

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO - CEI 124 - AGOSTO DE 2.025

De 01/08/2025 a 31/08/2025

Projeto: TC - 355.2205.404.00062267/2025-03 - Associação Filantrópica 12 de Outubro - (CEI 124 e CEI 133)

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

2| Resultados Alcançados

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Atividades Desenvolvidas

1 | Reunião de alinhamento com a Secretaria da Educação para conhecimento sobre o fluxo de realização de matrículas Completude: 100,00 %

Meta: OFERTAR A TOTALIDADE DE Nº DE VAGAS NA UNIDADE CEI CONFORME ESTIMATIVA DE DEMANDA APONTADA NO EDITAL
Etapas: REUNIÃO DE ALINHAMENTO COM A SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PARA CONHECIMENTO SOBRE O FLUXO DE REALIZAÇÃO DE MATRÍCULAS

Descrição:

De forma contínua a Secretaria de Educação, promove reuniões de alinhamento com a equipe Gestora da Unidade para orientações sobre o fluxo de matrículas.

Outros Alinhamentos são realizados através de Comunicados SEDU e ou via Supervisora de Ensino.

Recebimento via e-mail pelo Concilia.

O Registro com o quadro de vagas de alunos será anexado na aba Fotos/Documentos. (quadro SED).

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Recebimento dos Responsáveis Legais para a efetivação das matrículas. Completude: 100,00 %

Meta: OFERTAR A TOTALIDADE DE Nº DE VAGAS NA UNIDADE CEI CONFORME ESTIMATIVA DE DEMANDA APONTADA NO EDITAL

Etapas: RECEBIMENTO DO RESPONSÁVEIS LEGAIS PARA EFETIVAÇÃO DAS MATRÍCULAS

Descrição:

A Unidade escolar acompanha no sistema GIER a liberação das novas vagas e ou transferencias recebidas para realizar as matrículas. Seguindo o cronograma já informado pela Secretaria de Educação de Sorocaba-SP.

Entramos em contato com a família e passamos todos os documentos necessarios para a efetivação presencial da matricula escolar.

Após a efetivação presencial, efetuamos as mesmas nos Sistemas GIER e SED.

Todos os documentos das crianças são organizados em prontuários proprios, nas devidas turmas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | INFORMAR MENSALMENTE A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SOBRE AS VAGAS NÃO PREENCHIDAS

Completude: 100,00 %

Meta: OFERTAR A TOTALIDADE DE Nº DE VAGAS NA UNIDADE CEI CONFORME ESTIMATIVA DE DEMANDA APONTADA NO EDITAL

Etapas: INFORMAR MENSALMENTE A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SOBRE AS VAGAS NÃO PREENCHIDAS, VIABILIZANDO O RECEBIMENTO DE NOVAS MATRÍCULAS

Descrição:

A Unidade escolar, envia de forma mensal o quadro de vagas, contanto com as vagas preenchidas e ou com mandado judicial.

Realizamos um controle sobre os mandados judiciais recebidos e comunicamos aos setores responsvais via oficio, no caso de não comparecimento da família.

Segue quadro de vaga referente ao mês de agosto do presente ano. obs.: A Capacidade de Atendimentos esta de acordo com a projeção e liberação de vagas no GIER.

ETAPA DE ENSINO	TIPO DE ATENDIMENTO (SEMI-INTEGRAL, PARCIAL, INTEGRAL)	CAPACIDADE TOTAL DE ATENDIMENTO POR SALA	Nº TOTAL DE MATRICULADOS	Nº DE CRIANÇAS AGUARDANDO MATRÍCULA POR ORDEM JUDICIAL/CONSELHO TUTELAR/DEFENSORIA.	VAGAS
BERÇÁRIO	INTEGRAL	18	15	03	03
CRECHE I - A	INTEGRAL	24	22	01	01
CRECHE I - B	INTEGRAL	24	18	01	05
CRECHE II - A	INTEGRAL	24	24	00	00
CRECHE II - B	INTEGRAL	24	24	00	00
CRECHE III - A	INTEGRAL	24	22	00	02
CRECHE III - B	INTEGRAL	24	25	00	00

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | MANTER OFERTA DO SERVIÇO DE FORMA ININTERRUPTA CONFORME CALENDÁRIO ESCOLAR

Completude: 100,00 %

Meta: OFERTAR SERVIÇO POR 200(DUZENTOS) DIAS LETIVOS AO ANO

Etapas: MANTER OFERTA DO SERVIÇO DE FORMA ININTERRUPTA CONFORME CALENDÁRIO ESCOLAR

Descrição:

Para manter a oferta do serviço de forma ininterrupta, a Equipe Escolar segue de forma pontual do calendário escolar.

Obs.: Não tivemos nenhuma interrupção durante o mês de agosto do presente ano.

Segue anexo na aba/documentos o Relatório Mensal das Turmas elaboradas pelas professoras das respectivas turmas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | REUNIÃO DE ALINHAMENTO COM A SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Completude: 100,00 %

Meta: ASSEGURAR QUE A GESTÃO DA UNIDADE ESCOLAR ESTEJA ALINHADA COM AS POLÍTICAS, ORIENTAÇÕES E NORMAS ESTABELECIDAS PELA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, GARANTINDO A IMPLEMENTAÇÃO EFICAZ DAS DIRETRIZES EDUCACIONAIS E PROMOVENDO A QUALIDADE DO ENSINO

Etapas: REUNIÃO DE ALINHAMENTO COM A SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Descrição:

No presente mês, a Coordenadora Pedagógica participou do Encontro Formativo sobre o Documento Curricular da Educação Infantil a convite por meio da Divisão de Apoio Técnico-Pedagógico da Secretaria de Educação. Encontro realizado em 29/08/2025 das 8h30 às 13h30 no Centro de Referência em Educação.

Também foram mantidos as orientações recebidas vias os comunicados da SEDU/DEB e as realizadas via WhastApp.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | RESOLUÇÃO IMEDIATA DE EVENTUAIS APONTAMENTOS DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SOBRE EVENTUAIS IMPROPRIEDADES

Completude: 100,00 %

Meta: ASSEGURAR QUE A GESTÃO DA UNIDADE ESCOLAR ESTEJA ALINHADA COM AS POLÍTICAS, ORIENTAÇÕES E NORMAS ESTABELECIDAS PELA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, GARANTINDO A IMPLEMENTAÇÃO EFICAZ DAS DIRETRIZES EDUCACIONAIS E PROMOVENDO A QUALIDADE DO ENSINO

Etapas: RESOLUÇÃO IMEDIATA DE EVENTUAIS APONTAMENTOS DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SOBRE EVENTUAIS IMPROPRIEDADES

Descrição:

A Equipe Gestora, prima por realizar seus trabalhos na Unidade Escolar de forma que não haja eventuais impropriedade. Para isso procuramos seguir de forma adequado todas as orientações provenientes de todos os setores da Secretaria de Educação.

Caso no surgimento de algo, a equipe realiza a análise de forma imedita, adotando medidas de correção e alinhamento as normativas vigentes.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | FORMAÇÃO CONTINUA DOS GESTORES

Completude: 100,00 %

Meta: ASSEGURAR QUE A GESTÃO DA UNIDADE ESCOLAR ESTEJA ALINHADA COM AS POLÍTICAS, ORIENTAÇÕES E NORMAS ESTABELECIDAS PELA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, GARANTINDO A IMPLEMENTAÇÃO EFICAZ DAS DIRETRIZES EDUCACIONAIS E PROMOVENDO A QUALIDADE DO ENSINO

Etapa: FORMAÇÃO CONTINUA DOS GESTORES

Descrição:

Para garantir o alinhamento com as diretrizes da Secretaria da Educação, mantemos contatos frequentes com os diversos setores tanto por e-mails, telefone, WhatsApp e presencial.

Participamos de forma presencial de reuniões na Secretaria da Educação sempre que convocadas ou convidadas por meio de ofícios.

Mantemos diálogos constantes com a Supervisora de Ensino da Unidade Escolar, como também suas visitas são periódicas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

8 | REUNIÃO COM EQUIPE DOCENTE E GESTORA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DE FORMA GERAL

Completude:
100,00 %

Meta: DESENVOLVER E UTILIZAR FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO DIVERSIFICADAS, QUE PERMITAM MONITORAR O PROGRESSO DOS ALUNOS EM DIFERENTES ÁREAS DE CONHECIMENTO E HABILIDADES. APLICAS A, NO MÍNIMO, 80% OS ALUNOS MATRICULADOS

Etapa: REUNIÃO COM EQUIPE DOCENTE E GESTORA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DE FORMA GERAL

Descrição:

O Projeto Politico Pedagógico da Unidade escolar, está atualizado. Estamos dando continuidade às ações previstas no Caderno de Orientações da SEDU nº 5, com foco na construção e atualização do Projeto Político-Pedagógico (PPP) da unidade. A elaboração do plano de trabalho está sendo feita com base nos documentos orientadores da Secretaria da Educação. Todo esse processo é fortalecido pelos espaços formativos previstos no calendário escolar e pelos momentos de HTP, que promovem reflexão e troca de experiências entre a equipe. E orientações específicas da Supervisora de Ensino.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

9 | DEFINIR OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO POR FAIXA ETÁRIA

Completude:
100,00 %

Sistema de Gestão do Terceiro Setor | Chave: bV8omcuAzGYONAK1mite6191IeKy2x3FNuknhACcGs= | Data: 24/09/2025 09:20

Meta: DESENVOLVER E UTILIZAR FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO DIVERSIFICADAS, QUE PERMITAM MONITORAR O PROGRESSO DOS ALUNOS EM DIFERENTES ÁREAS DE CONHECIMENTO E HABILIDADES. APLICAS A, NO MÍNIMO, 80% OS ALUNOS MATRICULADOS

Etapas: DEFINIR OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO POR FAIXA ETÁRIA

Descrição:

Desenvolvemos e colocamos em prática atividades pedagógicas voltadas ao desenvolvimento integral das crianças de 0 a 3 anos, estimulando suas capacidades cognitivas, emocionais, sociais e a autonomia. As propostas foram planejadas com base na BNCC (Base Nacional Comum Curricular) e no Currículo Paulista, garantindo práticas alinhadas aos direitos de aprendizagem. A avaliação é feita de forma adequada à faixa etária, com foco no acompanhamento do progresso das crianças. O Projeto Político-Pedagógico (PPP), junto às atas de reuniões e demais registros, possibilita um acompanhamento contínuo e os ajustes necessários ao trabalho realizado.

Utilizamos momentos de HTP, para a formação docente dos profissionais na Unidade Escolar, para podermos tratarmos de dificuldades dos pequenos, no decorrer do ano letivo. Procuramos elencar as diversas dificuldades dos alunos e atuação dos docentes, para estudos específicos de temas, mas de acordo com nossas dificuldades, para assim podermos avaliar o desempenho individual do educando, e realizar as devidas orientações, tanto aos profissionais que atuam na Unidade Escolar como também se caso necessário orientação as famílias.

Realizamos as (RAVEE) Reunião de Acompanhamento da Vida Escolar do Estudante, que são realizadas de forma bimestral, conforme nosso calendário escolar, dialogamos com os pais/responsáveis sobre o desenvolvimento de cada aluno e sempre que necessário realizamos atendimento individual aos pais.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

10 | UTILIZAR OS CRITERIOS DE AVALIAÇÃO DEFINIDOS

Completude: 100,00 %

Meta: DESENVOLVER E UTILIZAR FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO DIVERSIFICADAS, QUE PERMITAM MONITORAR O PROGRESSO DOS ALUNOS EM DIFERENTES ÁREAS DE CONHECIMENTO E HABILIDADES. APLICAS A, NO MÍNIMO, 80% OS ALUNOS MATRICULADOS

Etapas: UTILIZAR OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DEFINIDOS

Descrição:

Todas as atividades pedagógicas planejadas pelas docentes, como também as de recreação, visam potencializar as habilidades e competências intelectuais, cognitivas, emocionais e sociais dos pequenos, tanto em pequenos grupos, como no individual, provendo o desenvolvimento integral de cada criança.

Procuramos de forma individual acompanhar e avaliar os progressos de cada aluno, e de forma semestral é elaborado o relatório individual de cada aluno (a).

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

11 | REGISTRAR O RESULTADO DAS AVALIAÇÕES, E APLICAÇÃO DE MELHORIAS A PARTIR DO RESULTADO

Completude: 100,00 %

Meta: DESENVOLVER E UTILIZAR FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO DIVERSIFICADAS, QUE PERMITAM MONITORAR O PROGRESSO DOS ALUNOS EM DIFERENTES ÁREAS DE CONHECIMENTO E HABILIDADES. APLICAS A, NO MÍNIMO, 80% OS ALUNOS MATRICULADOS

Etapa: REGISTRAR O RESULTADO DAS AVALIAÇÕES, E APLICAÇÃO DE MELHORIAS A PARTIR DO RESULTADO

Descrição:

Nas (HTPC) horas de trabalho Pedagógico, nas reuniões de Planejamento, (RAEA) Reunião de Avaliação do Ensino e Aprendizagem e nas (RAAEI) Reunião de Avaliação e Acompanhamento na Educação Infantil, conforme nosso calendario escolar, todos os profissionais da Unidade Escolar, se dedicam para receber orientações específicas sobre o Projeto Político Pedagógico, estudo e socialização sobre os documentos oficiais como a BNCC (Base Nacioanal Comum Curricular) e Currículo Paulista.

Utilizamos também algumas reuniões para a socialização de Boas Práticas Pedagógicas.

Para esses momentos específicos, realizamos o registro em livros Atas próprios para: Reuniões e Registros pertinentes aos trabalhos realizados em HTPC.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

12 | REALIZAR VISTORIA PRÉVIA NOS IMÓVEIS E LEVANTAMENTO DE INVENTÁRIO

Completude: 100,00 %

Meta: GARANTIR QUE OS ESPAÇOS DE UNIDADE ESCOLAR ESTEJAM ORGANIZADOS E EQUIPADOS ADEQUADAMENTE, CONFORME AS NORMAS DE SEGURANÇA E ACESSIBILIDADE, PARA PROPORCIONAR UM AMBIENTE DE ENSINO SEGURO E FUNCIONAL PARA TODOS OS ALUNOS E FUNCIONÁRIOS, CONFORME EQUIPAMENTOS MÍNIMOS PARA CADA UM

Etapa: REALIZAR VISTORIA PRÉVIA NOS IMÓVEIS, ANTES DO INÍCIO DO TERMO DE COLABORAÇÃO EVIDENCIANDO AS NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO O INÍCIO DAS AULAS;ASSIM COMO A NECESSIDADE DE MOBILIÁRIOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Descrição:

A Unidade Escolar possui o Inventário de bens móveis de forma atualizada.

Todas as necessidades de manutenção do Predio Escolar é solicitado via Link próprio para a Secretaria da Educação e ou Para a Associação Filantropica 12 de outubro, que esta sempre nos atendendo de forma rápida.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

13 | REALIZAR AS MANUTENÇÕES EMERGENCIAIS NO PREDIO ESCOLAR.

Completude: 100,00 %

Meta: GARANTIR QUE OS ESPAÇOS DE UNIDADE ESCOLAR ESTEJAM ORGANIZADOS E EQUIPADOS ADEQUADAMENTE, CONFORME AS NORMAS DE SEGURANÇA E ACESSIBILIDADE, PARA PROPORCIONAR UM AMBIENTE DE ENSINO SEGURO E FUNCIONAL PARA TODOS OS ALUNOS E FUNCIONÁRIOS, CONFORME EQUIPAMENTOS MÍNIMOS PARA CADA UM

Etapas: REALIZAR AS MANUTENÇÕES EMERGENCIAIS ANTES DO INÍCIO DAS AULAS E , SE FOR O CASO, COMUNICAR O MUNICÍPIO PARA QUE REALIZE AS AÇÕES DE SUA COMPETÊNCIA

Descrição:

Realizamos todas as solicitações de manutenções na Unidade Escolar para a Secretaria de Educação, via e-mail e ou via link, disponibilizado pela propria Secretaria da Educação.

Também realizamos solicitações de manutenções para a Associação Filantrópica 12 de outubro.

Neste mês de agosto, foi substituída a maquina de lavar roupas, pois não havia mais como realizar a sua manutenção.

Foi realizada a poda de arvores que estavam comprometendo a area de parque das crianças, assim como a roçagem da grama.

Realizada a manutenção da porta de vidro da entrada no predio escolar, manutenção de varias cadeiras pertencentes a escola e uma mesa de professor.

Troca do filtro de água dos bebedouros das crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

14 | REUNIÃO COM TODOS OS PROFISSIONAIS PARA ENTENDER AS DEMANDAS DE FORMAÇÃO

Completude: 100,00 %

Meta: IMPLEMENTAR UM PROGRAMA ABRANGENTE DE FORMAÇÃO CONTÍNUA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL QUE ATENDA A NO MÍNIMO 80% DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA PARCERIA, COM FOCO EM APRIMORAR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E PEDAGÓGICAS, PROMOVER A INOVAÇÃO E MELHORAR A QUALIDADE DA EDUCAÇÃO OFERECIDA

Etapas: REUNIÃO COM TODOS OS PROFISSIONAIS PARA ENTENDER AS DEMANDAS DE FORMAÇÃO

Descrição:

De forma continua, realizamos em HTPC a formação continuada dos docentes, para ajudar nas atividades propostas aos educandos e focar os alunos que apresentam dificuldades especificas.

Podemos destacar a importância desse momento, pois o estudo, a socialização dos grupo Gestão Escolar e docentes, contribui de forma bastante positiva o melhor desenvolvimento dos educandos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

15 | INÍCIO DA FORMAÇÃO CONTINUADA

Completude: 100,00 %

Sistema de Gestão do Terceiro Setor | Chave: bV8omcUaZcYONAK1mte6i91leKy2x3FNuknhACcGs= | Data: 24/09/2025 09:20

Meta: IMPLEMENTAR UM PROGRAMA ABRANGENTE DE FORMAÇÃO CONTÍNUA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL QUE ATENDA A NO MÍNIMO 80% DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA PARCERIA, COM FOCO EM APRIMORAR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E PEDAGÓGICAS, PROMOVER A INOVAÇÃO E MELHORAR A QUALIDADE DA EDUCAÇÃO OFERECIDA	
Etapa: INÍCIO DA FORMAÇÃO CONTINUADA	
Descrição:	
Demos início na formação continuada em HTPs em fevereiro do ano corrente todas as quartas -feiras letivas. Sendo trabalhado temas diversos, conforme levantamento prévio pelas docentes da Unidade Escolar. A partir de julho do ano presente realizamos com a equipe de professoras reuniões específicas duas vezes no mês, com temas relevantes as necessidades da Unidade Escolar e com levantamento previo dos assuntos levantados pelas professoras. Alem dessa formação, realizamos as reuniões pedagógicas conforme consta em nosso calendário Escolar. O Plano de Formação será anexado na Meta 9 - Etapa 3.	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
16 AVALIAÇÃO DOS IMPACTOS E REVISÃO DE MÉTODOS	
Completude: 100,00 %	
Meta: IMPLEMENTAR UM PROGRAMA ABRANGENTE DE FORMAÇÃO CONTÍNUA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL QUE ATENDA A NO MÍNIMO 80% DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA PARCERIA, COM FOCO EM APRIMORAR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E PEDAGÓGICAS, PROMOVER A INOVAÇÃO E MELHORAR A QUALIDADE DA EDUCAÇÃO OFERECIDA	
Etapa: AVALIAÇÃO DOS IMPACTOS E REVISÃO DE MÉTODOS	
Descrição:	
A avaliação dos impactos da formação tem sido realizada de forma contínua nas reuniões de HTPC, por meio de orientações, trocas de experiências e análise das práticas pedagógicas. O alinhamento coletivo entre os profissionais assegura que as ações formativas estejam alinhadas às necessidades da equipe, contribuindo para o aprimoramento da qualidade do ensino e o fortalecimento das competências técnicas e pedagógicas dos participantes.	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
17 REALIZAÇÃO DO SEGUNDO CICLO DE FORMAÇÃO	
Completude: 100,00 %	
Meta: IMPLEMENTAR UM PROGRAMA ABRANGENTE DE FORMAÇÃO CONTÍNUA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL QUE ATENDA A NO MÍNIMO 80% DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA PARCERIA, COM FOCO EM APRIMORAR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E PEDAGÓGICAS, PROMOVER A INOVAÇÃO E MELHORAR A QUALIDADE DA EDUCAÇÃO OFERECIDA	
Etapa: REALIZAÇÃO DO SEGUNDO CICLO DE FORMAÇÃO	
Descrição:	
Dando continuidade ao planejamento anual, realizamos o segundo ciclo da formação continuada com a equipe. Nesta etapa, trabalhamos temas importantes para a prática pedagógica e a rotina da escola, buscando aprimorar as estratégias de ensino, fortalecer o trabalho em equipe e qualificar ainda mais o atendimento às crianças. A formação proporcionou momentos de troca, reflexão e revisão das práticas, contribuindo para alinhar as ações do grupo aos objetivos da unidade e às demandas levantadas no primeiro ciclo.	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
18 CAPACITAÇÃO DA EQUIPE GESTORA E ADMINISTRATIVA	
Completude: 100,00 %	

Sistema de Gestão do Terceiro Setor | Chave: bV8omcuAzGYONAK1mite6i91leKy2x3FNuknhACcGs= | Data: 24/09/2025 09:20

Meta: IMPLEMENTAR UM SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO QUE ASSEGURE A TRANSPARÊNCIA, EFICIÊNCIA E OTIMIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS, MATERIAIS E HUMANOS Etapas: CAPACITAÇÃO DA EQUIPE GESTORA E ADMINISTRATIVA	
Descrição: Realização de reuniões periódicas para alinhamentos, planejamento e replanejamento necessários para efetivar o cumprimento do Plano de Trabalho; manter clareza e transparência na transmissão de informações; promover ações de estreitamento; alimentar valores e semear novos conhecimentos, onde todos os envolvidos se sintam facilitadores do trabalho educativo. Neste mês a Coordenadora Pedagógica participou do Encontro Formativo Curricular da Educação Infantil, oferecido pela Secretaria da Educação, através do Ofício nº 230/2025 - SEDU/DATP.	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
19 PROVER A ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA RECEBIMENTO DAS CRIANÇAS	Completo: 100,00 %
Meta: OFERTAR SERVIÇO POR 200(DUZENTOS) DIAS LETIVOS AO ANO Etapas: PROVER A ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA RECEBIMENTO DAS CRIANÇAS	
Descrição: A Equipe Gestora da Unidade Escolar, procura manter a Unidade Escolar com toda a estrutura necessaria e adequada pra receber os alunos matriculados. Todas as manutenções necessarias, são solicitadas aos setores responsáveis. Neste Mês foi realiado a troca dos filtros de água dos bebedouros de alunos. A higienização é realizada diariamente mantendo todo o ambiente limpo e agradável.	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
20 PROVER RECURSOS HUMANOS SUFICIENTES, INCLUSIVE SUBSTITUIÇÕES PARA EVITAR INTERRUPÇÃO	Completo: 100,00 %
Meta: OFERTAR SERVIÇO POR 200(DUZENTOS) DIAS LETIVOS AO ANO Etapas: PROVER RECURSOS HUMANOS SUFICIENTES, INCLUSIVE SUBSTITUIÇÕES PARA EVITAR INTERRUPÇÃO	
Descrição: O quadro de Recursos Humanos está completo, respeitando a proporcionalidade adulto/criança conforme deliberação do CMSO nº 06/2020, de 28 de julho de 2020.	
Pontos de Atenção:	
Encaminhamentos:	
21 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PRESTADOR DE SERVIÇOS PARA AS MANUTENÇÕES	Completo: 100,00 %

Meta: GARANTIR QUE OS ESPAÇOS DE UNIDADE ESCOLAR ESTEJAM ORGANIZADOS E EQUIPADOS ADEQUADAMENTE, CONFORME AS NORMAS DE SEGURANÇA E ACESSIBILIDADE, PARA PROPORCIONAR UM AMBIENTE DE ENSINO SEGURO E FUNCIONAL PARA TODOS OS ALUNOS E FUNCIONÁRIOS, CONFORME EQUIPAMENTOS MÍNIMOS PARA CADA UM

Etapa: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PRESTADOR DE SERVIÇOS PARA AS MANUTENÇÕES

Descrição:

Todas as necessidades de manutenção da unidade Escolar são atendidas, sendo realizada pela secretaria de Educação através das escolas manutenção ou realizadas pelo setor de prestação de serviços da Gestão Compartilhada " Assosciação Filantrópica 12 de outubro" que envia um prestador para a realização da manutenção solicitada.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

22 | REALIZAR MANUTENÇÕES PERIÓDICAS PREDITIVAS E PREVENTIVAS PARA QUE NÃO HAJA
INTERRUPÇÃO DO ATENDIMENTO

Completude:
100,00 %

Meta: GARANTIR QUE OS ESPAÇOS DE UNIDADE ESCOLAR ESTEJAM ORGANIZADOS E EQUIPADOS ADEQUADAMENTE, CONFORME AS NORMAS DE SEGURANÇA E ACESSIBILIDADE, PARA PROPORCIONAR UM AMBIENTE DE ENSINO SEGURO E FUNCIONAL PARA TODOS OS ALUNOS E FUNCIONÁRIOS, CONFORME EQUIPAMENTOS MÍNIMOS PARA CADA UM

Etapa: REALIZAR MANUTENÇÕES PERIÓDICAS PREDITIVAS E PREVENTIVAS PARA QUE NÃO HAJA INTERRUPÇÃO DO ATENDIMENTO

Descrição:

A Equipe Gestora da Unidade Escolar, procura vistoriar o prédio escolar de forma rotineira, e sempre que há alguma manutenção para ser realizada já solicitamos tanto via link para a Secretaria da Educação como para a Associação Filantrópica 12 de outubro, para que não acumulo de manutenções a ser realizadas e para não correremos o risco de uma possível interrupção no atendimento a comunidade escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

23 | DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS DA FORMAÇÃO (EAD, CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO OU
OUTROS)

Completude:
100,00 %

Meta: IMPLEMENTAR UM PROGRAMA ABRANGENTE DE FORMAÇÃO CONTÍNUA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL QUE ATENDA A NO MÍNIMO 80% DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA PARCERIA, COM FOCO EM APRIMORAR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E PEDAGÓGICAS, PROMOVER A INOVAÇÃO E MELHORAR A QUALIDADE DA EDUCAÇÃO OFERECIDA

Etapa: DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS DA FORMAÇÃO (EAD, CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO OU OUTROS)

Descrição:

A Equipe gestora e docente, já na inicio do Ano letivo, elaborou um cronograma com assuntos pertinentes para serem estudados durante o ano letivo, e sempre que surge algo novo, solicitamos apoio a equipe multidisciplinar da SEDU.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

24 | VISITAS PERIÓDICAS DO GERENTE ADMINISTRATIVO NAS UNIDADES, OBSERVANDO
CUMPRIMENTO DAS METAS E QUALIDADE DO SERVIÇO

Completude:
100,00 %

Meta: ESTABELECEER E OPERACIONALIZAR UM SISTEMA ABRANGENTE DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO QUE PERMITA AVALIAR REGULARMENTE A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS, IDENTIFICANDO ÁREAS DE MELHORIA E IMPLEMENTANDO AÇÕES CORRETIVAS

Etapas: VISITAS PERIÓDICAS DO GERENTE ADMINISTRATIVO NAS UNIDADES, OBSERVANDO CUMPRIMENTO DAS METAS E QUALIDADE DO SERVIÇO

Descrição:

A Unidade Escolar recebe de forma rotineira, a visita do Gerente Administrativo, a com o objetivo de acompanhar de perto o andamento das metas da unidade e garantir a qualidade do trabalho desenvolvido. Esses encontros também servem para identificar possíveis necessidades, oferecer apoio às equipes e fortalecer as práticas pedagógicas do dia a dia e manter o vínculo e diálogo necessário.

Mais do que um acompanhamento técnico, essas visitas representam um momento de troca, escuta e orientação, contribuindo para a melhoria contínua do processo educativo e para um ambiente de trabalho mais colaborativo e acolhedor.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

25 | IMPLEMENTAÇÃO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS PROFISSIONAIS E DOS RESPONSÁVEIS DOS ESTUDANTES

Completude: 100,00 %

Meta: ESTABELECEER E OPERACIONALIZAR UM SISTEMA ABRANGENTE DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO QUE PERMITA AVALIAR REGULARMENTE A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS, IDENTIFICANDO ÁREAS DE MELHORIA E IMPLEMENTANDO AÇÕES CORRETIVAS

Etapas: IMPLEMENTAÇÃO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS PROFISSIONAIS E DOS RESPONSÁVEIS DOS ESTUDANTES

Descrição:

Deixamos a disposição de pais/responsáveis legais uma caixinha para sugestões, críticas e ou elogios.

A Unidade mantém com a comunidade escolar um bom diálogo. Atendemos de forma bastante rotineira os mesmos e tentamos dentro da legalidade ajudar e sanar suas dúvidas.

A Diretora da Unidade realizada o acolhimento na entrada dos alunos, onde os pais quando necessario, param conversar e tirar as dúvidas.

A saída dos alunos é realizada pela Coordenadora Pedagógica.

Atendemos também as demandas via telefone, bilhetes nos cadernos de alunos e WhatsApp.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

26 | CRIAÇÃO E/OU MANUTENÇÃO DO CONSELHO DA ESCOLA

Completude: 100,00 %

Meta: CRIAR E OPERACIONALIZAR INSTRUMENTOS DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA QUE ASSEGUREM A TRANSPARÊNCIA E A PRESTAÇÃO

Etapas: CRIAÇÃO E/OU MANUTENÇÃO DO CONSELHO DA ESCOLA COM COMPOSIÇÃO PARITÁRIA DE MEMBROS DA COMUNIDADE E INTEGRANTES DA EQUIPE ESCOLAR

Descrição:

A unidade Escolar realizou a eleição e composição do conselho de escolar em cinco de fevereiro do presente ano.

O Conselho é formado por representantes de pais e suplentes, representantes da equipe escolar e suplentes.

A Unidade realiza as reuniões de Conselho de escola seguindo as datas do calendario escolar.

A terceira reunião de Conselho de Escola será em vinte e seis de setembro do presente ano.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Outros Documentos

Nome	Observações
Meta 9 - Etapa 3 - Plano de Formação Continuada - Segundo Semestre de 2025..pdf	Meta 9 - Etapa 3 - Plano de Formação Continuada - Segundo Semestre de 2025.
Meta 2 -Etapa1 -Relatório Mensal das turmas -agosto de 2025.pdf	Meta 2 -Etapa1 -Relatório Mensal das turmas -agosto de 2025
Meta 1 - Etapa 1 - Matriculados no Sed Agosto de 2025.pdf	Meta 1 - Etapa 1 - Matriculados no Sed Agosto de 2025
Meta 7 - Etapa 3 - Registros Fotográficos das Atividades Pedagógicas - Agosto de 2025..pdf	Meta 7 - Etapa 3 - Registros Fotográficos das Atividades Pedagógicas - Agosto de 2025.
Meta 3 - Etapa 1. Planejamento Pedagógico Semanal - Agosto de 2025 (1).pdf	Meta 3 - Etapa 1. Planejamento Pedagógico Semanal - Agosto de 2025 (1)

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------


João Antônio Nunes
Presidente

João Nunes
Responsável pela Entidade
CPF