

# RELATÓRIO DE EXECUÇÃO CEI 133 - JULHO DE 2025

De 01/07/2025 a 31/07/2025

Projeto: TC - 355.2205.404.00062267/2025-03 - Associação Filantrópica 12 de Outubro - (CEI 124 e CEI 133)

## Sumário Gerencial

### 1| Metas Propostas

Projeto Pedagógico Anual - CEI 133 - 2025 Prof. Zulméa de Almeida Pellegrini

Senso Dez - Verdejar Pequeno Príncipe

“O verdadeiro amor nunca se desgasta. Quanto mais se dá mais se têm”

**JUSTIFICATIVA:** O Projeto Senso Dez visa à melhoria do ambiente de trabalho, no sentido físico, lógico e mental. Sua base é educativa e prepara as pessoas para a observação crítica da sua realidade e atuação nos desperdícios, na desorganização, sujeira, nos fatores que acarretam doenças e conflitos e em outras anomalias do ambiente. O projeto O Pequeno Príncipe vem de encontro com o Projeto Senso Dez, inicialmente realizamos a construção do painel, para associar ao propósito, que é instaurar a cultura de um meio ambiente melhor que promoverá entre os colaboradores, alunos e famílias atitudes e comportamentos que fortalecem o convívio sadio entre todos e a melhoria da participação das famílias na escola. Essas experiências contribuem para que, desde muito pequenas, as crianças desenvolvam senso estético e crítico, o conhecimento de si mesmas, dos outros e da realidade que as cerca. Portanto, na Educação Infantil precisamos promover a participação das crianças em tempos e espaços para a produção de rotinas responsáveis e saudáveis já nos anos iniciais. O livro é uma história sobre um pequeno príncipe que viaja pelo espaço em sua jornada para encontrar o significado da vida. Com isso, ele visita vários planetas e encontra personagens estranhos e engraçados que o ensinam lições valiosas sobre o amor, a amizade, e o que realmente importa na vida. Fazendo a gente pensar e ensinar valores universais, a importância de manter a criatividade; a importância de apreciar os pequenos prazeres da vida; a importância de dar tempo para si mesmo; a importância de ter coragem para explorar; a importância de escolher com o coração; a importância de escolher com o coração; a importância de não se prender às aparências; a importância de encarar a vida de forma lúdica. O Pequeno Príncipe nos abre um leque de possibilidades que serão exploradas ao longo do ano letivo de acordo com cada situação, adequando os temas aos conteúdos específicos da nossa unidade. A construção da identidade, a família, as moradias, os animais, os sentimentos e as diferenças serão alguns dos muitos temas a serem trabalhados dentro deste universo de sensibilidade e imaginação. Dentro dessa perspectiva, nossa unidade CEI 133 encontrará um modo próprio para conhecer e recontar essa belíssima história.

**OBJETIVO GERAL:** De acordo com essa etapa para a formação da identidade e da subjetividade da criança e baseando-se na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) que estabelece seis direitos de aprendizagem para a Educação Infantil como: brincar, conviver, participar, expressar, explorar e conhecer-se. Consideramos que a identidade se forma nos primeiros anos de vida, buscaremos entender os processos de desenvolvimento cognitivo e a inserção social por meio da interação no espaço da educação infantil, identificando as principais atividades dessa 1ª etapa da educação em busca da efetivação desse processo de forma tranquila e harmoniosa. Os fatores que influenciam o desenvolvimento da criança devem ser os mais variados, uma vez que o ser humano se constrói a partir das suas vivências, mas também da interação com o outro. Então, temos como fatores próprios da criança a inteligência, a motivação, a curiosidade, na representação “O Pequeno Príncipe” acompanharemos os fatores sociais, históricos, culturais, afetivos, emocionais que compõem o meio no qual está inserida cada criança, família, professores, parentes e amigos, enfim todas as pessoas que habitam o universo da criança devem procurar conhecer as formas de contribuir com o processo de inserção social e desenvolvimento destes pequenos que são mais emoção do que razão nesse processo de construção e precisam se firmar nas atitudes e exemplos que os adultos dão. O clássico da literatura, O Pequeno Príncipe, possibilita trabalhar de forma lúdica com esses aspectos, tornando esse processo mais fácil e agradável para as crianças, por tratar com uma linguagem simples, as muitas questões que fazem parte do universo infantil. “O Pequeno Príncipe” história que nos encanta e nos motiva a descobrir as aventuras que esse pequenino príncipe vive. Vivenciando a história de forma lúdica e prazerosa, vamos despertar os valores e sentimentos essenciais ao ser humano. A amizade, companheirismo, cooperação, a valorização da família e também alguns medos ficam evidenciados nessa aventura. Vamos explorar com as crianças esses sentimentos e valores para que elas no dia- a -dia saibam lidar com os mesmos, em relação aos outros e consigo mesma. O Pequeno Príncipe, essa obra repleta de encantamentos, será inserida ao contexto de nossas crianças e de toda equipe essa aventura que invadirá nossos corações despertará maravilhas. Trilhando o caminho da curiosidade e descobertas, a história será o fio condutor para envolver a todos nesse projeto, proporcionando novos aprendizados e conhecimentos. Entendendo ser de suma importância o pleno desenvolvimento das crianças, vamos trabalhar suas emoções e sentimentos, junto com a autonomia, auto-estima, identidade, respeito, amizade, medos e limitações, agregados a área da linguagem, do raciocínio lógico, artes e movimento.

Apreciar canções de amor, amizade, medo, tristeza, e terá como objetivo mostrar ao grupo, que somos seres imersos de sentimentos e emoções, e esses nos tornarão a pessoa que queremos ser. Desde cedo devemos estimular as crianças a cuidar do ambiente em que vivem e das pessoas ao seu lado, para que valorizem qualquer pessoa espaço que ocupem. Aos poucos elas observam que tudo o que fazemos influencia o ambiente em que estamos e descobrem que se cuidarmos bem do lugar em que vivemos, também ficaremos bem. Preocupar-se com a preservação da natureza, respeitar, valorizar e compreender a importância do meio ambiente na vida de todos são alguns dos objetivos dos projetos e subprojetos. Nossa Missão é Simples e Altruísta, disponibilizar conteúdo literário que contribua para o entendimento ético e humano dos pequenos leitores e contribuir para que crianças recebam apoio cultural e social.

2º Bimestre (02/05 à 11/07) “Fortalecimento de laços” – sócio emocional

Maio 01/05 - Dia do Trabalho (Semana das profissões 02 à 05/05, desfile 05/05, exposição do painel 02/05). 16/05 - Festa da Família (com realização de oficinas e contação de história, "cantando um conto"). 21/05 - Dia do Tropeiro (com atividades alusivas ao tema, exposição, painel 21/05) 26 à 30/05 - Semana do Brincar (promover a valorização do brincar).

Junho: 06 à 10/06 - Semana do Meio Ambiente (realizar atividades alusivas, plantação rosa). 20/06 - Inverno 20/06 - Festa Junina (painel e exposição de atividades)

Julho: 14 a 27/07 - Recesso escolar docentes

## 2| Resultados Alcançados

### RELATÓRIO MENSAL - JULHO DE 2025

#### CEI 133 - Associação Doze de Outubro

##### 1. Transição de Gestão

No mês de julho de 2025, concluíram-se ciclos importantes que marcaram o início de uma nova etapa para o CEI 133. A partir dos resultados do novo edital, a **Associação Doze de Outubro** assumiu oficialmente a gestão compartilhada da unidade. As colaboradoras permaneceram no quadro de funcionários, havendo alterações apenas na **gestão administrativa**, com a chegada de nova diretoria e equipe de coordenação.

##### 2. Continuidade do Projeto Pedagógico

De acordo com o Plano de Trabalho, foi mantida a execução do **Projeto Anual "O Pequeno Príncipe"**, cujo tema se apresenta como um eixo integrador, abrindo um leque de possibilidades pedagógicas que serão desenvolvidas ao longo do ano letivo, sempre respeitando as especificidades da unidade.

##### 3. Frequência Infantil e Recesso Escolar

Observou-se uma **baixa frequência** de crianças logo na primeira semana do mês, situação que se intensificou durante o **recesso escolar docente (14 a 27/07)**. Muitos responsáveis justificaram as ausências por motivos de **viagens familiares e férias de irmãos**.

Durante esse período de menor demanda, a equipe administrativa, auxiliares de sala e limpeza **aproveitaram para realizar ações de reorganização e higienização dos espaços**, como:

- Limpeza e arejamento de colchões e mini camas;
- Separação e higienização de brinquedos;
- Organização dos livros infantis;
- Revisão e organização dos prontuários das crianças;
- Manutenção geral dos ambientes da unidade.

##### 4. Retorno Gradual e Novas Demandas

Na última semana do mês, houve um **aumento gradual na frequência das crianças**, marcando o início do **terceiro bimestre**. Com isso, surgiram algumas demandas administrativas, tais como:

- Realização de matrículas e transferências;
- Reposição de materiais de higiene e limpeza.

##### 5. Manutenções Realizadas

Durante o mês, foram executadas algumas **melhorias na infraestrutura**, incluindo:

- Troca do aquecedor do fraldário do berçário;
- Instalação de internet na unidade.

##### 6. Acompanhamento e Vistoria Técnica

Ainda durante o recesso, a unidade recebeu a visita da **Supervisora de Avaliação da Secretaria da Educação de Sorocaba**, que realizou uma vistoria técnica. Na ocasião, foram feitas observações importantes para o bom funcionamento da unidade, além de esclarecimentos sobre dúvidas relacionadas às **vagas excedentes**.

##### 7. Reuniões e Acolhimentos

- Reunião de boas-vindas com os gestores da nova Organização, com apresentação institucional e esclarecimentos iniciais;
- Atendimento individualizado aos responsáveis, para esclarecimento de dúvidas;
- Reunião de planejamento com a equipe interna, com foco no **alinhamento de práticas** e revisão do **caderno de orientações**.

### 8. Considerações Finais

O mês de julho foi marcado por **transições e reestruturações**, essenciais para o fortalecimento da unidade e para a construção de um ambiente acolhedor e organizado para as crianças, famílias e profissionais. A gestão segue comprometida com a qualidade do atendimento e desenvolvimento integral dos pequenos.

### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Possibilitar um mundo de descobertas relacionando-as com a história de vida de cada criança, contribuindo com o seu desenvolvimento integral. Construir a identidade individual e do grupo; Desenvolver atitudes de cooperação compartilhando as vivências pessoais com o grupo; Promover a interação entre as famílias e a unidade; Trabalhar as diferenças existentes na sociedade e na humanidade; Identificar os tipos de moradia; Perceber as diferentes famílias; Trabalhar a afetividade e os bons sentimentos; Identificar fenômenos da natureza, plantar cultivar e colher na horta da unidade; Conhecer, respeitar e cuidar dos animais; Ampliar as possibilidades de observação das crianças através do filme e de literatura ligada a ele; Desenvolver o gosto pela leitura e pela música; Proporcionar vivências com livros e canções; Oportunizar a capacidade de fantasiar, construir e ler; Consolidar os valores humanos no cotidiano.

## Atividades Desenvolvidas

<b>1   E-mail solicitando a reunião e atas ou demais registros</b>	<b>Completude:</b> 100,00 %
<b>Meta:</b> OFERTAR A TOTALIDADE DE Nº DE VAGAS NA UNIDADE CEI CONFORME ESTIMATIVA DE DEMANDA APONTADA NO EDITAL	
<b>Etapa:</b> REUNIÃO DE ALINHAMENTO COM A SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PARA CONHECIMENTO SOBRE O FLUXO DE REALIZAÇÃO DE MATRÍCULAS	
<b>Descrição:</b>	
O quadro de vagas será anexado na aba fotos/documentos	
<b>Pontos de Atenção:</b>	
Manter clareza e transparência na comunicação na capacidade de alunos matriculados.	
<b>Encaminhamentos:</b>	
Envio Lista SED (e-mail)	
<b>2   Prontuários dos estudantes matriculados, e registro no sistema de matrículas que o município indicar</b>	<b>Completude:</b> 100,00 %
<b>Meta:</b> OFERTAR A TOTALIDADE DE Nº DE VAGAS NA UNIDADE CEI CONFORME ESTIMATIVA DE DEMANDA APONTADA NO EDITAL	
<b>Etapa:</b> RECEBIMENTO DO RESPONSÁVEIS LEGAIS PARA EFETIVAÇÃO DAS MATRÍCULAS	
<b>Descrição:</b>	
Os documentos referidos aos prontuários das crianças matriculadas e o registros são inseridos no sistema GIER e SED, conforme estabelecido pela Secretaria da Educação	
<b>Pontos de Atenção:</b>	
<b>Encaminhamentos:</b>	

**3 | E-mails e ofícios****Completude:**

100,00 %

**Meta:** OFERTAR A TOTALIDADE DE Nº DE VAGAS NA UNIDADE CEI CONFORME ESTIMATIVA DE DEMANDA APONTADA NO EDITAL**Etapa:** INFORMAR MENSALMENTE A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SOBRE AS VAGAS NÃO PREENCHIDAS, VIABILIZANDO O RECEBIMENTO DE NOVAS MATRÍCULAS**Descrição:**

O quadro de vagas apresentando a capacidade de crianças atendidas são dispostos no presente arquivo. Ver fotos/documentos

**Pontos de Atenção:****Encaminhamentos:****4 | Relatórios de atividades, e Relatório de fiscalização do Município****Completude:**

100,00 %

**Meta:** OFERTAR SERVIÇO POR 200(DUZENTOS) DIAS LETIVOS AO ANO**Etapa:** MANTER OFERTA DO SERVIÇO DE FORMA ININTERRUPTA CONFORME CALENDÁRIO ESCOLAR**Descrição:**

Realizar na instituição de ensino práticas pedagógicas que favoreçam o desenvolvimento global da criança. Relatórios mensais

**Pontos de Atenção:****Encaminhamentos:****5 | Prestação de contas com os documentos das aquisições dos bens e materiais necessários além de eventuais serviços de manutenções****Completude:**

100,00 %

**Meta:** OFERTAR SERVIÇO POR 200(DUZENTOS) DIAS LETIVOS AO ANO**Etapa:** PROVER A ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA RECEBIMENTO DAS CRIANÇAS**Descrição:**

Garantir condições e ambiente adequado para o bem estar e desenvolvimento das crianças. Manutenções realizadas no mês (Fotos/documentos)

**Pontos de Atenção:****Encaminhamentos:****6 | Prestação de contas com os holerites e relação de funcionários.****Completude:**

0,00 %

**Meta:** OFERTAR SERVIÇO POR 200(DUZENTOS) DIAS LETIVOS AO ANO**Etapa:** PROVER RECURSOS HUMANOS SUFICIENTES, INCLUSIVE SUBSTITUIÇÕES PARA EVITAR INTERRUPÇÃO**Descrição:**

Manter o quadro de recursos humanos previsto de acordo com a quantidade mínima obrigatória (proporção adulto-criança) de modo a assegurar o atendimento pedagógico e administrativo durante todo o período da execução do objeto.

**Pontos de Atenção:**

Regulamentar a contratação de funcionários com as devidas habilitações para cada cargo e função.

**Encaminhamentos:**

Atualização do quadro de funcionários (Foto/documentos)

**7 | E-mail solicitando a reunião e atas ou demais registros****Completude:**

100,00 %

**Meta:** ASSEGURAR QUE A GESTÃO DA UNIDADE ESCOLAR ESTEJA ALINHADA COM AS POLÍTICAS, ORIENTAÇÕES E NORMAS ESTABELECIDAS PELA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, GARANTINDO A IMPLEMENTAÇÃO EFICAZ DAS DIRETRIZES EDUCACIONAIS E PROMOVENDO A QUALIDADE DO ENSINO

**Etapa:** REUNIÃO DE ALINHAMENTO COM A SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**Descrição:**

Acompanhar ativamente as diretrizes vindas da SEDU para cumprimento de todas as orientações.

**Pontos de Atenção:****Encaminhamentos:**

Realizações reuniões periódicas para alinhamentos, planejamento e replanejamento necessários para efetivar o cumprimento do Plano de Trabalho.

**8 | Atas de reuniões, ofícios de esclarecimentos e informações e demais comprovantes em acordo com cada caso.****Completude:**

100,00 %

**Meta:** ASSEGURAR QUE A GESTÃO DA UNIDADE ESCOLAR ESTEJA ALINHADA COM AS POLÍTICAS, ORIENTAÇÕES E NORMAS ESTABELECIDAS PELA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, GARANTINDO A IMPLEMENTAÇÃO EFICAZ DAS DIRETRIZES EDUCACIONAIS E PROMOVENDO A QUALIDADE DO ENSINO

**Etapa:** RESOLUÇÃO IMEDIATA DE EVENTUAIS APONTAMENTOS DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SOBRE EVENTUAIS IMPROPRIEDADES

**Descrição:**

A equipe gestora realiza a análise imediata de quaisquer apontamentos feitos pela Secretaria da Educação, adotando as medidas necessárias para correção e alinhamentos às normas vigentes.

**Pontos de Atenção:**

Manter a comunicação constante com a SEDU, garantir a organização das divergências solicitadas e agir corretamente diante de qualquer impropriedade identificada.

**Encaminhamentos:**

Recebemos orientações da Sedu e acompanhamos ativamente cumprindo prazos e as diretrizes, acompanhamos frequências, quadro de atendimentos e vagas, inserção das docentes no sistema Gier para colocação de frequência das crianças

**9 | Lista de presença e demais registros das capacitações****Completude:**

100,00 %

**Meta:** ASSEGURAR QUE A GESTÃO DA UNIDADE ESCOLAR ESTEJA ALINHADA COM AS POLÍTICAS, ORIENTAÇÕES E NORMAS ESTABELECIDAS PELA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, GARANTINDO A IMPLEMENTAÇÃO EFICAZ DAS DIRETRIZES EDUCACIONAIS E PROMOVENDO A QUALIDADE DO ENSINO

**Etapa:** FORMAÇÃO CONTINUA DOS GESTORES

**Descrição:**

Recebemos visita da gestora de desenvolvimento educacional da secretaria da educação, no dia 17/07. Concluindo que o monitoramento nos sistemas estejam em alinhamentos, a gestora esclareceu as dúvidas e realiza o acompanhamento sempre que necessário.

**Pontos de Atenção:****Encaminhamentos:****10 | Projeto Político Pedagógico elaborado****Completude:**

100,00 %

**Meta:** DESENVOLVER E UTILIZAR FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO DIVERSIFICADAS, QUE PERMITAM MONITORAR O PROGRESSO DOS ALUNOS EM DIFERENTES ÁREAS DE CONHECIMENTO E HABILIDADES. APLICAS A, NO MÍNIMO, 80% OS ALUNOS MATRICULADOS

**Etapa:** REUNIÃO COM EQUIPE DOCENTE E GESTORA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DE FORMA GERAL

**Descrição:**

Acompanhar as orientações diariamente vindas da SEDU, cumprindo todos os prazos e seguindo de acordo com nosso projeto político pedagógico vigente, regimento escolar e calendário escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### **11 | Projeto Político Pedagógico elaborado, e atas de reuniões de equipe ou outros registros**

**Completude:**

100,00 %

**Meta:** DESENVOLVER E UTILIZAR FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO DIVERSIFICADAS, QUE PERMITAM MONITORAR O PROGRESSO DOS ALUNOS EM DIFERENTES ÁREAS DE CONHECIMENTO E HABILIDADES. APLICAS A, NO MÍNIMO, 80% OS ALUNOS MATRICULADOS

**Etapa:** DEFINIR OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO POR FAIXA ETÁRIA

**Descrição:**

Incentivar a participação ativa da comunidade na atualização do PPP, do conselho da escola e do desenvolvimento dos projetos escolares e parcerias. Proporcionar atividades que envolvam a comunidade e que trabalhem seu pertencimento, despertando assim o interesse pela rotina escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### **12 | Registros dos prontuários dos alunos, e registros dos professores**

**Completude:**

100,00 %

**Meta:** DESENVOLVER E UTILIZAR FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO DIVERSIFICADAS, QUE PERMITAM MONITORAR O PROGRESSO DOS ALUNOS EM DIFERENTES ÁREAS DE CONHECIMENTO E HABILIDADES. APLICAS A, NO MÍNIMO, 80% OS ALUNOS MATRICULADOS

**Etapa:** UTILIZAR OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DEFINIDOS

**Descrição:**

Realização na instituição de ensino práticas pedagógicas que favoreçam o desenvolvimento global da criança. (Fotos/documentos)

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### **13 | Registros dos prontuários dos alunos, e registros dos professores e atas de reunião de equipe**

**Completude:**

100,00 %

**Meta:** DESENVOLVER E UTILIZAR FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO DIVERSIFICADAS, QUE PERMITAM MONITORAR O PROGRESSO DOS ALUNOS EM DIFERENTES ÁREAS DE CONHECIMENTO E HABILIDADES. APLICAS A, NO MÍNIMO, 80% OS ALUNOS MATRICULADOS

**Etapa:** REGISTRAR O RESULTADO DAS AVALIAÇÕES, E APLICAÇÃO DE MELHORIAS A PARTIR DO RESULTADO

**Descrição:**

As reuniões de HTPC, as RAEA e RAAEI são dedicadas ao estudo e fortalecimento de documentos legais pertinentes à prática educativa. (fotos/documentos)

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**14 | Relatório de vistoria, e inventário de bens****Completude:**

100,00 %

**Meta:** GARANTIR QUE OS ESPAÇOS DE UNIDADE ESCOLAR ESTEJAM ORGANIZADOS E EQUIPADOS ADEQUADAMENTE, CONFORME AS NORMAS DE SEGURANÇA E ACESSIBILIDADE, PARA PROPORCIONAR UM AMBIENTE DE ENSINO SEGURO E FUNCIONAL PARA TODOS OS ALUNOS E FUNCIONÁRIOS, CONFORME EQUIPAMENTOS MÍNIMOS PARA CADA UM

**Etapa:** REALIZAR VISTORIA PRÉVIA NOS IMÓVEIS, ANTES DO INÍCIO DO TERMO DE COLABORAÇÃO EVIDENCIANDO AS NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO O INÍCIO DAS AULAS;ASSIM COMO A NECESSIDADE DE MOBILIÁRIOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

**Descrição:**

O levantamento patrimonial foi realizado na primeira semana de aula, realização detalhada de todos materiais e equipamentos da instituição. O relatório finalizado foi enviado ao gestor administrativo.

**Pontos de Atenção:****Encaminhamentos:****15 | Prestação de contas, fotografias e demais documentos solicitados****Completude:**

100,00 %

**Meta:** GARANTIR QUE OS ESPAÇOS DE UNIDADE ESCOLAR ESTEJAM ORGANIZADOS E EQUIPADOS ADEQUADAMENTE, CONFORME AS NORMAS DE SEGURANÇA E ACESSIBILIDADE, PARA PROPORCIONAR UM AMBIENTE DE ENSINO SEGURO E FUNCIONAL PARA TODOS OS ALUNOS E FUNCIONÁRIOS, CONFORME EQUIPAMENTOS MÍNIMOS PARA CADA UM

**Etapa:** REALIZAR AS MANUTENÇÕES EMERGENCIAIS ANTES DO INÍCIO DAS AULAS E , SE FOR O CASO, COMUNICAR O MUNICÍPIO PARA QUE REALIZE AS AÇÕES DE SUA COMPETÊNCIA

**Descrição:**

A vistoria foi realizada para acolher as crianças em um ambiente seguro e confortável.

**Pontos de Atenção:****Encaminhamentos:****16 | Prestação de contas, contratos e documentos fiscais****Completude:**

100,00 %

**Meta:** GARANTIR QUE OS ESPAÇOS DE UNIDADE ESCOLAR ESTEJAM ORGANIZADOS E EQUIPADOS ADEQUADAMENTE, CONFORME AS NORMAS DE SEGURANÇA E ACESSIBILIDADE, PARA PROPORCIONAR UM AMBIENTE DE ENSINO SEGURO E FUNCIONAL PARA TODOS OS ALUNOS E FUNCIONÁRIOS, CONFORME EQUIPAMENTOS MÍNIMOS PARA CADA UM

**Etapa:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PRESTADOR DE SERVIÇOS PARA AS MANUTENÇÕES

**Descrição:**

Verificar e atender as reais necessidades da Unidade escolar, manutenções são realizadas de acordo com demanda apresentada.

**Pontos de Atenção:****Encaminhamentos:****17 | Prestação de contas, fotografias e demais documentos solicitados****Completude:**

100,00 %

**Meta:** GARANTIR QUE OS ESPAÇOS DE UNIDADE ESCOLAR ESTEJAM ORGANIZADOS E EQUIPADOS ADEQUADAMENTE, CONFORME AS NORMAS DE SEGURANÇA E ACESSIBILIDADE, PARA PROPORCIONAR UM AMBIENTE DE ENSINO SEGURO E FUNCIONAL PARA TODOS OS ALUNOS E FUNCIONÁRIOS, CONFORME EQUIPAMENTOS MÍNIMOS PARA CADA UM

**Etapa:** REALIZAR MANUTENÇÕES PERIÓDICAS PREDITIVAS E PREVENTIVAS PARA QUE NÃO HAJA INTERRUPÇÃO DO ATENDIMENTO

**Descrição:**

Proporcionar condições financeiras e ambiente adequado para o bem estar e desenvolvimento das crianças com manutenção diária. (fotos/documentos)

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 18 | Ata ou relatório da reunião

**Completude:**

100,00 %

**Meta:** IMPLEMENTAR UM PROGRAMA ABRANGENTE DE FORMAÇÃO CONTÍNUA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL QUE ATENDA A NO MÍNIMO 80% DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA PARCERIA, COM FOCO EM APRIMORAR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E PEDAGÓGICAS, PROMOVER A INOVAÇÃO E MELHORAR A QUALIDADE DA EDUCAÇÃO OFERECIDA

**Etapa:** REUNIÃO COM TODOS OS PROFISSIONAIS PARA ENTENDER AS DEMANDAS DE FORMAÇÃO

**Descrição:**

Realização de reunião de replanejamento com todos os profissionais da unidade com o objetivo de apresentar a o caderno de orientações, assim, discutir as habilidades essenciais para o melhor desempenho.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 19 | Documento de deliberação da equipe gestora

**Completude:**

100,00 %

**Meta:** IMPLEMENTAR UM PROGRAMA ABRANGENTE DE FORMAÇÃO CONTÍNUA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL QUE ATENDA A NO MÍNIMO 80% DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA PARCERIA, COM FOCO EM APRIMORAR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E PEDAGÓGICAS, PROMOVER A INOVAÇÃO E MELHORAR A QUALIDADE DA EDUCAÇÃO OFERECIDA

**Etapa:** DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS DA FORMAÇÃO (EAD, CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO OU OUTROS)

**Descrição:**

Plano de formações desenvolvido no início do ano (foto/documentos)

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 20 | Lista de presença, material utilizado, fotografias e eventualmente certificados.

**Completude:**

100,00 %

**Meta:** IMPLEMENTAR UM PROGRAMA ABRANGENTE DE FORMAÇÃO CONTÍNUA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL QUE ATENDA A NO MÍNIMO 80% DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA PARCERIA, COM FOCO EM APRIMORAR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E PEDAGÓGICAS, PROMOVER A INOVAÇÃO E MELHORAR A QUALIDADE DA EDUCAÇÃO OFERECIDA

**Etapa:** INÍCIO DA FORMAÇÃO CONTINUADA

**Descrição:**

Garantir o cumprimento integral do Plano de Trabalho. Realizar reuniões periódicas para alinhamentos, planejamento e replanejamento. (foto/documentos)

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**21 | Documento de deliberação da equipe gestora**

**Completude:**

100,00 %

**Meta:** IMPLEMENTAR UM PROGRAMA ABRANGENTE DE FORMAÇÃO CONTÍNUA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL QUE ATENDA A NO MÍNIMO 80% DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA PARCERIA, COM FOCO EM APRIMORAR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E PEDAGÓGICAS, PROMOVER A INOVAÇÃO E MELHORAR A QUALIDADE DA EDUCAÇÃO OFERECIDA

**Etapa:** AVALIAÇÃO DOS IMPACTOS E REVISÃO DE MÉTODOS

**Descrição:**

As orientações gerais são realizadas nas reuniões de HTPs, para que o haja o cumprimento das ações desenvolvidas, e revisão para replanejamento das necessidades surgidas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**22 | Lista de presença, material utilizado, fotografias e eventualmente certificados.**

**Completude:**

100,00 %

**Meta:** IMPLEMENTAR UM PROGRAMA ABRANGENTE DE FORMAÇÃO CONTÍNUA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL QUE ATENDA A NO MÍNIMO 80% DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA PARCERIA, COM FOCO EM APRIMORAR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E PEDAGÓGICAS, PROMOVER A INOVAÇÃO E MELHORAR A QUALIDADE DA EDUCAÇÃO OFERECIDA

**Etapa:** REALIZAÇÃO DO SEGUNDO CICLO DE FORMAÇÃO

**Descrição:**

Segue plano de formações da RAEAs (foto/documentos)

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**23 | Lista de presença, material utilizado.**

**Completude:**

100,00 %

**Meta:** IMPLEMENTAR UM SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO QUE ASSEGURE A TRANSPARÊNCIA, EFICIÊNCIA E OTIMIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS, MATERIAIS E HUMANOS

**Etapa:** CAPACITAÇÃO DA EQUIPE GESTORA E ADMINISTRATIVA

**Descrição:**

Realizações de reuniões periódicas para alinhamentos, planejamento e replanejamento necessários para adequações e qualidade dos serviços prestados a comunidade.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**24 | Relatório da pesquisa com as devolutivas e medidas adotadas**

**Completo:**  
100,00 %

**Meta:** ESTABELECE E OPERACIONALIZAR UM SISTEMA ABRANGENTE DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO QUE PERMITA AVALIAR REGULARMENTE A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS, IDENTIFICANDO ÁREAS DE MELHORIA E IMPLEMENTANDO AÇÕES CORRETIVAS

**Etapa:** IMPLEMENTAÇÃO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS PROFISSIONAIS E DOS RESPONSÁVEIS DOS ESTUDANTES

**Descrição:**

A pesquisa será realizada via formulário, o documento está sendo finalizado. Após será analisado para regulamentar a qualidade dos serviços prestados.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**25 | Ata de criação do Conselho**

**Completo:**  
100,00 %

**Meta:** CRIAR E OPERACIONALIZAR INSTRUMENTOS DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA QUE ASSEGUREM A TRANSPARÊNCIA E A PRESTAÇÃO

**Etapa:** CRIAÇÃO E/OU MANUTENÇÃO DO CONSELHO DA ESCOLA COM COMPOSIÇÃO PARITÁRIA DE MEMBROS DA COMUNIDADE E INTEGRANTES DA EQUIPE ESCOLAR

**Descrição:**

No dia vinte e oito de fevereiro de dois mil e vinte e cinco às 15:00 hrs.foi dirigida a primeira reunião do conselho de escola, sendo realizada a eleição para os novos membros efetivos e suplentes após a abertura do comunicado de edital feita nos grupos das salas da unidade, as apurações das urnas foram feitas com a presença dos pais e responsáveis, que tiveram o conhecimento e aprovaram o calendário escolar para o ano de 2025, conheceram o Regimento Escolar da unidade, Projeto Político Pedagógico e apresentamos o planejamento anual e os projetos pedagógicos.  
(foto/documentos)

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**Indicadores de Projeto**

**Galeria de Fotos**

## Outros Documentos

Nome	Observações
Meta 8 Etapa 4..pdf	
Meta 7 Etapa 4.pdf	
Meta 7 Etapa 3.pdf	
Meta 3 Etapa 1.pdf	
Meta 2 Etapa 1.pdf	
Meta 1 Etapa 3.pdf	
Meta 1 Etapa1.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

  
**João Antônio Nunes**  
Presidente

João Nunes  
Responsável pela Entidade  
CPF