

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO CEI 133 - AGOSTO DE 2025

De 01/08/2025 a 31/08/2025

Projeto: TC - 355.2205.404.00062267/2025-03 - Associação Filantrópica 12 de Outubro - (CEI 124 e CEI 133)

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Projeto Pedagógico Anual - CEI 133 - 2025 Prof. Zulméa de Almeida Pellegrini

Senso Dez - Verdejar Pequeno Príncipe

“O verdadeiro amor nunca se desgasta. Quanto mais se dá mais se têm”

JUSTIFICATIVA: O Projeto Senso Dez visa à melhoria do ambiente de trabalho, no sentido físico, lógico e mental. Sua base é educativa e prepara as pessoas para a observação crítica da sua realidade e atuação nos desperdícios, na desorganização, sujeira, nos fatores que acarretam doenças e conflitos e em outras anomalias do ambiente. O projeto O Pequeno Príncipe vem de encontro com o Projeto Senso Dez, inicialmente realizamos a construção do painel, para associar ao propósito, que é instaurar a cultura de um meio ambiente melhor que promoverá entre os colaboradores, alunos e famílias atitudes e comportamentos que fortalecem o convívio sadio entre todos e a melhoria da participação das famílias na escola. Essas experiências contribuem para que, desde muito pequenas, as crianças desenvolvam senso estético e crítico, o conhecimento de si mesmas, dos outros e da realidade que as cerca. Portanto, na Educação Infantil precisamos promover a participação das crianças em tempos e espaços para a produção de rotinas responsáveis e saudáveis já nos anos iniciais. O livro é uma história sobre um pequeno príncipe que viaja pelo espaço em sua jornada para encontrar o significado da vida. Com isso, ele visita vários planetas e encontra personagens estranhos e engraçados que o ensinam lições valiosas sobre o amor, a amizade, e o que realmente importa na vida. Fazendo a gente pensar e ensinar valores universais, a importância de manter a criatividade; a importância de apreciar os pequenos prazeres da vida; a importância de dar tempo para si mesmo; a importância de ter coragem para explorar; a importância de escolher com o coração; a importância de escolher com o coração; a importância de não se prender às aparências; a importância de encarar a vida de forma lúdica. O Pequeno Príncipe nos abre um leque de possibilidades que serão exploradas ao longo do ano letivo de acordo com cada situação, adequando os temas aos conteúdos específicos da nossa unidade. A construção da identidade, a família, as moradias, os animais, os sentimentos e as diferenças serão alguns dos muitos temas a serem trabalhados dentro deste universo de sensibilidade e imaginação. Dentro dessa perspectiva, nossa unidade CEI 133 encontrará um modo próprio para conhecer e recontar essa belíssima história.

OBJETIVO GERAL: De acordo com essa etapa para a formação da identidade e da subjetividade da criança e baseando-se na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) que estabelece seis direitos de aprendizagem para a Educação Infantil como: brincar, conviver, participar, expressar, explorar e conhecer-se. Consideramos que a identidade se forma nos primeiros anos de vida, buscaremos entender os processos de desenvolvimento cognitivo e a inserção social por meio da interação no espaço da educação infantil, identificando as principais atividades dessa 1ª etapa da educação em busca da efetivação desse processo de forma tranquila e harmoniosa. Os fatores que influenciam o desenvolvimento da criança devem ser os mais variados, uma vez que o ser humano se constrói a partir das suas vivências, mas também da interação com o outro. Então, temos como fatores próprios da criança a inteligência, a motivação, a curiosidade, na representação “O Pequeno Príncipe” acompanharemos os fatores sociais, históricos, culturais, afetivos, emocionais que compõem o meio no qual está inserida cada criança, família, professores, parentes e amigos, enfim todas as pessoas que habitam o universo da criança devem procurar conhecer as formas de contribuir com o processo de inserção social e desenvolvimento destes pequenos que são mais emoção do que razão nesse processo de construção e precisam se firmar nas atitudes e exemplos que os adultos dão. O clássico da literatura, O Pequeno Príncipe, possibilita trabalhar de forma lúdica com esses aspectos, tornando esse processo mais fácil e agradável para as crianças, por tratar com uma linguagem simples, as muitas questões que fazem parte do universo infantil. “O Pequeno Príncipe” história que nos encanta e nos motiva a descobrir as aventuras que esse pequenino príncipe vive. Vivenciando a história de forma lúdica e prazerosa, vamos despertar os valores e sentimentos essenciais ao ser humano. A amizade, companheirismo, cooperação, a valorização da família e também alguns medos ficam evidenciados nessa aventura. Vamos explorar com as crianças esses sentimentos e valores para que elas no dia-a-dia saibam lidar com os mesmos, em relação aos outros e consigo mesma. O Pequeno Príncipe, essa obra repleta de encantamentos, será inserida ao contexto de nossas crianças e de toda equipe essa aventura que invadirá nossos corações despertará maravilhas. Trilhando o caminho da curiosidade e descobertas, a história será o fio condutor para envolver a todos nesse projeto, proporcionando novos aprendizados e conhecimentos. Entendendo ser de suma importância o pleno desenvolvimento das crianças, vamos trabalhar suas emoções e sentimentos, junto com a autonomia, auto-estima, identidade, respeito, amizade, medos e limitações, agregados a área da linguagem, do raciocínio lógico, artes e movimento.

Apreciar canções de amor, amizade, medo, tristeza, e terá como objetivo mostrar ao grupo, que somos seres imersos de sentimentos e emoções, e esses nos tornarão a pessoa que queremos ser. Desde cedo devemos estimular as crianças a cuidar do ambiente em que vivem e das pessoas ao seu lado, para que valorizem qualquer pessoa espaço que ocupem. Aos poucos elas observam que tudo o que fazemos influencia o ambiente em que estamos e descobrem que se cuidarmos bem do lugar em que vivemos, também ficaremos bem. Preocupar-se com a preservação da natureza, respeitar, valorizar e compreender a importância do meio ambiente na vida de todos são alguns dos objetivos dos projetos e subprojetos. Nossa Missão é Simples e Altruísta, disponibilizar conteúdo literário que contribua para o entendimento ético e humano dos pequenos leitores e contribuir para que crianças recebam apoio cultural e social.

2º Bimestre (02/05 à 11/07) “Fortalecimento de laços” – sócio emocional

Maio 01/05 – Dia do Trabalho (Semana das profissões 02 à 05/05, desfile 05/05, exposição do painel 02/05). 16/05 – Festa da Família (com realização de oficinas e contação de história, “cantando um conto”). 21/05 – Dia do Tropeiro (com atividades alusivas ao tema, exposição, painel 21/05) 26 à 30/05 – Semana do Brincar (promover a valorização do brincar).

Junho: 06 à 10/06 – Semana do Meio Ambiente (realizar atividades alusivas, plantação rosa). 20/06 – Inverno 20/06 – Festa Junina (painel e exposição de atividades)

Julho: 14 a 27/07 – Recesso escolar docentes

Agosto: Comemoração Aniversário de Sorocaba, Dia Nacional da Saúde, Folclore e dia do Soldado

2| Resultados Alcançados

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – AGOSTO 2025

CEI 133 – “Profa. Zulméa de Almeida Pellegrini”

Durante o mês de agosto, diversas ações foram realizadas visando à melhoria do atendimento, organização institucional e manutenção do espaço físico do CEI. Seguem as atividades executadas:

1. Atendimentos aos Pais

- Realizados atendimentos presenciais e por telefone com responsáveis, com foco em orientações pedagógicas, esclarecimento de dúvidas e alinhamentos sobre rotina escolar.

2. Comunicação por E-mail

Foram enviados e acompanhados e-mails relacionados a:

- Plataforma **EDUTEC**;
- Solicitação de **poda da grama**;
- Solicitação de reparo da **máquina de lavar**.

3. Visitas Técnicas e Manutenções

- **Empresa Estrela**: visita para manutenção de equipamentos realizada conforme cronograma.
- **Manutenções internas**:
 - Fixação de **prateleiras**;
 - Conserto de **trinco das portas**;
 - **Troca de lâmpadas** em diferentes ambientes da unidade.
- **Visita do SAAE**: realizada para controle de qualidade da água utilizada no CEI.
- **Reforço da faixa viva**: realizado pela **URBES** para maior segurança no entorno da escola.
- **Vistoria técnica** realizada por equipe da **SEDU** e pelo **Supervisor de Ensino**.

4. Logística e Suprimentos

- Entrega de **materiais de limpeza**, garantindo abastecimento adequado da unidade.
- Entrega de **cadeirões para bebês**, otimizando o atendimento às crianças menores.

5. Recursos Humanos

- **Contratação de nova funcionária**, com início das atividades em agosto.

6. Reuniões

- Realizadas **reuniões administrativas internas** com equipe gestora e diretoras.
- **Reunião do Conselho de Escola**: discussão de pautas institucionais e comunitárias.

7. Acompanhamento Pedagógico

- Envio da **geolocalização das crianças do CIII 3** à Secretaria de Educação.
- **Envio do quadro de vagas** atualizado conforme solicitação.
- Coleta da **lista de uniformes escolares para o ano de 2026**, em alinhamento com os responsáveis e secretaria.

O mês de agosto foi marcado por uma série de ações administrativas, pedagógicas e de manutenção que contribuíram para a qualidade do atendimento oferecido às crianças e suas famílias. Reforçamos o compromisso contínuo com a excelência na educação infantil.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Atividades Desenvolvidas

1 E-mail solicitando a reunião e atas ou demais registros	Cor
Meta: OFERTAR A TOTALIDADE DE Nº DE VAGAS NA UNIDADE CEI CONFORME ESTIMATIVA DE DEMANDA APONTADA NO EDITAL Etapas: REUNIÃO DE ALINHAMENTO COM A SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PARA CONHECIMENTO SOBRE O FLUXO DE REALIZAÇÃO DE MATRÍCULAS Descrição: Manter o número de crianças matriculadas de acordo com o estipulado na proposta de trabalho Pontos de Atenção: Transparência na relação de alunos matriculados Encaminhamentos: Envio lista SED, anexo em Fotos/documentos	
2 Prontuários dos estudantes matriculados, e registro no sistema de matrículas que o município indicar	Cor
Meta: OFERTAR A TOTALIDADE DE Nº DE VAGAS NA UNIDADE CEI CONFORME ESTIMATIVA DE DEMANDA APONTADA NO EDITAL Etapas: RECEBIMENTO DO RESPONSÁVEIS LEGAIS PARA EFETIVAÇÃO DAS MATRÍCULAS Descrição: Os prontuários referidos estão dispostos no arquivo da unidade, assim como os registros nos sistemas GIER e SED, conforme estabelecido pe Pontos de Atenção: Encaminhamentos:	
3 E-mails e ofícios	Cor

Meta: OFERTAR A TOTALIDADE DE Nº DE VAGAS NA UNIDADE CEI CONFORME ESTIMATIVA DE DEMANDA APONTADA NO EDITAL

Etapas: INFORMAR MENSALMENTE A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SOBRE AS VAGAS NÃO PREENCHIDAS, VIABILIZANDO O RECEBIMENTO DE Nº MATRÍCULAS

Descrição:

O quadro de atendimento está presente no presente arquivo.

CEI 133 - “Profa Zulméa de Almeida Pellegrini”

QUADRO DE ATENDIMENTO EDUCAÇÃO INFANTIL AGOSTO/2025

ETAPA DE ENSINO	Tipo de atendimento (Semi - integral, parcial, integral)	Capacidade total de atendimento por sala	Nº total de matriculados	Nº de crianças aguardando matrícula por Ordem judicial / Conselho tutelar / Defensoria	V
BERÇÁRIO	INTEGRAL	14	14	00	0
CRECHE I - A	INTEGRAL	24	24	00	0
CRECHE II A	INTEGRAL	22	22	00	0
CRECHE II B	INTEGRAL	21	21	00	0
CRECHE IIIA	INTEGRAL	23	23	00	0
CRECHE III B	INTEGRAL	21	20	00	0

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Envio por e-mail do quadro de atendimento para consulta e manter o quadro de recursos humanos previsto de acordo com a quantidade mínima (proporção adulto-criança) de modo a assegurar o atendimento pedagógico e administrativo durante todo o período da execução do objeto. **fotos/documentos**

4 | Relatórios de atividades, e Relatório de fiscalização do Município Cor

Meta: OFERTAR SERVIÇO POR 200(DUZENTOS) DIAS LETIVOS AO ANO

Etapas: MANTER OFERTA DO SERVIÇO DE FORMA ININTERRUPTA CONFORME CALENDÁRIO ESCOLAR

Descrição:

Garantir a qualidade e responsabilidade social das relações educativas e das práticas de ensino-aprendizagem, através de ações educativas e práticas sociais, culturais, étnicas, históricas, justa, solidária, igualitária, antirracista, que respeite as diversidades, costumes, valores, sustent etc.

Os relatórios mensais das turmas estão em anexo **(fotos/documentos)**

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Prestação de contas com os documentos das aquisições dos bens e materiais necessários além de eventuais serviços de manutenções Cor

Meta: OFERTAR SERVIÇO POR 200(DUZENTOS) DIAS LETIVOS AO ANO
Etapas: PROVER A ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA RECEBIMENTO DAS CRIANÇAS

Descrição:

Garantir a organização de todos os espaços para pleno funcionamento do CEI 133, as manutenções realizadas no mês de Agosto estão em ar documentos)

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Prestação de contas com os holerites e relação de funcionários. Cor

Meta: OFERTAR SERVIÇO POR 200(DUZENTOS) DIAS LETIVOS AO ANO
Etapas: PROVER RECURSOS HUMANOS SUFICIENTES, INCLUSIVE SUBSTITUIÇÕES PARA EVITAR INTERRUPÇÃO

Descrição:

Manter o quadro de recursos humanos previsto de acordo com a quantidade mínima obrigatória (proporção adulto-criança) de modo a assegurar atendimento pedagógico e administrativo durante todo o período da execução do objeto, respeitando a carga horária e regime de contratação devidas habilitações para cada cargo e função.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | E-mail solicitando a reunião e atas ou demais registros Cor

Meta: ASSEGURAR QUE A GESTÃO DA UNIDADE ESCOLAR ESTEJA ALINHADA COM AS POLÍTICAS, ORIENTAÇÕES E NORMAS ESTABELECIDAS P DA EDUCAÇÃO, GARANTINDO A IMPLEMENTAÇÃO EFICAZ DAS DIRETRIZES EDUCACIONAIS E PROMOVENDO A QUALIDADE DO ENSINO
Etapas: REUNIÃO DE ALINHAMENTO COM A SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Descrição:

De acordo com o Ofício n.º 230/2025 - SEDU-DATP, foi realizado o Encontro Formativo sobre o Documento Curricular da Educação Infantil com Pedagógicos(as) - Educação Infantil das instituições educacionais de Gestão Compartilhada. Anexo (fotos/documentos-reuniões)

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

8 | Atas de reuniões, ofícios de esclarecimentos e informações e demais comprovantes em acordo com cada caso. Cor

Meta: ASSEGURAR QUE A GESTÃO DA UNIDADE ESCOLAR ESTEJA ALINHADA COM AS POLÍTICAS, ORIENTAÇÕES E NORMAS ESTABELECIDAS P DA EDUCAÇÃO, GARANTINDO A IMPLEMENTAÇÃO EFICAZ DAS DIRETRIZES EDUCACIONAIS E PROMOVENDO A QUALIDADE DO ENSINO

Etapa: RESOLUÇÃO IMEDIATA DE EVENTUAIS APONTAMENTOS DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SOBRE EVENTUAIS IMPROPRIEDADES

Descrição:

A equipe gestora se prontifica na realização de apontamentos feitos pela Secretaria da Educação, inserindo medidas para correção e alinham vigentes.

Pontos de Atenção:

Manter transparência na comunicação para que não haja divergências na organização e solicitação de impropriedades identificadas.

Encaminhamentos:

Recebemos orientações tais como: Atualização de dados dos sistemas (raça/cor); pesquisa para geocalização das turmas dos creches III, pen frequência no Gier, atualização do PPP. Diante disso, foi realizada todas as demanda apresentadas com o cumprimento de prazos.

9 | Lista de presença e demais registros das capacitações

Cor

Meta: ASSEGURAR QUE A GESTÃO DA UNIDADE ESCOLAR ESTEJA ALINHADA COM AS POLÍTICAS, ORIENTAÇÕES E NORMAS ESTABELECIDAS P DA EDUCAÇÃO, GARANTINDO A IMPLEMENTAÇÃO EFICAZ DAS DIRETRIZES EDUCACIONAIS E PROMOVENDO A QUALIDADE DO ENSINO

Etapa: FORMAÇÃO CONTINUA DOS GESTORES

Descrição:

Realizar reuniões periódicas para alinhamentos, planejamento e replanejamento, contemplando o Plano de formação continuada

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

10 | Projeto Político Pedagógico elaborado

Cor

Meta: DESENVOLVER E UTILIZAR FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO DIVERSIFICADAS, QUE PERMITAM MONITORAR O PROGRESSO DOS ALUNOS E ÁREAS DE CONHECIMENTO E HABILIDADES. APLICAS A, NO MÍNIMO, 80% OS ALUNOS MATRICULADOS

Etapa: REUNIÃO COM EQUIPE DOCENTE E GESTORA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DE FORMA GERAL

Descrição:

Foi realizada a reunião para atualização do Projeto Politico pedagógico, o mesmo necessitará de atualização devido a mudança de gestão reg

Pontos de Atenção:

Pesquisa para coleta de dados e informações para a contrução/atualização

Encaminhamentos:

O Supervisor de Ensino compareceu a unidade escolar, e realizou as devidas observações que se adequem às atualizções do projeto

11 | Projeto Político Pedagógico elaborado, e atas de reuniões de equipe ou outros registros

Cor

Meta: DESENVOLVER E UTILIZAR FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO DIVERSIFICADAS, QUE PERMITAM MONITORAR O PROGRESSO DOS ALUNOS E ÁREAS DE CONHECIMENTO E HABILIDADES. APLICAS A, NO MÍNIMO, 80% OS ALUNOS MATRICULADOS

Etapas: DEFINIR OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO POR FAIXA ETÁRIA

Descrição:

Evidenciar o planejamento das ações da Unidade Escolar, assim como tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas a

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

12 | Registros dos prontuários dos alunos, e registros dos professores

Cor

Meta: DESENVOLVER E UTILIZAR FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO DIVERSIFICADAS, QUE PERMITAM MONITORAR O PROGRESSO DOS ALUNOS E ÁREAS DE CONHECIMENTO E HABILIDADES. APLICAS A, NO MÍNIMO, 80% OS ALUNOS MATRICULADOS

Etapas: UTILIZAR OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DEFINIDOS

Descrição:

Garantir a qualidade e responsabilidade social das relações educativas e das práticas de ensino-aprendizagem, através de ações educativas e práticas sociais, culturais, étnicas, históricas, justa, solidária, igualitária, antirracista, que respeite as diversidades, costumes, valores, susten etc. **Ver anexo (fotos documentos- atividades pedagógicas)**

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

13 | Registros dos prontuários dos alunos, e registros dos professores e atas de reunião de equipe

Cor

Meta: DESENVOLVER E UTILIZAR FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO DIVERSIFICADAS, QUE PERMITAM MONITORAR O PROGRESSO DOS ALUNOS E ÁREAS DE CONHECIMENTO E HABILIDADES. APLICAS A, NO MÍNIMO, 80% OS ALUNOS MATRICULADOS

Etapas: REGISTRAR O RESULTADO DAS AVALIAÇÕES, E APLICAÇÃO DE MELHORIAS A PARTIR DO RESULTADO

Descrição:

As reuniões de HTPs, RAEAs e RAEEI são direcionadas para estudo de fortalecimentos de práticas educativas que garantam os direitos de apr acolhendo as necessidades de cada criança, buscando estratégias que atendam as especificidades. **Ver anexo (foto/documentos - Reuni**

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

14 | Relatório de vistoria, e inventário de bens

Cor

Meta: GARANTIR QUE OS ESPAÇOS DE UNIDADE ESCOLAR ESTEJAM ORGANIZADOS E EQUIPADOS ADEQUADAMENTE, CONFORME AS NORMAS E ACESSIBILIDADE, PARA PROPORCIONAR UM AMBIENTE DE ENSINO SEGURO E FUNCIONAL PARA TODOS OS ALUNOS E FUNCIONÁRIOS, CONF EQUIPAMENTOS MÍNIMOS PARA CADA UM

Etapas: REALIZAR VISTORIA PRÉVIA NOS IMÓVEIS, ANTES DO INÍCIO DO TERMO DE COLABORAÇÃO EVIDENCIANDO AS NECESSIDADES DE MAI INÍCIO DAS AULAS;ASSIM COMO A NECESSIDADE DE MOBILIÁRIOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Descrição:

O inventário patrimonial foi atualizado na primeira semana de julho, o qual foi inserido os bens que ainda não estavam apresentados. O relat enviado para para a Secretaria da Educação.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Sistema de Gestão do Terceiro Setor | Chave: 54a4WT0rMScqz62tgdtP/aiFiaMTaCcDicywJXQbbw= | Data: 24/09/2025 09:28

15 | Prestação de contas, fotografias e demais documentos solicitados

Cor

Meta: GARANTIR QUE OS ESPAÇOS DE UNIDADE ESCOLAR ESTEJAM ORGANIZADOS E EQUIPADOS ADEQUADAMENTE, CONFORME AS NORMAS DE ACESSIBILIDADE, PARA PROPORCIONAR UM AMBIENTE DE ENSINO SEGURO E FUNCIONAL PARA TODOS OS ALUNOS E FUNCIONÁRIOS, CONFORTANDO-SE COM EQUIPAMENTOS MÍNIMOS PARA CADA UM

Etapa: REALIZAR AS MANUTENÇÕES EMERGENCIAIS ANTES DO INÍCIO DAS AULAS E , SE FOR O CASO, COMUNICAR O MUNICÍPIO PARA QUE RENOVE O BOMBEAMENTO DE SUA COMPETÊNCIA

Descrição:

Verificar e atender as reais necessidades da Unidade escolar, proporcionando um ambiente seguro e agradável.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

16 | Prestação de contas, contratos e documentos fiscais

Cor

Meta: GARANTIR QUE OS ESPAÇOS DE UNIDADE ESCOLAR ESTEJAM ORGANIZADOS E EQUIPADOS ADEQUADAMENTE, CONFORME AS NORMAS DE ACESSIBILIDADE, PARA PROPORCIONAR UM AMBIENTE DE ENSINO SEGURO E FUNCIONAL PARA TODOS OS ALUNOS E FUNCIONÁRIOS, CONFORTANDO-SE COM EQUIPAMENTOS MÍNIMOS PARA CADA UM

Etapa: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PRESTADOR DE SERVIÇOS PARA AS MANUTENÇÕES

Descrição:

Regulamentação das contratações de bens e serviços, compras e contratações de pessoal, de acordo com as orientações estatutárias da orgão

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

17 | Prestação de contas, fotografias e demais documentos solicitados

Cor

Meta: GARANTIR QUE OS ESPAÇOS DE UNIDADE ESCOLAR ESTEJAM ORGANIZADOS E EQUIPADOS ADEQUADAMENTE, CONFORME AS NORMAS DE ACESSIBILIDADE, PARA PROPORCIONAR UM AMBIENTE DE ENSINO SEGURO E FUNCIONAL PARA TODOS OS ALUNOS E FUNCIONÁRIOS, CONFORTANDO-SE COM EQUIPAMENTOS MÍNIMOS PARA CADA UM

Etapa: REALIZAR MANUTENÇÕES PERIÓDICAS PREDITIVAS E PREVENTIVAS PARA QUE NÃO HAJA INTERRUPÇÃO DO ATENDIMENTO

Descrição:

Proporcionar condições financeiras e ambiente adequado para o bem estar e desenvolvimento das crianças com manutenção diária, de acordo com a demanda apresentada.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

18 | Ata ou relatório da reunião

Cor

Meta: IMPLEMENTAR UM PROGRAMA ABRANGENTE DE FORMAÇÃO CONTÍNUA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL QUE ATENDA A NO MÍNIMO PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA PARCERIA, COM FOCO EM APRIMORAR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E PEDAGÓGICAS, PROMOVER A INOVAÇÃO QUALIDADE DA EDUCAÇÃO OFERECIDA

Etapas: REUNIÃO COM TODOS OS PROFISSIONAIS PARA ENTENDER AS DEMANDAS DE FORMAÇÃO

Descrição:

Promover ações de estreitamento entre a comunidade assistida e a equipe escolar através de atividades que proporcionem trocas entre as p

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

19 | Documento de deliberação da equipe gestora

Cor

Meta: IMPLEMENTAR UM PROGRAMA ABRANGENTE DE FORMAÇÃO CONTÍNUA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL QUE ATENDA A NO MÍNIMO PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA PARCERIA, COM FOCO EM APRIMORAR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E PEDAGÓGICAS, PROMOVER A INOVAÇÃO QUALIDADE DA EDUCAÇÃO OFERECIDA

Etapas: DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS DA FORMAÇÃO (EAD, CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO OU OUTROS)

Descrição:

O plano de formações foram desenvolvidos no início do ano letivo, o qual poderá sofrer alteração para melhor atender as necessidades educac
foto/documentos- Plano de formação)

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

20 | Lista de presença, material utilizado, fotografias e eventualmente certificados.

Cor

Meta: IMPLEMENTAR UM PROGRAMA ABRANGENTE DE FORMAÇÃO CONTÍNUA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL QUE ATENDA A NO MÍNIMO PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA PARCERIA, COM FOCO EM APRIMORAR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E PEDAGÓGICAS, PROMOVER A INOVAÇÃO QUALIDADE DA EDUCAÇÃO OFERECIDA

Etapas: INÍCIO DA FORMAÇÃO CONTINUADA

Descrição:

A formação está em cumprimento integral do Plano de Trabalho, são realizadas reuniões periódicas para alinhamentos, planejamento e repla

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

21 | Documento de deliberação da equipe gestora

Cor

Sistema de Gestão do Terceiro Setor | Chave: 54a4WT0nMScqz62tgjIP/aiFiaMTaCcDicywJXQbbw= | Data: 24/09/2025 09:28

Meta: IMPLEMENTAR UM PROGRAMA ABRANGENTE DE FORMAÇÃO CONTÍNUA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL QUE ATENDA A NO MÍNIM PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA PARCERIA, COM FOCO EM APRIMORAR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E PEDAGÓGICAS, PROMOVER A INOVAÇÃO QUALIDADE DA EDUCAÇÃO OFERECIDA

Etapa: AVALIAÇÃO DOS IMPACTOS E REVISÃO DE MÉTODOS

Descrição:

As orientações gerais são passadas nas reuniões de HTPs, para que haja o cumprimento das vivências desenvolvidas, e revisão para replanej necessidades surgidas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

22 | Lista de presença, material utilizado, fotografias e eventualmente certificados. Cor

Meta: IMPLEMENTAR UM PROGRAMA ABRANGENTE DE FORMAÇÃO CONTÍNUA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL QUE ATENDA A NO MÍNIM PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA PARCERIA, COM FOCO EM APRIMORAR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E PEDAGÓGICAS, PROMOVER A INOVAÇÃO QUALIDADE DA EDUCAÇÃO OFERECIDA

Etapa: REALIZAÇÃO DO SEGUNDO CICLO DE FORMAÇÃO

Descrição:

Deu-se continuidade no plano de formação apresentado. Ver anexo (fotos/documentos - Plano de formação)

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

23 | Lista de presença, material utilizado. Cor

Meta: IMPLEMENTAR UM SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO QUE ASSEGURE A TRANSPARÊNCIA, EFICIÊNCIA E OTIMIZAÇÃO DOS RECURSOS FI MATERIAIS E HUMANOS

Etapa: CAPACITAÇÃO DA EQUIPE GESTORA E ADMINISTRATIVA

Descrição:

Realizada semanalmente para alinhamentos e planejamentos, realizando adequações e qualidade dos serviços prestados a comunidade. **Ve (fotos/documentos - Reuniões)**

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

24 | Relatório da pesquisa com as devolutivas e medidas adotadas Cor

Meta: ESTABELECEER E OPERACIONALIZAR UM SISTEMA ABRANGENTE DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO QUE PEMITA AVALIAR REGULARMEI DOS SERVIÇOS PRESTADOS, IDENTIFICANDO ÁREAS DE MELHORIA E IMPLEMENTANDO AÇÕES CORRETIVAS

Etapa: IMPLEMENTAÇÃO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS PROFISSIONAIS E DOS RESPONSÁVEIS DOS ESTUDANTES

Descrição:

O objetivo da pesquisa é colaborar de forma significativa para a melhoria do desempenho comportamental e participação da comunidade cor formação de uma escola democrática e participativa, comprometida com as relações e o bem estar de todos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Meta: CRIAR E OPERACIONALIZAR INSTRUMENTOS DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA QUE ASSEGUREM A TRANSPARÊNCIA E A PRESTAÇÃO

Etapas: CRIAÇÃO E/OU MANUTENÇÃO DO CONSELHO DA ESCOLA COM COMPOSIÇÃO PARITÁRIA DE MEMBROS DA COMUNIDADE E INTEGRAÇÃO ESCOLAR

Descrição:

No dia 25/08 foi realizada a reunião de Conselho via google Meet com as seguintes Pautas:

- Sessão de fotos 29/08 (mudança de data);
- Reuniões mês de setembro 24/09- RAEA, 26/09 - Reunião de responsáveis (manhã e tarde);
- Semana da Criança 07 a 10/12 (Oficinas, Festa do Pijama, Festa a fantasia, brinquedos infláveis, Cineminha);
- RAAEI 06/10 (Período parcial);
- Projeto diversidade (data prevista para 19/11) - Escola aberta/exposição
- - dia do brinquedo
- - resumo da semana com fotos
- - projeto horta
- - senso 10
- - dia das crianças
- Próxima reunião de Conselho (17/11)

Ver anexo (fotos/documentos - Lista de presença Conselho)

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos

Outros Documentos

Nome	Observações	
META 2- ETAPA 1 - Relatórios Mensais.pdf		
META 3 - ETAPA 1 - Planejamentos pedagógicos.pdf		
META 7 - ETAPA 3 Atividades pedagógicas.pdf		
META 13 - ETAPA 1-Lista de presença (Conselho) (respostas).pdf		
META 9 - ETAPA 5 - PLANO DE FORMAÇÕES.pdf		
META 7- ETAPA 4 -Reuniões.pdf		
META 2 - ETAPA 2- Manutenções.pdf		
META 1- ETAPA 3-Quadro de vagas Agosto.pdf		
META 1 - ETAPA 1 - LISTA SED.pdf		

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapas	Descrição
---	-----------	------	--------	-----------


João Antônio Nunes
Presidente

João Nunes
Responsável pela Entidade
CPF