORTE  
FEVEREIRO/2021**

À  
Prefeitura Municipal de Sorocaba – SECRETARIA DA CIDADANIA  
Divisão de Parcerias e Planejamento


A ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR – CNPJ 07.668.736/0001-81, vem encaminhar a esta Secretaria os documentos e/ou esclarecimentos abaixo, que compõe a prestação de contas Municipal de FEVEREIRO/2021.

- A rubrica “Recursos humanos (5)” está um pouco abaixo do valor orçado planilha orçamentária, isso aconteceu, pois quando a planilha feita foi previsto o valor em média gasto. O valor pode variar conforme o mês de acordo com os valores das guias e salários. Estava previsto o pagamento do salário da funcionária Ana Paula, porém a mesma foi paga pela esfera Federal por engano. Ambas as esferas tinham saldo suficiente e rubrica para realizar o pagamento dos salários, não sendo necessário fazer a devolução. Se for possível realizamos a correção da planilha orçamentária.

As alterações realizadas no respectivo mês possibilitaram a continuidade e a perfeita execução do projeto.

Sorocaba/SP, 10 de Março de 2021.

Atenciosamente,



---

JOSÉ ROBERTO ROSA – PRESIDENTE OU  
SARA ARACELI CARVALHO RIBEIRO MENDES – VICE PRESIDENTE  
ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

**ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR**

**CNPJ-MF: 07.668.736/0001-81**

**Endereço:** Rua Capitão Pedro Tavares, 315 – Vila Espírito Santo (sala 1) **CEP:** 18051-330 – Sorocaba / SP

**Tel:** (15) 3232-5559 / (15) 3212-1965 **E-mail:** projetolagirassol@yahoo.com.br





PASTORAL DO MENOR - CNBB

"...para que crianças e adolescentes tenham vida em plenitude!"

69  
MD

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR - MUNICIPAL - ZONA NORTE

DATA	EXTRATO	VALOR DESP.	DOC.	DESPESA	RUBRICA	CREDOR
26/02/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 10.974,14	HOLERITE	R\$ 10.974,14	Recursos humanos (5)	FOLHA DE PAGTO FEVEREIRO COORDENADORA, ASSISTENTE SOCIAL E ORIENTADORES TÉCNICOS.

REPASSE	R\$ 32.168,00
TOTAL DESPESAS	R\$ 10.974,14
DEVOLUÇÕES	R\$ -
SALDO APLICAÇÃO	R\$ 2.528,40
APLICAÇÃO	R\$ 32.168,00
RESGATES	R\$ 10.974,14
RENDIM. DE APLICAÇÃO	R\$ 1,09
SALDO APLICAÇÃO	R\$ 23.723,35

Observação: 1. 12/02 - R\$ 32.168,00 repasse municipal competência Janeiro e Fevereiro.

LOCAL e DATA:

Sorocaba, 10 de Março de 2021.

DIRIGENTE:

(nome, cargo e assinatura)

José Roberto Rosa - Presidente ou Sara Araceli Carvalho Ribeiro Mendes - Vice Presidente



## Consultas - Extrato de conta corrente

G334011350554912010  
01/03/2021 13:53:49

## Cliente - Conta atual

Agência 191-0  
 Conta corrente 74011-X ASSOCIACAO BOM PASTOR  
 Período do extrato 02 / 2021

## Lançamentos

DL balançete	DL movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
29/01/2021		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
12/02/2021		2923	99026	870 Transferência recebida	662.923.000.009.597	32.168,00 C	
				12/02 2923 9597-4 PMS-MOVIMENTO			
12/02/2021		0000	00000	345 BB RF CP Aut Empresa	5	32.168,00 D	0,00 C
26/02/2021		0000	13134	250 Folha de Pagamento	3.293	10.974,14 D	
26/02/2021		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	10.974,14 C	0,00 C
28/02/2021		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

-----  
 OBSERVAÇÕES:  
 -----

-----  
 Transação efetuada com sucesso por: JD124630 ANDREIA CRISTINA MODESTO.  
 -----


**Extratos - Investimentos Fundos - Mensal**

 G334011350554912025  
 01/03/2021 14:02:06

**Ciente**


---

 Agência 191-0  
 Conta 74011-X ASSOCIACAO BOM PASTOR  
 Mês/ano referência FEVEREIRO/2021

**BB Automático Empres - CNPJ: .071.477/0001-68**

Data	Histórico	Valor	Valor IRPrej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
29/01/2021	SALDO ANTERIOR	2.528,40			252,115873		
12/02/2021	APLICAÇÃO	32.168,00			3.207,422232	10,029237707	3.459,538105
26/02/2021	RESGATE	10.974,14	0,16	0,16	1.094,206163	10,029609019	2.365,331942
	Aplicação 06/11/2020	309,03	0,02		30,813698		
	Aplicação 08/12/2020	1.372,27	0,08		136,830173		
	Aplicação 09/12/2020	54,96			5,480151		
	Aplicação 29/12/2020	792,23	0,03		78,991851		
	Aplicação 12/02/2021	8.445,65	0,03	0,16	842,090290		
26/02/2021	SALDO ATUAL	23.723,35			2.365,331942		2.365,331942

**Resumo do mês**


---

SALDO ANTERIOR	2.528,40
APLICAÇÕES (+)	32.168,00
RESGATES (-)	10.974,14
RENDIMENTO BRUTO (+)	1,41
IMPOSTO DE RENDA (-)	0,16
IOF (-)	0,16
RENDIMENTO LÍQUIDO	1,09
SALDO ATUAL =	23.723,35

**Valor da Cota**


---

29/01/2021	10,028722393
26/02/2021	10,029609019

**Rentabilidade**


---

No mês	0,0088
No ano	0,0190
Últimos 12 meses	0,3164

Transação efetuada com sucesso por: JD124630 ANDREIA CRISTINA MODESTO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

 Ouvidoria BB 0800 729 5678  
 Para deficientes auditivos 0800 729 0088



PASTORAL DO MENOR - CNBB

"... para que crianças e adolescentes tenham vida em plenitude!"

72  
MP

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR - MUNICIPAL - ZONA NORTE

DATA	EXTRATO	VALOR DESP.	DOC.	DESPESA	RUBRICA	CREDOR
------	---------	-------------	------	---------	---------	--------


REPASSE	R\$	-
TOTAL DESPESAS	R\$	-
DEVOLUÇÕES	R\$	-
SALDO APLICAÇÃO	R\$	23.723,35
APLICAÇÃO	R\$	-
RESGATES	R\$	-
RENDIM. DE APLICAÇÃO	R\$	0,96
SALDO APLICAÇÃO	R\$	23.724,31

Observação:

LOCAL e DATA:

Sorocaba, 10 de Março de 2021.

DIRIGENTE:  
(nome, cargo e assinatura)

  
José Roberto Rosa - Presidente ou Sara Araceli Carvalho Ribeiro Mendes - Vice Presidente



## Consultas - Extrato de conta corrente

G3310917088566011

09/03/2021 17:11:58

## Cliente - Conta atual

Agência 191-0  
 Conta corrente 74011-X ASSOCIACAO BOM PASTOR  
 Período do extrato Mês atual

## Lançamentos

DT. balancete	DT. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
26/02/2021		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
Invest.com Resgate Autom.							23.723,67 C
<b>Saldo</b>							23.723,67 C
Juros *							0,00
Data de Debito de Juros							31/03/2021
IOF *							0,00
Data de Debito de IOF							01/04/2021
<b>Saldo de fundos de investimento</b>							
BB Automático Empres							23.724,31

-----  
 -----  
 OBSERVAÇÕES:  
 -----

Transação efetuada com sucesso por: JD124630 ANDREIA CRISTINA MODESTO.


**Extratos - Investimentos Fundos - Mensal**
**Ciente**

Agência 191-0  
 Conta 74011-X ASSOCIACAO BOM PASTOR  
 Mês/ano referência MARCO/2021

**BB Automático Empresas - CNPJ: .071.477/0001-68**

Data	Histórico	Valor	Valor IRPrej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
26/02/2021	SALDO ANTERIOR	23.723,35			2.365,331942		
09/03/2021	SALDO ATUAL	23.724,31			2.365,331942		2.365,331942

**Resumo do mês**

SALDO ANTERIOR	23.723,35
APLICAÇÕES (+)	0,00
RESGATES (-)	0,00
RENDIMENTO BRUTO (+)	0,96
IMPOSTO DE RENDA (-)	0,00
IOF (-)	0,00
RENDIMENTO LÍQUIDO	0,96
SALDO ATUAL =	23.724,31
Disponível p/ Resg =	23.723,67
Carência p/ Resg =	0,00
IR Estimado =	0,31
IR complementar =	0,04
IOF estimado =	0,29

**Aplicações em ser**

Data	Documento	Valor aplicado	Quantidade cotas	Saldo cotas
12/02/2021	909.019.112	32.168,00	3.207,422232	2.365,331942

**Valor da Cota**

26/02/2021	10,029609019
09/03/2021	10,030014162

**Rentabilidade**

No mês	0,0040
No ano	0,0230
Últimos 12 meses	0,2960

**VALORES LÍQUIDOS PARA RESGATE**

Projeção para 09/03/2021 - Cota: 10,030014162

Transação efetuada com sucesso por: JD124630 ANDREIA CRISTINA MODESTO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
 Para deficientes auditivos 0800 729 0088



# PASTORAL DO MENOR - CNBB

"... para que crianças e adolescentes tenham vida em plenitude!"

## RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS - ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR FEVEREIRO/2021 - ZONA NORTE

Funcionários	Cargo	Projeto	Admissão	Desligamento
1 Ana Paula Martins de Freitas Tessutti	Orientadora Técnica	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol	16/10/2020	
2 Isabel Silveira Leite Lopes	Coordenadora	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol	03/02/2020	
3 Hudson Maicon da Silva	Orientador Técnico	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol	03/02/2020	
4 Márcia Sanches	Assistente Social	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol	02/01/2019	
5 Mariana Ferreira Domingues Ferreira Rodrigues	Orientadora Técnica	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol	03/02/2020	
6 Shirlei Silva	Orientadora Técnica	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol	03/02/2020	
7 Valéria Aparecida Manfré	Orientadora Técnica	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol	03/02/2020	

	Prestadores de Serviços	Cargo	Projeto
1	Carlos Eduardo de Moura Campos Felisardo	Oficineiro	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol
2	Marilene Torregiani	Oficineiro	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol
3	Rosilene Torregiani	Oficineiro	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol

JOSÉ ROBERTO ROSA - PRESIDENTE E/OU SARA ARACELI CARVALHO RIBEIRO MENDES - VICE PRESIDENTE  
ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

CNPJ-MF: 07.668.736/0001-81

Endereço: Rua Capitão Pedro Tavares, 315 - Vila Espírito Santo (sala 1) CEP: 18051-330 - Sorocaba / SP

Tel: (15) 3232-5559 / (15) 3212-1965 E-mail: projetolagirassol@yahoo.com.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

76  
mD

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: ASSOCIACAO BOM PASTOR**  
**CNPJ: 07.668.736/0001-81**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 09:58:42 do dia 09/03/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 05/09/2021.

Código de controle da certidão: **A257.232B.DAEE.B357**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Voltar

Imprimir



**Certificado de Regularidade  
do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 07.668.736/0001-81  
**Razão Social:** ASSOCIACAO BOM PASTOR  
**Endereço:** R CAPITAO PEDRO TAVARES 315 SALA 1 / VILA ESPIRITO SANTO /  
SOROCABA / SP / 18051-330

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 06/03/2021 a 04/04/2021

**Certificação Número:** 2021030600450120375310

Informação obtida em 09/03/2021 09:56:26

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

78  
MD

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 07.668.736/0001-81

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

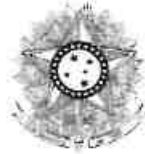
Certidão nº 21030083037-60

Data e hora da emissão 09/03/2021 09:57:18

Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

### **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: ASSOCIACAO BOM PASTOR (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 07.668.736/0001-81

Certidão n°: 8216887/2021

Expedição: 09/03/2021, às 09:58:06

Validade: 04/09/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ASSOCIACAO BOM PASTOR (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **07.668.736/0001-81**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei n° 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa n° 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

#### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



**PREFEITURA DE SOROCABA**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**

Página 1 de 1

## **CERTIDÃO NEGATIVA MOBILIÁRIO**

**CERTIDÃO Nº: 054.920/21-76**

Certidão via web

Inscrição Municipal: **146.206**

Contribuinte: **ASSOCIACAO BOM PASTOR**

CPF/CNPJ: **07.668.736/0001-81**

Endereço: **RUA CAPITAO PEDRO TAVARES, 315 - SALA 01**  
**VILA SENE**  
**SOROCABA/SP - CEP: 18.051-330**

Atividade: **880060000 - SERVICOS DE ASSISTENCIA SOCIAL SEM ALOJAMENTO**

CERTIFICO, para os devidos fins e efeitos, a requerimento da parte interessada, e a vista dos registros existentes, que **NÃO** há débitos vinculados ao cadastro fiscal acima até a presente data, ressalvado o direito da Fazenda Municipal exigir os créditos municipais que sejam apurados e vinculados ao cadastro citado.

Certidão emitida às 10:00:37 h, do dia 09/03/2021.

Válida até 10/05/2021.

Código de autenticidade: **CD4FCD0719F1A70A**

Para conferir a autenticidade de certidões, utilize o seguinte endereço: [portalsiat.sorocaba.sp.gov.br](http://portalsiat.sorocaba.sp.gov.br) e acesse o link "Validar Certidões".

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**PREFEITURA DE SOROCABA**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**

Página 1 de 1

## **CERTIDÃO NEGATIVA IMOBILIÁRIO**

**CERTIDÃO Nº: 054.897/21-92**

Certidão via web

Inscrição Imobiliária: **33.24.31.0292.01.000**

Endereço: **RUA CAPITAO PEDRO TAVARES, 315**  
**VILA SENE Lote 6/7**  
**SOROCABA/SP - CEP: 18.051-330**

CERTIFICO, para os devidos fins e efeitos, a requerimento da parte interessada, e a vista dos registros existentes, que **NÃO** há débitos vinculados ao cadastro fiscal acima até a presente data, ressalvado o direito da Fazenda Municipal exigir os créditos municipais que sejam apurados e vinculados ao cadastro citado.

Existe(m) carnê(s) com vencimento(s) futuro(s) conforme consta abaixo:

Tributo	Exercício	Lançamento	Qtd. Parc. a Vencer	Próximo Vencimento
11 IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO/TAXAS	2021	289036/21	10	18/03/2021

Certidão emitida às 09:59:27 h, do dia 09/03/2021.

Válida até 29/03/2021.

Código de autenticidade: **6C1981C7F6D64C5A**


Para conferir a autenticidade de certidões, utilize o seguinte endereço: [portalsiat.sorocaba.sp.gov.br](http://portalsiat.sorocaba.sp.gov.br) e acesse o link "Validar Certidões".

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA**  
**SECRETARIA DA CIDADANIA**  
 Rua Santa Cruz n. 116 – Bairro Centro – Sorocaba – SP  
 Fone: (15) 3212-6900– e-mail: siasconvenios@sorocaba.sp.gov.br



<b>PARECER CONCLUSIVO – PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL</b>	
Sorocaba 18/03/2021	
<b>Organização:</b>	BOM PASTOR
<b>Serviço:</b>	MSE - NORTE
<b>Fonte de recurso:</b>	MUNICIPAL
<b>Competência:</b>	FEVEREIRO
<b>Valor:</b>	R\$ 16.084,00
<p>Em análise da prestação de contas parcial em epígrafe, no âmbito da execução financeira da parceria, foram analisados os documentos fiscais e seus respectivos comprovantes, bem como os documentos exigidos, contratual e legalmente. Foi constatado que os mesmos encontram-se de acordo com as finalidades para as quais foram concebidas, concluindo pela aprovação desta.</p>	
 _____ Chefe da Seção	

Fabiana Mangini Rolim  
 Chefe de Divisão de Parcerias e Planejamento  
 SECID/DPP



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Entidade: ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

Projeto: MEDIDA SOCIOEDUCATIVA ZONA NORTE

Mês/Ano: FEVEREIRO / 2021

Endereço (1): PROJETO GIRASSOL - SEDE Telefone 32325559 ( Coordenadora Local ISABEL LOPES )

Endereço (2): CENTRO EDUCACIONAL COMUNITÁRIO SÃO BENTO. Telefone 98826-3321 ( Coordenadora Local - PRISCILA DA SILVA )

Endereço (3): CENTRO EDUCACIONAL COMUNITÁRIO HABITETO Telefone: 98116856 (Coordenador Local - LUCJA ARAUJO)

Endereço (4): CENTRO EDUCACIONAL COMUNITÁRIO LARANJEIRAS Telefone 99728-2131 (Coordenador Local - ELISETE REIS )

Endereço (5): CRAS VILA HELENA Telefone (Coordenador Local - ROSANA )

Endereço (6): CRAS VITÓRIA REGIA - ( Coordenadora Local - Joelma )

Endereço (7): CRAS CARANDÁ - ( Coordenadora Local - Karen )

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO

01 / 02. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR); PRÉ MEDIDA

Nº DE PARTICIPANTES: 08 Boletins de Ocorrência

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS:** Pré Medida - Acolhimento inicial, Leitura de B.O, Busca Ativa, Esclarecimento de JR, Pré Circuito, Plano de Ação, Relatório ao MP, Pós Circuito. As duplas **Valeria e Alessandra** realizaram as seguintes ações: (01/02/2021) – Preenchimento de ficha de identificação; João Vítor (Ana Paula Eleutério - ZN); Maycon Weberson (Ana Paula Eleutério - ZN); Pedro Henrique (Jd. Califórnia - ZO); João Victor (Jd. Nogueira - ZO) Consulta e-saj; (02/02/2021) – Consulta e-saj; (03/02/2021) – Busca ativa agendada pré-círculo dia 09/02/2021 às 14hs- Eduardo- Mineirão - ZN); contatos para agendamento de pré-círculo dos adolescentes; Luis Henrique (Ana Paula Eleutério - ZN) – 11/02/2021 às 09:30h; Maycon Weberson (Ana Paula Eleutério - ZN); (05/02/2021) – Contato para agendamento de pré-círculo Kauã (Ana Paula Eleutério - ZN) – 11/02/2021 às 11h – CRAS Habiteto; (09/02/2021) – Contato para agendamento de pré-círculo João Daniel (Jd. Guadalupe - ZN) – 17/02/2021 às 10h – CRAS Vila Helena, mensagem Felipe Gabriel (Jd. Guadalupe - ZN) – reagendamento de pré-círculo (recusou a participar); Convide busca ativa Jefferson (Vila Helena - ZN) – agendamento de pré-círculo – 17/02/2021 às 11h, Kauã (Pq. Laranjeiras -ZN), agendamento de pré-círculo para 16/02/2021 às 10:30h – CEC Laranjeiras, contato Yuri (Santo André - ZO) – agendamento de pré-círculo para 16/02/2021 às 09:30h – CEC Laranjeiras, contato Christian (Santo André - ZO) – agendamento de pré-círculo para 16/02/2021 às 10:30h – CEC – Laranjeiras; Entradas de B.O.s; Relatórios de Retorno a Justiça Tradicional do seguintes adolescentes. João Vítor (Ana Paula Eleutério - ZN) – Felipe Gabriel ( Guadalupe - ZN), Luis Henrique (Ana Paula Eleutério - ZN), Eduardo (Mineirão - ZO), (11/02/2021) – Pré-círculo agendado – Maycon Weberson e Kauã (Ana Paula Eleutério - ZN) – não compareceram; (12/02/2021) – Envio de relatório retorno Justiça Tradicional – Pablo Henrique - FC (Pq Manchester- ZO); João Vítor – parareiro desconhecido (Ana Paula Eleutério - ZN); Hector – recusa (Ana Paula Eleutério - ZN); Eduardo – não comparecimento (Mineirão - ZN); Luis Henrique – falecimento (Ana Paula Eleutério - ZN); (15/02/2021) – Consulta E-saj; contato telefônico confirmação presença oficina temática Luan Henrique (Ana Paula Eleutério - ZN) - não poderá participar devido a consulta odontológica, Mateus (Ana Paula Eleutério) – sem êxito; registro de ações; (16/02/2021) – Pré-círculo João Daniel (Jd Novo Horizonte - ZN) e Kauã Ricardo (Laranjeiras - ZN) – não compareceram; (17/02/2021) – Entradas audiências de apresentação; (18/02/2021) contato e registro de atendimento Mateus/Gilmara (Ana Paula Eleutério - ZN) adiamento oficina temática; contato Igor (Ana Paula Eleutério - ZN) – suporte para audiência dia 16/03 – não necessita de auxílio; (19/02/2021) - Entradas audiências de apresentação; (22/02/2021) - Supervisão JR – Encontro virtual com as autoras da Cartilha 'Escola: um lugar de acolhimento' – Fernanda Gutierrez; Larissa Spýker e Patrícia Nacarato; (23/02/2021) – Supervisão planilha F15; BMA; consulta E-saj; (24/02/2021) – Diário de Atividades; Entradas Boletins de Ocorrência; contato Jean Victor/Tábata (Jd. Itangá) – retomada do plano de ação – participação nas oficinas; (25/02/2021) – Consulta E-saj; contato Kethelyn (Ana Paula Eleutério - ZN) – precisará de apoio para a audiência dia 16/03, participação círculo acolhimento; (26/02/2021) – envio de relatório informativo Jean Victor (Jd. Itangá); planilha F15 – janeiro/21; atualização BMA e Diário de Atividades; As duplas **Ana Paula, Isabel e Rosana;** (01/02/2021) – Planilha F15 e BMA; Discussão de caso com a psicóloga sobre os adolescentes Davi e Caique; (02/02/2021) – Planilha F15; (03/02/2021) – Reunião sobre as oficinas temáticas para os adolescentes; (05/02/2021) – Elaboração de relatório ao Judiciário dos adolescentes Davi e Caique; (08/02/2021) – construção do calendário semanal das oficinas; a pedido da Dra. Erna - Elaboração de estatística da pré-medida com os impactos da pandemia e análise de números desde a implantação em agosto/2018; (09/02/2021) – Encontro com os profissionais responsáveis pelas oficinas temáticas (Mare e Rose) para discussão da agenda das oficinas; Contato telefônico com Carlos (oficineiro) sobre agenda das oficinas; (10/02/2021) – Contato telefônico com Sr. Gustavo para alinhamento do processo circular da segunda turma de adolescentes e atendimento do adolescente Stefani; Estudo referente a Construção do processo circular para as turmas do acolhimento; (11/02/2021) – Pré-Círculo – Bruno, Gislaine e Carolina – Vila Hortência (SL); Reunião com coordenação e oficineiros; Discussão de caso sobre encaminhamento para as oficinas do adolescente Lucas (Tatiene e Cristiane); Elaboração do relatório de Pós Conferência do Grupo Familiar do adolescente João – Mineirão (ZN); (12/02/2021) – Envio de relatório ao Judiciário Dra. Erna sobre as estatísticas; Relatório de retorno: Isaac – (ZN); (15/02/2021) – Envio de relatório ao judiciário: Isaac; (16/02/2021) – Pré Circuito (Visita Domiciliar) Bruna, filha da Ingrid Vila Haro (SL); Contato Telefônico com Gislaine – sogra da Bruna – Vila Haro (SL); Contato telefônico com oficineiro Carlos; Reunião referente a organização e distribuição de oficinas de audiência Pré- Medida; (17/02/2021) – Planilha e distribuição de audiências da Pré- Medida; Construção do Edital; Reunião com Mari e Wellington sobre as oficinas temáticas na MSE; (18/02/2021) - Construção do Edital; Contato telefônico com Sr. Gustavo; Desenvolvimento da Cartilha sobre Justiça Restaurativa e Pré medida; Relatório de Devolução a JT do adolescente: João (Vitória Régia - ZN); contato telefônico- Kaylaine (Vila Jardim); (19/02/2021) - Finalização da Cartilha JR e Pré medida; Contato telefônico – Ana (Jd. Zulmira), Tiago (Jd. Nova Esperança-ZO), Rayssa (Nova Esperança-ZO); (22/02/2021) - Encontro dos facilitadores de Justiça Restaurativa com as Autoras da cartilha utilizando círculos pós pandemia – ESCOLAQ: Um lugar de acolhimento; Ofício: Joseditson (Vila Barão - ZO), Tiago (Nova Esperança- ZO);

<p>(23/02/2021) – Atendimento em CNV com adolescente Stefanie – Z0; Elaboração dos anexos referente ao Edital; Encontro sobre dúvidas na Estatística F15 de Justiça Restaurativa; Preenchimento e distribuição-A10 de Ofícios de audiência aos orientadores; Ofícios: Ana Laura (Jd. Zulmira); Josedilson (Vila Barão) ZO; Tiago (Nova Esperança); (24/02/2021) - Construção Edital; Pré Circuito Sra. Vitória – (Wanel Ville V) ZO; Ofício: Bruno (Nova Esperança)ZO; Rayssa (Nvo Mundo) ZO, Hellen (Nova Esperança) ZO, Loys (Vila Jardim) ZO; Busca ativa (Vila Jardim, Nova Esperança, Jd. Nogueira, Jd. Ipiranga) ZO; (25/02/2021) - Preparação do Processo Circular; Casa de Acolhimento; Processo Circular Temático Respeito – Casa de acolhimento (Casa Lar São José) – A dupla Tereza e Shirley realizaram as seguintes ações: (01/02/2021); – Revisão e coleta de dados da Planilha F15 referente a Dezembro/2020; Baixa de Relatórios; (02/02/2021) Conferência e atualização de Planilha e BMA; Contato telefônico com sr. Laércio e Eneida da adolescente Lívia(V. Espírito Santo)Zona Oeste, informando data do processo circular : (03/02/2021)- Contato telefônico com sr. Laércio da adolescente Lívia(V. Espírito Santo)Zona Oeste, informando nova data do Pré circuito; Contato telefônico com a adolescente Giovanna (Ipiranga) Zona Oeste, agendamento de Pré Circuito; Atendimento on line com adolescente Kellyn e genitora sobre Conselho Tutelar (Habiteo) Zona Norte; (04/02/2021) Busca ativa ao adolescente João Victor (Brasilândia) Zona Oeste; Arquivamento de processos; (05/02/2021) – Digitalização e reinvio de relatório referente ao adolescente Adriano (Altos do Itavuiu) Zona Norte; Organização e arquivamento de Processos referentes 2020; (08/02/2021) – Contato telefônico com adolescente Victor Hugo e genitora Ednaura (Jd. Europa) Zona Oeste reagendando Pré Circuito Contato telefônico com adolescente Giovanna confirmando atendimento (piranga) Zona Oeste; Supervisão com Sueli : Análise de viabilidade da JR em 2021; (09/02/2021) – Contato telefônico com adolescente Giovanna, que está no puerpério (piranga) Zona Oeste; (10/02/2021) – lançamentos de entrada B.O, Elaboração Relatório da adolescente Yasmin (ZO- Vila Barão); (11/02/2021) – Pré Circuito agendado com Vitor Hugo(Jardim Europa)Zona Oeste, não compareceram, contato telefônico com a genitora Sra. Ednaura- novo agendamento (piranga) Zona Oeste; Circulo para 12/02/2021; (12/11/2021) – Atendimento on-line com o adolescente Vitor Hugo (Jardim Europa)Zona Oeste, confirmação da presença no Pré Circuito na data de 18/02/2021, Preenchimento de dados nas fichas de registro; (15/01/2021)- Contato telefônico com o Sr. Laércio genitor da adolescente Lívia( Vila Espírito Santo) Zona Oeste-confirmação da presença da adolescente em 24/02/2021; elaboração de Relatório de Encerramento de MSE do adolescente Henrique - Zona Norte, elaboração (Vila Barão)Zona Oeste;</p> <p>(16/02/2021) – Pré Circuito Giovanna (piranga) Zona Oeste- não compareceu, contato telefônico com a adolescente Giovanna, nos informa que houve imprevisto e pediu para remarcar para 22/02/21;</p> <p>(17/02/2021) – Digitalização e envio Relatório do adolescente João Vitor, elaboração dos convites para busca ativa, contato telefônico com a adolescente Giovanna ( Ipiranga ) zona Oeste – confirmação do atendimento no qual a data foi reagendada, contato telefônico Vitor Hugo ( Jardim Europa) Zona Oeste- lembrando do atendimento do dia 18/02/2021; (18/02/2021) – Atualização de informações das fichas de registros, Pré Circuito Vitor Hugo( Jardim Europa) Zona Oeste- não compareceram; Reunião referente à MSE com Ludmila, assessora do dr. Mario; atendimento presencial de MSE com adolescente Henrique - Zona Norte; (19/02/2021) - Busca ativa- João Guilherme( Jardim Tulipas) Zona Oeste, Mauro Victor( Jardim Guadalupe) Zona Oeste, Processo Circular Lívia / Laércio (não realizado)- atendimento com a adolescente Lívia e o genitor, discussão de casos, atendimento on-line com o adolescente Vitor Hugo ( Vila Espírito Santo) Zona Oeste justificou sua falta no atendimento por motivo de trabalho- reagendamos para 24/02/2021; elaboração de Relatório de Encerramento de MSE do adolescente Henrique - Zona Norte, elaboração da Cartilha de Pré Medida;</p> <p>(22/02/2021) - Supervisão com a Sueli- Cartilha de Círculos de construção de Paz para escola, Pré Circuito com a adolescente Giovanna- não compareceu, contato telefônico Giovanna(Ipiranga) Zona Oeste nos informa que está com muita dificuldade em comparecer ao atendimento por não ter com quem deixar seu filho recém nascido; (23/02/2021) - Contato telefônico Vitor Hugo (Jardim Guadalupe) Zona Oeste- confirmação da data e horário do atendimento do Pré Circuito, Reunião Pré Medida –F15, contato telefônicos com os adolescentes: Daniel( Recreio do Sorocabanos) Zona Norte e Marcos Vinicius( Jardim Imperatriz) Zona Norte- sobre audiência on- line; Digitalização e envio de Relatório de MSE ao Fórum; (24/02/2021) - Busca ativa: Leis ( Jardim Nogueira) Zona Oeste, Daniel( Vitória Régia ) Zona Norte, Kauan( Vila Aeroporto)Zona Oeste, atendimento domiciliar Verônica, genitora Kauan, contato telefônico Sra. Rita avó do adolescente Kauan, Pré Circuito do adolescente Kauan, não compareceu, Fórum de Mediação –JR e Cultura de Paz – Nelly P. Boonen; (25/02/2021)- Elaboração de relatórios de adolescentes; elaboração do relatório das atividades diárias, contatos telefônicos: Maria José responsável do adolescente Daniel Silva( Herbert Souza) Zona Norte, Daniel Ramos / genitora Alessandra( Vitória Régia) Zona Norte; (26/02/2021) – Finalização do relatório de Atividades; Realização de 3 Pré Circuitos com o adolescente Kauan, a irmã Karina e a sra. Rita (Jd.Aeroporto) Zona Oeste; participação on line do Seminário de Avaliação da Implementação do SINASE.</p> <p>(08/02/2021) – Supervisão com Sueli/análise de viabilidade da JR em 2021; (22/02/2021) – Apresentação da Cartilha sobre Círculos de Construção de Paz para escolas (Supervisão da JR); (23/02/2021)- Reunião Pré Medida F-15 – estatística –C/Sueli e outros profissionais; (24/02/2021)- Fórum de Mediação –JR e Cultura de Paz do Ceará. (25/02/2021) – Participação on line do Seminário de Avaliação da Implementação do SINASE.</p>	<p><b>NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL</b></p>	<p><b>META PROPOSTA</b></p>	<p><b>RESULTADOS ALCANÇADOS</b></p> <p>Foram realizados 05 Pré Circuitos; Foram realizados 35 contatos telefônicos para as famílias e 07 Busca Ativa (suposto infrator e vítima). Foram encaminhados ao MP 07 relatórios. Houveram 06 entradas de novos B.Os. Supervisão com Sueli/análise de viabilidade da JR em 2021;– Apresentação da Cartilha sobre Círculos de Construção de Paz para escolas (Supervisão da JR); Reunião Pré Medida F-15 – estatística –C/Sueli e outros profissionais;- Fórum de Mediação –JR e Cultura de Paz do Ceará. – Participação on line do Seminário de Avaliação da Implementação do SINASE.</p>
<p>Valéria Dias, Shirlei Silva, Ana Paula Freitas e Isabel - Facilitadoras de Processo Circular/ Orientadoras Técnicas.</p>			



**03 / 04. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): MSE ( LA e PSC ) e Plano Individual de Atendimento (PIA)  
Nº DE PARTICIPANTES: 24**

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS:** Acolhimento Inicial - Interpretação da MSE (IM), Processo Circular de Acolhimento e Construção do Plano Individual de Atendimento (PIA)

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Mariana Domingues e Hudson da Silva - Facilitadores de Processo Circular - Orientadoras Técnicas.	Recepção/ acolhimento/ interpretação de medida. Informar o adolescente e seus familiares individualmente, a respeito do cumprimento da medida e processo de acompanhamento. Construção do Plano Individual de Atendimento (PIA)	Neste mês de Fevereiro recebemos 01 adolescente novo para realizar a IM e construção do PIA. Porém tivemos 09 saídas de adolescentes por extinção de medida.

**05. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS ( ATENDIMENTO INDIVIDUAL )**

**Nº DE PARTICIPANTES: 44**

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS:** ATENDIMENTO INDIVIDUAL

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Mariana Domingues e Hudson da Silva - Facilitadores de Processo Circular - Orientadoras Técnicas.	Atendimento individual – atendimento do adolescente, buscando desenvolver o potencial humano, vincular o adolescentes, orientando-o em seu projeto de vida. Estimular a reflexão sobre o ato infracional e suas consequências.	Foram realizados neste mês de Fevereiro 44 atendimentos individuais com os adolescentes. Estes atendimentos aconteceram neste mês de outubro de forma presencial, contato telefônico e chamada de vídeo seguindo todas as recomendações de distanciamento. Destacamos que neste mês tivemos 09 extinções de medida e apenas 01 entrada de adolescentes.

**06. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): Familiar**

**Nº DE PARTICIPANTES: 27**

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS:** ATENDIMENTO INDIVIDUAL FAMILIAR.

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Mariana Domingues e Hudson da Silva - Facilitadores de Processo Circular - Orientadoras Técnicas.	Atendimento Familiar- O atendimento será com matricialidade sociofamiliar, através do atendimento individual do pai e/ou da mãe, do casal, do grupo familiar, e em grupo de responsáveis. Este atendimento acontecerá junto com a equipe técnica na sede da entidade e também nos espaços da comunidade. Priorizando uma escuta ativa, acolhendo e encaminhando as necessidades que surgirem.	Neste mês de Fevereiro foram realizados 27 atendimentos familiares. Estes atendimentos acontecem quando o orientador(a) chama o responsável pelo adolescente na sede da entidade, para uma conversa mais reservada, o atendimento ocorre também quando da visita de rotina a família, para ver se há alguma necessidade a ser suprida, contato telefônico ou até mesmo via whatsapp de forma mais pontual..

07. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): LAC - Liberdade Assistida Comunitária.  
 Nº DE PARTICIPANTES: neste mês não houveram atendimentos em grupo.  
 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS: ATENDIMENTO INDIVIDUAL / GRUPAL

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Mariana Domingues e Hudson da Silva e Facilitadores de Processo Circular - Orientadoras Técnicas.	<p><b>ATENDIMENTO LAC – LIBERDADE ASSISTIDA COMUNITARIA:</b>            Através de vínculos estabelecidos com os educadores que trabalham nos Centros Educacionais Comunitários da Pastoral do Menor, dinamizar o atendimento ao adolescente e seus familiares, bem como estimular sua convivência comunitária de forma participativa, otimizando estes espaços para acolhimento deste adolescente em atendimento individual, coletivo. Este atendimento acontecerá semanalmente / e ou quinzenalmente de forma individual, grupal e familiar utilizando dos espaços da entidade e também espaços parceiros. Os atendimentos acontecerão com a presença dos educadores técnicos e demais educadores locais.</p>	Desde o início da pandemia os atendimentos grupais foram suspensos; sendo realizados atendimentos individuais via contato telefonico, chamada de vídeo e mensagens por whatsapp, contatos com as famílias quando fomos realizamos entrega de cestas básicas, mascarar de proteção e também atividades elaboradas pela equipe para que o adolescente realize em casa com a família.

08. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): Individual  
 Nº DE PARTICIPANTES: 00  
 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS: INSERÇÃO/ E OU REINserÇÃO ESCOLAR

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Mariana Domingues e Hudson da Silva - Facilitadores de Processo Circular - Orientadoras Técnicas.	Inserção e/ou reinserção escolar. Direcionar e supervisionar o adolescente para matrícula, frequência, aproveitamento escolar e regularização de sua documentação pessoal	Todos os adolescentes que chegam para o cumprimento da MSE e que se encontram fora da escola são encaminhados para rede escolar, mediante solicitação de vaga na Diretoria de Ensino, onde somos prontamente atendidos. A família fica responsável pela matrícula deste adolescente. Neste mês não houveram encaminhamentos e solicitação de vagas. Vale lembrar que alguns adolescentes saem da Fundação CASA com a vaga garantida também. Este mês solicitamos vagas através da Diretoria de Ensino.

09. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): Grupal  
 Nº DE PARTICIPANTES: 14  
 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS: VISITA DOMICILIAR ( emergencial ) / BUSCA ATIVA

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Mariana Domingues e Hudson da Silva - Facilitadores de Processo Circular - Orientadoras Técnicas.	Visitas – Domiciliares para a construção do PIA, visitas de rotina e em casos emergenciais, onde é realizado o diagnostico encaminhando a rede socioassistencial e quando urgência repasse de cestas básicas pela entidade com limite de 03 meses por família.	Neste mês de Fevereiro foram realizadas 12 visitas emergenciais onde a equipe juntamente com a assistente social do projeto entregaram cestas basicas e cesta de Natal para famílias; também foram realizadas 02 buscas ativas para retomada de atendimento do adolescente e também para conclusão do PIA.

**10. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): Individual / Grupal**  
**Nº DE PARTICIPANTES: 08 atendimentos**  
**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS: ATENDIMENTO SOCIAL**

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Marcia Sanches - Assistente Social - Facilitadora de Processo Circular -</p>	<p>Articulação com a rede socioassistencial; participação nas reuniões de matriciamento com CAPS e UBS ; Contato com cartórios de registro civil para emissão da segunda via da certidão de nascimento; regularização de documentos dos adolescentes; agendamento poupatempo para emissão do RG e CPTS dos adolescentes e familiares; Reuniões/ encontros intersetoriais para fortalecimento da rede socioassistencial; orientações e encaminhamentos para os CRAS e CREAS. Acompanhamento de visitas domiciliares, para avaliação socioeconômica. Acompanhar quando possível as atividades e grupos realizados nas LACS. Busca de parcerias para inclusão dos adolescentes em cursos/ oficinas profissionalizantes. Busca de parceria para adolescentes executarem a MSE de PSC. Atuação junto a(o) Psicóloga (o) para intervenções que acharem necessárias</p>	<p>No que concerne os atendimentos do Serviço Social neste mês, foram realizadas três reuniões com a equipe dos Orientadores da MSE de Liberdade Assistida e PSC; 02 Reuniões online de supervisão da Justiça Restaurativa; Live com o tema: Forum de Restaurativa para oferecer para a família atendimentos sobre encaminhamento para CRAS, vaga escolar e repasse de cesta básica; Um encaminhamento de e-mail para o Promotor Dr. Farto Neto sobre os atendimentos em tempo de pandemia; Participação via Whatsapp de supervisão com Mariângela da SECID; Foram feitos dois agendamentos no Poupatempo para segunda via de Rg para atendido e mãe do Projeto; Foram realizados também 04 visitas domiciliares onde duas foram para repasse de cestas básicas, acompanhamento com atendida pelo projeto junto com o Orientador e conversa sobre o curso de empreendedorismo; Dois contatos telefônicos com duas famílias atendidas do curso de empreendedorismo; Contatos telefônicos com Lucinha da Sede sobre o material pelo Projeto para oferecer curso de empreendedorismo, Com Silvana do Ministério do trabalho sobre projeto dos notebooks e com Sanae assistente social da Pamen sobre cursos para os atendidos e com a com Qualy Moura sobre cursos para os atendidos; Dois cadastro no Programa Casa Nova.</p>

**11. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): Grupal**

**Nº DE PARTICIPANTES:**  
**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS: CURSOS / OFICINAS/ ENCAMINHAMENTO REDE SOCIOASSISTENCIAL -** No mês de Fevereiro de 2021 as atividades realizadas pela oficinaira Marilene Torregiani foram as seguintes: participação na reunião de equipe de media socioeducativa (dias 01, 08, 15 e 22); pesquisa para reelaboração das oficinas a serem realizadas com os adolescentes em Liberdade Assistida (dias 02, 03, 22, 25); preparação dos recursos/sala e condução da oficina Relações Interpessoais Saudáveis LAC São Bento (dia 09); reuniões de avaliação de impacto das oficinas realizada (dias 10, 11 e 25); discussão de casos, atividades e oficinas com a psicóloga do projeto (dia 11); reunião com equipe de oficinairos (dias 02, 16, 22 e 26); participação de processo circular com facilitadoras Cristiane e Tatiane (dia 18); discussão de casos dos adolescentes do grupo Manchester com o respectivo orientador técnico (dias 03 e 19); estudo de Comunicação Não Violenta (dia 23); preparação dos recursos/sala e condução da oficina Relações Interpessoais Saudáveis LAC Manchester (dia 24); elaboração de relatórios (dia 26).

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Mariana Domingues e Hudson da Silva - Facilitadores de Processo Circular - Orientadoras Técnicas.</p>	<p>Oferecer Oficinas/ cursos em diversas áreas, dando aos adolescentes a possibilidades de inserção no mercado de trabalho de forma imediata e sem necessidade de formação intelectual.</p>	<p>No mes de Fevereiro houveram apenas duas oficinas, devido a oscilação do Plano São Paulo para COVID-19.</p>

**12. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): Grupal**

**Nº DE PARTICIPANTES: 00**  
**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS: PASSEIOS CULTURAIS / ATIVIDADES EXTERNAS.**

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Mariana Domingues e Hudson da Silva - Facilitadores de Processo Circular - Orientadoras Técnicas.</p>	<p>Criar oportunidades de acesso a espaços saudáveis e culturais, para prática de recreação e lazer entre os adolescentes e também um espaço de fortalecimento de vínculo junto aos seus familiares.</p>	<p>Neste mês de Fevereiro não houve nenhuma visitas externas programadas</p>

**13. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): Grupal**

**Nº DE PARTICIPANTES: 00 atendimentos**

07 MD

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS:** ENCONTRO DE FAMILIAS/ RESPONSÁVEIS. Os encontros com as famílias acontecem através das oficinas de Comunicação Não violenta. As famílias tanto da Medida socioeducativa, quanto da Pré Medida, vem sendo acompanhadas nas oficinas que acontecem mensalmente no período noturno, das 18h as 20h no espaço do Projeto Girassol. Além dos atendimentos via contato telefônico e através de visitas domiciliares realizadas semanalmente.

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Andraia C. Modesto e Equipe do Escutar é Cuidar.</p>	<p>Encontro de Pais e/ou Responsáveis: Encontros periódicos com pais e/ou responsáveis para comunicados, avaliações, esclarecimentos e orientações sobre assuntos pertinentes, buscando junto ao adolescente a recuperação e fortalecimento de vínculos familiares. Estes encontros acontecerão nos locais da comunidade, sendo os Centros Educacionais da Pastoral ou locais da rede socioassistencial realizados pela equipe técnica e demais parceiros.</p>	<p>Neste mes de fevereiro não aconteceram os encontros de famílias. Estes atendimentos acontecem quando o orientador(a) chama o responsável pelo adolescente na sede da entidade, para uma conversa mais reservada, o atendimento ocorre também quando da visita de rotina a família, para ver se ha alguma necessidade a ser suprida, ou até mesmo via whatsapp de forma mais pontual. Vale salientar que os atendimentos por vídeo chamada com as famílias surtiu um efeito muito positivo. Destacamos ainda que mesmo tendo cuidados com o distanciamento social, quando realizamos visita de emergência para entrega de cesta basica, acabamos realizando o atendimento familiar de forma presencial.</p>

**14. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): Grupal**

**Nº DE PARTICIPANTES:**

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS:** ALIMENTAÇÃO / LANCHE

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Andraia Cristina Modesto - Coordenadora e Equipe do Projeto Girassol e Assistente Social da entidade.</p>	<p>Disponibilizar lanches e ou alimentação para os adolescentes e familiares criando um espaço de integração entre os atendidos e equipe técnica, oportunizando momento de happy hour e fortalecimento de vínculos. Disponibilidade de oferta de cesta basica para as famílias atendidas, mediante avaliação da assistente social e equipe técnica.</p>	<p>Lanche dispersa o fortalecimento de vinculos tanto entre os adolescentes, quanto com a equipe. Alimentação( Cesta basica) principalmente neste tempo de pandemia, assegurar alimentação as famílias que estão passando por situação de desemprego neste momento. Na maioria das vezes conseguimos cestas básicas pela propria entidade. Em alguns momentos fazemos solicitação no setor de prestação de contas, para aquisição das cestas.</p>

**15. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): Contato Fundação CASA DOM LUCIANO e CASA 3**

**Nº DE PARTICIPANTES:** 00

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS:** Estabelecer contato com a Fundação CASA Dom Luciano, UJ, UIP e UAI, e CASA 3, buscando desenvolver vinculo com esclarecimento aos adolescentes sobre a Medida em meio aberto e discussão de casos com a equipe técnica quando da liberação do adolescente e/ou perfil da família.

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Andraia Modesto - Coordenadora - Equipe do Projeto Girassol, Psicóloga e Assistente Social da entidade.</p>	<p>Atendimento de 100% dos adolescentes e familiares, que residem no município de Sorocaba e que estão em cumprimento de internação nas Unidades da Fundação CASA.</p>	<p>Através de visitas as unidades de internação FCASA, estabelecer contato com os adolescentes que residem no município de Sorocaba que já tenham passado ou não pela MSE em meio aberto e que acabaram reincidindo na MSE. Estabelecer contato com a equipe técnica para possíveis discussões de casos antes da liberação do adolescente. Esta ação ocorre de forma esporádica.</p>

**16. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): Articulação com secretarias ( Educação, Cultura, Esporte, Assistência entre outros)**

Nº DE PARTICIPANTES: 00

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS: Otimizar os vínculos com as secretarias relacionadas ao atendimento do adolescente e seus familiares. Saúde, Assistência, Educação, Cultura, Esporte entre outros.

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Andreia Modesto - Coordenadora - Equipe do Projeto Girassol, Psicóloga e Assistente Social da entidade.	Atendimento de 100% dos adolescentes e familiares que residem no município de Sorocaba, atendidos na região oeste da cidade.	Através de visitas as secretarias afins e também resgatando o acordado no Plano Municipal de Medida Socioeducativa, criar oportunidades de parcerias com as secretarias. Com relação a secretaria da saúde, temos sempre resultados positivos, quando solicitado. A secretaria da Assistência, somos atendidos através dos pedidos de utilização dos espaços dos CRAS para atendimento dos adolescentes e famílias.

**17. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): Encaminhamentos Cursos/Oficinas profissionalizantes**

Nº DE PARTICIPANTES: 00

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS: Encaminhar sempre que possível, adolescentes para entidades que oferecem cursos profissionalizantes e semiprofissionalizantes.

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Andreia Modesto - Coordenadora - Equipe do Projeto Girassol, Psicóloga e Assistente Social da entidade.	Atendimento de 100% dos adolescentes e familiares que residem no município de Sorocaba, atendidos na região oeste da cidade.	Através de visita as entidades parceiras, formar parcerias para ofertar cursos e/ou oficinas profissionalizantes para os adolescentes e familiares. Infelizmente por conta da Pandemia COVID -19 não tivemos nenhum curso para ser ofertado.

**18. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): Encerramento de Medida de LA e PSC.**

Nº DE PARTICIPANTES: 09

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS: Realizar encerramento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço a Comunidade junto ao adolescente e sua família.

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Andreia Modesto - Coordenadora - Equipe do Projeto Girassol, Psicóloga e Assistente Social da entidade.	Atendimento de 100% dos adolescentes e familiares que residem no município de Sorocaba, atendidos na região oeste da cidade.	Através de visita domiciliar ou atendimento presencial, fazer uma reflexão com o adolescente e família sobre o cumprimento da MSE e os avanços e desafios estabelecidos pelo PIA. Assinatura do documento de encerramento. Neste mês houveram 09 encerramentos.

**19. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): Encaminhamento Comunidade terapeutica**

Nº DE PARTICIPANTES:

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS: Encaminhar adolescentes para comunidades terapeuticas de tratamento de drogadição.

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Andreia Modesto - Coordenadora - Equipe do Projeto Girassol, Psicóloga e Assistente Social da entidade.	Atendimento de 100% dos adolescentes ,que residem no município de Sorocaba, atendidos na região oeste da cidade.	Através de visita domiciliar ou atendimento presencial, fazer uma reflexão com o adolescente e família sobre a demanda apresentada, do abusivo uso de drogas. Porém em Sorocaba não é mais permitida a internação de adolescentes em Comunidades Terapeuticas com menos de 18 anos, ficando como alternativa o encaminhamento para os CAPS.

**20. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): Emissão de relatório**

Nº DE PARTICIPANTES:

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS: Emitir relatório técnico ao poder Judiciário.

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Andraia Modesto - Coordenadora - Equipe do Projeto Girassol, Psicóloga e Assistente Social da entidade.	Atendimento de 100% dos adolescentes ,que residem no município de Sorocaba, atendidos na região oeste da cidade.	Através de acompanhamento do processo do adolescente, emitir relatório inicial, de acompanhamento, informativo e de encerramento da Medida Socioeducativa do adolescente e sua construção do PIA.

**21. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): Orientação Jurídica**

Nº DE PARTICIPANTES:

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS: Receber orientação Jurídica

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Andraia Modesto - Coordenadora - Equipe do Projeto Girassol, Psicóloga e Assistente Social da entidade.	Atendimento de 100% dos adolescentes ,que residem no município de Sorocaba, atendidos na região oeste da cidade.	Através de atendimento individual com o adolescente e familiares, disponibilizar orientação jurídica e até mesmo encaminhamento a Defensoria Pública.

**22. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL / FAMILIAR): Utilização de Vale Transporte**

Nº DE PARTICIPANTES:

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS: Receber vale transporte para comparecer em atendimento

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Andraia Modesto - Coordenadora - Equipe do Projeto Girassol, Psicóloga e Assistente Social da entidade.	Atendimento de 100% dos adolescentes ,que residem no município de Sorocaba, atendidos na região oeste da cidade.	Disponibilização de Vale Transporte para garantir o atendimento dos adolescentes e familiares. Em Fevereiro retomamos a conversa e orientações da URRES. A partir de março teremos a máquina de impressão de bilhete único e também de recarga do cartão social.

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL/GRUPAL): Grupo VILA HELENA / CALIFORNIA E LOPES DE OLIVEIRA- CRAS****Nº DE PARTICIPANTES:** 05 adolescentes com 07 participações

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS:** Neste mês de Fevereiro foram realizados atendimentos via Whatsapp, chamada de vídeo, contatos telefônicos e atendimento presencial no CRAS Vila Helena e visita domiciliar. O técnico Wellington realizou os seguintes atendimentos: **(01/02)** Foi recebido a determinação de extinção de medida dos adolescentes Douglas Alves e José Demétrio. **(02/02)** Foi realizado atendimento individual e presencial com os adolescentes Kelviny, Jeferson e Lucas Henrique no CRAS da Vila Helena, trabalhando o tema: Projeto de Vida - Qual o Seu Talento? **(09/02)** Foi realizado atendimento individual e presencial com o adolescente Kelviny e Lucas Henrique, trabalhando o tema: Projeto de Vida - Qual o Seu Talento? **(09/02)** Foi realizado do atendimento com o orientador técnico o adolescente Lucas Henrique e a genitora também passou por atendimento com a psicóloga Mayara. Neste dia também foram realizados contatos telefônicos com o adolescente José Demétrio, para comunicar do encerramento da MSE. **(10/02)** Foi realizado contato telefônico com o adolescente Kelviny, Jeferson e Lucas Henrique no CRAS da Vila Helena, trabalhando o tema: Projeto de Vida - Aprimoramento, porém o adolescente Kelviny não compareceu ao atendimento. Além da família do adolescente Douglas. **(16/02)** Foi realizado atendimento individual e presencial com os adolescentes Kelviny, Jeferson e Lucas Henrique no CRAS da Vila Helena, trabalhando o tema: Projeto de Vida - Aprimoramento, porém o adolescente Jeferson não compareceu. Além do atendimento com o orientador técnico o adolescente Lucas Henrique também passou por atendimento com a psicóloga Mayara. **(23/02)** Nesta data havia programado atendimento individual no CRAS Vila Helena, porém nenhum adolescente compareceu. **(24/02)** Foi realizado contato telefônico com os adolescentes Kelviny e Jeferson. **(26/02)** Foi realizado contato telefônico com Lucas Henrique. A técnica Cintia realizou os seguintes atendimentos: As ações foram realizadas com a adolescente Daniely Cristine nos seguintes dias: **(16/02)** atendimento familiar via ligação telefônica, **(17/02)** elaborado relatório informativo - a adolecente encontra-se em descumprimento desde ano passado, **(22/02)** envio do relatório ao MP.

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Mariana Domingues e Hudson da Silva - Facilitadores de Processo Circular - Orientadoras Técnicas. Com participação dos técnicos Cintia e Wellington.	Criar um ambiente de integração e socialização a partir de temas propostos tanto pela equipe, quanto pelos participantes. Possibilitando a reflexão sobre seu projeto de vida e as escolhas a serem tomadas.	Neste mês de Fevereiro foram disponibilizados atendimentos de forma individual e com distanciamento social aos 05 adolescentes no espaço do CRAS, porém houveram muitas faltas nos atendimentos; somando apenas 07 atendimentos presenciais no mes. Também realizamos visitas domiciliares e contatos telefônicos aos adolescentes, com baixa adesão.

**15. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL/GRUPAL): Grupo VITORIA REGIA****Nº DE PARTICIPANTES:** 05 adolescentes com 05 atendimentos.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS:** Neste mês de Fevereiro não houve atendimento em grupo devido a suspensão das atividades, por conta do COVID-19. Desta forma foram realizados atendimentos via Whatsapp, contatos telefônicos e atendimentos individuais no CRAS Vitoria Regia. A técnica Mariana realizou os seguintes atendimentos: **(02/02)** Agendado atendimento com o adolescente Brendon porém sem sucesso. Recebemos a notícia de que o adolescente deu entrada na FCASA. Ainda neste dia foi realizado atendimento presencial com o adolescente Lucas Matheus **(05/02)** Realizada visita domiciliar ao adolescente Leandro Diniz, para comunicar do encerramento da MSE. **(09/02)** Agendamento de atendimento presencial no CRAS Vitoria Regia para os adolescentes Matheus Henrique, Lucas Matheus e Samir porém só o adolescentes Lucas Matheus compareceu ao atendimento. **(12/02)** Realizado visita domiciliar e atendimento individual ao adolescente Matheus Henrique e Samir Nascimento **(16/02)** Agendamento de atendimento presencial no CRAS Vitoria Regia para os adolescentes Matheus Henrique, Lucas Matheus e Samir Nascimento porém apenas os adolescentes Matheus Henrique não compareceu. **(23/02)** Agendamento de atendimento presencial no CRAS Vitoria Regia para os adolescentes Matheus Henrique, Lucas Matheus e Samir, porém apenas o adolescente Lucas Matheus compareceu. **(25/02)** realizado contato telefônico com o adolescente Samir.

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Mariana Domingues e Hudson da Silva - Facilitadores de Processo Circular - Orientadoras Técnicas.	Criar um ambiente de integração e socialização a partir de temas propostos tanto pela equipe, quanto pelos participantes. Possibilitando a reflexão sobre seu projeto de vida e as escolhas a serem tomadas.	Neste mês de Fevereiro foram realizados atendimentos de forma individual e com distanciamento social aos 05 adolescentes no espaço do CRAS, porém houveram muitas faltas nos atendimentos. Também realizamos visitas domiciliares e contatos telefônicos aos adolescentes, com baixa adesão. O adolescente Leandro Diniz recebeu extinção de MSE, o adolescente Matheus Henrique não compareceu este mês.

**16. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL/ GRUPAL): Grupo HABITETO****Nº DE PARTICIPANTES:** 01 adolescentes , apenas 01 atendimento presencial.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS:** Neste mês de Fevereiro não houve atendimento em grupo devido a suspensão das atividades, por conta do COVID-19. Desta forma foram realizados atendimentos via Whatsapp, contatos telefônicos, visitas emergenciais e atendimentos individuais. A técnica **Cintia** realizou os seguintes atendimentos: **Adolescente Luis Henrique (02/02)** Atendimento presencial com o adolescente, onde foi trabalhado o tema: **Projeto de Vida. (09/02)** Fomos informados que o adolescente veio a óbito. **(10/02)** Orientadora técnica e coordenação estiveram no velório para prestar condolências a família.

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Mariana Domingues e Hudson da Silva - Facilitadores de Processo Circular - Orientadoras Técnicas. Contando com a colaboração da técnica Cintia.	Criar um ambiente de integração e socialização a partir de temas propostos tanto pela equipe, quanto pelos participantes. Possibilitando a reflexão sobre seu projeto de vida e as escolhas a serem tomadas.	Neste mês de Fevereiro, tivemos 01 adolescentes com apenas 01 atendimento presencial. O Único adolescente em atendimento neste bairro veio a óbito em 10 de fevereiro, devido a uma abordagem policial.

**17. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL/ GRUPAL): GRUPO SÃO BENTO****Nº DE PARTICIPANTES:** 02 adolescentes e 08 atendimentos.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS:** Neste mês de Fevereiro foram realizados atendimentos via Whatsapp, contatos telefônicos, atendimentos individuais e visitas emergenciais. A técnica **Cintia** esteve em férias na primeira quinzena e o técnico **Wellington, junto com a oficina Marilene** realizaram os seguintes atendimentos: **(02/02)** Agenda de atendimento no CEC São Bento com a adolescente Fernando Rodrigues e Gustavo onde foi trabalhado o tema: **Degraus da Vida. (09/02)** Agenda de atendimento no CEC São Bento com a adolescente Fernando Rodrigues e Gustavo onde foi trabalhado o tema: **Autógrafos (16/02)** Agenda de atendimento no CEC São Bento com os adolescentes Gustavo Vieira e Fernando Rodrigues onde o tema trabalhado foi: **Perspectivas. (17/02)** Realizado contato telefonico com a família do adolescente Fernando Rodrigues **(19/02)** Realizado contato telefonico com a família do adolescente Gustavo Vieira. **(23/02)** Agenda de atendimento no CEC São Bento com os adolescentes Gustavo Vieira e Fernando Rodrigues onde o tema trabalhado foi: a musica Amarelo.

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Mariana Domingues, Hudson Silva - Facilitadores de Processo Circular - Orientadoras Técnicas. Contando com a colaboração da técnica Cintia.	Participar sempre que possível de cursos, seminários, palestras, conferências e todos os demais eventos, que tenham ligação com o sistema de garantia de direitos, cidadania, participação popular, políticas publicas e demais segmentos.	Neste mês de Fevereiro tivemos 02 adolescentes com apenas 08 atendimentos. Os atendimentos vem sendo realizados de forma sistemática, procurando sempre trabalhar algum tema de reflexão. Neste local/ bairro estamos com uma adesão positiva no cumprimento da MSE. Os adolescentes compareceram em todos os agendamentos.

**18. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL/ GRUPAL): CRAS CARANDÁ****Nº DE PARTICIPANTES:** 02 adolescentes com 02 atendimentos

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS:** Neste mês de Fevereiro não houve atendimento em grupo devido a suspensão das atividades, por conta do COVID-19. Desta forma estamos realizando atendimentos via Whatsapp, contatos telefônicos, atendimentos individuais e visitas emergenciais. A técnica **Cintia** realizou os seguintes atendimentos: **(01/02)** Agendamento de atendimento individual no CRAS com os adolescentes Rayane a adolescente não compareceu; **(08/02)** Realizado atendimento via chamada de video para a adolescente Rhayane **(15/02)** Realizado atendimento no CRAS Carandá com a adolescente Rhayane a adolescente não compareceu. **(19/02)** Realizado contato telefonico com a adolescente Rhayane, porém sem sucesso. Realizado contato telefonico com o adolescente Lucas Aparecido para agendar atendimento **(22/02)** Realizado atendimento no CRAS Carandá com a adolescente Rhayane, refletindo com ela as ausencias nas ultimas 3 semanas. Atendimento com o adolescente Lucas Aparecido para realização da IM e elaboração do PIA.

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Mariana Domingues, Hudson Silva - Facilitadores de Processo Circular - Orientadoras Técnicas. Contando com a colaboração da técnica Cintia.	Participar sempre que possível de cursos, seminários, palestras, conferências e todos os demais eventos, que tenham ligação com o sistema de garantia de direitos, cidadania, participação popular, políticas publicas e demais segmentos.	No mês de Fevereiro tivemos 02 adolescentes com 02 atendimentos. Os atendimentos vem acontecendo as segundas-feiras no período da tarde, porém com baixa adesão, mesmo a equipe estando a disposição e se deslocando até a comunidade local.



**19. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL / GRUPAL): GRUPO LARANJEIRAS / GIRASSOL**

**Nº DE PARTICIPANTES:** 04 adolescentes com 07 atendimentos ( CEC Laranjeiras ) 05 adolescentes com 05 atendimentos ( Espaço Girassol)

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS:** Neste mês de Fevereiro foram realizados atendimentos via Whatsapp, contatos telefônicos, atendimentos individuais e visitas emergenciais. A técnica **Mariana** realizou os seguintes atendimentos: **(02/02)** Realizado contato telefônico com a adolescente Kauã Ricardo, João Vitor. **(04/02)** Atendimento no CEC Laranjeiras para os seguintes adolescentes: Kauã Ricardo, João Vitor, Vinicius e Paulo Rodrigo, porém apenas os adolescentes João e Vinicius não compareceram. **(11/02)** Agenda de atendimento no CEC Laranjeiras com os adolescentes Kauã, Vinicius e Paulo Rodrigo, porém o adolescente Vinicius não compareceu **(12/02)** Realizado visita domiciliar ao adolescente Vinicius Eduardo. **(18/02)** Atendimento no CEC Laranjeiras para os seguintes adolescentes: Kauã e João Vitor **(25/02)** Atendimento no CEC Laranjeiras para os seguintes adolescentes: Kauã Ricardo, João Vitor, Vinicius e Paulo Rodrigo, apenas Kauã e Paulo Rodrigo compareceram. Atendimentos no espaço Girassol com as técnicas **Cintia e Mariana**. **(03/02)** Realizado atendimento presencial com o adolescente Kauã Luiz **(10/02)** Adolescente não compareceu ao atendimento presencial **(16/02)** Realizado contato telefônico com o adolescente Kauã Luiz sem sucesso, **(17/02)** Adolescente não compareceu ao atendimento presencial **(19/02)** Realizado contato telefônico com o adolescente Kauã Luiz, **(25/02)** Agenda de atendimento com adolescente Kauã porém não compareceu. **Atendimentos Mariana no espaço Girassol: Mikaelly (02/02)** Contato telefônico com a adolescente sem sucesso, **(03/02)** Realizado contato telefônico e atendimento com a família da adolescente; neste dia no período da tarde a adolescente veio para atendimento presencial **(10/02)** Realizado contato telefônico e atendimento a família da adolescente, **(17-18 e 19/02)** Realizado contato telefônico para atendimento familiar e com a adolescente. **(19/02)** realizado contato telefônico com Conselho Tutelar para discussão de caso. **(24/02)** Realizado contato telefônico e atendimento familiar. Adolescente **Arian Mathews (17/02)** realizados contatos telefônicos com o adolescente e família. **Henrique Mendes ( 03/02)** Realizado atendimento presencial. **(09/02)** Realizado atendimento presencial. **(16/02)** Realizado atendimento presencial ao jovem, e após atendimento realizado atividade física com o orientador Hudson.

NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL	META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
Mariana Domingues, Hudson Silva e Cintia -Facilitadores de Processo Circular - Orientadoras Técnicas.	Participar sempre que possível de cursos, seminários, palestras, conferências e todos os demais eventos, que tenham ligação com o sistema de garantia de direitos, cidadania, participação popular, políticas públicas e demais segmentos.	Em Fevereiro houveram 04 adolescentes com 7 atendimentos. Incluímos nesta planilha os atendimentos dos adolescentes atendidos no Projeto Girassol, sendo 05 adolescentes com 05 atendimentos. Vale ressaltar que dos 05 adolescentes apenas um deles esteve em atendimento 04 vezes.

**20. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (CONTATO TELEFONICO )**

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS:** Neste mês de Fevereiro foram realizados nesta região cerca de 87 contatos telefônicos com os adolescentes em cumprimento de Medida socioeducativa e também adolescentes e famílias atendidas na Pré Medida.

**21. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ATIVIDADES/REUNIÃO EQUIPE )**

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES/TEMAS:** **(08/02/2021)** – Reunião de Equipe da MSE com o tema: Projeto de Vida: Qual é o seu talento?; **(10/02)** Reunião / Supervisão com a Assistente Social Mariangela através de vídeo chamada pelo whatsapp **(15/02)** Reunião da MSE de Estrutura Pedagógica - Tema: "Felicidade" **(11/02/2021)** Reunião sobre nova proposta de atendimento para adolescentes egressos da FCASA; **(16/02)** Reunião Conselho Gestor - JR nas escolas, uma solução para conflitos; **(22/02)** Supervisão JR - Encontro com Larissa Spyker e Patricia Nacarato sobre Cartilha "Escola, um lugar de acolhimento" produzida para utilizar com círculos de construção de paz como ferramenta no retorno das aulas pós pandemia. **(22/02/2021)** Reunião entre coordenação e Oficineiros para alinhamento das ações. **(23/02/2021)** reunião on line com Suely discussão F15; **(24/02/2021)** levantamento de dados dos adolescentes em pré-medida para audiências on line; participação on line do Fórum de mediação da JR e Cultura da Paz; **(26/02/2021)** participação 1º Seminário "Avaliação de Implementação do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo "(SINASE); cadastramento de novos BOs no SAFI;

**22. ATIVIDADE DESENVOLVIDA - Oficina com adolescentes da Pré Medida.**

**Oficinas de Adolescentes na Pré Medida:** As oficinas com Adolescentes em Pré-medida, que tem apenas um boletim de ocorrência, foram suspensas temporariamente enquanto são realizados os processos circulares para formação de novos grupos e serão retomadas no mês de março. As oficinas com Adolescentes em Medida Socioeducativa tiveram continuidade no mês de fevereiro, com no máximo 4 adolescentes em cada grupo, respeitando o distanciamento social, com o uso de máscaras e álcool em gel, seguindo as determinações da OMS. Foram realizadas nos bairros São Bento e Manchester (LAC) na seguinte ordem: Relações Interpessoais Saudáveis (dias 06 e 24) e Sexualidade (dias 10 e 17), totalizando 08 adolescentes atendidos com 11 participações

JOSÉ ROBERTO ROSA E/OU SARA ARACELI CARVALHO RIBEIRO MENDES  
PRESIDENTE E/OU VICE PRESIDENTE  
ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

Sorocaba, 10 de Março de 2021.



**ANEXO - RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES SOCIOASSISTENCIAIS**

Entidade: ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR (ZONA OESTE)

Tipo do Serviço: SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA EM MEIO ABERTO - LIBERDADE ASSISTIDA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE.  
Mês/Ano: FEVEREIRO/2021

ATIVIDADES				NOME E CARGO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
DATA	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (INDIVIDUAL/GRUPAL/FAMILIAR)	Nº DE PARTICIPANTES	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES /TEMAS	
04/fev	Atendimento psicoterapêutico individual	1	Henrique (adolescente em cumprimento de MSE)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
04/fev	Contatos telefônicos	2	Márcia (avó e responsável por Henrique); Mikaely (adolescente em cumprimento de MSE)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
04/fev	Discussões de casos	5	Orientador-técnico/Facilitador de processo circular: - Adolescente/tema: Mariana - Mikaely; Wellington - Lucas; Kelvini; Jefferson; Humberto; José D. (adolescentes em cumprimento de MSE); Wellington - Vídeo "Jonas e Lisa - Crianças invisíveis"; Shirlei - Henrique; Ana Paula e Isabel - Casos diversos. Relatórios de Davi e Caique (adolescentes em pré-medida)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
05/fev	Discussões de casos	1	Orientador-técnico/Facilitador de processo circular: - Adolescente/tema: Wellington - Humberto	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
08/fev	Grupal	8	Reunião entre equipe de medida socioeducativa e oficinairos.	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
08/fev	Contatos telefônicos	1	Talita (avó e responsável por Humberto)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
08/fev	Discussões de casos	5	Orientador-técnico/Facilitador de processo circular: - Adolescente/tema: Cristiane e Tatiana - Bruno (adolescente em pré-medida). Agendamento de Processo Circular com a presença da psicóloga, a fim de oferecer o serviço de acompanhamento psicoterapêutico; Wellington - Humberto e Lucas: famílias e contextos de ambos; Wellington - Elaboração de atividade para grupo de adolescentes; Mariana e Vanessa (coordenadora do CRAS Carandá) - Possibilidade de parceria entre a rede.	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
09/fev	Atendimento psicoterapêutico familiar	2	Lucas e Elizabeth (mãe) - LAC no CRAS do bairro Vila Helena	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
09/fev	Atendimento juntamente à orientadora-técnica	1	Lucas - LAC no CRAS do bairro Vitória Régia	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
09/fev	Visita domiciliar	1	Veridiana (responsável por Brendon, adolescente em cumprimento de MSE encaminhado para a FCASA)	
09/fev	Contatos telefônicos	2	Talita (avó e responsável por Humberto); Amanda (irmã de Bruno - adolescente em cumprimento de MSE)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
09/fev	Discussões de casos	3	Orientador-técnico/Facilitador de processo circular: - Adolescente/tema: Mariana - Brendon; Lucas (VTR); Wellington - Lucas (VH); Humberto e família de ambos; Márcia (assistente social) - Lucas (VH)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
10/fev	Atendimento psicoterapêutico individual	1	Rebecca (adolescente em pré-medida)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
10/fev	Atendimentos psicoterapêuticos familiares	2	Marcelo (pai de Rebecca); Amanda (irmã de Bruno)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
10/fev	Grupal	7	Reunião de alinhamento com Mariangela (assistente social SECID). Participação da equipe de MSE	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
10/fev	Grupal	6	Reunião de alinhamento com Andreia Modesto e equipe de MSE	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga

10/fev	Contatos telefônicos	3	Amanda; Gustavo (assistente social na Casa de Acolhimento onde se encontram três adolescentes acompanhados pela profissional, através da pré-medida); Rodrigo Pioto (parceiro do Projeto Girassol, proprietário da Oficina Rumo 4, a qual oferece oportunidades aos adolescentes e familiares)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
10/fev	Discussões de casos	4	Orientador-técnico/Facilitador de processo circular: - Adolescente/tema: Mariana - Amanda; Marianne; Mikaely; Cristiane e Tatiana - Rebeca; Marcelo; Shirlei - Davi; Caique	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
11/fev	Contatos telefônicos	4	Gustavo (AS); Rodrigo Pioto; Márcia (avó de Henrique); Mariana.	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
11/fev	Discussões de casos	2	Orientador-técnico/Facilitador de processo circular: - Adolescente/tema: Wellington - Humberto e Talita (avó) e relatório do mesmo; Marilene - Casos, adolescentes, Oficinas, atividades.	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
12/fev	Contatos telefônicos	5	Gustavo (AS); Aline (mãe de Matheus - pré-medida); Karen (estagiária de Psicologia - UNIP); Rodrigo Pioto; Lucilene Zanetti (supervisora de Projetos I - Pastoral do Menor)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
12/fev	Discussões de casos	3	Orientador-técnico/Facilitador de processo circular: - Adolescente/tema: Wellington - Humberto e relatório deste; Gustavo (AS) - Davi; Caique; Drielly; Cristiane - Michael.	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
15/fev	Grupal	8	Reunião entre equipe de medida socioeducativa e oficinairos.	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
15/fev	Contatos telefônicos	4	Jeanne (mãe de Rhayane, adolescente em cumprimento de medida socioeducativa); Karen; Lucilene; Mariana Gutierrez (advogada). Possibilidade de parceria com a Pastoral do Menor.	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
15/fev	Discussões de casos	6	Orientador-técnico/Facilitador de processo circular: - Adolescente/tema: Mariana - Rhayane e genitora; Wellington - Humberto; Andreia Modesto e Mariana - Brendon; Mikaely; Lucas; Leandro; Andreia Modesto e Hudson - Pablo; Davi; Cristiane - Bruno;	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
16/fev	Atendimento psicoterapêutico familiar	1	Lucilene - Possibilidades de parcerias para a Pastoral do Menor.	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
16/fev	Atendimento juntamente à orientadora-técnica	1	Marianne (irmã de Bruno) - LAC Vitória Régia	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
16/fev	Contatos telefônicos	4	Lucas - LAC no CRAS do bairro Vitória Régia	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
16/fev	Discussões de casos	2	Sueli (psicóloga no Fórum da Comarca de Sorocaba); Gustavo (AS); psicólogos em busca de atendimento gratuito; Lucilene	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
16/fev	Discussões de casos	2	Orientador-técnico/Facilitador de processo circular: - Adolescente/tema: Wellington - Lucas; Jefferson; Kelvini;	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
17/fev	Atendimentos psicoterapêuticos familiares	2	Mariana - Marianne; Lucas; Bruno; Samir	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
17/fev	Atendimento psicoterapêutico individual	1	Amanda (irmã de Bruno); Marcelo (pai de Rebeca - pré-medida)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
17/fev	Contatos telefônicos	3	Rebeca (adolescente em pré-medida)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
17/fev	Discussões de casos	5	Patricia Stecca (psicóloga que se disponibilizou para atendimento gratuito); Sueli; Rita (mãe de Humberto)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
18/fev	Atendimento psicoterapêutico individual	1	Orientador-técnico/Facilitador de processo circular: - Adolescente/tema: Cintia - Rhayane;	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
18/fev	Atendimento familiar	1	Mariana - Amanda; Marianne; Cristiane - Marcelo; Rebeca; Andreia Modesto e Wellington - Humberto e relatório deste; Andreia Modesto e Mariana - Mikaely	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
			Henrique (adolescente em cumprimento de MSE)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
			Patrícia (mãe de Mikaely, adolescente em cumprimento de MSE)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga

95  
MD

18/fev	Contatos telefônicos	7	Djalma (Pastoral do Menor); Gustavo (AS); Márcia (avó de Henrique); Mariana; Cristiane; Patrícia; Andréia Mocchi (Conselheira Tutelar)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
18/fev	Discussões de casos	12	Orientador-técnico/Facilitador de processo circular: - Adolescente/tema: Equipe MSE - Mikaely; Andraia Modesto e Wellington - Cursos e adolescentes; Wellington - Lucas; Humberto; Andréia Mocchi (CT) - Mikaely; Andraia Modesto e Cristiane - Caso pré-medida	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
19/fev	Atendimentos psicoterapêuticos individuais	2	Drielly; Davi	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
19/fev	Contatos telefônicos	4	Andréia Mocchi (CT); Mirella; Gustavo (AS); Gleison	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
19/fev	Discussões de casos	5	Orientador-técnico/Facilitador de processo circular: - Adolescente/tema: Cintia - Gustavo; Mariana - Mikaely e família; Cristiane e Tatiana - Rebeca, Marcelo, genitora e padrasto da adolescente; Cristiane e Isabel - Mirella	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
22/fev	Grupal	18	Encontro com facilitadoras de Processos Circulares - Circuitos pós-pandemia	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
22/fev	Contatos telefônicos	8	Mariana; Wellington; Elizabete (mãe de Lucas Henrique); Talita (avó de Humberto); Gleison; Rodrigo Pioto; Amélia (mãe de Bruno, adolescente em pré-medida); grupo Projeto Girassol	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
22/fev	Discussões de casos	5	Orientador-técnico/Facilitador de processo circular: - Adolescente/tema: Mariana - Mikaely; Wellington - Lucas e mãe; Humberto; Cristiane e Tatiana - Bruno; Cintia e Mariana - Rhayane; Lucas (Carandá)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
23/fev	Atendimento psicoterapêutico individual	1	Mikaely (adolescente em cumprimento de MSE)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
23/fev	Atendimentos psicoterapêuticos familiares	2	Marianne (irmã de Bruno) - LAC Vitória Régia; Antônio (pai de Marianne e Bruno)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
23/fev	Contatos telefônicos	2	Mikaely; Gleison	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
23/fev	Discussões de casos	3	Orientador-técnico/Facilitador de processo circular: - Adolescente/tema: Mariana - Mikaely e família; Marianne e família; Cintia, Mariana e Andraia Modesto - Rede	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
24/fev	Atendimentos psicoterapêuticos individuais	2	Caíque; Rebeca (ambos em pré-medida)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
24/fev	Atendimentos psicoterapêuticos familiares	2	Marcelo (pai de Rebeca); Patrícia (mãe de Mikaely)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
24/fev	Contatos telefônicos	8	Djalma; Amanda; Márcia (AS); Casa Lar São José; Andréia Mocchi (Conselheira Tutelar); Patrícia; Rodrigo Pioto	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
24/fev	Discussões de casos	5	Orientador-técnico/Facilitador de processo circular: - Adolescente/tema: Casa Lar São José (Gustavo) - Caíque; Andréia Mocchi e Mariana - Mikaely; Cristiane e Tatiana - Rebeca e Marcelo	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
25/fev	Grupal	7	Reunião entre equipe para discussão de caso relacionada à Rede	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
25/fev	Atendimento psicoterapêutico individual	1	Mirella (adolescente em pré-medida)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
25/fev	Atendimento familiar juntamente ao orientador-técnico	2	Humberto e Talita (avó)	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga
25/fev	Contatos telefônicos	2	Andréia Mocchi (CT); Mirella	Mayara Pissatto Fakri - Psicóloga

96 MD





## PASTORAL DO MENOR - CNBB

"...para que crianças e adolescentes tenham vida em plenitude!"

122  
MD

### JUSTIFICATIVA RMA – ZONA NORTE FEVEREIRO/2021

À  
Prefeitura Municipal de Sorocaba – SECRETARIA DA CIDADANIA  
Divisão de Parcerias e Planejamento

A ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR – CNPJ 07.668.736/0001-81, vem encaminhar a esta Secretaria justificativa e/ou esclarecimentos abaixo, referente RMA - Relatório Mensal de Atendidos.

Os nomes que constam duas vezes na lista são casos de adolescentes que possuem 2 ou mais boletins de ocorrência, e por isso aparecem mais de uma vez na lista. Para cada boletim se avalia as pessoas envolvidas e é feito o processo circular para cada caso dispondo de recursos distintos. Se o caso for inelegível para o processo circular, o mesmo é constará como saída no mês subsequente.

Os adolescentes B.V.S.S (nº 3 e 4), K.R.R.S (nº 40 e 41) e M.de S.V (nº 62 e 63) E.C.C.R (nº 14 e 15) possuem 1 BO e estão cumprindo MSE LA ou PSC.

O adolescente J.de B.S. (nº 28, 29 e 30) possui 2 BO e está cumprindo MSE de LA ou PSC.

O adolescente L.H.R.E. (nº 52 e 53) possuem 1 BO que teve saída este mês e está cumprindo MSE de LA ou PSC.

O adolescente M.W.F.M (nº 59 e 60) possui 2 BO.

As alterações realizadas no respectivo mês possibilitaram a continuidade e a perfeita execução do projeto.

Sorocaba/SP, 10 de Março de 2021.

Atenciosamente,

JOSÉ ROBERTO ROSA – PRESIDENTE OU

SARA ARACELI CARVALHO RIBEIRO MENDES – VICE PRESIDENTE

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

**ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR**

**CNPJ-MF: 07.668.736/0001-81**

**Endereço:** Rua Capitão Pedro Tavares, 315 – Vila Espírito Santo (sala 1) **CEP:** 18051-330 – Sorocaba / SP

**Tel:** (15) 3232-5559 / (15) 3212-1965 **E-mail:** projetolagirassol@yahoo.com.br





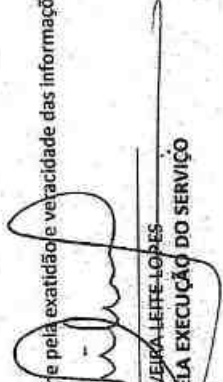


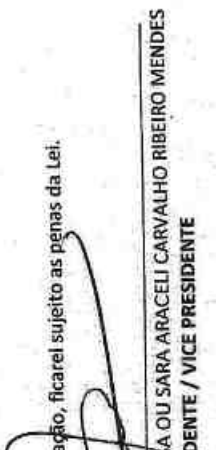
Indicadores ZONA NORTE	Pré medidas				Prestação de Serviços à Comunidade - PSC				Liberdade Assistida - LA				Prestação de Serviços à Comunidade E Liberdade Assistida - PSC/LA				Total Permanecem no último dia
	Mês ant.	Nova ent.	Saída	Perm.	Mês ant.	Nova ent.	Saída	Perm.	Mês ant.	Nova ent.	Saída	Perm.	Mês ant.	Nova ent.	Saída	Perm.	
12 a 14 anos	3	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MASC.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEM.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15 a 17 anos	17	0	3	14	0	0	0	0	13	1	0	14	1	0	0	1	29
MASC.	0	2	0	2	2	0	1	1	2	0	0	2	0	0	0	0	5
FEM.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18 anos ou mais	7	1	0	8	3	0	0	3	16	0	2	14	1	0	0	1	26
MASC.	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
FEM.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MASC.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
FEM.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>65</b>	

\* Da relação de 74 adolescentes, 9 foram desligados por arquivamento/extinção, 14 estão aguardando Decisão Judicial (encerramento/descumprimento/mudança de comarca/mudança de medida), 24 estão ativos MSE e 28 estão ativos de pré medida.

Sorocaba, 10 de Março de 2021.

Responsabilizo-me pela exatidão e veracidade das informações acima, ciente que, se falsa a declaração, ficarei sujeito as penas da Lei.

  
 ISABEL SILVEIRA LEITE LOPES  
 RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

  
 JOSÉ ROBERTO ROSA OU SARA ARACELI CARVALHO RIBEIRO MENDES  
 PRESIDENTE / VICE PRESIDENTE

125 MD



# PASTORAL DO MENOR - CNBB

"... para que crianças e adolescentes tenham vida em plenitude!"

## RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS - ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR FEVEREIRO/2021 - ZONA NORTE

Funcionários	Cargo	Projeto	Admissão	Desligamento
1 Ana Paula Martins de Freitas Tessutti	Orientadora Técnica	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol	16/10/2020	
2 Isabel Silveira Leite Lopes	Coordenadora	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol	03/02/2020	
3 Hudson Maicon da Silva	Orientador Técnico	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol	03/02/2020	
4 Márcia Sanches	Assistente Social	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol	02/01/2019	
5 Mariana Ferreira Domingues Ferreira Rodrigues	Orientadora Técnica	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol	03/02/2020	
6 Shirlei Silva	Orientadora Técnica	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol	03/02/2020	
7 Valéria Aparecida Manfré	Orientadora Técnica	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol	03/02/2020	

Prestadores de Serviços		Cargo	Projeto
1	Carlos Eduardo de Moura Campos Felisardo	Oficineiro	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol
2	Marielene Torregiani	Oficineiro	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol
3	Rosilene Torregiani	Oficineiro	Medida Socioeducativa - Projeto Girassol

JOSÉ ROBERTO ROSA - PRESIDENTE E/OU SARA ARACELI CARVALHO RIBEIRO MENDES - VICE PRESIDENTE  
ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

ASSOCIAÇÃO BOM PASTOR

CNPJ-MF: 07.668.736/0001-81

Endereço: Rua Capitão Pedro Tavares, 315 - Vila Espírito Santo (sala 1) CEP: 18051-330 - Sorocaba / SP

Tel: (15) 3232-5559 / (15) 3212-1965 E-mail: projetolagrassol@yahoo.com.br

126  
MD

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA**  
**SECRETARIA DA CIDADANIA**



Rua Santa Cruz n. 116 - Bairro Centro - Sorocaba - SP

Fone: (15) 3212-6900 - e-mail: siasconvenios@sorocaba.sp.gov.br

**BOM PASTOR MSE NORTE - (P.A. 39091-4/2019)**

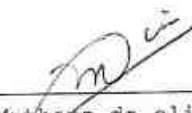
PERÍODO - Fevereiro/2021 (DIAS)	28
VAGAS CONTRATADAS	120
VAGAS EXECUTADAS	60
ÍNDICE DE EXECUÇÃO (%)	50,00%

ATIVIDADE CONFORME PLANO DE TRABALHO	META PACTUADA	META ATINGIDA	ATINGIDO
ATIVIDADE 1: ACOLHIMENTO INICIAL PRÉ MEDIDA	DEMANDA	8	OK
ATIVIDADE 2: APLICAÇÃO DA PRÉ MEDIDA	DEMANDA	8	OK
ATIVIDADE 3: ACOLHIMENTO INICIAL DA MSE ( LA E PSC)	120	24	OK
ATIVIDADE 4: CONSTRUÇÃO DO PIA	120	24	OK
ATIVIDADE 5: ATENDIMENTO INDIVIDUAL	120	44	OK
ATIVIDADE 6: ATENDIMENTO FAMILIAR	120	27	OK
ATIVIDADE 7: ATENDIMENTO LAC - LIBERDADE ASSISTIDA COMUNITARIA	120		OK
ATIVIDADE 8: APOIO PEDAGÓGICO (INSERÇÃO E/OU REINserÇÃO ESCOLAR)	DEMANDA		OK
ATIVIDADE 9: VISITAS DOMICILIARES	120	14	OK
ATIVIDADE 10: ATENDIMENTO SOCIAL	DEMANDA	8	OK
ATIVIDADE 11: OFICINAS/ CURSOS	DEMANDA		OK
ATIVIDADE 12: PASSEIOS CULTURAIS / ATIVIDADES EXTERNAS	DEMANDA		OK
ATIVIDADE 13: ENCONTROS DE PAIS E/OU RESPONSÁVEIS	120		OK
ATIVIDADE 14: ALIMENTAÇÃO /LANCHE	DEMANDA	DEMANDA	OK
ATIVIDADE 15: ESTABELECEER CONTATO COM A FUNDAÇÃO CASA	DEMANDA	DEMANDA	OK
ATIVIDADE 16: OTIMIZAR OS VINCULOS COM AS SECRETARIAS MUNICIPAIS	DEMANDA	DEMANDA	OK
ATIVIDADE 17: CURSOS PROFISSIONALIZANTES E SEMIPROFISSIONALIZANTES	DEMANDA		OK
ATIVIDADE 18: ENCEPRAMENTO DE L.A E P.S.C.	DEMANDA	9	OK
ATIVIDADE 19: ENCAMINHAR ADOLESCENTES PARA CLINICAS TERAPEUTICAS DE TRATAMENTO DE DROGADIÇÃO	DEMANDA	--	--
ATIVIDADE 20: EMITIR RELATÓRIO TÉCNICO AO PODER JUDICIÁRIO	DEMANDA	DEMANDA	OK
ATIVIDADE 21: ORIENTAÇÃO JURIDICA	DEMANDA	OK	OK
ATIVIDADE 22: UTILIZAÇÃO DE VT PARA ATENDIMENTO INDIVIDUAL E/OU FAMILIAR	DEMANDA	OK	OK

Foram analisados os relatórios mensais de atendidos e de atividades. Em decorrência do estado de emergência na saúde pública no município de Sorocaba, devido a Pandemia, as atividades grupais e visitas domiciliares foram suspensas a partir do dia 23 de Março/2020 e as ações foram adaptadas conforme informado no Plano de Ação COVID-19.

A OSC, no mês de Fevereiro/2021 realizou atendimentos híbridos, remoto via whatsapp/ligações telefônicas, e atendimentos presenciais.

Sorocaba, 07 de Abril de 2021

  
 Matheus de oliveira lima  
 Administrativo - SECID

128  
MD

SECRETARIA DA CIDADANIA  
Rua Santa Cruz n. 116 – Bairro Centro – Sorocaba – SP  
Fone: (15) 3212-6900 – e-mail: siasconvenios@sorocaba.sp.gov.br

**PARECER CONCLUSIVO – PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL**

Sorocaba 07/04/21					
<b>Organização:</b>	Bom Pastor – Medidas Socioeducativas Norte				
<b>Serviço:</b>	Medidas Socioeducativas em Meio Aberto para Adolescentes na Região Norte de Sorocaba				
<b>Competência:</b>	Fevereiro de 2021				
<b>Vagas conveniadas</b>	120	Total de pessoas atendidas	60	Índice de ocupação das vagas	50,00%

À DPP / Sra. Fabiana Rolim,  
Em análise da prestação de contas parcial em epígrafe, foram analisados os relatórios mensais de atendidos e de atividades. Em decorrência do estado de emergência na saúde pública no município de Sorocaba, devido a Pandemia, as atividades grupais e visitas domiciliares foram suspensas a partir do dia 23 de Março e as ações foram adaptadas conforme informado no Plano de Ação COVID-19.

- Conveniadas: 120**
- Executadas em ambas Medidas (PSC + LA): 2**
- Executadas na Prestação de Serviços a Comunidade (PSC): 4**
- Executadas na liberdade Assistida (LA): 31**
- Executadas Na Pré medidas: 28**
- Total que Permanecem no último dia: 65**
- Executadas total: 60**
- Aguardando Decisão Judicial: 14**

Com relação ao monitoramento, no dia 10 de Fevereiro de 2021 ocorreu uma videochamada junto a Organização, e, no momento da videochamada, a organização apresentou ações coesas entre o que foi firmado no Plano de Trabalho e apresentado mensalmente em seu relatório de atendidos e atendimentos.

A íntegra do relatório da visita técnica está encartada no PA 2019/39091 em folhas 673 e 674.

Em conclusão dessa, há possibilidade de aprovação, na extensão analisada, do serviço realizado.

  
Matheus de Oliveira Lima  
Administrativo - SECID

  
Rosirlei Bernardes  
Seção de Planejamento e Orçamento

À SPO / Rosirlei

De acordo com a manifestação supra,

  
Fabiana Rolim  
Divisão de Parcerias e Planejamento