



APAE  
Sorocaba - SP

**APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Sorocaba**

Fundada em 19/09/1967 - CNPJ: 71.869.358/0001-01

CEBAS: parecer técnico nº 39.649, declarada de Utilidade Pública Lei Municipal nº 1515 de 30/10/1968  
Estadual nº 64 de 04/12/1972 Registro CNAS Processo 27925/68

## **PLANO DE TRABALHO**

**EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE  
VÍNCULOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA INTELECTUAL E SUAS  
FAMÍLIAS.**

**Projeto: Ampliar II**

**ASSOCIAÇÃO DOS PAIS AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SOROCABA-  
APAE SOROCABA**



## ÍNDICE:

|   |       |
|---|-------|
| 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.....                   | Pg.2  |
| 1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS.....  | Pg.2  |
| 1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA .....                      | Pg.3  |
| 1.4) DEMAIS DIRETORES.....  | Pg.3  |
| 2) ÁREA DA ATIVIDADE .....  | Pg.4  |
| 2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL.....                                  | Pg.4  |
| 3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO.....                             | Pg.4  |
| 4) VALOR DA PROPOSTA INTEGRAL.....  | Pg.4  |
| 5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO.....                                    | Pg.5  |
| 5.1) PÚBLICO ALVO.....  | Pg.5  |
| 5.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO....             | Pg.5  |
| 5.3) IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS.....                             | Pg.7  |
| 5.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE.....  | Pg.7  |
| 5.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO.....                             | Pg.8  |
| 5.6) OBJETIVO GERAL: .....  | Pg.11 |
| 5.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS: .....   | Pg.11 |
| 5.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO: .....  | Pg.12 |
| 5.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: .....                                      | Pg.13 |
| 5.10) CRONOGRAMA/ RESUMO DAS ATIVIDADES.....                              | Pg.18 |
| 5.11) RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS: .....                                 | Pg.19 |
| 5.12) ARTICULAÇÃO EM REDE: .....  | Pg.20 |
| 5.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS....            | Pg.21 |
| 5.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS.....                                  | Pg.21 |
| 5.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....                       | Pg.22 |
| 5.16) FORMAS EMPREGADAS PARA A FISCALIZAÇÃO.....                          | Pg.23 |
| 5.17) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO..... | Pg.24 |
| 6) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO.....                   | Pg.25 |



APAE  
Sorocaba - SP

# APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Sorocaba

Fundada em 19/09/1967 - CNPJ: 71.869.358/0001-01

CEBAS: parecer técnico nº 39.649, declarada de Utilidade Pública Lei Municipal nº 1515 de 30/10/1968  
Estadual nº 64 de 04/12/1972 Registro CNAS Processo 27925/68

## PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

### PLANO DE TRABALHO Emenda Parlamentar

#### 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| NOME DA ORGANIZAÇÃO:<br><b>Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Sorocaba – APAE Sorocaba</b>  |  |                       |
| DATA DA CONSTITUIÇÃO:<br><b>19 de setembro de 1967</b>   |  |                       |
| CNPJ: <b>71.869.358/0001-01</b>  | Data de Inscrição do CNPJ: <b>20 de abril de 1970</b>                      |                       |
| ENDEREÇO: <b>Rua Ubirajara, nº528</b>  |  |                       |
| CIDADE/ UF: <b>Sorocaba/ SP</b>  | BAIRRO: <b>Vila Gabriel</b>  | CEP: <b>18090-520</b> |
| TELEFONE: <b>(15)3219-2499</b>   | SITE: <a href="http://www.apaesorocaba.org.br">www.apaesorocaba.org.br</a> |                       |
| EMAIL: <a href="mailto:gestaoadm@apaesorocaba.org.br">gestaoadm@apaesorocaba.org.br</a> e <a href="mailto:coordenacao.social@apaesorocaba.org.br">coordenacao.social@apaesorocaba.org.br</a> |  |                       |
| HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: <b>08H00 às 17H00</b>  |  |                       |
| MESES DO ANO: <b>Janeiro a Dezembro</b>  |  |                       |
| DIAS DA SEMANA: <b>Segundas às Sextas-feiras</b>   |  |                       |

#### 1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

|   |  |
|---|--|
| Inscrição no CMAS   | Nº 002   |
| Registro no CMDCA   | Nº 39  |
| Inscrição no CNAS   | N.A.   |
| Inscrição CMPI  | Nº 48  |
| CEBAS   | Nº71000.024227/2018-26/<br>VALIDADE:28/06/2024 |
| Utilidade Pública<br>(X) Federal<br>(X) Estadual<br>(X) Municipal | Nº 54.712/77<br>Nº 214<br>Nº56                 |



## 1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

|  |                                |                               |
|--|--------------------------------|-------------------------------|
| Presidente ou Representante Legal da Entidade: |                                |                               |
| <b>Fábio Nobuhiro Umezu</b>                    |                                |                               |
| Cargo: <b>Presidente</b>                       |                                | Profissão: Comerciante        |
| CPF: 149.807.668-89                            | Data de Nascimento: 24/10/1970 | Órgão Expedidor: SSP/SP       |
| RG: 19.178.062                                 |                                |                               |
| Vigência do mandato da diretoria atual         |                                | <b>De 2023 Até 31/12/2025</b> |

## 1.4) DEMAIS DIRETORES

|  |                |                         |
|--|----------------|-------------------------|
| Nome do Diretor: <b>Samuel Berenguel Pedroso</b> |                |                         |
| Cargo: <b>Vice-presidente</b>                    |                | Profissão: Empresário   |
| CPF: 091.353.978-37                              | RG: 17.283.707 | Órgão Expedidor: SSP/SP |

|  |                |                              |
|--|----------------|------------------------------|
| Nome do Diretor: <b>Ricardo Dipsie</b> |                |                              |
| Cargo: <b>1º Diretor Secretário</b>    |                | Profissão: Gerente Comercial |
| CPF: 146.267.038-52                    | RG: 22.570.293 | Órgão Expedidor: SSP/SP      |

|  |                |                                  |
|--|----------------|----------------------------------|
| Nome do Diretor: <b>José Antônio Antunes</b> |                |                                  |
| Cargo: <b>2º Diretor Secretário</b>          |                | Profissão: Executivo de Negócios |
| CPF: 092.312.998-75                          | RG: 18.323.796 | Órgão Expedidor: SSP/SP          |

|   |                  |                                |
|---|------------------|--------------------------------|
| Nome do Diretor: <b>Henrique Moraes de Campos</b> |                  |                                |
| Cargo: <b>1º Diretor Financeiro</b>               |                  | Profissão: Engenheiro Elétrico |
| CPF: 252.809.448-58                               | RG: 24.383.997-2 | Órgão Expedidor: SSP/SP        |

|   |                   |                         |
|---|-------------------|-------------------------|
| Nome do Diretor: <b>Sérgio Marco Palamidese</b> |                   |                         |
| Cargo: <b>2º Diretor Financeiro</b>             |                   | Profissão: Veterinário  |
| CPF: 122.866.908-20                             | RG: 13.733.401- 1 | Órgão Expedidor: SSP/SP |

|   |               |                         |
|---|---------------|-------------------------|
| Nome do Diretor: <b>Antônio Francisco Villega</b> |               |                         |
| Cargo: <b>Diretor de Patrimônio</b>               |               | Profissão: Engenheiro   |
| CPF: 890.475.678-20                               | RG: 8.665.533 | Órgão Expedidor: SSP/SP |



APAE  
Sorocaba - SP

# APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Sorocaba

Fundada em 19/09/1967 - CNPJ: 71.869.358/0001-01

CEBAS: parecer técnico nº 39.649, declarada de Utilidade Pública Lei Municipal nº 1515 de 30/10/1968  
Estadual nº 64 de 04/12/1972 Registro CNAS Processo 27925/68

|   |                |                         |
|---|----------------|-------------------------|
| Nome do Diretor: <b>José Antônio Ribeiro Junior</b> |                |                         |
| Cargo: <b>Diretor Social</b>                        |                | Profissão: Advogado     |
| CPF: 256.026.618-08                                 | RG: 19.680.409 | Órgão Expedidor: SSP/SP |

|   |                |                         |
|---|----------------|-------------------------|
| Nome do Diretor: <b>Fábio Francisco Moron</b> |                |                         |
| Cargo: <b>Procurador</b>                      |                | Profissão: Advogado     |
| CPF: 335.232.088-82                           | RG: 30.112.869 | Órgão Expedidor: SSP/SP |

|   |                |                         |
|---|----------------|-------------------------|
| Nome do Diretor: <b>Vicente Antônio Giorni Júnior</b> |                |                         |
| Cargo: <b>Procurador Adjunto</b>                      |                | Profissão: Advogado     |
| CPF: 261.108.848-98                                   | RG: 23.500.950 | Órgão Expedidor: SSP/SP |

## 2) ÁREA DA ATIVIDADE

### Preponderante:

- Assistência Social                       Saúde                                       Educação  
 Cultura                                       Esporte

### Secundária, quando houver:

- Assistência Social                       Saúde                                       Educação  
 Cultura                                       Esporte

Outro, especifique:

## 2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

- Atendimento                       Assessoramento                       Garantia de Direitos

## 3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

- Proteção Social Básica                       Especial de Média Complexidade  
 Especial de Alta Complexidade



## 4) VALOR DA PROPOSTA INTEGRAL

**R\$ 200.000,00**

## 5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

*PROJETO AMPLIAR II- DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA INTELECTUAL E SUAS FAMÍLIAS.*

### 5.1) PÚBLICO ALVO

O serviço prestado pela APAE Sorocaba tem como público alvo *pessoas com deficiência intelectual e/ou múltiplas a partir de 3 anos de idade, o projeto aqui apresentado está voltado para os usuários já referenciados pelo serviço de proteção social básica do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos a partir dos 16 anos.*

### 5.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Dados do IBGE no Censo 2010 indicava que o Brasil possuía 190 755 799, com estimativa de 213 317 639 habitantes em 2021. Em 2019 a PNS (Pesquisa Nacional de Saúde) apontou que 8,4% da população total possui algum tipo de deficiência, sendo elas deficiência visual, auditiva, motora e intelectual.

A maior concentração desta população está na região sudeste e, situada no interior paulista, a cidade de Sorocaba revela reflexos destes dados estatísticos. A cidade está localizada na Região Sudoeste do Estado de São Paulo, a 90 km da capital e foi fundada em 1654. É hoje, sede da Região Metropolitana que abrange 26 municípios. Atualmente, Sorocaba possui um centro comercial em evolução, com um parque industrial bastante diversificado e de várias escolas e universidades e é a quinta maior cidade em desenvolvimento econômico do Estado de São Paulo. O município, segundo o Censo 2010, possui 652.481 habitantes, sendo que 19,45% declaram ter alguma deficiência. Deste percentual, 1.236 pessoas comprovam deficiência intelectual, segundo dados do IBGE.

(<http://www.cidades.ibge.gov.br/xtras/temas.php?lang=&codmun=355220&idtema=92&search=sao-paulo|sorocaba|censo-demografico-2010:-resultados-da-amostra-pessoas-com-deficiencia>).

De acordo com pesquisas realizadas pela Vigilância Socioassistencial de Sorocaba com base nos dados do Cadastro Único-dezembro de 2021 (<https://vigilanciasocial.com.br/>), o município apresenta 13.513 pessoas com deficiência, sendo 3.542 com “deficiência mental”.



Com um número tão representativo, torna-se mais tangível a necessidade de ações articuladas e de promoção da pessoa com deficiência, a fim de reduzir as barreiras impostas e garantir equidade no exercício da cidadania.

Sorocaba merece destaque nos projetos de urbanização, constituindo-se uma das mais desenvolvidas do país neste quesito. Em 2018 o município recebeu a 2ª melhor avaliação de Qualidade de Vida entre os 10 maiores municípios do Estado de São Paulo, segundo um estudo realizado pelo Instituto de Avaliação dos Serviços Públicos (Indsat), (<https://www.indsat.com.br/single-post/2018/12/06/sorocaba-tem-a-2%C2%AA-melhor-qualidade-de-vida-entre-as-10-maiores>).

A cidade é um importante pólo industrial do estado de São Paulo e do Brasil, ocupou em 2019 a 24ª posição no ranking de municípios que mais concentram riquezas no país e o 12ª do Estado de São Paulo, sua produção industrial chega a mais de 120 países, atingindo um PIB entre R\$ 37.289.417,56. Porém, além dos índices significativos de desigualdade e vulnerabilidade comumente apresentados em macrometrópoles, a pandemia da Covid-19 impactou diretamente o desenvolvimento de Sorocaba. Em 2021 os dados publicados no Portal da Transparência do Registro Civil registraram alterações na demografia deste território, principalmente no primeiro semestre deste ano, na qual apresentou-se um número de óbitos que se sobressaiu entre os números de nascimentos, acontecimento inédito no histórico de dados estatísticos. (<https://www.diariodesorocaba.com.br/noticia/261197?msclkid=5addbd6aac4211eca93e2755f030beb1>). Os impactos causados pela pandemia já se apresentam no cotidiano, no entanto os agravamentos das situações de vulnerabilidade social ainda se mostram com imprevisibilidade.

A APAE está inserida na Vila Gabriel, Sorocaba, e atende todo o território municipal. Existe há 54 anos neste território e, desde sua inauguração, procurou superar os serviços prestados com melhoria contínua, buscando interagir com a comunidade e sociedade sorocabana em assuntos voltados à pessoa com deficiência.

A região de Sorocaba é composta por 27 municípios em uma área de 11.611,34 km<sup>2</sup>, é a maior região do Estado, ocupando 16,5% do território paulista, com quase 2,2 milhões de habitantes. Junto com Campinas foi a região que mais cresceu em termos populacionais, sendo a terceira maior concentração populacional de São Paulo. A região administrativa de Sorocaba é vizinha das regiões economicamente mais importantes do Estado (Campinas e a capital, São Paulo).



Em média 70% da população atendida na APAE Sorocaba é proveniente da região Norte do município, região mais populosa da cidade. Dados do último censo, em relação aos indicadores demográficos, a idade média dos chefes de domicílios era de 47 anos e aqueles com menos de 30 anos representavam 13,7% do total. Dentre as mulheres responsáveis pelo domicílio 13,6% tinham até 30 anos, e a parcela de crianças com menos de seis anos equivalia a 7,6% do total da população.

### 5.3) IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS

30 vagas

### 5.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A partir dos trabalhos desenvolvidos na organização, inferimos a importância de um trabalho integral que contemplasse as principais dimensões humanas. Identificamos que este público necessita de apoio permanente e especializado, por esta razão, as ações empenhadas promovem o acesso a serviços especializados, amplia a rede protetiva de atenção aos usuários, no intuito de minimizar os impactos da Questão Social na perspectiva da transversalidade das políticas públicas, formando para a cidadania e promovendo a participação cidadã deste segmento em específico.

A oferta, portanto, requer um olhar apurado da organização, considerando que a perspectiva da desinstitucionalização acarreta medidas de suporte na imersão social que atenda situações de dependência, porém, que alavanque patamares de autonomia.

Pelo conjunto de dificuldades que a pessoa com deficiência encontra para o exercício da cidadania, a APAE oferta ações preventivas e protetivas para a superação das situações violadoras de direitos, no intuito de fortalecer a função protetiva da família e da sociedade.

Desta forma quer fomentar políticas públicas de atendimento e aprimorar aquelas já existentes.

Na perspectiva da Política Nacional de Assistência Social em conformidade com o Sistema Único de Assistência Social, a instituição executa serviços de Proteção Social Básica e Especial de Média Complexidade. Através deles, a instituição se propõe a fortalecer a autoestima dos usuários e suas famílias, viabilizando a socialização e o crescimento pessoal e grupal através de espaços de convívio, prevenindo situações de rupturas e fortalecendo os vínculos familiares e comunitários.



## 5.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

Conforme sua finalidade institucional, a APAE Sorocaba realiza ações e desenvolve serviços na área da Assistência Social, em consonância com as diretrizes traçadas no território nacional, na perspectiva da defesa intransigente de direitos, no atendimento, assessoramento, pesquisa e elaboração de políticas públicas voltadas à pessoa com deficiência intelectual.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas com Deficiência Intelectual a partir de 3 anos de idade e suas Famílias tem por finalidade a prevenção de riscos e agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais, o projeto Ampliar II prevê o atendimento de 30 usuários já referenciados pelo serviço a partir de 16 anos de idade dentro da atividade do **Emprego Apoiado- Mercado de Trabalho**, que será desenvolvida dentro do planejamento do serviço. Além de incorporar esta atividade, as demais contratações visam manter a qualidade da estadia dos usuários atendidos nesse momento, como lanche ofertado nos dois períodos, manutenção do espaço físico, suporte administrativo e suporte em manejos, desenvolvimento das atividades e entre outros. O serviço visa a defesa e garantia de direitos, o desenvolvimento de mecanismos para a inclusão social, a equiparação de oportunidades, ampliação de trocas culturais e vivências, a participação e o desenvolvimento da autonomia das pessoas com deficiência, a partir das suas necessidades e, sobretudo, a atuação pautada no desenvolvimento de potencialidades individuais e sociais, prevenindo situações de risco, segregação, exclusão e isolamento. Para isso, a APAE também pretende desenvolver atividades que favoreçam o acesso a outras políticas públicas de forma a garantir a integralidade dos serviços aos usuários e suas famílias, com foco na qualidade de vida, pleno exercício da cidadania e inclusão na vida social, sempre ressaltando o caráter preventivo e proativo do serviço. As atividades preveem o desenvolvimento de ações heterogêneas e intergeracionais, trabalhando a multiplicidade de alternativas emancipatórias para o enfrentamento de vulnerabilidade sociais e em articulação com o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), garantido a matricialidade sociofamiliar da política de assistência social.

Vale destacar a qualidade do serviço prestado pela equipe que tem corroborado para a efetividade do trabalho social, posto que a aproximação significativa com as famílias, comunidade e serviços dos territórios tem garantido o acompanhamento sistematizado e a construção de novos projetos de vida.



A dinâmica do serviço se dá na rotina do Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos mantido na instituição, cujas atividades concernem à premissa do fortalecimento de vínculos e convivibilidade, que ultrapassa, em muito, o conceito da sociabilidade e permanência. Requer o enfrentamento das situações cotidianas, que balizam as relações postas e, por vezes, impostas e irrefletidas.

Apona as possibilidades de ampliação do repertório pessoal e social, encontra recursos nos próprios indivíduos para o enfrentamento das barreiras impostas pelo modelo societário; mas tange, na mesma medida, responsabilidade de se recriar modelos mais inclusivos na vida em sociedade. Para isto, há se comprometer a criar estratégias para diálogo com sociedade sobre inclusão e empoderamento da população atendida.

A convivência também aponta, qualitativamente, a capacidade de resolução de conflitos e também amplia formas de reconhecê-los e diluí-los de maneira qualificada, ou ao menos, conseguir moderar como ele se apresenta nas relações, posto que o “relacionar-se” é, por si, potencial social intenso e insubstituível de ressignificações.

Para tanto, o Projeto Ampliar II prevê a contratação dos seguintes profissionais:

## **1) Analista administrativo**

Ainda na perspectiva da qualificação do trabalho, prevê-se a contratação **de 1 analista administrativo** que, além de contribuir com a qualidade administrativa dos processos vinculados à facilitação do cotidiano de trabalho dos profissionais envolvidos com a execução direta, será responsável pela atualização e organização documental da instituição, suporte em ações voltadas para mobilização de recursos, uma vez que o serviço necessita de outras estratégias de sustentabilidade e manutenção financeira da organização.

## **2) Assistente social**

O profissional contratado deverá se debruçar a realizar os atendimentos individuais com os usuários e famílias, mas também promover de forma qualitativa encontros grupais previstos na Metodologia do Emprego Apoiado, desde as orientações e temáticas sobre o Mercado de Trabalho, como o acompanhamento daqueles que forem inseridos. Também será seu papel, auxiliar os mesmos com documentação, construção de currículos, preparação para entrevistas e



as capacitações e formações com as empresas parceiras, afim de também levantar empresas parceiras para execução do projeto. Sendo assim suas atribuições serão:

- ✓ Promover a garantia da segurança de renda com o novo trabalho;
- ✓ Verificar as possibilidades de acolhida no novo ambiente de trabalho;
- ✓ Verificar as possibilidades de desenvolvimento da autonomia da pessoa com deficiência para a atividade profissional escolhida;
- ✓ Vislumbrar a possibilidade de convivência comunitária na empresa;
- ✓ Assegurar os direitos da pessoa com deficiência na atividade profissional;
- ✓ Assegurar a plena participação do ambiente social na empresa;
- ✓ Verificar as garantias de segurança fundamentais no enfrentamento de situações de vulnerabilidade e de risco no emprego;
- ✓ Propiciar informação, orientação e encaminhamento para os recursos comuns e especializados;
- ✓ Fornecer esclarecimentos sobre direitos da pessoa com deficiência intelectual com base na legislação específica;
- ✓ Favorecer a participação, mobilização e o protagonismo das pessoas com deficiência intelectual;
- ✓ Trabalhar com as famílias a nova dinâmica do convívio comunitário advinda do emprego.

### **3) Aux. de manutenção predial**

O profissional auxiliar de manutenção predial é essencial para execução do trabalho, visto que suas atribuições envolvem um conjunto de ações que tornam o ambiente institucional seguro e saudável para os colaboradores, assistidos e famílias. O cotidiano do trabalho abrange manutenção do espaço com pequenos reparos e limpeza do ambiente. A instituição prevê como prioridade para execução de suas ações, ambientes adaptados e seguros para livre acesso e locomoção, o que implica na criação de uma rotina de manutenções simples que surgem de acordo com as necessidades que exigem respostas práticas e imediatas, não prejudicando o desenvolvimento das atividades.

### **4) Psicóloga**



O profissional contratado deverá se debruçar a realizar os atendimentos individuais com os usuários e famílias, mas também promover de forma qualitativa os encontros grupais previstos na Metodologia do Emprego Apoiado, desde as orientações e temáticas sobre o Mercado de Trabalho, como o acompanhamento daqueles que forem inseridos. Também será seu papel, auxiliar os mesmos com documentação, construção de currículos, preparação para entrevistas e as capacitações e formações com as empresas parceiras, afim de também levantar empresas parceiras para execução do projeto. Sua atuação será conjunta com o profissional de Serviço Social e Terapia Ocupacional, afim de trabalharem em uma perspectiva interdisciplinar para garantir a qualidade do trabalho.

## 5.6) OBJETIVO GERAL:

Promover a inclusão da pessoa com deficiência intelectual ao mundo do trabalho, que contará com o preparo e acompanhamento do usuário, busca ativa de empregadores e apoio extensivo após a sua colocação nas áreas ocupacionais. Desta forma, o projeto pretende ampliar a esfera protetiva deste segmento, através do aumento da renda familiar e alternativas de participação efetiva da pessoa com deficiência na sociedade. Desta forma, o projeto pretende ampliar a esfera protetiva deste segmento, através do aumento da renda familiar e alternativas de participação efetiva da pessoa com deficiência na sociedade.

## 5.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Capacitar pessoas com deficiência para inclusão no mercado de trabalho;
- ✓ Acompanhar e dar suporte a pessoa com deficiência e sua família após a admissão no posto de trabalho;
- ✓ Dar suporte e orientações técnicas as empresas empregadoras através da metodologia do Emprego Apoiado (antes, durante e pós colocação);
- ✓ Ampliação do universo informacional das pessoas com deficiência e seus familiares em relação à inclusão no mercado de trabalho;
- ✓ Realizar busca ativa nas empresas de Sorocaba e região para que sejam parceiras da APAE neste Projeto para ofertar oportunidades de trabalho a Pessoa com deficiência;
- ✓ Realizar formações específicas para pessoas com deficiência afim de prepará-las para a inclusão no mercado de trabalho.



## 5.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO:

As dificuldades enfrentadas para a vida independente da pessoa com deficiência, sobretudo intelectual, é um desafio para quem trabalha com esta população através das políticas sociais e também representa uma preocupação às famílias que sofrem com a falta de oportunidades de inclusão e perspectivas futuras.

Desde 2009, a APAE Sorocaba promove a inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho. As atividades desenvolvidas nos serviços de Assistência Social propiciam a habilitação e reabilitação deste segmento, com foco à sua inclusão à vida comunitária, através de um processo que envolve um conjunto articulado de diversas políticas. A experiência da resignificação institucional nos apontou que, mesmo considerada a validade do ingresso da pessoa com deficiência no mercado de trabalho como uma das maiores estratégias de independência e autonomia da população atendida na APAE, tal inserção não se faz efetiva, uma vez que parte significativa das pessoas inseridas não consegue se manter empregada.

A equipe então realizou um questionário com as empresas empregadoras deste público e, conforme os resultados obtidos, isto ocorre devido a entraves relacionados ao convívio no ambiente de trabalho. Por parte da empresa, foram apontados os seguintes dados: desconhecimento e/ou despreparo dos profissionais acerca das diferentes deficiências e outros traços prováveis, como ecolalias, vícios de comportamento, baixa compreensão dos limites próprios das deficiências, cobranças acerca de rendimento semelhante à exigida aos profissionais sem deficiência; por parte dos atendidos, percebemos que se sentem sobrecarregados, confusos, incompreendidos, descreditados por causa dos limites da comunicação (e este dado a equipe da APAE pode inferir in loco), subestimada pela própria família.

Pelas razões elencadas, decidimos ampliar nossa perspectiva de atuação para a integração ao mundo do trabalho, que contará com apoio extensivo após a colocação da pessoa com deficiência na sua área ocupacional. O apoio extensivo será destinado às pessoas com deficiência intelectual já empregadas, encaminhadas ou não pela APAE, bem como às equipes de Recursos Humanos e Supervisores Operacionais das empresas contratantes, para que possa garantir a manutenção dos vínculos entre os participantes do projeto e as empresas contratantes, afim de ampliar as possibilidades de inclusão deste público nas esferas sociais e de inclusão produtiva.

Tal proposta acarretará na transformação do trabalho ofertado atualmente e, em contato com as empresas e conforme intervenções já realizadas, percebeu-se intensa modificação e reforço



positivo dos sujeitos envolvidos, evitando demissões e contribuindo para uma visão mais ampla e adequada acerca da deficiência e do emprego das cotas nas empresas.

Diante disso, a APAE pretende desenvolver outro braço de sua atuação, na defesa e garantia de direitos da pessoa com deficiência, que tende a garantir o preparo dos profissionais das empresas parceiras, bem como qualificar pessoas com deficiência para que sejam incluídas no mercado de trabalho com maior preparo e acompanhar após sua colocação na empresa, através de um trabalho assessoramento especializado que potencialize e promova a inclusão da pessoa com deficiência na sociedade.

A ampliação do quadro de profissionais garantirá maior qualidade de permanência dos usuários da APAE no Centro de Convivência e o aperfeiçoamento do acompanhamento sociofamiliar, ampliando a capacidade de identificar situações de violações de direitos e contribuir para o fortalecimento familiar em sua função protetiva, posto que implicará na diminuição da sobrecarga dos profissionais já implicados nas atividades previstas no serviço, de forma a aperfeiçoar e amplificar o trabalho desenvolvido pelo serviço.

## 5.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

### Atividade 1: Grupo de Mercado de Trabalho

#### ✓ **Objetivo Específico:**

Promover um espaço de capacitação direcionada para inclusão dos usuários no Mercado de Trabalho, com rodas de conversa e outras atividades práticas que deverão direcioná-los para postos de trabalho.

#### ✓ **Meta quantitativa:**

Atender 20 usuários semanalmente, sendo 10 no período da manhã e 10 no período da tarde.

#### ✓ **Meta qualitativa:**

- Estimular e construir condições para que os usuários possam desenvolver habilidades e reconhecer potências voltadas para postos de trabalho;



- Trabalhar questões legislativas, formas de trabalho, elaboração de currículos, simulação de entrevistas e as diversas técnicas.
- ✓ **Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:**
  - Avaliação da qualidade das atividades desenvolvidas pelo profissional responsável em conjunto com os grupos atendidos, através de assembleias semestrais;
  - Acompanhamento do progresso das atividades através de relatório técnico mensal;
  - Lista nominal (siglas) de frequência nas atividades, entregue com relatório mensal.
- ✓ **Periodicidade da avaliação das metas:**

A avaliação da atividade será feita mensalmente, com a elaboração do relatório mensal e entrega da lista nominal dos participantes.

✓ **Forma de conduzir a atividade:**

A atividade será desenvolvida pela equipe interdisciplinar e deverá seguir um fluxo modular, focado em trabalhar através de rodas de conversa, dinâmicas, pesquisas, exibição de material audiovisual, construção de materiais adaptados e visitas a empresas e outros locais de trabalho, afim de possibilitar maior proximidade com esse universo.

O grupo seguirá uma ordem de contextualização do curso: apresentação do curso, levantamento das expectativas, direitos da pessoa com deficiência (abarcando legislação, vínculos empregatícios), levantamento de documentação e regularização (RG atualizado, CPF, carteira de trabalho, laudo atualizado, título de eleitor e reservista), esclarecimento sobre BPC e Auxílio Inclusão.

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicóloga

**Período de realização:** 2 vezes na semana

**Horário:** Quintas-feiras das 9H às 12H e 14H às 17H.

Obs.: das 8H às 9H e das 13H às 14H- preparação das atividades e do espaço para execução do grupo.



**Quantas horas de Atividades Semanais:** 6 horas de grupo e 2 horas de preparação, totalizando 8 horas semanais.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

**Qualitativos:**

- Capacitar pessoas com deficiência para inclusão no mercado de trabalho;
- Ampliação do universo informacional das pessoas com deficiência e seus familiares em relação à inclusão no mercado de trabalho;
- Realizar formações específicas para pessoas com deficiência afim de prepará-las para a inclusão no mercado de trabalho.

**Quantitativos:**

- Atender 20 usuários vinculados ao Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Possibilitar e viabilizar que 10 usuários participem de processos seletivos.

## **Atividade 2: Busca Ativa e Atendimento Técnico**

✓ **Objetivo Específico:**

Esta etapa do projeto prevê o contato com empresas para firmar parcerias afim de buscar possíveis postos de trabalho para os usuários do grupo e também os atendimentos individuais com famílias e usuários para sensibilização e orientações direcionadas, bem como o acompanhamento sistemático daqueles que forem inseridos em posts de trabalho e daqueles que ainda serão inseridos, afim de prestar orientações técnicas.

**Meta quantitativa:**

30 usuários mensal, sendo 20 inseridos no Grupo e 10 já empregados.

✓ **Meta qualitativa:**

- Acompanhar e dar suporte a pessoa com deficiência e sua família após a admissão no posto de trabalho;



- Dar suporte e orientações técnicas as empresas empregadoras através da metodologia do Emprego Apoiado (antes, durante e pós colocação);
- Realizar busca ativa nas empresas de Sorocaba e região para que sejam parceiras da APAE neste Projeto para ofertar oportunidades de trabalho a Pessoa com deficiência.

✓ **Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:**

- Avaliação da qualidade das atividades desenvolvidas pelo profissional responsável em conjunto com os grupos atendidos, através de assembleias semestrais;
- Acompanhamento do progresso das atividades através de relatório mensal;
- Lista nominal (siglas) de frequência nas atividades, entregue com relatório mensal.

✓ **Periodicidade da avaliação das metas:**

A avaliação da atividade será feita mensalmente, com a elaboração do relatório mensal e entrega da lista nominal dos participantes.

✓ **Forma de conduzir a atividade:**

Esta etapa do projeto prevê dar todos os encaminhamentos burocráticos e operacionais para a inserção e permanência dos usuários nos postos de trabalho, bem como os atendimentos individuais e capacitações com empresas. Sendo assim, ela se direciona para os atendimentos técnicos com as famílias e usuários, também se volta a busca ativa e capacitação com as empresas, com o mesmo objetivo, a inserção e permanência dos participantes no grupo em postos de trabalho. Através dos atendimentos, encaminhamentos, visitas domiciliares e entre outras ações, objetiva o apoio à pessoa com deficiência na cultura organizacional das empresas, mediar o treinamento no local de trabalho quando necessário, o apoio contínuo para a inclusão, permanência/retenção, a produtividade e o desenvolvimento profissional e pessoal dos usuários. Os atendimentos previstos nessa atividade são em sua maioria individuais e realizados por agendamento mediante as demandas apresentadas pelos usuários, famílias e empresa. Também é nesta etapa que são realizados os agendamentos de processos seletivos, acompanhamento de entrevistas e o apoio extensivo com os usuários já empregados.

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicóloga



Obs.: Os atendimentos realizados pelas profissionais nesta etapa é por ora compartilhado, mas também independente, para que as profissionais possam estar disponíveis para o acompanhamento técnico dos usuários e empresas em diversos horários (por isso a carga horária diferente entre os cargos).

**Período de realização:** 4 vezes na semana

**Horário:** Segunda 8:00-12:00, Terça 11:00-17:00, Quarta 8:00-12:00 e Sexta 8:00-14:00.

\*As profissionais realizam horários diferentes para que possam atender as demandas das famílias e empresas, por esse motivo por exemplo a profissional de psicologia não está na sexta-feira, mas a profissional de serviço social está.

**Quantas horas de Atividades Semanais:** 20 horas semanais.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

**Qualitativos:**

- Ampliação do universo informacional das pessoas com deficiência e seus familiares em relação à inclusão no mercado de trabalho;
- Acompanhar e dar suporte a pessoa com deficiência e sua família após a admissão no posto de trabalho;
- Dar suporte e orientações técnicas as empresas empregadoras através da metodologia do Emprego Apoiado (antes, durante e pós colocação);
- Realizar busca ativa nas empresas de Sorocaba e região para que sejam parceiras da APAE neste projeto para ofertar oportunidades de trabalho a Pessoa com deficiência;
- Assessorar e capacitar empresas em temas afetos a pessoa com deficiência na perspectiva da inclusão social.

**Quantitativos:**

- Atender 30 usuários vinculados ao projeto;
- Possibilitar que 15 usuários participem de processos seletivos;
- Aumento da renda familiar de 10 usuários atendidos no projeto;
- 10 participantes incluídos no mercado de trabalho formal;



- 7 participantes inseridos em postos de trabalho até o final do projeto.

## 5.10) CRONOGRAMA/ RESUMO DAS ATIVIDADES

| Atividade                                | Dias da Semana | Horário   | Meses    |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |   |
|--|----------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|---|
|  |                |   | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> | <u>5</u> | <u>6</u> | <u>7</u> | <u>8</u> | <u>9</u> | <u>10</u> | <u>11</u> | <u>12</u> |   |
| <i>Contratação de Pessoal</i>            | -              | -   | X        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -         | -         | -         | - |
| <i>Grupo Mercado de Trabalho</i>         | 5ª feira       | 9:00-12:00<br>14:00-17:00                             |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X         | X         | X         | X |
| <i>Busca Ativa e Atendimento Técnico</i> | 2ª,3ª,4ª e 6ª  | 8:00-12:00<br>11:00-17:00<br>8:00-12:00<br>8:00-14:00 |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X         | X         | X         | X |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Período</b>           | As atividades terão início a partir do cronograma orçamentário apresentado pela gestão municipal e considerando os anos de 2023 e 2024, a APAE propõe 12 meses de execução do Plano de Trabalho.  |
| <b>Fases programadas</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>15 dias do 1º mês:</b> divulgação das vagas, entrevistas, entrega de documentação e contratação dos candidatos escolhidos;</li> <li>• <b>16º dia do 1º mês até o final do mesmo:</b> apresentação e estudo do plano de trabalho da organização aos contratados; planejamento das atividades integradas ao plano do setor; participação nas atividades do Centro de Convivência para vinculação com o público atendido e maior aprofundamento acerca das particularidades dos usuários;</li> <li>• <b>2º mês até 11º mês:</b> execução das atividades com os usuários e registro mensal escrito e fotográfico das ações empenhadas;</li> <li>• <b>12º mês:</b> realização da assembleia geral com usuários, fechamento dos relatórios de prestação de serviços.</li> </ul> |

As atividades são propostas dentro do cronograma de execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Pessoa para pessoas com Deficiência Intelectual e suas Famílias, já ofertado na APAE Sorocaba e será executado no período de 12 meses a partir da assinatura.



Todo o planejamento é construído em equipe após as assembleias de usuários e famílias que apresentam sua avaliação acerca das ofertas do Centro de Convivência.

## 5.11) RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS:

| Cargo                                 | Qtde | Escolaridade          | Regime de Contratação | Carga horária Mensal | HORÁRIO DE INÍCIO E FIM DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO   | Atribuições  |
|---------------------------------------|------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---|--|
| <b>Assistente Social</b>              | 01   | Ensino Superior       | CLT                   | 150hs                | Segunda: 8h00 às 14h00<br>Terça: 11h00 às 17h00<br>Quarta: 8h00 às 12h00<br>Quinta: 8h00 às 17h00<br>Sexta: 8h00 às 14h00 | Pesquisas de identificação de demandas, acompanhamento das famílias e usuários, encaminhamentos, articulação com a rede, execução dos grupos, com enfoque às especificidades da categoria profissional.  |
| <b>*Psicóloga</b>                     | 01   | Ensino Superior       | CLT                   | 100hs                | Segunda: 8h00 às 12h00<br>Terça: 13h00 às 17h00<br>Quarta: 8h00 às 12h00<br>Quinta: 8h00 às 17h00                         | Pesquisas de identificação de demandas, acompanhamento das famílias e usuários, encaminhamentos, articulação com a rede, execução dos grupos, com enfoque às especificidades da categoria profissional.  |
| <b>Analista Administrativo</b>        | 01   | Ensino Superior       | CLT                   | 200hs                | Das 08h às 17h  | Suporte aos trabalhadores do serviço junto aos profissionais administrativos e participação nos processos deliberativos de mobilização de recursos.  |
| <b>Auxiliar de Manutenção Predial</b> | 01   | Ensino Médio Completo | CLT                   | 200hs                | Das 07h às 16h  | Ajuda na manutenção preventiva e corretiva de quadros elétricos, cabines primárias, geradores de energia elétrica, no-breaks, equipamentos de ar condicionado manutenção mecânica e hidráulica. Realiza atividades pequenas de pintura, alvenaria, locomoção de móveis e acompanha prestadores de serviço de manutenção. |

**\*A psicóloga realiza integralmente o Curso de Mercado de Trabalho com a assistente social nas quintas feiras e nos outros dias a Atividade 2, no entanto por ter uma carga horária menor, não vem na sexta para realizar a Busca Ativa e o Atendimento Técnico, que neste**



*dia é realizado pela assistente social. A atuação de ambas nessa atividade é ora compartilhado, mas também independente, para que as profissionais possam estar disponíveis para o acompanhamento técnico dos usuários e empresas em diversos horários (por isso a carga horária diferente entre os cargos).*

## 5.12) ARTICULAÇÃO EM REDE:

| INSTITUIÇÃO/ ORGÃO  | NATUREZA DA INTERFACE  |
|---|--|
| <b>CREAS</b> (as unidades existentes no território municipal)   | Referência e contra-referência no âmbito das articulações do SUAS no que tange às proteções sociais especiais de média e alta complexidade; referência do serviço e órgão responsável por receber as notificações e executar o acompanhamento das situações de violação de direitos. |
| <b>CRAS</b> (as unidades existentes no território municipal)  | Referência e contra-referência no âmbito das articulações do SUAS no que tange à proteção social básica; dentro da perspectiva da articulação em rede promove o acesso a benefícios e programas, além das prerrogativas do trabalho social desenvolvido.                             |
| <b>Conselho Tutelar</b>   | Acompanhamento conjunto de situações de violação dos direitos da criança e do adolescente.   |
| <b>CMAS</b> – Conselho Municipal da Assistência Social  | Participação em instância deliberativa de políticas públicas no âmbito da Assistência Social como exercício da participação cidadã e de Controle Social.   |
| <b>CMDC</b> - Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente                                     | Participação em instância deliberativa de políticas públicas da área da criança e do adolescente como exercício da participação cidadã e de Controle Social.   |
| <b>CMPCD</b> - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência                                      | Participação em instância consultiva de políticas públicas como exercício da participação cidadã e de Controle Social.   |
| <b>Defensoria Pública</b>   | Acompanhamento em parceria de usuários que recorrem à assistência jurídica integral e gratuita, garantida às pessoas financeiramente hipossuficientes.   |
| <b>Vara da Infância e Juventude</b>   | Acompanhamento em parceria de situações judicializadas do segmento.  |
| <b>Vara da Família e Sucessões</b>  | Acompanhamento em parceria de situações judicializadas do segmento.  |
| <b>Secretarias de políticas públicas</b> (Educação, Saúde, Habitação, Desenvolvimento Econômico entre outras) | Articulação intersetorial para atender demandas dos usuários e famílias atendidas, haja vista que o acompanhamento aos sujeitos perpassa as políticas de atendimento, visando a integralidade das ofertas.   |
| <b>Rede privada – SUAS</b>  | Articulação intersetorial para atender demandas dos usuários e famílias atendidas, muitos acompanhados em diferentes organizações da sociedade civil, tendo em vistas as particularidades das ofertas.   |



## 5.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

### ✓ Condições de Acesso:

Se enquadrar na faixa etária de 16 anos ou mais, Cadastro Único atualizado, laudo médico indicando CID (Classificação internacional de doenças) de deficiência intelectual e outras (se houver).

### ✓ Formas de Acesso:

Usuários já referenciados pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, demanda espontânea e encaminhamento de outros equipamentos.

## 5.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

A execução do Projeto Mercado de Trabalho espera ampliar a defesa e garantia de direitos, reduzir e prevenir situações de isolamento social, segregação e reduzir ocorrências de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência. Para tanto, prevê:

- ✓ Promover autonomia, a defesa e garantia de direitos, inclusão social e melhoria da qualidade de vida dos participantes e suas famílias, em consonância com a legislação que rege a política voltada à pessoa com deficiência;

- ✓ Promover a participação na comunidade e o comprometimento com a vida coletiva;

- ✓ Assessorar equipes de Recursos Humanos e outros setores das empresas e equipamentos empregadores, a fim de tornar conhecidas as diferentes deficiências, sobretudo, a deficiência intelectual;

- ✓ Criar estratégias para garantir empregabilidade e permanência da pessoa com deficiência nos seus postos de trabalho;

- ✓ Ampliar o universo informacional dos usuários, famílias e sociedade, no intuito de desenvolver plenamente uma capacidade ética, para reger ações e relações por um sistema de princípios e valores que promovam a inclusão social.



## 5.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Atendendo às exigências legais no que tange ao Controle Social, efetivado pela participação dos usuários do serviço, implicamos os sujeitos atendidos no planejamento, acompanhamento e avaliação de cada atividade realizada.

O monitoramento e avaliação do serviço será feito de forma sistemática, através das reuniões interdisciplinares com a equipe de periodicidade semanal, escuta das demandas apontadas nas rodas de conversas, assembleias que tragam propostas das famílias e usuários, uma vez que esses são os protagonistas do serviço, e devem poder expressar seus desejos, opiniões e terem suas falas respeitadas e validadas.

A equipe técnica e coordenação do serviço deverão oportunizar momentos de feedbacks periódicos com os familiares e, como termômetro, a melhora da qualidade de vida do usuário, da dinâmica em família e da sua capacidade protetiva e de suporte ao familiar com deficiência.

Como forma de mensuração serão utilizados indicadores quantitativos e qualitativos, considerando os meios de verificação abaixo relacionados:

- ✓ Número de pessoas com deficiência participantes de processos seletivos para o mercado de trabalho;
- ✓ Número de pessoas com deficiência incluídas no mercado de trabalho desde o início do projeto;
- ✓ Número de pessoas com deficiência que permaneceram em postos de trabalho ao final do projeto;
- ✓ Número de empresas parceiras capacitadas em matérias pertinentes à legislação vigente (sobre a Pessoa com Deficiência, Consolidação das Leis Trabalhistas, Lei de Cotas, etc); histórico e características gerais acerca das deficiências e da formação de um projeto societário de inclusão; esquematização da Árvore de Problemas e construção conjunta de estratégias para equalizá-la, através do projeto;
- ✓ Aumento da renda familiar dos usuários atendidos no projeto.



## 5.16) FORMAS EMPREGADAS PARA A FISCALIZAÇÃO

| Indicador  | Parâmetros  | Quem                      | Periodicidade |
|--|---|---------------------------|---------------|
| Percentual de participantes que participaram de processos seletivos                    | Relatório Mensal e Entrevista com participantes         | Equipe de Emprego Apoiado | Mensal        |
| Percentual de participantes inseridos em postos de trabalho                            | Relatório Mensal e Lista Nominal Sigilosa               | Equipe de Emprego Apoiado | Mensal        |
| Percentual de participantes que permaneceram em postos de trabalho ao final do projeto | Relatório Mensal e Lista Nominal Sigilosa               | Equipe de Emprego Apoiado | Anual         |
| Percentual de aumento da renda familiar  | Relatório Mensal e Avaliação socioeconômica com família | Equipe de Emprego Apoiado | Anual         |
| Percentual de empresas capacitadas   | Relatório Mensal e Questionário                         | Equipe de Emprego Apoiado | Semestral     |



## 5.17) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Locado ( )      Próprio (X)      Cedido ( )

### Condições de Acessibilidade

Sim (X)      Parcialmente ( )      Não Possui ( )

A sede da organização é própria e está localizada na região norte do município de Sorocaba, com uma área total de 4.300m<sup>2</sup>, sendo 2.115,79m<sup>2</sup> de área construída, que compõe o complexo de três setores: assistência social, saúde e educação.

| Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis | Equipamento/ móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço  | Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço    |
|---|--|---|
| 3 Salas de atendimento                              | Mesa de escritório, cadeiras, armário, arquivo, mesa infantil, Computador, telefone, impressora, ar condicionado e ventiladores.   | Material ludopedagógico diversos.                                     |
| 4 Salas de oficina para Grupos                      | Mesas, cadeiras, armários, prateleiras, bancada, ventiladores.   | Material ludopedagógico diversos.                                     |
| Cozinha experimental                                | Bancada, cadeiras altas e baixas, fogão, forno industrial, geladeira, freezer, armário, batedeira, liquidificador, forno micro-ondas, prensa.                            | Utensílios domésticos, alimentos, luvas, toucas, máscara, embalagens. |
| Anfiteatro  | Ventiladores, telefones, aparelho de som, ar condicionado, barras paralelas, data show, telão, mesa, cadeiras, armários, prateleiras, espelho, equipamentos de fanfarra. | Flipchart, cadeiras, mesas, Datashow e telão.                         |
| Sala da equipe técnica dos serviços                 | Mesas, cadeiras, telefones, computadores, impressora, armários, mesa de reunião com 6 lugares, ar condicionado.  | Materiais ludopedagógicos, de escritório e arquivos.                  |
| Sala administrativo-financeiro                      | Mesa, cadeira, computador, impressora, arquivos, armário, ventilador, ar condicionado, telefones.  | Material de escritório em geral.                                      |
| Cozinha Industrial                                  | Mesa, cadeira, câmara fria, freezers, fogão e forno industrial, batedeiras, processadores de alimentos, utensílios, pias, armários, bancada, telefone.                   | Utensílios domésticos, alimentos, luvas, toucas, máscara, embalagens. |
| Refeitório  | Mesas, cadeiras, televisão, forno de micro-ondas, filtro de água, réchaud.   | Mesas, cadeiras, micro-ondas e réchaud.                               |
| Almoxarifado geral                                  | Prateleiras, Mesa, cadeira, computador.  | Materiais de consumo (higiene, limpeza e ludopedagógicos).            |
| Dispensa de alimentos                               | Prateleiras  | Alimentos não perecíveis.   |
| Quadra coberta e dispensa                           | Mesa de pibolin, cadeiras  | Materiais esportivos.   |



# APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Sorocaba

APAE  
Sorocaba - SP

Fundada em 19/09/1967 - CNPJ: 71.869.358/0001-01

CEBAS: parecer técnico nº 39.649, declarada de Utilidade Pública Lei Municipal nº 1515 de 30/10/1968  
Estadual nº 64 de 04/12/1972 Registro CNAS Processo 27925/68

|                       |  |                                   |
|-----------------------|--|-----------------------------------|
| Sala de reuniões      | Mesa de reunião com oito lugares, telefone, data show, armários e arquivo morto. | -                                 |
| Recepção              | Cadeiras, filtro de água, ventilador, televisão, armário.                        | Brinquedos                        |
| Sala de estar         | 1 jogo de sofá, mesa de centro.  | Revistas                          |
| Secretaria            | Mesas, cadeiras, computadores, arquivos, telefones, impressoras.                 | Materiais de escritório em geral. |
| 4 Banheiros           | Pias, vasos sanitários, trocadores, armários.                                    | Materiais de Higiene              |
| Área multiuso externa | Bancos   | Jardineiras                       |

## 6) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: **Walkiria Santos Costa**

Formação: Assistente Social

Número do Registro Profissional: 60.065

Telefone para contato: (15) 3219-2499/ (15) 3219-2495

e-mail do coordenador: [coordenacao.social@apaesorocaba.org.br](mailto:coordenacao.social@apaesorocaba.org.br)

**Fabio Noburiho Umezu**  
Presidente Voluntário

Sorocaba, 21 de dezembro de 2023..