



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

**SERVIÇOS DE REABILITAÇÃO
ATENDIMENTO A PESSOA COM FISSURA LABIOPALATINA**

PLANO DE TRABALHO 2020

Sorocaba, 18 de março de 2020.

À Secretaria de Saúde,

A Afissore – Associação dos Fissurados Lábio Palatais de Sorocaba e Região, através de Termo de Fomento, a fim de utilizar os recursos públicos, propõe a execução de Serviços de Habilitação e Reabilitação a Pessoa com Fissura Labiopalatina.

HISTÓRICO

As fissuras labiopalatinas são aberturas na região do lábio e/ou palato, ocasionadas pelo não fechamento destas estruturas durante a gestação dos bebês. Os estudos indicam a causa como uma combinação de fatores genéticos e ambientais.

No Brasil, há referência de uma criança com fissura labiopalatina para cada 650 nascidas. Espera-se o nascimento de 6.000 a 8.000 crianças com a malformação no ano, considerando a taxa de natalidade de 3,5%. Desde 25 de junho de 2018 foi sancionada pelo presidente Lei 13685/18 que altera a Lei nº 12.732, de 22 de novembro de 2012, para estabelecer a notificação compulsória de agravos e eventos em saúde relacionados às neoplasias, e a Lei nº 12.662, de 5 de junho de 2012, para estabelecer a notificação compulsória de malformações congênitas.

Art. 3º O art. 4º da Lei nº 12.662, de 5 de junho de 2012, passa a vigorar acrescido do seguinte § 5º:

§ 5º A Declaração de Nascido Vivo deverá conter campo para que sejam descritas, quando presentes, as anomalias ou malformações congênitas



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

observadas.” (NR). O benefício da lei é a geração de estatística, descrevendo sua incidência para o desenvolvimento de ações e pesquisas futuras.

Na cidade de Sorocaba a média tem sido aproximadamente de 12 nascimentos ao ano.

Em virtude do número de pessoas que apresentavam esta anomalia na cidade de Sorocaba e região, a Afissore foi fundada pelos pais e pacientes, buscando minimizar as dificuldades relativas à locomoção até Bauru, sendo assim acompanhadas, encaminhadas e posteriormente, reabilitadas principalmente nos aspectos fonoaudiológicos, dentários e psicossociais.

A Afissore é uma instituição privada, de natureza filantrópica e de Utilidade Pública Municipal, Estadual e Federal. Há 30 anos oferece atendimento gratuito às pessoas com anomalia craniofacial e tem como referência o Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais (HRAC) da Universidade de São Paulo localizado em Bauru e também o Hospital Sobrapar - Crânio e Face da Unicamp em Campinas, onde são realizadas as cirurgias corretivas.

A questão da anomalia craniofacial tem urgência de atendimento, pois seu retardo pode causar sequelas impedindo a reabilitação. Assim, o tratamento inicia-se na gestação ou na maternidade, onde os profissionais da Afissore prestam as primeiras orientações para a família que mostra-se insegura, temerosa e inquisidora e, nem sempre a equipe de saúde encontra resposta para as perguntas formuladas. Também avalia o bebê quanto a sua capacidade de sucção propondo a melhor posição de amamentação ou até mesmo, o uso de sonda. Com este atendimento, colaboramos para atingir a meta do milênio de “reduzir a mortalidade infantil”.

O tratamento é longo e complexo. Pacientes com esta malformação podem apresentar problemas diversos, incluindo desnutrição, alteração na dentição, déficit no desenvolvimento da fala, infecção crônica ou possível perda da audição, alteração na aparência facial, transtornos emocionais, dificuldades de aprendizagem e de socialização. Essa anomalia traz sequelas psicossociais que, se não tratadas, repercutem em suas famílias principalmente as que têm



menor acesso a informação e ao tratamento especializado, bem como na sua inserção na vida comunitária.

A Associação realiza gratuitamente atendimento ambulatorial pré e pós-cirúrgico através de uma equipe multidisciplinar composta por: médicos, dentistas, fonoaudiólogas, psicólogas e assistente social. A equipe atua de acordo com as necessidades individuais de cada paciente.

No ano de 2019 foram registrados 07 nascimentos nas maternidades de Sorocaba. Foram atendidas pela equipe multidisciplinar 07 parturientes nas maternidades de Sorocaba e 01 gestante e seus familiares na sede da entidade com o intuito de acolher, orientar e encaminhar.

Nestes dez meses foram realizados 4.277 atendimentos aos munícipes de Sorocaba nas diversas áreas. Foram recebidos 11 casos novos encaminhados pela Central de regulação e foram dadas 03 altas/desligamento.

Atualmente a entidade possui 1298 pacientes cadastrados sendo 618 do município de Sorocaba.

A Afissore tem por missão: “reabilitar as pessoas com anomalias craniofaciais promovendo a autoestima, autonomia, saúde, dignidade, bem-estar social visando sua inserção na sociedade de Sorocaba e região”.

Os valores da Afissore são: solidariedade, ética, trabalho em equipe, honestidade, transparência e competência técnica.

A visão é ser referência no tratamento de fissuras labiopalatinas através de apoio multidisciplinar e suporte social.

No desenvolvimento dos seus serviços a Afissore tem por objetivo:

- Universalidade – condição que abrange indiscriminadamente a todos os indivíduos; acesso aos serviços de saúde em todos os níveis de assistência;
- Equidade – reconhecimento igual dos direitos de cada um;
- Integralidade – conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso em todos os níveis de complexidade do sistema;
- Promover a integração de seus serviços com outras organizações afins;



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

- Preservação da autonomia: defesa da integridade física e moral;
- Desenvolver serviços de habilitação e reabilitação visando a sua inclusão na vida comunitária.

Em Sorocaba obtivemos reconhecimento do poder público através de uma série de conquistas: a Câmara Municipal de Sorocaba, homenageou com votos de congratulações pelos aniversários de fundação de 24, 25 e 29 anos de excelência no atendimento em Sorocaba e região.

Outra conquista se deu através da lei Municipal nº 10.666, de 16 de Dezembro de 2013, do Município de Sorocaba, que institui o “Dia de Atenção aos Fissurados Lábio-palatais, a ser comemorado anualmente em 17 de Setembro, direito garantido devido à data da Fundação desta Associação.

Em 28 de maio de 2014 foi sancionada, pelo Poder Executivo local, à lei municipal nº 10.843 que altera e revoga dispositivos da lei nº 10.656, de 11 de dezembro de 2013, que torna obrigatório o imediato encaminhamento de recém-nascidos com fissura labiopalatina para o centro de tratamento de malformação congênita.

Tempo de experiência: (em anos): 30 anos

Nome do Representante Legal: Emanuela Oliveira de Almeida Barros

Assinatura



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

1.1) Nome da Organização: Afissore – Associação dos Fissurados Lábio Palatais de Sorocaba e Região

Data de Constituição: 17/09/1989

CNPJ: 60.110.863.0001-43

Data de inscrição no CNPJ: 27/10/1989

Endereço: Rua Lygia Fante, 128 sala 01

Cidade / UF: Sorocaba/ SP

Bairro: Alto da Boa Vista

CEP: 18085-841

Telefone: (15) 3211-3697 – (15) 996341193

Site / e-mail: www.afissore.org.br / afissore@afissore.org.br

Horário de funcionamento: seg a qui das 08:00 às 17:45hs/ sex – 08:00 às 17:00hs

Recesso: 15 dias entre o Natal e o Ano Novo

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

CNES: 6325335

Licença/Cadastro de Funcionamento da Vigilância Sanitária:

CEVS – Serviço de Assistência Social N° 355220501-880-000003-2-9

CEVS – Clínica odontológica Tipo I N° 355220501-863-001233-1- 5

CEVS- Equipamento odontológico N° 355220501-865-00286-1-4

Outros:

Inscrição no CMAS	Nº 008
Registro no CMDCA (quando houver)	Nº 10
Nº Inscrição no CNAS	Nº 71010.002596/2005-24
CEBAS – último registro e validade	Validade 21/12/2017. Processo Nº 71000.080966/2017-17 em fase de apreciação para renovação desde 15/12/2017
Utilidade Pública (X) Federal	Lei Nº 2.994 -22/03/1999
Utilidade Pública (X) Estadual	Lei Nº 9.279 – 19/12/1995



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

Utilidade Pública (X) Municipal	Lei Nº 3148 – 17/11/1989
CRCE/SP – Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades	Nº 2312/2012
Auto de vistoria do corpo de bombeiros	Nº 535332 Validade 24/10/2022

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou Representante legal da entidade: Emanuela Oliveira de Almeida Barros

Cargo: Presidente

Profissão: Advogada

CPF: 264.281.348-70 RG: 26.376.595-7

Órgão Expedidor: SSP/SP

Data de nascimento: 04/10/1976

Vigência do mandato da diretoria atual de 11/01/2018 até 31/12/2019

1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES

Nome da Diretora: Daniela Colli Luiz

Cargo: Vice Presidente

Profissão: Advogada

CPF: 146.267.008-37 RG: 22.402.985

Órgão Expedidor: SSP/SP

Nome do Diretor: Fábio Rogério Negrão

Cargo: Diretor Administrativo e Financeiro

Profissão: Advogado

CPF: 149.810.548-31 RG: 25.430.712-7

Órgão Expedidor: SSP/SP

Nome da Diretora: Raquel Gomes Marcondes Rossi

Cargo: Diretora Administrativo e Financeiro adjunto

Profissão: Aposentada

RG: 5.262.526-6 e CPF 538.440.928-20 Órgão Expedidor: SSP/SP



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

2) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Endereço: Rua Lygia Fante, 128 sala 01- Sorocaba/ SP

Locado () Próprio (X) Cedido ()

Condições de acessibilidade Sim(X) Parcialmente() Não possui()

2.1) MODALIDADE DE ATENDIMENTO

Pacientes com Fissura Labiopalatina

2.2) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

INSTALAÇÃO	EQUIPAMENTOS	MATERIAS
01 Recepção com sala de espera	01 armário com prontuários, 01 mesa, 02 cadeiras, 01 cadeira longarina com três lugares, 01 jogo de sofá, 01 TV, 01 computador, 01 bebedouro, 01 telefone com PABX, 01 celular, rede Wi-Fi para uso comum	Canetas, lápis, revistas, agenda profissional
01 Brinquedoteca	02 estantes, 02 mesas com quatro cadeiras infantis, 01 mesa de pebolim, 01 mesa de sinuca, brinquedos, jogos diversos, rede Wi-Fi para uso comum	Livros adultos e infanto-juvenis
01 Sala de Serviço social	01 computador, 01 impressora, 01 mesa, 03 cadeiras, 01 armário, 01 telefone, 01 ventilador	Papéis, canetas, impressos
02 Consultórios odontológicos	02 aparelhos de raios-X, 02 equipos odontológicos, 02 armários, 02 aparelhos de som, 03 carrinhos auxiliares, 02 mochos, 01 ultrassom, 03 fotopolemerizadores, 01 aparelho de solda de orto, 02 visores para filmes radiográficos, 02 ar-condicionados, 01 macri	Materiais odontológicos adequados para os procedimentos
01 Sala de pré e pós-atendimento	03 cadeiras, 01 mesa, 01 máquina fotográfica, 01 computador, 01 armário	Canetas, papel, impressos



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

odontológico		
01 Sala de esterilização, expurgo e lavagem	01 autoclave, 01 seladora, 01 armário, 01 frigobar, 01 caixa reveladora	Sacos plásticos, embalagem para esterilização
02 Salas de fonoaudiologia	02 mesas, 06 cadeiras, 03 armários, 02 ventiladores, 02 espelhos, brinquedos e jogos diversos	Lápis de cor, papel canetinha, cola e impressos
01 Sala de psicologia	01 sofá, 02 armários, 03 cadeiras, 01 mesa, 01 ventilador, brinquedos, jogos, 01 computador	Lápis de cor, papel canetinha, cola e impressos
01 Sala de atendimento médico	3 cadeiras, 1 mesa, 1 armário, 1 berço, 1 balança, 1 aparelho telefônico	Caneta, papel, impressos
01 Sala de reunião	01 mesa, 01 armário, 13 cadeiras, 01 computador, 01 lousa, 01 ventilador, 01 apagador	Papel, caneta pincel
05 Banheiros (sendo 01 com acessibilidade)	05 pias, 05 sanitários, 01 mictório, 05 cestos de lixo	Papel higiênico, sabonete líquido, papel interfolha
01 Sala da administração	02 computadores, 02 impressoras, 02 mesas, 02 cadeiras giratórias, 03 cadeiras pé palito, 01 armário embutido, 01 balcão, 02 aparelhos de telefone, 01 ar condicionado, rede Wi-Fi disponível em todas as salas de atendimento da equipe	Papel, cola, caneta, elástico, cliques, cartucho para impressora

2.3) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

130 vagas

2.4) PÚBLICO ALVO

Pessoas com fissura labiopalatinas

Q30.2 Fissura, entalhe ou fenda nasal

Q35 Fenda palatina



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

Q35.1	Fenda do palato duro
Q35.3	Fenda do palato mole
Q35.5	Fenda do palato duro com fenda do palato mole
Q35.7	Fenda da úvula
Q35.9	Fenda palatina não especificada
Q36	Fenda labial
Q36.0	Fenda labial bilateral
Q36.1	Fenda labial mediana
Q36.9	Fenda labial unilateral
Q37	Fenda labial com fenda palatina
Q37.0	Fenda do palato duro com fenda labial bilateral
Q37.1	Fenda do palato duro com fenda labial unilateral
Q37.2	Fenda do palato mole com fenda labial bilateral
Q37.3	Fenda do palato mole com fenda labial unilateral
Q37.4	Fenda dos palatos duro e mole com fenda labial bilateral
Q37.5	Fenda dos palatos duro e mole com fenda labial unilateral
Q37.8	Fenda do palato com fenda labial bilateral, não especificada
Q37.9	Fenda do palato com fenda labial unilateral, não especificada

As fissuras labiopalatinas podem ocorrer isoladas ou associadas a outras anomalias congênicas. As Síndromes mais comuns associadas são:

- Sequência de Pierre Robin
- Síndrome de Crouzon
- Síndrome de Down
- Síndrome de Apert
- Síndrome Velocardiofacial

Pessoas com malformações específica:

Síndrome de Moebius.

Q87 - Outras síndromes com malformações congênicas que acometem múltiplos sistemas



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

2.5) OBJETIVO GERAL

Habilitar e reabilitar as pessoas com fissuras labiopalatinas promovendo a autoestima, autonomia, saúde, dignidade e bem-estar social, visando sua inserção na sociedade de Sorocaba.

2.6) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivos: prestar atendimento ambulatorial (pré e pós-cirúrgico) multiprofissional especializado em habilitação e reabilitação às pessoas com fissura labiopalatinas e seus familiares promovendo um cuidado integral, articulado e com resolutividade de forma a:

- prevenir agravos, promover a autonomia possível e desenvolver potencialidades;
- estimular o desenvolvimento de atividades de vida diária e atividades instrumentais de vida diária;
- contribuir para a reorganização de dinâmica familiar, de forma a estimular a cooperação de todos no processo de reabilitação e cuidados à pessoa com deficiência;
- promover a autoestima e a melhoraria na qualidade de vida dos pacientes;
- articular intersetorialmente para a participação da pessoa com deficiência nos espaços sociais, terapêuticos, de lazer e trabalho.
- estabelecer com a família discussões reflexivas e orientações sobre os direitos das pessoas com deficiência;
- desenvolver capacidades e potencialidades, com vista ao alcance de alternativas emancipatórias.



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

2.7) RECURSOS HUMANOS DO SERVIÇO

FORMAÇÃO	HORÁRIO DE TRABALHO	CARGA HORÁRIA SEMANAL/ MENSAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	SALÁRIO
01 Cirurgião dentista Clínico Geral	8h- 12h 2 vezes por semana	40h/mensais	Autônomo	R\$ 1.800,00
01 Cirurgião dentista Clínico Geral	8h- 12h e 13h- 17h uma vez por semana	40h/mensais	Autônomo	R\$ 1.800,00
01 Cirurgião dentista Ortodontista	8h-12h e 13h- 17h.	08h/mensais/	Autônomo	R\$ 360,00
01 Técnico em saúde bucal	seg a qui 8h – 12:00 e 13h - 18h Sex 8h – 12:00 e 13h - 17h	220h/mensais	CLT	R\$ 1.800,00
01 Psicóloga	seg 13:45h - 17:45 ter/qua/qui 13:45-18:00 sex 13:45h - 17h	100h/mensais	CLT	R\$ 2.350,00
01 Coordenador Técnico	Qui 09:30 às 12:00 – 13:00 – 14:30 Sexta 10:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00	50h/mensais	CLT	R\$ 1.200,00



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

01 Psicóloga	seg a sex 8h – 12h	100hs/mensais	CLT	R\$ 2.350,00
01 Fonoaudióloga	ter 8h-12h e 13h-16h qua 8h-12h e 13:30- 17:30 qui 14:30 – 17:30 sex 8:30- 10:30	100h/mensais	CLT	R\$ 2.400,00
01 Assistente social	seg a sex 09h-12h e 13h-16h	150h/mensais	CLT	R\$ 2.200,00
01 Coordenadora administrativa e financeira	seg a sex 10h-12h e 13h-17h	150h/mensais	CLT	R\$ 3.600,00
01 Auxiliar administrativa	seg a qui 8h – 12:00 e 13h - 18h Sex 8h – 12:00 e 13h - 17h	220h/mensais	CLT	R\$1.680,00
01 Recepcionista	seg a qui 8h – 12:00 e 13h - 18h Sex 8h – 12:00 e 13h - 17h	220h/mensais	CLT	R\$ 1.300,00
01 Auxiliar de serviços gerais	seg a qui 8h – 12:00 e 13h - 18h Sex 8h – 12:00 e 13h - 17h	220h/mensais	CLT	R\$ 1.270,00



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

FUNÇÃO	HABILIDADES	ATRIBUIÇÕES	COMPETÊNCIAS
Cirurgião Dentista Clínico Geral	Atender paciente e orientar familiar	Realizar exame clínico com a finalidade de diagnosticar a saúde bucal do paciente. Encaminhar e orientar os usuários, que apresentem problemas mais complexos, a outros níveis de especialização, assegurando o seu retorno e acompanhamento, inclusive para fins de complementação do tratamento. Realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências. Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais. Prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados. Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência. Supervisionar o trabalho desenvolvido pelo TSB. Registrar em prontuário todos os procedimentos realizados. Participar de reunião multidisciplinar.	Objetividade Empatia Comprometimento Capacidade de comunicação Conhecimentos técnicos Bom relacionamento Interpessoal Saber trabalhar em equipe Ética
Cirurgião Dentista Ortodontista	Atender paciente e orientar	Realizar diagnóstico, prevenção e tratamento das irregularidades dentais	Objetividade Capacidade de



AFISORE

juntando motivos para sorrir

	familiar	e faciais. Corrigir o posicionamento dos dentes reestabelecendo a correta articulação entre as arcadas dentais por meio de aparelhos corretivos fixos ou móveis. Participar de reunião multidisciplinar.	comunicação Conhecimentos técnicos Ética Competência em design, aplicação e controle dos aparelhos corretivos
Técnico em Saúde Bucal	Auxiliar profissional Dentista em procedimentos odontológicos. Realizar ações de prevenção de doenças bucais	Auxiliar o profissional dentista durante o atendimento odontológico. Controlar estoque de materiais e produtos odontológicos. Realizar a atenção integral em saúde bucal (promoção, prevenção, assistência e reabilitação) dos pacientes, segundo programação e de acordo com suas competências técnicas e legais. Receber os usuários na recepção e encaminhá-los ao consultório odontológico Participar de reunião de equipe.	Organização Ética Flexibilidade Comprometimento Capacidade de comunicação Conhecimentos técnicos, Saber trabalhar em equipe Bom relacionamento interpessoal
Coordenador Técnico	Elaborar, planejar, articular, intervir nas ações, acompanhar e	Promover, coordenar e controlar as ações e recursos necessários à execução das ações descritas em plano de trabalho. Estabelecer,	Saber ouvir Liderança Adaptabilidade Iniciativa Criatividade



AFISORE

juntando motivos para sorrir

	<p>monitorar o projeto executado.</p>	<p>observar e orientar o cumprimento de metas e prioridades. Acompanhar e analisar os indicadores de desempenho do projeto, definindo planos, em conjunto com as pessoas envolvidas, para promover a melhoria contínua dos serviços. Manter o ambiente de trabalho propício à: produtividade, desenvolvimento da equipe, criatividade, iniciativa, integração e participação em eventos de capacitação. Orientar as pessoas da unidade para a qualidade do atendimento ao público, divulgar entre as pessoas da entidade as informações relevantes. Manter o superior imediato informado sobre o andamento dos trabalhos, assessorando-o nos assuntos de sua competência. Promover a elaboração e apresentação de relatórios mensais de atividades, na forma e prazos definidos. Representar a equipe. Promover reunião</p>	<p>Planejamento e Organização Atuar estrategicamente Objetividade Capacidade de comunicação Conhecimentos técnicos Bom relacionamento Interpessoal Saber trabalhar em equipe Paciência Ética</p>
--	---------------------------------------	---	--



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

		multidisciplinar.	
Psicóloga	Realizar atendimento psicológico. Orientar familiar.	Colaborar para a compreensão dos processos intra e interpessoais, utilizando enfoque preventivo ou curativo, isoladamente ou em equipe multiprofissional. Realiza diagnóstico, acompanhamento psicológico, e intervenção psicoterápica individual ou em grupo, através de diferentes abordagens teóricas. Realizar atendimento psicológico nas maternidades de Sorocaba. Elaborar relatórios psicológicos, declarações e atestados. Realizar encaminhamentos e palestras. Participar de reunião de equipe.	Autoconhecimento Sensibilidade Saber ouvir Empatia, Ética Comprometimento Capacidade de comunicação Conhecimentos técnicos Bom relacionamento interpessoal Saber trabalhar em equipe Paciência
Fonoaudióloga	Atender paciente e orientar familiar	Desenvolver ações de saúde dos aspectos fonoaudiológicos. Realizar diagnóstico de fonoaudiologia. Executar terapia, orientar pacientes, familiares e cuidadores. Monitorar desempenho do paciente. Aperfeiçoar a comunicação humana.	Saber ouvir, empatia, ética, paciência, comprometimento Capacidade de comunicação Conhecimentos técnicos, bom relacionamento



AFISORE

juntando motivos para sorrir

		<p>Realizar atendimento nas maternidades de Sorocaba.</p> <p>Realizar palestras.</p> <p>Participar de reunião multidisciplinar.</p>	<p>interpessoal , saber trabalhar em equipe</p>
<p>Assistente Social</p>	<p>Atender paciente e orientar familiar</p>	<p>Identificar e analisar os problemas e as necessidades de apoio social dos pacientes.</p> <p>Proceder ao acompanhamento e apoio psicossocial, mediante a prévia elaboração de planos de intervenção social. Assegurar a continuidade dos cuidados sociais a prestar, em articulação com os parceiros da comunidade.</p> <p>Envolver e orientar os pacientes, famílias e grupos no autoconhecimento e procura dos recursos adequados às suas necessidades. Articular-se com os restantes profissionais do serviço ou estabelecimento para melhor garantir a qualidade, humanização e eficiência na prestação de cuidados. Acompanhar legislação pertinente,</p>	<p>Sensibilidade</p> <p>Saber ouvir</p> <p>Empatia</p> <p>Comprometimento</p> <p>Capacidade de comunicação</p> <p>Conhecimentos técnicos</p> <p>Bom relacionamento Interpessoal</p> <p>Saber trabalhar em equipe</p> <p>Ética</p>



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

		<p>manter-se atualizado. Relatar, informar e acompanhar, sempre que necessário e de forma sistemática, situações sociais problemáticas, em especial as relacionadas com crianças, jovens, idosos, doentes e vítimas de crimes ou de exclusão social. Participar de reunião multidisciplinar.</p>	
<p>Coordenadora administrativa e financeira</p>	<p>Coordenar e gerenciar a entidade, garantir a correta utilização de recursos, analisar relatórios gerenciais, propor soluções, supervisionar equipes, gerir pessoas, assessorar a presidente em reuniões de diretoria e na tomada de decisão.</p>	<p>Manter atualizada e organizada toda a documentação jurídica da entidade. Atualizar e registrar atas de alterações do Estatuto e eleições de diretoria. Submeter Balanço Patrimonial a análise e aprovação da diretoria e conselho fiscal. Registrar e publicar Balanço Patrimonial em cartório e no jornal. Manter convênios com Prefeituras - cadastrar e recadastrar a entidade/projetos quando necessário, analisar e supervisionar a documentação a ser</p>	<p>Liderança Iniciativa Ousadia e correr riscos calculados Persistência Curiosidade Atuar estrategicamente Criatividade Planejamento e Organização Objetividade Capacidade de comunicação Conhecimentos técnicos Ética Gerenciar bem o tempo Gerenciar recursos</p>



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

		<p>enviada e garantir atendimento dos prazos preestabelecidos. Elaborar relatórios financeiros. Analisar informações financeiras contidas em planilhas eletrônicas de custo. Supervisionar a emissão de relatório de prestação de contas, se necessário. Controlar entradas e saídas. Supervisionar a movimentação bancária realizada pela equipe administrativa. Efetuar aplicações financeiras solicitadas pela diretoria. Supervisionar as compras realizadas pela equipe, analisar cotações, aprovar cotações, autorizar a compra de materiais e suprimentos necessários. Fazer a gestão de fornecedores, prestadores de serviços e voluntariado. Assessorar a presidente em reuniões de diretoria Apresentar relatórios administrativos e</p>	<p>Visão sistêmica e analítica Bom relacionamento Interpessoal</p>
--	--	--	--



AFISORE

juntando motivos para sorrir

		<p>financeiros</p> <p>Representar a Diretoria Executiva quando designada. Administrar os recursos para a manutenção da entidade. Gerenciar a unidade. Analisar contratos e editais</p> <p>Garantir a correta aplicação da legislação pertinente a Entidade.</p>	
Auxiliar administrativa	Auxiliar em rotinas administrativas inerentes a gestão de pessoas, finanças, compras e atender ao público	<p>Executar atividades administrativas em geral nas diversas áreas da instituição envolvendo: suporte administrativo, trabalhos de digitação, emissão e preenchimentos de documentos e guias. Organização e atualização de arquivos, conferência de documentação e contas. Efetuar o pagamento salarial aos colaboradores. Controlar entradas e saídas financeiras. Atendimento ao público. Agendar atendimentos.</p>	<p>Flexibilidade</p> <p>Gerenciar bem o tempo, ética</p> <p>Organização</p> <p>Capacidade de comunicação</p> <p>Bom relacionamento Interpessoal</p> <p>Saber trabalhar em equipe</p>
Recepcionista	Recepcionar pessoas, atender e realizar chamadas	<p>Recepcionar pessoas</p> <p>Controlar lista de presença dos pacientes</p> <p>Identificar pessoas para atendimento</p>	<p>Capacidade de adaptação e flexibilidade</p> <p>Capacidade para</p>



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

	<p>telefônicas, controlar lista de presença dos pacientes e agenda dos profissionais.</p>	<p>Direcionar pessoas aos setores internos de atendimento Identificar visitantes e fornecedores Anunciar visitantes e fornecedores e direcioná-los para atendimento Atender chamadas telefônicas Anotar recados Garantir que os recados sejam transmitidos à pessoa interessada Agendar consultas e atendimentos conforme agenda dos profissionais da AFISSORE Realizar a confirmação das consultas odontológicas Realizar a confirmação das consultas de demais terapias, quando necessário Desmarcar ou reagendar consultas quando necessário Atualizar endereço, e-mail ou outras formas de contato, anotando dados no prontuário Agendar retorno de consultas/terapias, efetuar anotação na agenda do</p>	<p>negociação Comunicação e interação Iniciativa e dinamismo Motivação e energia para o trabalho Organização Relacionamento interpessoal.</p>
--	---	---	---



AFISORE

juntando motivos para sorrir

		<p>profissional e entregar ao atendido/familiar lembrete com as especificações do agendamento (profissional, data e horário do retorno)</p> <p>Controlar faltas</p> <p>Emitir relatório diário de faltas</p> <p>Repassar relatório de faltas ao Serviço Social</p> <p>Organizar arquivos</p> <p>Participar de reuniões de equipe</p> <p>Participar de eventos quando solicitado</p>	
Auxiliar de serviços gerais	Executar a limpeza e organização do meio	<p>Limpar e organizar salas, recepção, despensa, corredores, área externa, banheiros entre outros. Abastecer os banheiros. Limpar móveis, vidros, portas e janelas. Abastecer suporte de copos. Controlar estoque de materiais e produtos de limpeza. Fazer e servir café e chá, quando necessário. Utilizar equipamento de proteção individual.</p>	<p>É essencial que possua boa disposição física</p> <p>Trabalhar com responsabilidade</p> <p>capacidade de organização e ter iniciativa</p>



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

2.8) PROTOCOLOS CLÍNICOS E DIRETRIZES TERAPÊUTICAS

O Serviço social é o primeiro contato do paciente e/ou família com a entidade, onde são proporcionadas todas as orientações sobre a fissura labiopalatina e seu tratamento, bem como o funcionamento da Entidade e os serviços oferecidos.

Todos os casos serão avaliados pela equipe multiprofissional que vai elaborar um Projeto Terapêutico, que será registrado em prontuário, com os objetivos a serem atingidos a curto e médio prazo em termos de habilitação/reabilitação e de articulação intersetorial para a ampliação da participação social.

Os profissionais das especialidades participarão de reuniões multidisciplinares mensais (período vespertino/matutino) para monitoramento dos pacientes, avaliação, prognósticos e encaminhamentos.

A equipe técnica também realizará reavaliações semestrais, de forma a analisar a evolução, benefício do trabalho e sua continuidade ou não. Os casos em que não forem observadas evoluções satisfatórias serão discutidos pela equipe multidisciplinar para implementação de novas estratégias de intervenção e/ou encaminhamentos, mesmo durante a duração do projeto terapêutico, que pode ser dinâmico, devido à complexidade do tratamento.

A Afissore possui um sistema informatizado de prontuários onde os profissionais irão registrar todos os atendimentos realizados e todas as anotações pertinentes ao atendimento.

SERVIÇO SOCIAL

Objetivos:

- Acolher e incentivar a família e o paciente visando a efetiva participação no processo de reabilitação;
- Priorizar no atendimento aos pacientes e familiares, o fortalecimento de vínculos, a autonomia, o protagonismo e a cidadania;
- Garantir as seguranças de sobrevivência, acolhida e convívio familiar;
- Trabalhar junto aos órgãos públicos e privados da comunidade para garantir a



continuidade do atendimento;

Neste serviço são desenvolvidas as atividades:

Atividade 1: Triagem de casos novos

Os casos novos são encaminhados pela Central de Regulação de Vagas, bem como pelos profissionais da Afissore após atendimento na maternidade (notificando devidamente a Secretaria da Saúde Municipal).

Toda a demanda espontânea será orientada a procurar a UBS próxima da residência do paciente para que, posteriormente possa iniciar seu tratamento na Afissore pelos trâmites corretos. Os pacientes iniciarão sua participação nas atividades da entidade a partir de:

- Entrevistas individuais com os pais dos recém-nascidos para orientações sobre a globalização do tratamento, o papel da entidade, onde são verificadas as expectativas e necessidades da família;
- Abertura de prontuário;
- Levantamento sócio familiar, do histórico familiar e do sócio econômico;
- Levantamento das possibilidades e as dificuldades familiares para assumirem o tratamento na entidade;
- Elaboração de um plano de ação conjunto o qual será revisto em todas as etapas do tratamento e servirá como Marco Zero para o monitoramento do paciente;
- Encaminhamento do paciente para os setores da entidade para diagnóstico e orientação específica principalmente para iniciar sua habilitação para a cirurgia;
- Fornecer informações sobre o funcionamento dos dois Hospitais de Referência para que o paciente/responsável possa optar com consciência;
- Realização do cadastro, envio de relatório médico para o HRAC ou contato telefônico para agendamento de primeira consulta na Sobrapar. A partir deste contato inicial é de responsabilidade do hospital de referência agendar as consultas ambulatoriais e as cirurgias.



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

Atividade 2: Acompanhamento dos pacientes

- Entrevistas com usuários em tratamento para acompanhamento e orientações, buscando minimizar os obstáculos que surgem para reabilitação;
- Encaminhamento e elaboração de relatório, para o BPC, os usuários com grau de deficiência acentuado gerando incapacidade e com renda per capita inferior a $\frac{1}{4}$ do salário mínimo.
- Orientações para acessos a benefícios e programas de transferências de renda (bolsa família, renda cidadã e demais programas);
- Encaminhamento para a Casa do Cidadão e elaboração de relatório de atendimento, para obtenção de isenção no transporte como pessoa deficiente;
- Encaminhamentos para a equipe técnica;
- Realização de visita domiciliar quando necessário;
- Encaminhamento das famílias em risco ou vulnerabilidade social para o CRAS mais próximo ao seu domicílio para realização do CAD único e inserção no PAIF;
- Articulação com os Conselhos Tutelares de Sorocaba, visando que a criança e/ou adolescente tenham acesso e continuidade à reabilitação, através de notificações de casos de abandono de tratamento e negligência;
- Realização de procedimentos de busca ativa nos casos de faltas;
- Encaminhamentos para Secretaria de Saúde, para realização de exames de alto custo e para auxílio de tratamento de saúde fora do município (ATFD). Este benefício é concedido conforme o agendamento (ambulatório/ enfermaria) e período de permanência nos hospitais de referência.

Atividade 3: Estabelecimento e fortalecimento da rede sócio assistencial da Entidade



AFISORE

juntando motivos para sorrir

- Contatos com escolas, creches objetivando orientar sobre a fissura labiopalatina e as dificuldades da criança, para que isso não seja um obstáculo para a frequência;
- Elaboração de relatório sobre os pacientes com informações relativas ao tratamento e necessidade de comparecimento frequente na entidade;
- Contatos com recursos da comunidade, para encaminhamentos para cursos de capacitação profissional e emprego;

ODONTOLOGIA

Objetivo: promover a saúde bucal das pessoas com fissura labiopalatina.

Para que sejam realizadas as cirurgias plásticas é necessário que o paciente esteja com a saúde bucal perfeita (livre de lesões cáries e doenças na gengiva). Assim sendo, nosso trabalho é desenvolvido desde o nascimento até a idade adulta, com acompanhamento preventivo, restaurador e orientações para a manutenção da saúde bucal.

Atividade 1: Procedimentos dos Dentistas Cirurgiões Clínico e Ortodontista

- Atendimento desde o nascimento, orientando os pais quanto à higienização das fissuras, prevenção de cáries e doenças gengivais, através de orientações para uma dieta balanceada, rica em fibras e o não uso de chupetas e mamadeiras noturnas;
- Exames odontológicos periódicos a serem realizados a cada 3 meses para avaliação das condições bucais e necessidade ou não de tratamento;
- Reforço das técnicas de higienização;
- Remoção das cáries;
- Extração de dentes;
- Orientações quanto aos hábitos alimentares;
- Cirurgia oral menor;
- Remoção de pontos das cirurgias de queiloplastia e rinoseptoplastia;
- Tratamento ortodôntico, colocação de aparelhos e manutenção.



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

Atividade 2: Procedimentos da Técnica em Saúde Bucal

- Prevenção e orientação sobre higiene bucal;
- Manter a limpeza e organização do consultório;
- Auxiliar nos atendimentos odontológicos;
- Agendar os pacientes;
- Aplicação de selante;
- Aplicação de flúor;
- Comprar os materiais necessários aos procedimentos;
- Revelação das radiografias;
- Remover suturas;
- Realizar limpeza e antissepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos;
- Aplicar medidas de biosegurança no armazenamento, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
- Realizar prevenção de doenças bucais por meio da aplicação tópica de flúor, conforme orientação do profissional dentista;
- Remover placa bacteriana (profilaxia) de acordo com a indicação técnica definida pelo profissional dentista;
- Lavar e esterilizar os materiais.

PSICOLOGIA

Objetivo: promover a saúde mental dos pacientes e seus familiares (pais/responsáveis)

Atividade 1: Atendimento à gestante na Afissore

Após realizado diagnóstico pré-natal da fissura labiopalatina através de ultrassonografia pelos centros de diagnóstico, o médico encaminha esta gestante e seus familiares à Afissore. O objetivo da atuação da psicologia neste momento é oferecer e promover:

- Apoio e acolhimento;



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

- Oportunidade para elaboração dos sentimentos;
- Preparo para uma experiência positiva do nascimento do bebê;
- Resolução do luto filho ideal e do filho real;
- Fortalecimento do vínculo mãe- bebê;
- Explicações sobre as etapas do tratamento ajustando suas expectativas;
- Informações sobre o funcionamento da Afissore

Atividade 2: Atendimento nas maternidades de Sorocaba

A psicóloga se desloca para a maternidade para realizar interconsulta com a puérpera e seus familiares oferecendo:

- Acolhimento que busca a diminuição do choque inicial e medo;
- Encaminhamento para a Afissore;
- Orientações aos pais sobre os documentos necessários para o cadastramento na Afissore e posterior encaminhamento ao Hospital de Referência.

Atividade 3: Psicodiagnóstico

A psicóloga tem como objetivo conseguir uma descrição e compreensão, o mais profunda e completa possível, da personalidade total do usuário ou do grupo familiar, enfatizando a investigação de algum aspecto em particular, segundo a sintomatologia. O psicodiagnóstico consiste nas etapas:

- Entrevista inicial e anamnese;
- Aplicação de testes (sobre o aspecto intelectual, emocional e neurológico) e observação de hora lúdica;
- Entrevista devolutiva com os pais.

Atividade 4: Psicoterapia

O tratamento é realizado com adultos, adolescentes e crianças. Na fase infantil, a terapia tem como instrumento de comunicação, material lúdico e gráfico. O atendimento poderá ser individual com duração de 40 minutos ou em grupo (5 participantes) com duração de 60 minutos. A frequência na terapia será



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

semanal ou quinzenal, objetivando elevar a autoestima, diminuir aspectos ansiosos e depressivos, aumentar a adesão ao tratamento de reabilitação, favorecendo sua inclusão na vida comunitária.

Atividade 5: Acompanhamento psicológico

São entrevistas psicológicas, com o paciente e sua família oferecendo suporte psicológico, sugerindo encaminhamentos e orientações. A abordagem psicológica será preventiva e terapêutica acompanhando fases importantes da vida do paciente, pois a cada etapa alguns aspectos devem ser observados no desenvolvimento do paciente:

- Fase de bebê: aqui será o início de uma longa parceria com os pais, buscando diminuir as angústias, culpa e ansiedade social (como apresentar o recém-nascido aos familiares) que pode gerar um atraso ou dano no processo de vinculação com o bebê.
- Em idade pré – escola: pode haver emoções não elaboradas por pais marcando a relação com a criança oscilando entre superproteção/ permissividade x rejeição/abandono.
- Escolarização traz inerente a experiência da diferença e a vivência do preconceito (bullying), acontecendo muitas vezes a não adaptação refletindo na aprendizagem.
- Na adolescência em anos iniciais a importância da imagem corporal aumenta podendo gerar dificuldade na construção de um autoconceito e autoestima positiva. E em fase posterior, podem surgir angústias com as demandas da vida adulta, tais como escolha vocacional e profissional adequada e significativa.
- Na vida adulta o atendimento deve levar em conta a dinâmica da personalidade, sua história pessoal em torno da fissura e o grau de sucesso obtido no tratamento.
- No preparo pré-operatório a psicologia incentivará o autocuidado e a recuperação, a expressão de sentimentos, a mobilização e fortalecimento de recursos de enfrentamento.



Atividade 6: Atuação junto à comunidade

- Reuniões com a equipe da educação na entidade para esclarecimentos e orientações com o objetivo de promover e auxiliar a inclusão escolar;
- Elaboração de relatórios para escola informando sobre o psicodiagnóstico e andamento do tratamento, sugerindo condutas e encaminhamentos adequados.

FONOAUDIOLOGIA

Objetivos: detecção, prevenção, diagnóstico e tratamento de pacientes com dificuldades de: fala, voz, respiração, deglutição, mastigação, motricidade orofacial, audição, linguagem, leitura e escrita e desequilíbrio corporal.

Atividade 1: Atendimento à gestante na Afissore

Após realizado diagnóstico de malformação craniofacial do feto, através de ultrassonografia pelos centros de diagnóstico, o médico encaminha esta gestante e seus familiares à Afissore sendo atendidos pela fonoaudióloga para receber:

- Acolhimento e orientações
- Esclarecimentos sobre o diagnóstico e suas consequências

Atividade 2: Atendimento nas maternidades de Sorocaba

- Orientações à parturiente quanto à importância do aleitamento materno, ao posicionamento de mamada, à capacidade de sucção e deglutição e aos hábitos orais;
- Realização do encaminhamento à Afissore.
- Orientações aos pais sobre os documentos necessários para o cadastramento na Afissore e posterior encaminhamento ao Hospital de Referência.



Atividade 3: Triagem

A fonoaudióloga orientará a família quanto à amamentação do bebê, quanto ao uso ou não de chupetas e/ou mamadeira e seus possíveis efeitos, além do posicionamento para amamentar e a consistência/viscosidade ideal do alimento para aquele determinado bebê. Essa família terá retornos frequentes, de acordo com a necessidade do caso, para novas orientações sobre as funções alimentares, hábitos orais, capacidade do paciente como falante e construção da linguagem. E no pós-operatório é incentivado o envolvimento da família e amigos para aproveitar todas as potencialidades do paciente.

Atividade 4: Avaliação

As características da fala do fissurado são com frequência o atraso no desenvolvimento da linguagem, escape de ar nasal, problemas na fala ou atraso na linguagem caracterizado por deficiência auditiva, problemas de comunicação por distração visual do ouvinte devido às mímicas faciais durante a fonação, portanto, na avaliação fonoaudiológica, observa-se o tipo de fissura, o sistema estomatognático (dentes, lábios, língua, bochechas, palato) e suas funções (apreensão, mastigação, deglutição, respiração, fala, linguagem e voz). Elaborando um projeto terapêutico para atingir os resultados esperados.

Atividade 5: Terapia

Depois de detectada alguma alteração fonoaudiológica na avaliação, é iniciada a terapia, na qual se trabalha:

- Estimulação de linguagem através de atividades lúdicas;
- Estimulação da propriocepção orofacial;
- Distúrbio articulatório (fala alterada);
- Colocação de fonemas até sua automatização;
- Terapia Miofuncional Orofacial;
- Terapia para Distúrbios de Leitura e Escrita;
- Terapia para Desordens do Sistema Labiríntico;
- Terapia para Alterações Vocais.



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

O tempo de tratamento dependendo do grau da alteração da dificuldade do paciente. A terapia poderá ser individual com duração de 30 minutos ou em grupo (5 participantes) com duração de 60 minutos. A frequência da terapia será semanal.

Atividade 6: Atuação junto à comunidade

- Reuniões com a equipe da educação na entidade para esclarecimentos e orientações com o objetivo de promover e auxiliar a inclusão escolar;
- Elaboração de relatórios para escola informando sobre o psicodiagnóstico e andamento do tratamento, sugerindo condutas e encaminhamentos adequados.



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

Protocolo terapêutico seguido pela Associação dos Fissurados Lábio- palatais de Sorocaba e Região – Afissore para reabilitação de pacientes com fissura labiopalatina.

TRATAMENTO					
Idade anos	Otorinolaringologia	Odontologia	Fonoaudiologia	Psicologia	Serviço Social
0-2	Avaliação médica	Assistência contínua	-Orientação -Avaliação -Terapia	-Orientação -Avaliação Acompa- nhamento familiar	Orientação Encaminha- mentos
2-6	Consulta médica	Odontopedia- tria	-Orientação -Avaliação -Terapia	-Avaliação -Aconselha- mento continuado -Terapia	Acompa- nhamento familiar continuado
6-12	Consulta médica	Odontopedia- tria/Clinica geral/Orto- dontia	-Orientação -Avaliação -Terapia	-Aconselha- mento -Avaliação -Terapia	
12-20	Consulta médica	Clínico geral/ Ortodontia	Avaliação/ Terapia	Avaliação -Aconselha- mento Terapia	
20 - em adiante	Conforme demanda do paciente				



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

2.10) ARTICULAÇÃO DE REDE

INSTITUIÇÃO/ORGÃO	NATUREZA DA INTERFACE
Maternidades de Sorocaba	Notificação sobre o nascimento de um recém-nascido fissurado para realização de interconsulta dos profissionais da Entidade
UBS	Referência em relação a exames e consultas de profissionais de saúde e contrarreferência à início de tratamento
Hospital de Anomalias Craniofaciais - HRAC	Realização de cirurgias e acompanhamento na área médica, odontológica e fonoaudiológica
Sobrapar	Realização de cirurgias e acompanhamento na área médica, odontológica e fonoaudiológica
CRAS/CREAS/CEREM	Centros para encaminhamento de casos com vulnerabilidade social e violação de direitos
CAPS/ CAPS-AD	Centro para encaminhamento para tratamento de transtornos mentais e dependência química
Rede Profis	Intercâmbio técnico-científico do conhecimento e o fortalecimento das ações de defesa dos interesses e direitos da pessoa com deficiência
Conselho Tutelar	Órgão de referência para notificação de casos de negligência e/ou abandono de tratamento quando esgotado todas as estratégias
Conselho Municipal da Saúde - CMS	Participação nas reuniões para acompanhar o trabalho do CMS que é o órgão responsável por debater e propor políticas públicas de saúde.
CMAS	Participação nas reuniões para acompanhar o trabalho do CMAS
Escolas	Reuniões para sensibilização sobre as diferenças e prevenção de bullying



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

2.11) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

1. Indicadores quantitativos mensais

- Relatório com relação nominal das pessoas atendidas, idade, UBS de referência, quantidade de alta/desligamento; número de pacientes atendidos, casos novos, atendimentos e vagas disponíveis.

Meios de Verificação

- Lista de pacientes atendidos;
- Lista de atendimentos;
- Documentação dos procedimentos nos prontuários.

2. Indicadores qualitativos anuais

- Grau de satisfação dos pacientes;
- Depoimentos dos pacientes e familiares;

Meios de Verificação:

- Preenchimento de questionário para avaliação do atendimento realizado;

2.12) IDENTIFICAÇÃO DA COORDENADORA TÉCNICA DO SERVIÇO

Nome completo: Maria Carolina Mascarenhas Bottesi

Formação: Fonoaudióloga Número de registro profissional: CRFa 7669

Telefone para contato: (15) 3211-3697 (15) 996341193

E-mail do coordenador: fonoaudiologia@afissore.org.br

Nome do Representante Legal: Emanuela Oliveira de Almeida Barros

Assinatura:



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

ANEXO I

DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA

A organização técnico-administrativa da Afissore abrange:

I – Direção

1. Assembleia Geral
2. Diretoria Executiva
 - Presidente
 - Vice-presidente
 - Diretor administrativo e financeiro
 - Diretor administrativo e financeiro adjunto
3. Conselho Fiscal

II – Administração

- Coordenadora administrativo e financeiro
- Auxiliar administrative

III – Equipe Técnica

- Coordenadora técnica
- Equipe multiprofissional

IV- Núcleo Operacional

I – Direção

A Direção da Entidade é o centro executivo de tomada de decisão, planejamento, organização, coordenação, avaliação e integração de todas as atividades desenvolvidas. Integram a Direção:

1. Assembleia Geral

Órgão máximo e soberano do governo da Afissore que é formado pelos Associados.



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

2. Diretoria Executiva

Este é o Órgão de coordenação e execução das atividades da Entidade. Seus membros são eleitos pela Assembleia Geral. A Diretoria é formada por:

- Presidente
 - cumprir e fazer cumprir o estatuto social;
 - representar a Afissore;
 - abrir, movimentar e encerrar conta bancaria;
 - contratar profissionais quando necessário entre outras funções.

- Vice-presidente
 - substituir o presidente em suas ausências;
 - auxiliar o presidente no desempenho de suas funções.

- Diretor administrativo e financeiro
 - supervisionar e coordenar junto com o presidente, as atividades de caráter financeiro.

- Diretor administrativo e financeiro adjunto
- -substituir o Diretor administrativo e financeiro em suas faltas;
- prestar, de modo geral, a sua colaboração ao Diretor administrativo e financeiro.

3. Conselho Fiscal

Órgão fiscalizador formado por membros que fornecem pareceres conclusivos sobre o balanço de contas anual da Afissore.

II – Administração

A administração é formada por coordenadora administrativa e financeira e auxiliar tendo como função dar apoio ao processo de reabilitação, auxiliando a direção nas atividades relativas a:



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

- gerenciar a entidade;
- garantir a correta utilização de recursos;
- acompanhar legislação pertinente, assessorar a presidente em reuniões de diretoria e na tomada de decisão;
- coordenação e gerenciamento do pessoal;
- registro e controle de recursos financeiros;
- prestação de contas;
- organização e atualização de arquivos.

III – Equipe Técnica

A coordenadora técnica terá a função de proporcionar apoio técnico à equipe multiprofissional, relativo a:

- desenvolvimento, acompanhamento e monitoramento do plano de trabalho;
- elaboração de relatórios sempre que necessário;
- integração, articulação e coordenação das ações da equipe multidisciplinar, de acordo com a Proposta em Plano de Trabalho e as diretrizes do SUS.

Equipe multiprofissional

Integra a equipe multiprofissional os técnicos nas áreas de: psicologia, serviço social, odontologia, medicina, e fonoaudiologia que exercem suas funções, incumbindo-se de:

- cumprir plano de trabalho;
- promover a reabilitação dos pacientes;
- estabelecer estratégias de tratamento para atingir a melhora do desenvolvimento do paciente;
- cumprir os dias e carga horária acordadas em plano de trabalho, além de participar integralmente dos períodos dedicados à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- colaborar com as atividades de articulação da Entidade com a rede e também com as famílias, escolas e comunidade.



IV- Núcleo Operacional

O núcleo operacional terá a função de proporcionar apoio ao conjunto de ações complementares de natureza administrativa, relativas às atividades de:

- recepcionar pessoas, atender e realizar chamadas telefônicas,
- controlar agenda dos profissionais;
- agendamento dos pacientes;
- limpeza da área interna e externa do prédio.



AFISSORE

juntando motivos para sorrir

ANEXO II

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE	AFISSORE	
DESCRIÇÃO	MÊS	VALOR ANUAL (R\$)
Pessoal e Reflexo		
Remuneração de Pessoal – salários	R\$ 17.380,00	R\$ 208.560,00
Benefícios- Cesta Básica - alimentação – vale transporte	R\$ 2.569,00	R\$ 30.828,00
Encargos e Contribuições – INSS, FGTS e PIS	R\$ 2.555,00	R\$ 30,660,00
Material e insumos odontológicos	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
Outras Despesas de Pessoal – 13º salário, férias e rescisões.	R\$ 3.296,00	R\$ 39.552,00
TOTAL 1	R\$ 26.000,00	R\$ 312.000,00